

**Paikkavaraus / Härkätorin puisto 9.8.2024 / Raahen seurakunta**

31/08.01.03/2024

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asianosaiset            | Raahen seurakunta                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Selostus asiasta        | Raahen seurakunta pyytää lupaa Härkätorin puiston käyttöön yleisötilaisuutta varten 9.8.2024 klo 16.00 – 20.30.                                                                                                                                                                                              |
| Sovelletut oikeusohjeet | Hallintosääntö § 32                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Päätös                  | <p>Myönnetään anomuksen mukainen lupa.</p> <p>Tilaisuuden järjestäjä vastaa yleisön turvallisuudesta sekä muista mahdollisesti tarvittavista luvista. Järjestäjä huolehtii alueen siisteydestä Raahen kaupungin jätehuoltomääräysten 34 § mukaisesti.</p> <p>Sähköstä peritään hinnaston mukainen maksu.</p> |
| Allekirjoitus           | <p>Yritys Mikael<br/>Kuntatekniikan päällikkö</p> <p><i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i></p>                                                                                                                                                  |
| Tiedoksianto            | <p>Asianosainen<br/>Työpäällikkö<br/>Laskutus<br/>Praati – Palveluiden olohuone<br/>Rakennetun ympäristön lautakunta<br/>Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja<br/>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja<br/>Kaupunginjohtaja</p>                                                                     |

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Rakennetun ympäristön lautakunta  
PL 62  
92101 Raahen  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.