

## Jätetaksa 2026

Rakennetun ympäristön lautakunta 10.12.2025 § 186

811/11.03.02/2025

Valmistelija ympäristöinsinööri Aino Alatalo

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu lakisääteisen kuntavastuullisen jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätemaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätetaksa on asiakirja, joka sisältää luettelon käytössä olevista jätemaksuista ja niiden laskentaperusteista yksikköhintoineen. Kunnassa on oltava voimassa oleva jätetaksa, jotta julkisoikeudellista jätemaksua voidaan periä. Jätetaksan mukaisten maksujen on vastattava kunnan tarjoamaa jätehuollon palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätetaksa koskee kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvia jätteitä, kuten asumisen ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan jätteitä. Lisäksi taksassa on huomioitu toissijaisen jätehuollon järjestäminen ja siitä perittävät maksut. Taksa ei koske saostus- ja umpisäiliölietteitä. Jätetaksa päätetään ilman arvonlisäveroa. Esityksessä jätetaksaksi yksikköhinnoille esitetään myös arvonlisäverollinen yksikköhinta pyöristettynä likiarvona.

Rakennetun ympäristön lautakunta on hyväksynyt Raahen jätetaksan 28.6.2023 (§114). Taksaa on päivitetty edellisen kerran 1.3.2025.

Jätetaksan muutokset johtuvat Kiertokaaren ilmoittamista hinnan muutoksista. Bio- ja pakkausjätteen kuljetukset on kilpailutettu uusiksi ja hinnat laskivat hieman. Polttokelpoisen ja sekajätteen vastaanottohinnat nousevat Kiertokaarella 7,27 %.

Taksaan esitetään seuraavia muutoksia:

Muutokset koskevat pääasiassa bio- ja pakkausjätteiden kuljetusten hintoja. Kuljetusten osalta hintoja on alennettu 3-8 % riippuen astian koosta. Lisäksi on alennettu astioiden pesuhintoja sekä syväkeräysastian suojasäkin hintaa.

Biojätteen käsittelymaksu, hukkanoutojen hinnat ja astioiden elinkaarimaksut pysyvät ennallaan.

Lisäyksenä taksassa on hinta paperilaskulle, joka koskee Kiertokaaren laskutusta.

Raahen jäteaseman kuormakohtaisten jätteiden vastaanottohinnat säilyvät ennallaan, mutta sekajätteen tonnihintaa korotetaan 2 %. Polttokelpoisen jätteen hintaa korotetaan 7 %.

Sekajätteen osalta hinnankorotus Raahen jätetaksaan on pienempi kuin Kiertokaaren esittämä korotus, mutta vaikutusta pyritään vähentämään sekajätteen paremmalla lajittelulla.

Esitetyn taksamuutoksen katsotaan olevan kokonaisuudessaan vähäinen, minkä vuoksi erillistä vaikuttamismahdollisuutta ei tässä vaiheessa varata. Lautakunnan päätöksestä tiedotetaan jätelain mukaisesti.

Jätetaksa esitetään astuvaksi voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

Liite

Jätetaksaluonnos 2026

Esittelijä

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys

Hyväksytään liitteen mukainen jätetaksa. Taksa astuu voimaan 2.1.2026 alkaen, vaikka tähän hyväksymispäätökseen haettaisiin muutosta. Taksa on voimassa toistaiseksi ja korvaa aiemman Raahen kaupungin jätetaksan.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston edustaja Venla Törmälä saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 17.24.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin jaloittelutauon ajaksi klo 17.35 - 17.50.

Otteen oikeaksi todistaa

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Rakennetun ympäristön lautakunta § 186

10.12.2025

15.12.2025

Heli Matkaselkä  
hallintosihteeri

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 186

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Aukioloaika: arkisin klo 8.00–16.15

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaisissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:

PL 62, 92101 Raahen

Käyntiosoite:

Rantakatu 50, 92100 Raahen

Sähköpostiosoite:

[kirjaamo@raahe.fi](mailto:kirjaamo@raahe.fi)

Raahen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Rakennetun ympäristön lautakunta § 186

10.12.2025

Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)

Aukioloaika: arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty