

Arkkitehdin rekrytointi kaavoitusyksikköön

344/01.01.01/2024

Asianosaiset

Ko. työsuhteeseen hakeneet henkilöt

Selostus asiasta

Kaavoitusyksikkö vastaa Raahen kaupungin yleis- ja asemakaavojen laadinnasta maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyllä tavalla. Kaupungin kaavatyötä ohjaavat maakuntakaava sekä valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet. Lisäksi kaavoitus antaa lausuntoja muun muassa rakennusvalvonnalle, sekä valtion virastoille lupa-asioissa sekä kaavallisiin ja maankäyttöön liittyvissä kysymyksissä. Kaavoitusyksikön toiminta-alue on koko Raahen alue.

Raahen kaupungin kaavoitusyksikkö on hakenut arkkitehtia vakituiseen työsuhteeseen alkaen 1.5.2024. Arkkitehdin työtehtäviin kuuluvat mm. lausuntojen valmistelu rakennus- ja poikkeamislupiin sekä suunnittelutarveratkaisuihin, asiakaspalvelu, asema- ja yleiskaavojen laatiminen sekä viranomaisyhteistyö.

Tehtävään valitulta edellytettiin korkeakoulututkintoa soveltuvalta alalta tai loppuvaiheessa olevia opintoja, sekä perustietoja maankäytönsuunnittelun prosesseista.

Työtehtävä on ollut avoimena Kuntarekry-palvelussa 13.2.–17.3.2024 välisen ajan. Määräaikaan mennessä saapui 22 hakemusta, joista 8 hakijaa haastateltiin etäyhteyksin ensimmäisellä kierroksella. Ensimmäisen kierroksen haastatteluista neljä valittiin toisen kierroksen haastatteluihin.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosäätö § 30

Päätös

Päätän valita kaavoitusyksikköön vakituiseen työsuhteeseen arkkitehdiksi osaamisen, työkokemuksen, koulutuksen ja tehtyjen haastatteluiden perusteella Emma Sutisen. Varasijalle valitsen samoin perustein Mira Lehdon.

Allekirjoitus

Pitkänen Pasi
Kehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Raahen kaupunki/ henkilöstöpalvelut
Raahen kaupunki/ palkanlaskenta
Raahen kaupunki/ kaupunginjohtaja
Raahen kaupunki / kaavoituspäällikkö
Raahen kaupunki/ kehittämislautakunta
Raahen kaupunki/ kehittämislautakunnan puheenjohtaja
Raahen kaupunki/ kaupunginhallitus
Raahen kaupunki/ kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kehittämislautakunta
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.