

Apulaisrehtorin viran täyttäminen 1.10.2024 alkaen.

298/01.01.01/2024

Asianosaiset	Ao. virkaa hakeneet.
Selostus asiasta	<p>Raahen kaupungin opetuspalveluissa on ollut avoinna apulaistehtorin virka 1.10.2024 alkaen. Virka on ollut haettavissa 9.5.2024 klo 15 mennessä. Virkaa haki 19 henkilöä. Hakijoista 5 kutsuttiin haastatteluihin, jotka pidettiin 5. ja 7.6.2024. Haastattelyryhmä esittää, että apulaisrehtorin virkaan valitaan Juho Mattila.</p>
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 31
Päätös	<p>Valitaan LitM Juho Mattila apulaisrehtorin virkaan 1.10.2024 alkaen. Sijoituspaikkana virkasuhteen alkaessa on Pattasten koulu.</p> <p>Perustelut valinnalle:</p> <p>Perusopetuksen apulaisrehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan (rehtorin kelpoisuus).</p> <p>Pattasten koulun apulaisrehtorin tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää innostusta koulun pedagogiseen kehittämiseen, paineensietokykyä sekä vahvaa johtajuutta.</p> <p>Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu kokonaisarvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista FM Juho Mattila tehtävään soveltuvim.</p> <p>Juho Mattila on koulutukseltaan liikuntatieteiden maisteri ja terveystiedon opettaja. Hän täyttää apulaisrehtorin virkaan vaadittavat kelpoisuusehdot. Hän on suorittanut koulutusjohtamisen perusopinnot. Hänellä on monipuolinen kokemus yhtenäiskoulun vararehtorina ja johtoryhmän jäsenenä työskentelystä.</p> <p>Juho Mattilalla on kehittämismyönteinen työote johtamiseen. Hänellä on pitkä kokemus hyvinvointi- ja oppilashuoltotyöstä. Hän korosti</p>

oppilaiden ja henkilökunnan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin sekä turvallisuuden edistämisen tärkeyttä sekä yhteisöllisten tapahtumien merkitystä hyvään oppimiseen ja koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseen.

Juho Mattilan omaa hyvät vuorovaikutus- yhteistyö- ja ryhmänhallintataidot. Hän korostaa toiminnassaan yhteisöllistä toimintakulttuuria ja hänellä on innostusta sekä näyttöjä koulun pedagogisesta kehittämisestä.

Juho Mattilan henkilökohtaiset vahvuudet apulaisrehtorin viran hoitamiseen tulivat hyvin esille hakemuksesta, hakemusasiakirjoista sekä henkilökohtaisessa haastattelussa.

Suoritettuna haastattelun, hakemuksen, ansiovertailun ja haastattelussa esiin tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella Juho Mattila on ansioitunein hakija.

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Valinta on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/03) 7 §:n mukaisen terveydentilaa koskevan selvityksen ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain 504/2002 mukaisen selvityksen osalta ehdollinen.

Palkkaus OVTES:n mukaan.

Allekirjoitus

Liimatainen Marianne
Opetus- ja kasvatusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset, Pattasten koulu, palkanlaskenta, henkilöstöpalvelut, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, tulevaisuuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Tulevaisuuslautakunta
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.