

Henkilöstöjaosto

Aika 26.8.2026 klo 15:00 - 16:00

Paikka Raatihuone, juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 48	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 49	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 50	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	6
§ 51	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	8
§ 52	Peruskuntoremonttijaksojen (5 vrk/jakso) hankinta ajalle 1.8.2026-31.7.2028 (+mahdollinen optio 1 vuosi)	9
§ 53	Koulunkäynninohjaajien vuosityöaikasopimuksen pilotointi 1.8.2026 alkaen	13
§ 54	Kunta-alan vuoden 2026 sopimuskorotukset ja niiden kohdentaminen sekä uudet palkkataulukot 01.08.2026 alkaen	16
§ 55	EU:n palkka-avoimuusdirektiivi	18
§ 56	Tiedoksiantoasiat	21
§ 57	Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Läsnäoloaika	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Liisa	puheenjohtaja	15:00 - 16:00	
	Heinonen Risto	jäsen	15:00 - 16:00	
	Karppinen Aimo	jäsen	15:00 - 16:00	
	Pääkkö Meeri	jäsen	15:00 - 16:00	
	Rostedt Janne	jäsen	15:00 - 16:00	
Muut	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja	15:00 - 16:00	
	Sarlin Seppo	esittelijä	15:00 - 16:00	
	Suomela Piia	viranhaltija	15:00 - 15:35	
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä	15:00 - 16:00	
Poissa	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja		

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Liisa Lumijärvi puheenjohtaja

Anja Marjelund pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

47 - 57

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
-----------------------	---

Meeri Pääkkö pöytäkirjantarkastaja

Aimo Karppinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
--

Henkilöstöjaosto

§ 47

26.8.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 47

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 48

26.8.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 48

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Pääkkö ja Aimo Karppinen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 49

26.8.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 49

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 50

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen ja merkitsi tiedoksi kaupunginjohtajan tilannekatsauksen seuraavista asioista:

1. Nuorisopassiasiassa saatu kompromissi aikaan yrittäjien kanssa Nuorisopassin myynti alkaa 1.9.2026. Tiedotus asiasta myöhemmin.

2. Joululahjarahakohteet

- Vihanti-Pyhäjoktien kunnostus (ns. Pottutie) keskeistä saada tie kuntoon Pyhäjoen datakeskushankkeenkin vuoksi
- Vihanti-Karhukangas tieosuus, viime vuonna saatu raha Karhukangas-Pulkkila pätkälle
- Esteetön luontopolkuhanke
- Maastopyörä Pump- Truck rata

3. Ritva-Liisa Pohjalaisen taideteoksen hankinta

Päätetty hankkia kaupungille näyttelystä teräs-/lasitaideteos, nimeltään Poukamassa. Teos tulee esille valtuustosaliiin.

4. Organisaatiorakenteen selvitystyö

- Ei tulossa YT-menettelyjä
- Ei uusien tilojen rakentamista, hyödynnetään nykyiset tilat täysimääräisesti
- Eläköitymisten yhteydessä tiukka tarkastelu siitä voidaanko tehtävä jättää täyttämättä

- Yritystonteille alennuskampanja uudelle rakentumattomalle alueelle
- Päivähoidossa sakkomaksut käyttöön
- Pitkän tähtäimen rakennusten purkusuunnitelma laadittava
- Laajempi kouluverkkosuunnitelma 2027
- Ollinsaaren ja Koivuluodon yhdistäminen ok
- Jos toimielinten kokousaikatauluja ei muuteta päivällä alkaviksi, säästöt esitettävä toimialalta muualta
- Praatin toiminnan yksityiskohtaisempi tarkastelu
- Hankkeiden priorisointi
- Tarkempia linjauksia uutisoidaan myöhemmin

Henkilöstöjaosto

§ 51

26.8.2026

Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 51

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto § 40
Henkilöstöjaosto § 52

24.6.2026
26.8.2026

Peruskuntoremonttijaksojen (5 vrk/jakso) hankinta ajalle 1.8.2026-31.7.2028 (+mahdollinen optio 1 vuosi)

Henkilöstöjaosto 24.6.2026 § 40

Valmistelija

Hankintapäällikkö Leena Räsänen

Raahen kaupunki on pyytänyt tarjouksia peruskuntoremonttijaksoista ajalle 1.8.2026 - 31.7.2028 (+ optio 1 vuosi) puitejärjestelyinä.

Tavoitteena on järjestää 1-3 (eri kohteissa) yhden viikon (5 vrk) kestäviä kuntoremonttijaksoja. Todennäköisimmät ajankohdat jaksojen toteuttamiseen ovat huhti-toukokuu vkot 16-20 ja loka-marraskuu vkot 44-47. Tilaaja päättää toteutusviikot myöhemmin ja ilmoittaa valinnasta sopimustoimittajalle hyvissä ajoin ennen jakson alkua.

Osallistujamäärä 10-14 hlöä per jakso. Ryhmä koostetaan Raahen kaupungin ja sen tytäryhtiöiden henkilöstöstä (laskutus erillisinä).

Kuntoremonttikohteen tulee olla max 350 km:n säteellä Raahesta. Kuntoremontin sisällön tulee vastata Kelan ohjeistuksen mukaista kuntoremonttia. Palveluntuottajan tulee kuntoremontin toteuttajana täyttää Kelan asettamat ehdot ja palveluntuottajalla tulee olla toteuttamiseen viranomaislupa.

Hankinta on suoritettu avointa menettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö on julkaistu 30.4.2026, tarjoukset pyydettiin toimittamaan 1.6.2026 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui seitsemän (7) tarjousta, tarjouksensa jättivät: Huoltoliitto ry Kunnanpaikka, Härmän Kuntoutus Oy, Kuortaneen Kuntopalvelut Oy, Peurunka Oy, Rokuan Kuntoutus Oy, Santasport Lapin urheiluopisto ja Vuokatti Sport Resort Oy.

Hankintalain 79 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan hankintayksikön on ennen tarjousten valintaa tarkistettava, että tarjous on hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen, ja että kaikki tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Saapuneet tarjoukset (7) ovat tarjouspyynnön mukaiset ja täyttävät tarjoukselle asetetut ehdot.

Palveluntuottajiksi valitaan kaksi (2) kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjoajaa. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteina ovat hinta (50 pistettä) ja laatu (50 pistettä). Laatupisteytyksessä arvioidaan palvelun sisältöä tarjouksen liitteenä toimitetun sisältökuvauksen perusteella.

Arvioinnissa otetaan huomioon seuraavat osa-alueet:

- liikunta-aktiviteettien määrä
- liikuntalajien monipuolisuus
- ryhmäliikunta / ohjattu liikunta
- luentojen määrä ja sisällön monipuolisuus
- uintimahdollisuus ja allasosasto
- kuntosalin käytettävyys ja laitteiden monipuolisuus
- suoritettavat kuntotestit ja -mittaukset
- muut erikoisuudet / plussat

Valittujen palveluntuottajien (2) kanssa laaditaan puitesopimus etusijajärjestyksellä. Jos kuntoremontteja järjestetään vain yksi/vuosi, ostetaan kuntoremonttipalvelu etusijajärjestyksessä ensimmäisenä olevalta palveluntuottajalta ja jos kuntoremontteja järjestetään kaksi, molemmat saavat yhden kuntoremontin järjestettäväksi. Mikäli kuntoremontteja järjestetään kolme vuodessa, etusijalle valittu palveluntuottaja saa kaksi kuntoremonttia vuodessa ja toiselle sijalle valittu yhden kuntoremontin.

Hankinnalle on tehty yritysvaikutusten arviointi, hankinnalla on positiiviset yritysvaikutukset. Hankintaan on talousarviossa varattu määrärahat kustannuspaikalle 1161.

Liitteet

Tarjouspyyntö

Vertailutaulukko (Ei julkinen, JulKL 6 § 3 mom)

Esittelijä

Työhyvinvointiasiantuntija Suomela Piia

Päätösesitys

Valitaan puitesopimukseen palveluntuottajaksi kaksi kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjoajaa etusijajärjestykseen seuraavasti:

1. Vuokatti Sport Resort Oy
2. Santasport Lapin urheiluopisto

Todetaan, että valittujen toimittajien kanssa laaditaan kirjallinen sopimus, kun päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Oikeutetaan henkilöstöpäällikkö allekirjoittamaan sopimus.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 52

411/01.04.02/2026

Valmistelija

Hankintapäällikkö Leena Räsänen

Härmän Kuntoutus Oy on lähettänyt 3.7.2026 Raahen kaupungille henkilöstöjaoston 24.6.2026 § 40 hankintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksessaan Härmän Kuntoutus Oy vaatii, että hankintayksikkö poistaa tekemänsä hankintapäätöksen ja käsittelee asian uudelleen. Toissijaisesti Härmän Kuntoutus Oy vaatii, että hankintayksikkö antaa kaikille tarjoajille saman ja rajatun mahdollisuuden täsmentää niitä tietoja, joiden puuttumista on käytetty laatupisteytyksessä heikentävänä tekijänä, ja tekee tämän jälkeen uuden pisteytyksen ja hankintapäätöksen.

Härmän Kuntoutus Oy esittää hankintaoikaisuvaatimuksessaan, ettei tarjouksen liitteeksi ole ollut mahdollista ladata kuvausta uintimahdollisuuksista ja allasosaston käytöstä.

Tarjouspyynnössä on yksiselitteisesti ilmoitettu tarjousten laatupisteytyksen perustuvan tarjouksen liitteenä toimitettavaan sisältökuvaukseen. Tarjouspyynnössä on lisäksi nimenomaisesti todettu, että yhtenä laatuvertailussa arvioitavana osa-alueena huomioidaan uintimahdollisuus ja allasosaston käyttö. Tarjouspyynnössä tarjoajia edellytettiin toimittamaan tarjouksensa liitteenä peruskuntoremonttikurssin malliohjelma tai muu vastaava ehdotus, jonka tuli sisältää kaikki tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset sekä laatuvertailussa huomioitavat tiedot. Liiteasiakirjan tuli siten sisältää myös

tiedot uintimahdollisuuksista ja allasosaston käytöstä. Hankintayksikkö katsoo, että tarjoajilla on ollut mahdollisuus ja velvollisuus sisällyttää kyseiset tiedot tarjouksensa liitteisiin. Tämän vuoksi Härmän Kuntoutus Oy:n väite siitä, ettei tietojen toimittaminen olisi ollut mahdollista, on perusteeton.

Hankintayksikkö toteaa lisäksi, että tarjoukset on arvioitu tarjouspyynnössä ennalta ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti. Tarjoajien vastuulla on ollut toimittaa tarjouksessaan kaikki tarjouspyynnössä vaaditut tiedot ja selvitykset.

Hankintalain mukaisesti hankintayksiköllä on tietyissä tilanteissa mahdollisuus pyytää tarjoajaa täydentämään tai täsmentämään tarjoustaan. Tarjouksen täydentäminen ei kuitenkaan saa johtaa tarjouksen olennaiseen muuttamiseen tai parantamiseen eikä vaarantaa tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua. Nyt kyseessä olevat puuttuvat tiedot ovat liittyneet tarjousten laatuvertailuun ja niiden huomioon ottaminen tarjousajan päättymisen jälkeen olisi voinut vaikuttaa tarjousvertailun lopputulokseen. Hankintayksikkö katsoo, ettei tällaisten tietojen täydentäminen jälkikäteen olisi ollut hankintalain eikä tarjoajien tasapuolisen kohtelun periaatteen mukaista.

Tarjoukset on arvioitu niiden tietojen perusteella, jotka tarjoajat ovat toimittaneet tarjoustensa liitteissä tarjousajan päättymiseen mennessä. Hankintayksikkö katsoo menettelleensä hankintalain sekä tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vaatimusten mukaisesti.

Edellä esitetyin perustein hankintaoikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella hankintapäätöstä olisi aihetta muuttaa, kumota tai ottaa uudelleen käsiteltäväksi.

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela esittelee asiaa kokouksessa.

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus 3.7.2026 / Härmän Kylpylä

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Todetaan Härmän Kuntoutus Oy:n oikaisuvaatimus perusteettomaksi ja jätetään se huomioimatta.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 15.35.

Henkilöstöjaosto

§ 44

24.6.2026

Henkilöstöjaosto

§ 53

26.8.2026

Koulunkäynninohjaajien vuosityöaikasopimuksen pilotointi 1.8.2026 alkaen

Henkilöstöjaosto 24.6.2026 § 44

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Raahen kaupunki ja henkilöstöjärjestöt ovat valmistelleet koulunkäynninohjaajien vuosityöaikamallin pilotointia lukuvuodelle 2026–2027. Tavoitteena on selkeyttää työajan suunnittelua, kohdentamista ja seuranta sekä sovittaa työaika koulun lukuvuoden rytmiin ja koulunkäynninohjaajien työtehtäviin.

Koulunkäynninohjaajien työ painottuu koulupäiviin, mutta tehtäviin sisältyy myös lukuvuoden aikana tehtävää suunnittelua, koulutusta, yhteistyötä, oppilashuollollisia tehtäviä sekä muita työnantajan osoittamia tai rehtorin/apulaisrehtorin kanssa sovittavia tehtäviä. Vuosityöaikamallilla pyritään kokoamaan nämä tehtävät ennakoitavaksi ja hallittavaksi kokonaisuudeksi.

Pilotointi edellyttää paikallista virka- ja työehtosopimusta, koska järjestelyssä sovitaan työajan sijoittumiseen, työajan tasaamiseen ja palkan määräytymiseen liittyvistä paikallisista ehdoista. Sopimus tehdään työnantajan ja asiaa koskevien henkilöstöjärjestöjen kesken.

Valmistelussa on huomioitu nykyiset työaikajärjestelyt, lukuvuoden työpäivärakenne, koulujen loma-ajat, työn suunnittelun ja koulutuksen tarpeet sekä työajan seuranta. Mallissa lähtökohtana on, että koulunkäynninohjaajat ovat vapaalla kaikkina koulun loma-aikoina, eikä järjestely ole ristiriidassa valtakunnallisen KVTES:n sitovien määräysten kanssa.

Pilotin aikana arvioidaan mallin vaikutuksia työajan ennakoitavuuteen, seurantaan, koulun toiminnan suunnitteluun, palkkauksen toteutumiseen, esihenkilötyöhön ja henkilöstön kokemuksiin.

Vuosityöaikamallia sovellettaisiin pilotointikaudella 1.8.2026–31.7.2027 niihin toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa oleviin koulunkäynninohjaajiin, jotka liittyvät järjestelmän piiriin. Pilotointikauden

jälkeen järjestelyn toimivuutta arvioidaan yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen kanssa ja päätetään mallin jatkosta.

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas esittelee asian kokouksessa.

Liite Paikallinen virka- ja työehtosopimus koulunkäynninohjaajien vuosityöajan pilotoinnista.

Esittelijä Työhyvinvointiasiantuntija Suomela Piia

Päätösesitys Hyväksytään liitteen mukainen paikallinen virka- ja työehtosopimus koulunkäynninohjaajien vuosityöajan pilotoinnista.

Päätös Työhyvinvointiasiantuntija teki muutetun päätösesityksen:
Palautetaan asia käsittelyyn henkilöstöjärjestöiltä viime hetkellä tulleen palautteen perusteella.
Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 53

447/01.01.00/2026

Valmistelija Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Koulunkäynninohjaajien vuosityöajan piltointia on käsitelty henkilöstöasioiden neuvotteluryhmässä 17.8.2026. Juko ry ja Tehy ry ovat ilmottaneet, etteivät osallistu pilotointiin. Henkilöstöasioiden neuvotteluryhmässä lisäksi sovittiin, että pilotointi voidaan käynnistää, mikäli siihen ilmoittautuu ja sitoutuu vähintään kymmenen (10) koulunkäynninohjaajaa.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Liite Paikallinen virka- ja työehtosopimus koulunkäynninohjaajien vuosityöajan pilotoinnista.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Hyväksytään liitteen mukainen paikallinen virka- ja työehtosopimus koulunkäynninohjaajien vuosityöajan pilotoinnista.

Päätetään lisäksi, että pilotointi voidaan käynnistää, mikäli siihen ilmoittautuu ja sitoutuu vähintään kymmenen (10) koulunkäynninohjaajaa.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Kunta-alan vuoden 2026 sopimuskorotukset ja niiden kohdentaminen sekä uudet palkkataulukot 01.08.2026 alkaen

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 54

555/01.00.01/2026

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset vuoden 2026 palkankorotukset toteutetaan elokuussa ja lokakuussa 2026. Palkkoja korotetaan 1.8.2026 lukien 2,27 prosentin suuruisella yleiskorotuksella kaikilla kunta-alan sopimusaloilla.

KVTES-sopimusallalla 1.10.2026 maksetaan 0,20 prosentin paikallinen järjestelyerä sekä 0,40 prosentin kehittämisohjelmaerä.

OVTES-sopimusallalla paikallinen järjestelyerä on 0,20 prosenttia. Kehittämisohjelmaerän suuruus on OVTES:n osioissa A-F 0,18 prosenttia ja osiossa G 0,20 prosenttia.

TS- ja TTES-sopimusten 1.10.2026 paikalliset järjestelyerät siirretään ajankohtaan 1.4.2027 ja 1.10.2026 sekä 1.4.2027 kehittämisohjelmaerät siirtyvät myöhempään ajankohtaan uuden TATES-sopimuksen käyttöönoton yhteyteen. KT ohjeistaa erien käyttöä myöhemmin.

Paikallisten erien tavoitteena on tukea palkkausjärjestelmien kehittämistä, henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä sekä palkkauksen oikeudenmukaista kohdentumista. Erien kohdentamisesta neuvotellaan henkilöstöjärjestöjen kanssa yhteistoimintamenettelyssä ennen niiden toimeenpanoa. Kohdentamisessa huomioidaan organisaation palkkausjärjestelmän kehittämistarpeet, henkilöstön saatavuuteen liittyvät haasteet sekä palkkojen yhteensovittamiseen liittyvät tavoitteet.

Raahen kaupungissa KVTES-sopimusalan vuoden 2026 paikallinen järjestelyerä sekä kehittämisohjelmaerä kohdennetaan kokonaisuudessaan tasopalkkojen harmonisointiin.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asian kokouksessa.

Liitteet

KVTES palkkataulukko 1.8.2026

OVTES palkat ja palkkiot 1.8.2026

TS palkkataulukko 1.8.2026

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi kunta-alan sopimuskorotukset vuodelle 2026 sekä hyväksytään liitteenä olevat palkkataulukot voimaan 01.08.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 66

12.8.2026

Henkilöstöjaosto

§ 55

26.8.2026

EU:n palkka-avoimuusdirektiivi

Yhteistyötoimikunta 12.8.2026 § 66

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Euroopan unionin palkka-avoimuusdirektiivi (2023/970) on astunut voimaan, ja kansallisen lainsäädännön siirtymäaika päättyi kesäkuussa 2026. EU:n palkka-avoimuusdirektiivin kansallinen täytäntöönpano on Suomessa tällä hetkellä kuitenkin viivästynyt, koska lainsäädäntöä ei saatu voimaan EU-määräaikaan 7. kesäkuuta mennessä. Lainsäädäntö on eduskunnan käsittelyssä, mutta tarkka voimaantulopäivämäärä ei ole vielä selvillä.

Direktiivin ensisijainen tavoite on puuttua sukupuolten välisiin perusteettomiin palkkaeroihin ja lisätä palkkauksen läpinäkyvyyttä työpaikoilla. Palkka-avoimuus on ikään kuin väline, jolla tavoitellaan palkkatasa-arvoa.

KT:n näkemyksen mukaan uudistus tulee lisäämään työnantajien velvollisuutta ilmoittaa sukupuolten välisiin palkkaeroihin liittyviä tietoja. Direktiivi tuo paljon velvoitteita myös raportointiin ja raportoinnissa saatujen tietojen käsittelyyn ja jatkokäsittelyyn. KT linjaa, että velvoitteita tulee täyttää yhteistyössä palkansaajajärjestöjen kanssa.

Ensimmäinen virallinen palkkaraportti on annettava ja julkaistava viimeistään 7. kesäkuuta 2027 ja sen tulee perustua vuoden 2026 aikana kerättyihin palkkatietoihin.

Kunta-alan toiminnan kannalta keskeisimmät muutokset ja velvoitteet ovat:

- Vuosittainen raportointivelvollisuus (7.6.2027 alkaen): Kunnan on julkaistava säännöllisesti tiedot organisaation sisäisistä sukupuolten välisistä palkkaeroista (mukaan lukien täydentävät ja muuttuvat palkanosat) ja toimitettava tiedot valvovalle viranomaiselle.

- Yhteinen palkka-arviointi henkilöstön edustajien kanssa: Mikäli raportointi paljastaa yli 5 prosentin palkkaeron sukupuolten välillä samassa tai samanarvoisessa työssä ilman objektiivista perustetta, työnantajan on tehtävä yhdessä henkilöstön edustajien kanssa virallinen palkka-arviointi ja laadittava korjaava toimintasuunnitelma.
- Palkka-avoimuus ennen työsuhdetta: Työnhakijoilla on oikeus saada tieto tehtävän aloituspalkasta tai palkkahaitarista jo ennen työhaastattelua (esimerkiksi työpaikkailmoituksessa). Työnantaja ei saa kysyä hakijan nykyistä tai aiempaa palkkaa.
- Työntekijöiden tiedonsaantioikeus: Työntekijöillä on oikeus pyytää ja saada kirjallinen tieto omasta palkkatasostaan sekä keskimääräisestä palkkatasosta sukupuolen mukaan jaoteltuna samaa tai samanarvoista työtä tekevien ryhmissä.
- Palkkausjärjestelmien selkeyttäminen: Palkkojen ja urakehityksen on perustuttava sukupuolineutraaleihin, objektiivisiin ja selkeisiin kriteereihin.

Kunnassa asia koskettaa laajasti esihenkilöitä, yhteistoimintaelimiä sekä henkilöstöhallintoa. Valmistautuminen vuoden 2027 raportointiin ja palkkausjärjestelmien auditointi on käynnistettävä viipymättä. Direktiivin toimeenpano edellyttää tiivistä yhteistyötä työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen välillä yhteistoiminnassa.

Henkilöstöpäällikkö esittelee kokouksessa palkka-avoimuusdirektiivin voimaantulon edellyttämiä toimenpiteitä Raahen kaupungin osalta.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 55

499/01.02.01/2026

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpäällikkö esittelee kokouksessa palkka-avoimuusdirektiivin voimaantulon edellyttämiä toimenpiteitä Raahen kaupungin osalta.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 56

26.8.2026

Tiedoksiantoasiat

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 56

[17/2026](#) Työ- ja virkaehtosopimus TS- ja TTES-sopimusten 1.10.2026 erien ja 1.4.2027 kehittämiserän myöhentämisestä ja määräaikaisen prosentuaalisen palkanlisän maksamisesta

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 57

26.8.2026

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 26.8.2026 § 57

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että hyväksytyn kokousaikataulun mukainen kokous 23.09.2026 päätettiin siirtää puheenjohtajan esityksestä pidettäväksi perjantaina 25.09.2026 klo 12.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 55, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty