

Raahen lukion stipendirahastojen varojen tallennus 12 kk:n määräaikaistileille

704/02.05.05/2022

Asianosaiset

Danske Bank
Raahentienoon Osuuspankki
Raahen lukio

Selostus asiasta

Raahentienoon Osuuspankissa on erääntynyt 31.5.2024 seuraavat lukion stipendirahastojen määräaikaistalletukset:

Aili Heimon stipendirahasto, 6.000 €
Antti Saarimäen stipendirahasto, 6.000 €
Gretel Salmen stipendirahasto, 3.300 €
Hilja Vuolan stipendirahasto, 2.200 €

Tarjoukset uusista 12 kk:n määräaikaistalletusten koroista pyydettiin 17.6.2024 Raahentienoon Osuuspankilta, Avain Säästöpankilta, Nordealta ja Danske Bankilta.

Määräaikaan mennessä saadut tarjoukset:
Raahentienoon Osuuspankki 3,25 %
Danske Bank 3,60 %

Saatujen tarjousten välinen korkoero 0,35 %-yksikköä (61,25 €/v).
Varojen siirrosta ja tilien lopetuksista syntyy kustannuksia yhteensä 75,60 euroa.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö 69 §

Päätös

Tehdään Raahentienoon Osuuspankkiin seuraavat 12 kk:n määräaikaistalletukset kokonaistaloudellisuus huomioiden korolla 3,25 %:

Aili Heimon stipendirahasto, 6.000 €
Antti Saarimäen stipendirahasto, 6.000 €
Gretel Salmen stipendirahasto, 3.300 €
Hilja Vuolan stipendirahasto, 2.200 €

Allekirjoitus

Määttä Päivi
Talousjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Asianosaiset
Monetra Oy:n Raahen toimisto, maksuliikenteen hoitaja
Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.