RAAHE

RAAHEN KAUPUNKI

Työssä käytettävien näyttöpäätelasien hankintaohje

Henkilöstöjaosto 28.10.2026, voimaan 01.12.2026

Sisällysluettelo

Yleistä _____ 3
1. Menettely _____ 3
2. Hankinnan kriteerit _____ 3
3. Kustannukset ja laskutus _____ 4

Yleistä

Valtioneuvoston päätöksen (1405/1993 7§) mukaan työnantajan on hankittava työntekijälle näyttöpäätetyöhön sopivat erityiset silmälasit, jos tavanomaiset silmälasit eivät sovellu työhön työpaikan ergonomisten korjausten jälkeenkään. Näyttöpäätetyöhön tarkoitetut erityistyölasit voivat tulla kyseeseen, jos työskentely näyttöpäätteen ääressä on jatkuvaa tai muuten olennainen osa työtehtäviä. Raahen kaupunki kustantaa tietyin rajoituksin työntekijälle näyttöpäätetyössä tarvittavat erityistyölasit, kun niiden hankkimisen edellytykset täyttyvät.

1. Menettely

1) Mikäli työntekijä katsoo tarvitsevansa näyttöpäätetyöhön erityistyölasit, hänen tulee ottaa yhteyttä työterveyshuollon työfysioterapeuttiin. Työfysioterapeutti käy arvioimassa työpisteen ergonomian, kuten työskentelyasennon, laitteiden ja kalusteiden ergonomian, valaistuksen ja näyttötyypin. Arvion perusteella työfysioterapeutti antaa lausunnon ja suosittelee tarvittaessa käyntiä optikon/silmälääkärin vastaanotolla. Esihenkilö allekirjoittaa työfysioterapeutin lausunnon ennen optikolle/silmälääkärille menoa. Työntekijä menee työfysioterapeutilta saadun ja esihenkilön allekirjoittaman lausunnon kanssa optikolle/silmälääkärille arvioitavaksi.

2) Optikon/silmälääkärin lausunnosta tulee käydä ilmi, että tavanomaiset yleiskäyttöön tarkoitetut silmälasit/lukulasit eivät sovellu työhön ja työntekijä tarvitsee erilliset lasit näyttöpäätetyöhön sekä millä tavalla erityistyölasit eroavat yleislaseista.

3) Tulosaluepäällikkö/toimialapäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen näyttöpäätelasien hankkimisesta, jos työfysioterapeutin ja optikon/silmälääkärin lausunnot edellyttävät niiden hankintaa. Viranhaltijapäätökseen tulee liittää työfysioterapeutin/optikon tai silmälääkärin lausunto (työntekijä toimittaa lausunnon viranhaltijapäätöksen valmistelijalle/hyväksyjälle).

4) Myönteisen viranhaltijapäätöksen saatuaan, työntekijä hankkii näyttöpäätetyöhön soveltuvat erityistyölasit haluamastaan liikkeestä (viranhaltijapäätös tulee esittää liikkeessä).

2. Hankinnan kriteerit

1) Työskentely näyttöpäätteen ääressä on jatkuvaa tai muuten olennainen osa työtehtäviä.

2) Työpiste on järjestetty ergonomisesti siten, että työskentelyn tulisi lähtökohtaisesti onnistua tavallisilla silmälaseilla.

3) Työntekijän näkö on tarkistettu ja omat lasit uusittu viimeisen puolen vuoden aikana ja hänellä on tarvittavat normaalit yleislasit ja/tai lukulasit, mutta hän ei työpisteen ergonomisista parannuksista huolimatta selviä työstään niillä.

4) Erityistyölasit poikkeavat normaaleista yleiskäyttöön tarkoitetuista laseista voimakkuuden, linssityypin tai linssien asennuksen suhteen. Pelkästään työtehtävissä käytettävät yleislasit tai yli 40-vuotiaiden yleisesti käyttämät lähilasit eivät ole erityistyölasit.

3. Kustannukset ja laskutus

Työnantaja korvaa näyttöpäätelaseista peruslinssit sekä linssien heijastuksia estävän pintakäsittelyn. Kehyksistä työnantaja korvaa enintään 100 euroa ja mahdollisen ylittävän osuuden työntekijä maksaa itse. Työnantaja korvaa näyttöpäätelasit enintään kerran kolmen vuoden aikana. Näön oleellisesti huonontuessa kolmea vuotta lyhyemmässä ajassa, voi työsuojelupäällikkö antaa luvan näyttöpäätelasien uusimiseen poiketen kolmen vuoden aikarajasta. Optikon/silmälääkärin mahdollisen vastaanottomaksun työntekijä maksaa itse.

Lasien hankintakustannukset maksaa työntekijän tulosyksikkö.

Silmälasiliike laskuttaa työnantajan korvaaman osuuden suoraan Raahen kaupungilta. Laskusta tulee ilmetä, että kysymyksessä ovat näyttöpäätetyössä tarvittavat erityistyölasit. Lisäksi kehyksien ja erityisesti linssien hinnan muodostumisen perusteet tulee yksilöidä riittävän tarkasti laskulle. Viitteeksi laskuun tulee merkitä viranhaltijapäätöksen numero, päivämäärä ja hyväksyjä.

Raahen kaupungin (y-tunnus 1791817–6) laskutusosoite:

Raahen kaupunki (pakollinen)
Yksikö nimi (pakollinen)
003717918176 (pakollinen)
PL 5016 (pakollinen)
02066 DOCUSCAN (pakollinen)

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy
Välittäjän tunnus: 003703575029
Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003717918176