Henkilöstöjaosto

Aika 28.10.2026 klo 15:00 - 16:04

Paikka Raatihuone, juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 69	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 70	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 71	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	6
§ 72	KVTES ja OVTES osio G tasopalkkojen harmonisointisuunnitelma	7
§ 73	Raahen kaupungin henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohjeen päivittäminen	10
§ 74	Työssä käytettävien näyttöpäätelasien hankintaohjeen päivittäminen	11
§ 75	Pohjoisen Forum 2027	12
§ 76	Henkilöstöjaoston kokousajankohdat kevätkaudella 2027	16
§ 77	Tiedoksiantoasiat	18
§ 78	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Läsnäoloaika	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Liisa	puheenjohtaja	15:00 - 16:04	
	Heinonen Risto	jäsen	15:00 - 16:04	
	Karppinen Aimo	jäsen	15:00 - 16:04	
	Pääkkö Meeri	jäsen	15:00 - 16:04	
	Rostedt Janne	jäsen	15:00 - 16:04	
Muut	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	15:00 - 16:04	
	Sarlin Seppo	esittelijä	15:00 - 16:04	
	Lehtikangas Kirsi	viranhaltija	15:00 - 15:37	Poistui § 72
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä	15:00 - 16:04	
Poissa	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja		

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	
	Liisa Lumijärvi puheenjohtaja	Anja Marjelund pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	68 - 78	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.	
	Meeri Pääkkö pöytäkirjantarkastaja	Risto Heinonen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito		
	Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 68

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösesitys	Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 69

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Pääkkö ja Risto Heinonen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 70

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 71

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi henkilöstöpäällikkö Seppo Sarlinin tilannekatsaus seuraavista asioista:

1. Kaupunginvaltuuston lokakuun kokouksessa esille nousseet henkilöstöön liittyvät kysymykset
2. Sairauspoissaolokehitys
3. Palkka-asiat, palkkojen harmonisoinnin eteneminen

Henkilöstöjaosto § 43 24.6.2026
Henkilöstöjaosto § 72 28.10.2026

KVTES ja OVTES osio G tasopalkkojen harmonisointisuunnitelma

Henkilöstöjaosto 24.6.2026 § 43

Valmistelija Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Raahen kaupungin palkkojen harmonisointisuunnitelma perustuu KVTESin ja OVTESin osi G tasopalkka-järjestelmän käyttöönottoon sekä palkkausjärjestelmäuudistuksen myötä tehtyihin paikallisiin palkka-ratkaisuihin. Valtakunnallinen tasopalkkajärjestelmäuudistus on muuttanut palkkauksen rakennetta siten, että palkkaus määräytyy aiempaa selkeämmin tehtävässä edellytetyn osaamisen ja vastuun tason perusteella. Uudistuksen tavoitteena on, että samalla palkkaryhmällä ja samalla tasolla olevista tehtävistä maksetaan sama tasopalkka riippumatta työntekijän tai viranhaltijan taustasta, palvelussuhteen kestosta tai aiemmista paikallisista ratkaisuista.

Työnantajana Raahen kaupungilla on velvollisuus huolehtia henkilöstön tasapuolisesta ja yhdenvertaisesta kohtelusta. Työsopimuslaki, viranhaltijalaki, yhdenvertaisuuslaki ja tasa-arvolaki edellyttävät, että samanarvoisesta työstä maksetaan samaa palkkaa, ellei palkkaeroille ole objektiivisesti hyväksyttävää ja ajantasaista perustetta. Oikeuskäytännössä on lisäksi korostettu, että palkkausjärjestelmäuudistusten ja organisaatiomuutosten seurauksena syntyneet palkkaerot on työnantajan toimesta korjattava kohtuullisessa ajassa. Tämä edellyttää suunnitelmallista etenemistä ja kirjallista harmonisointisuunnitelmaa.

KVTESin osalta tunnistettu harmonisointitarve on yhteensä 57 887,51 euroa kuukaudessa ja harmonisoinnin piirissä on 359 henkilöä. OVTESin osion G osalta varsinaista harmonisointitarvetta ei käytännössä ole, vaan tunnistetut erot ovat vähäisiä pyöristyseroista johtuvia korjauksia.

Harmonisointi toteutetaan vaiheittain hyödyntäen ensisijaisesti virka- ja työehtosopimusten mukaisia paikallisia järjestelyeriä sekä kehittämisohjelmaan liittyviä paikallisia eriä sopimuskaudella 2025–2028. KVTESin osalta tunnistettu harmonisointitarve ylittää käytettävissä olevien paikallisten erien määrän, minkä vuoksi eteneminen edellyttää myös

mahdollisen työnantajan omarahoitusosuuden arviointia talousarvio- ja henkilöstösuunnittelun yhteydessä.

Suunnitelmaa tarkastellaan ja päivitetään tarvittaessa sopimuskauden aikana sekä osana talousarvio- ja henkilöstösuunnitteluprosessia. Tarkempi erien kohdentaminen käsitellään henkilöstöjärjestöjen kanssa paikallisissa järjestelyeräneuvotteluissa.

Henkilöstösuunnitelija Kirsi Lehtikangas esittelee asian kokouksessa.

Liite KVTES ja OVTES osio G tasopalkkojen harmonisointisuunnitelma

Esittelijä Työhyvinvointiasiantuntija Suomela Piia

Päätösesitys Hyväksytään oheinen KVTES ja OVTES osio G tasopalkkojen harmonisointisuunnitelma.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 72

448/01.02.01/2026

Valmistelija Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Henkilöstöjaosto hyväksyi 25.9.2026 KVTESin 1.10.2026 voimaan tulleen paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän kohdentamisen tehtäväkohtaisiin tasopalkkoihin. Erien avulla edistettiin kaupungin tasopalkkojen harmonisointisuunnitelman toteutumista ja poistettiin vuosien 2023 ja 2024 paikallisista järjestelyeristä syntyneitä palkkaeroja saman palkkaryhmän ja saman osaamisen ja vastuun tason tehtävien välillä. Toteutunut kustannus heijastevaikutuksineen oli yhteensä 16 605,36 euroa kuukaudessa eli 0,95 prosenttia KVTESin palkkasummasta. Toteutukseen sisältyi työnantajan omarahoitusta 6 097,18 euroa kuukaudessa, jonka avulla saatiin kokonaan poistettua vuosien 2023 ja 2024 paikallisista järjestelyeristä syntyneet palkkaerot.

Harmonisointitarve on päivitetty 1.10.2026 käytettävissä olleiden palkkatietojen perusteella. Päivitetyn laskelman mukaan 195 henkilön tasopalkka jäi palkkaryhmäkohtaisen laskennallisen tehtäväkohtaisen tasopalkan vertailutason alapuolelle. Jäljellä olevan harmonisointitarpeen laskennallinen kustannus on 17 270,95 euroa kuukaudessa ilman mahdollisia heijastevaikutuksia, lomarahavaikutuksia ja sivukuluja. Laskelma kuvaa harmonisointitarpeen tämänhetkistä suuruusluokkaa, eikä vertailutasona käytetty palkkaryhmän korkein tehtäväkohtainen tasopalkka sellaisenaan ole harmonisoinnin lopullinen tavoitetaso.

Lopullinen tavoitetaso määräytyy myöhempien tarkastelujen ja paikallisneuvottelujen perusteella.

Harmonisoinnin toteuttamista jatketaan vuosien 2027 ja 2028 paikallisilla järjestelyerillä ja kehittämisohjelmaerillä. Jäljellä olevan harmonisointitarpeen määrä tarkentuu vielä ennen erien kohdentamispäätöksiä. Nykyisen arvion mukaan 1.4.2027 käytettävissä olevien erien määrä on yhteensä 14 122,51 euroa kuukaudessa ja 1.2.2028 käytettävissä olevan kehittämisohjelmaerän määrä 17 653,16 euroa kuukaudessa. Käytettävissä olevien erien arvioitu yhteismäärä on siten 31 775,67 euroa kuukaudessa. Lopulliset euromäärät määräytyvät KT:n ohjeiden mukaisesti toteutuneiden palkkasummien perusteella. Lopulliset kohdennukset ja tavoitetasot ratkaistaan tarkistettujen palkkatietojen, käytettävissä olevien erien sekä paikallisneuvottelujen perusteella.

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas esittelee asiaa kokouksessa.

Liite — KVTES ja OVTES osio G tasopalkkojen harmonisointisuunnitelma

Esittelijä — Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään KVTES ja OVTES osio G tasopalkkojen harmonisointisuunnitelman päivitys oheisen liiteen mukaan.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin tiedoksi, että henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 15.37.

Raahen kaupungin henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohjeen päivittäminen

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 73

807/01.02.01/2025

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöhallinnossa on päivitetty Raahen kaupungin henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohjetta. Päivitys on kohdistunut henkilöstölle maksettavien kokouspalkkiokäytänteiden selkeyttämiseen asiakohta 4.2 Kokouksen/tilaisuuden kesto ja maksettava palkkio. Lisäksi asiakohtiin 3.1 Turvallisuus ja vakuutukset sekä 3.4 Hotelli- ja majoituspalvelut on tullut päivityksen yhteydessä hieman tarkennuksia.

Henkilöstöpäällikkö esittelee kokouksessa ohjeeseen tehtyjä päivityksiä.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään Raahen kaupungin henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohjeeseen tehdyt päivitykset oheisen liitteen mukaisena. Päivitetty ohje astuu voimaan 01.11.2026.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Työssä käytettävien näyttöpäätelasien hankintaohjeen päivittäminen

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 74

669/01.04.01/2026

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpalveluissa on päivitetty näyttöpäätelasien hankintaan liittyvää ohjetta. Ohje on alun perin hyväksytty hallintolautakunnassa vuonna 2016 ja ohjetta on aiemmin päivitetty henkilöstöpalveluiden toimesta vuonna 2018.

Päivityksessä ohjetta on pyritty selkeyttämään ja tarkentamaan. Lisäksi on määritelty uusi euromääräinen enimmäiskorvaus näyttöpäätelasien kehyksien hinnasta huomioiden liki kymmenen vuoden aikana tapahtunut hintakehitys.

Henkilöstöpäällikkö esittelee päivitettyä ohjetta kokouksessa.

Liite Työssä käytettävien näyttöpäätelasien hankintaohje

Esittelijä Työsuojelupäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään päivitetty työssä käytettävien näyttöpäätelasien hankintaohje oheisen liitteen mukaisena. Ohje tulee voimaan 01.12.2026.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta § 79 14.10.2026
Henkilöstöjaosto § 75 28.10.2026

Pohjoisen Forum 2027

Yhteistyötoimikunta 14.10.2026 § 79

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Vuosittainen Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari – Pohjoisen Forum järjestetään 28.01.-29.01.2027 Torniossa Grand Hotel Mustaparrassa, Hallituskatu 6. Forumin kohderyhmänä ovat kuntien ja hyvinvointialueiden henkilöstö, ammattijärjestöjen edustajat, luottamushenkilöt ja muut aiheesta kiinnostuneet.

Seminaarin järjestäjinä toimivat Tornion kaupunki, Lapin kesäyliopisto, Pohjois-Pohjanmaan kesäyliopisto sekä paikalliset kunta-alan ammattijärjestöt Tehy, JHL, JUKO, Jyty, SuPer ja KTN.

Työmarkkinaseminaarin teemana on: Yhessä yli rajojen - eikä pysähytä siihen.

Seminaari tarjoaa mm. uusia näkökulmia sukupolvien kohtaamiseen, johtamiseen, työhyvinvointiin, rajatyöhön, tekoälyyn ja tulevaisuuden mahdollisuuksiin otsikoilla:

- Z-sukupolvi työelämässä
- Sillä sydämellä näkee parhaiten – Me muistamme aina paikat, joissa tulimme kohdatuiksi
- Työhyvinvointi on jokaisen vastuulla, toimenkuvasta ja tittelistä riippumatta
- Luottamus ja tiimityö - menestyvän tiimin/työyhteisön rakentaminen
- Rajattoman rajan rajatapaus työelämässä
- Suuri siirtyminen tekoälyyn – ihmisyyden renessanssi
- Rajantaju – avain joustavasti jämäkkään ja inhimillisesti kestävään työelämään?

- Tulevaisuus, tiede, ihmisyys

Luennoimassa/esiintyjinä mm.:

- Jaakko Sarmola, seminaarin juontaja, lehtori
- Sofia Valvee, Z-sukupolven johtamisen asiantuntija, kouluttaja ja väitöskirjatutkija
- Heli Rahkonen, vuoden luokanopettaja, valmistavan luokan opettaja ja mentori
- Varpu Hintsanen, psykiatrinen sairaanhoitaja, mielen ammattilainen, yrittäjä ja kirjailija
- Janne Lehtonen, entinen merivoimien erikoisjoukkosotilas, yrittäjä, puhuja ja kouluttaja
- Henri ”Henkka” Hyppönen, tieteellinen ajattelija, tarinankertoja ja humoristi
- Aapo Pääkkö, sosionomi, psykoterapeutti, perhe- ja pariterapiakouluttaja ja työnohjaajakouluttaja
- Esko Valtaoja, tähtitieteen emeritusprofessori

Raahen kaupungilta on perinteisesti osallistuttu eri paikkakunnilla (Kemi, Tornio, Rovaniemi, Oulu, Raahe) järjestettyihin Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari Pohjoisen Forum -tapahtumiin. Aiemmin seminaareihin osallistumismahdollisuus on ollut yhteistyötoimikunnan ja henkilöstöjaoston jäsenillä, henkilöstöpalveluiden henkilöstöllä sekä aiheista kiinnostuneilla kaupungin johtavilla viranhaltijoilla.

Arvio seminaarikustannuksista:

Osallistumismaksu 280 € + alv

Päivärahat 54 € + 25 € = 79 €

Majoitus (Hotelli Olof, 5 henkilölle varattu majoitus) 1 vrk/ 1 hh = 145 € (arvio)

Kustannukset / osallistuja: 504 €

Lisäksi matkat Raahe-Tornio-Raahe henkilöautolla/ 5 hlöä / 0,55 snt + 0,04 snt/matkustaja = 0,71 snt x 412 km = 292,52 €

Kokonaiskustannusarvio / 5 osallistujaa / 2812,52 €

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi Pohjoisen Forum 2027.

Käydään keskustelu tapahtumasta ja siihen osallistumisesta.

Lähetetään asia henkilöstöjaostolle käsiteltäväksi yhteistyötoimikunnan evästyksin.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 75

631/01.03.00/2026

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan mahdollista jäsentensä osallistumista Torniossa järjestettävään Pohjoisen Forum -tapahtumaan tammikuussa 2027. Keskusteluissa nousi esille Raahen kaupungin tiukka taloudellinen tilanne, mutta toisaalta koettiin, että seminaarin ohjelmassa on esillä tärkeitä aihealueita liittyen muun muassa tulevaisuuden työelämään. Keskustelun lopputulemana todettiin, että yhteistyötoimikunnan jäsenet voivat itse ratkaista, osallistuvatko Pohjoisen Forumiin edellyttäen, että henkilöstöjaosto tekee myönteisen päätöksen asiassa.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Oikeuttaa henkilöstöjaoston ja yhteistyötoimikunnan jäsenet sekä henkilöstöpalvelut osallistumaan Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaariin 28.01.-29.01.2026 Torniossa. Oikeutus koskee yhteensä enintään viittä osallistujaa Raahen kaupungilta.

Kustannukset maksetaan henkilöstön osalta keskitetyistä koulutusmäärärahoista ja luottamushenkilöiden osalta kustannukset maksetaan korkeimman toimielimen määrärahoista, jossa ko. luottamushenkilö toimii.

Velvoittaa henkilöstöpalvelut hoitamaan matkaan liittyvät käytännönjärjestelyt.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaoston kokousajankohdat kevätkaudella 2027

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 76

744/00.01.02/2025

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin hallintosääntöön on kirjattu, että toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Lisäksi on kirjattu, että kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, onko kokous läsnä-, hybridi- vai sähköinen kokous. Kokous tulee järjestää kutsun mukaisessa toimintaympäristössä (läsnä, hybridi ja/tai sähköinen).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, julkaistaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaaleissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille henkilöille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa. Kutsu kokoukseen lähetetään vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja se lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Toimielimen jäsenen on ensisijaisesti kutsuttava varajäsen sijaansa, jos hän itse ei pääse kokoukseen.

Jatkokokouksesta on hallintosääntöön kirjattu, että jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Päättää, että henkilöstöjaoston kokouspaikka on Raatihuoneen juhlasali ja mahdolliset muutokset ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päättää, että kokouspäivät keväällä 2027 ovat keskiviikkoisin klo 15.00 alkaen:

1. 27.01.2027
2. 24.02.2027
3. 17.03.2027
4. 28.04.2027
5. 26.05.2027
6. 16.06.2027

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Tiedoksiantoasiat

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 77

KT:n yleiskirjeet:

20/2026 Vuoden 2027 sopimuskorotuksiin ei tule muutoksia Teknologiateollisuuden sopimuksen johdosta

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 28.10.2026 § 78

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi asiakohdassa käyty keskustelu Raatihuoneen eteiseen siirretystä defibrillaattorista/sydäniskurista ja sen hyödyntämisestä hätäensiaputilanteissa. Todettiin lisäksi, että henkilöstöjaoston jouluruokailu on varattu joulukuun kokouspäivälle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 68, § 69, § 70, § 71, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 72, § 73, § 74, § 75

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty