

Raahen kaupungin Hinku-työryhmän nimeäminen

556/00.00.03/2024

Asianosaiset

Ao. henkilöt

Selostus asiasta

Raahen kaupunki on liittynyt Hinku-verkostoon vuonna 2018. Tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 %:lla vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

Raahen kaupungissa toiminut Hinku-työryhmä on henkilövaihdosten vuoksi syytä nimetä uudelleen. Työryhmä pyrkii aktiivisesti vähentämään eri hallinnonalojen toiminnasta aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 29

Päätös

Nimeän Raahen kaupungin Hinku-työryhmään seuraavat jäsenet:
Vimpari Jarkko, työryhmän puheenjohtaja
Vuoristo Jussi, sihteeri ja koollekutsuja
Jaako Riikka
Liimatainen Marianne
Näränen Jari
Pekkala Riitta
Pitkänen Pasi
Sarlin Seppo
Syrjäpalo Anu
Yritys Mikael
Lisäksi pyydetään Raahen Energia Oy:tä nimeämään edustajansa työryhmään.
Työryhmä voi täydentää kokoonpanoansa, mikäli katsoo sen tarpeelliseksi.

Allekirjoitus

Mikkola-Riekkinen Leena
Kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Ao. henkilöt

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.