

**Vihannin päiväkoti/ varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen
1.8.2024 alkaen**

466/01.01.01/2024

Asianosaiset

Ao. toimeen hakeneet

Selostus asiasta

Raahen kaupungin varhaiskasvatuksessa on ollut avoinna 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimea Vihannin päiväkotiin 1.8.2024 alkaen. Toimet ovat olleet haettavissa 9.5.2024 mennessä. Toimiin haki 6 henkilöä.

Vihannin päiväkodin johtaja esittää, että yhteen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen valitaan Carolina Tikkala.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 31

Päätös

Valitaan Carolina Tikkala varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeen 1.8.2024 alkaen. Sijoituspaikkana työsuhteen alussa Vihannin päiväkoti.

Perustelut valinnalle:

- soveltuva koulutus sekä työkokemusta varhaiskasvatuksessa, myös vuoropäiväkodissa toimimisesta
- haastattelussa osoitti perehtyneisyytensä varhaiskasvatukseen sekä ymmärrystä vuoropäiväkodissa toimimisen erityispiirteisiin
- ennakkotehtävässä osoitti kykyä pohtia tehtävässä esitettyä tilannetta useasta näkökulmasta ja perusteellisesti

Valinta on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/03) 7§:n mukaisen terveydentilaa koskevan selvityksen ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain 504/2002 mukaisen selvityksen osalta ehdollinen.

Palkkaus määritellään KVTES:n mukaan.

Allekirjoitus

Liimatainen Marianne
Opetus- ja kasvatusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset, palkanlaskenta, henkilöstöpalvelut, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, tulevaisuusltk

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki

Tulevaisuuslautakunta

PL 62

92101 Raahen

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.