

Harkinnanvarainen virkavapaa, luokanopettaja Jaana Nenonen

817/01.01.00/2023

Asianosaiset

Jaana Nenonen

Selostus asiasta

Luokanopettaja Jaana Nenonen hakee harkinnanvaraista virkavapaata ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025 työskennelläkseen luokanopettajana Finland Oman Schoolissa, Omanissa.

Toimialajohtaja, esihenkilö ja henkilöstöpäällikkö puoltavat hakemusta ja sijainen on tosiasiallisesti saatavissa.

Sovelletut oikeusohjeet

Ohje virka- ja työvapaiden myöntämisestä 1.5.2015, kohta 5.2
Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat, alakohta 5.2.1

Päätös

Myönnän Jaana Nenoselle harkinnanvaraista virkavapautta ajalle
1.8.2024 – 31.7.2025.

Allekirjoitus

Mikkola-Riekkinen Leena
Kaupunginjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Jaana Nenonen
Janne Auronen
Marianne Liimatainen
Palkat
Henkilöstöhallinto
Kaupunginhallitus
Kaupungihallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.