

Jätetaksan muutos

Rakennetun ympäristön lautakunta 08.05.2024 § 71

386/11.03.02/2023

Valmistelija Ympäristöinsinööri Aino Alatalo

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu lakisääteisen kuntavastuullisen jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen).

Rakennetun ympäristön lautakunta on hyväksynyt Raahen jätetaksan päivityksen 22.11.2023 § 197. Nykyinen taksa on tullut voimaan 1.1.2024.

Nykyisessä taksassa on jäteaseman vastaanottohinnastossa pilaantumattomille ylijäämämaille ainoastaan yksi hinta. Taksaan on tarpeen lisätä vastaanottohintaa myös käsittelyä vaativille ylijäämämaille, joita kuitenkin voidaan ottaa vastaan ympäristöluvan mukaisesti. Tällaisia maa-aineksia ovat mm. happamat sulfaattimaat, jotka täytyy kalkita ja peittää neutraalilla maa-aineksella. Uudella vastaanottohinnalla katetaan kulut, jotka muodostuvat kyseisen maa-aineksen käsittelystä.

Esitetyn taksamuutoksen katsotaan olevan kokonaisuudessaan vähäinen, minkä vuoksi erillistä vaikuttamismahdollisuutta ei tässä vaiheessa varata. Lautakunnan päätöksestä tiedotetaan jätelain mukaisesti.

Liite Ehdotus päivitetyn jätetaksaksi.

Esittelijä Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys Hyväksytään lisäys jätetaksaan liitteenä olevan taksaesityksen mukaisesti.

Taksan muutos tulee voimaan 15.5.2024. Muutos astuu voimaan, vaikka sen hyväksymispäätökseen haettaisiin muutosta. Taksa on voimassa toistaiseksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Tämän asiakohdan jälkeen pidettiin jaloittelutauko klo 18.40 - 18.55.

Lähidemokratiatoimikunnan edustaja Ritva Mattila poistui kokouksesta tauon aikana.

Otteen oikeaksi todistaa

13.05.2024

Heli Matkaselkä
hallintosihteeri

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoiteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 62, 92101 Raahe

Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahe

Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi

Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu tiedoksi kuulutuksella, joka julkaistu 13.5.2024.