

Paikallinen virka- ja työehtosopimus

koulunkäynninohjaajien vuosityöajan pilotoinnista

1. Sopijapuolet

Tämä paikallinen virka- ja työehtosopimus on tehty seuraavien osapuolten kesken:

- työnantaja: Raahen kaupunki
- Henkilöstöjärjestöt: JHL ry, Jyty ry, Super ry

2. Sopimuksen soveltamisala

Sopimusta sovelletaan koulunkäynninohjaajiin, jotka ovat työnantajaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja jotka liittyvät tämän vuosityöaikajärjestelmän piiriin. Sopimusta voidaan soveltaa sekä kokoaikaisiin että osa-aikaisiin koulunkäynninohjaajiin.

Vuosityöaikajärjestelmä koskee perusopetuksessa sekä aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimivia koulunkäynninohjaajia.

Työntekijän vuosityöaika määräytyy hänen työ sopimuksessaan sovitun viikoittaisen työajan perusteella siten, että työaika suunnitellaan ja seurataan lukuvuosiperusteisesti. Osa-aikaisen työntekijän vuosityöaika määräytyy samojen periaatteiden mukaisesti suhteessa hänen sovittuun työaikaansa.

3. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa pilotointikauden 1.8.2026 – 31.7.2027

Vuosityöaikajakso on lukuvuosiperusteinen ja alkaa 1.8. ja päättyy 31.7.

Sopimuksen mahdollinen jatko neuvotellaan pilotointikauden jälkeen.

4. Vuosityöajan sisältö

Vuosityöaika määräytyy työntekijän työsopimuksessa sovitun viikoittaisen työajan perusteella ja muodostuu koulun lukuvuosisuunnitelman mukaisista työpäivistä sekä tässä sopimuksessa tarkoitettua lisäpäivistä.

Vuosityöaika kattaa kaikki koulun perusopetuslain mukaiset koulupäivät, jotka on vahvistettu koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Vuosityöaikaan sisältyvät myös mahdolliset lauantaikoulupäivät, jotka toteutetaan lukuvuosisuunnitelman mukaisesti esimerkiksi arkipyhän jälkeisen vapaapäivän korvaamiseksi.

Vuosityöaika sisältää lisäksi kuusi (6) lisäpäivää, jotka on tarkoitettu:

- työn suunnitteluun
- koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen
- oppilashuollollisiin tehtäviin
- muihin työnantajan osoittamiin tai rehtorin, koulunjohtajan tai apulaisrehtorin kanssa sovituihin lisätehtäviin.

Lisäpäivät voidaan toteuttaa koulupäiviin liittyvänä lisätyönä, koulutuspäivinä tai erikseen sovittavina järjestelyinä.

Vuosityöajan kokonaismäärä huomioi työntekijän sovitun työajan sekä vuosilomaan perustuvat vapaa-ajanjaksot.

Osa-aikaisen työntekijän vuosityöaika määräytyy samoja periaatteita noudattaen suhteessa hänen työsopimuksessaan sovittuun työaikaan.

5. Lisäpäivien kertyminen

Lisäpäiviin sisältyvää työaikaa voi kertyä työajan ulkopuolella tai koulupäivien ulkopuolella tehdyistä, työhön liittyvistä tehtävistä. Tällaisia ovat muun muassa:

- työn suunnittelu ennen lukuvuoden alkua tai sen aikana
- tiimi- ja yhteistyöpalaverit
- vanhempainillat
- työhön liittyvät koulutukset
- oppilashuollolliset tehtävät
- lyhytaikainen, ennalta arvaamaton opetuksen sijaisuus.

Työaika merkitään sähköiseen työajanseurantajärjestelmään työnantajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Koulunkäynninohjaajan toimiessa opettajan sijaisena tehtävästä annetaan erillinen viranhoitomääräys työnantajan käytäntöjen mukaisesti. Etukäteen sovitut sijaisuudet maksetaan koulunkäynninohjaajaan sovellettavan palkkaryhmän tehtäväkohtaisen tasopalkan valtakunnallisen alarajan ja OVTES:n mukaisen palkan erotuksena. Opettajana toimiessaan tehdyt tunnit luetaan koulunkäynninohjaajan vuosityöajan toteumaan eikä niitä vähennetä vuosityöajan seurannassa.

6. Työajan seuranta ja tasaaminen

Rehtori, koulunjohtaja tai apulaisrehtori seuraa vuosityöajassa olevan koulunkäynninohjaajan työajan toteutumista säännöllisesti sähköisen työajanseurantajärjestelmän avulla. Seurannassa työajan toteumaa verrataan työntekijälle hänen sovitun viikoittaisen työaikansa perusteella määritellyyn vuosityöaikaan. Toteumaa tarkastellaan vähintään neljännesvuosittain.

Vuosityöaika tasataan lukuvuoden aikana ja viimeistään ennen uuden vuosityöaikakauden alkamista.

Mikäli työaika ylittää työntekijälle vahvistetun vuosityöajan, ylittyneet tunnit maksetaan tunti tunnistavasta vuosityöaikajakson päätyttyä seuraavan mahdollisen palkanmaksun yhteydessä.

Mikäli työaika alittaa työntekijälle vahvistetun vuosityöajan, alitus tasataan työntekijän ja esihenkilön sopimalla tavalla ennen seuraavan vuosityöaikakauden alkamista.

7. Loma-ajat ja vuosiloma

Koulunkäynninohjaajat ovat vapaalla kaikkina koulun loma-aikoina. Tämä aika sisältää kyseiseltä vuodelta ansaitun vuosiloman.

Vuosityöaikajärjestelmässä oleville koulunkäynninohjaajille ei pääsääntöisesti tarjota työtä koulujen loma-aikoina.

8. Palkan määräytyminen

Vuosityöajassa olevan koulunkäynninohjaajan palkka määräytyy työntekijän tehtäväkohtaisen tasopalkan, sovitun työajan sekä vuosityöaikajärjestelmään sisältyvän työajan perusteella.

Vuosityöaikajärjestelmässä työaika ja palkka tarkastellaan lukuvuosiperusteisesti. Työ painottuu koulun työkausiin, mutta palkka maksetaan tasaisena kuukausipalkkana koko vuoden ajan. Tämä sisältää myös koulun loma-ajat, joihin sijoittuu työntekijän vuosiloma.

Palkan perusteena on työntekijän tehtäväkohtainen tasopalkka hänen osva-tasonsa mukaisesti.

Palkanmaksuprosentti määräytyy vuosityöaikajärjestelmään sisältyvän työajan perusteella. Laskennassa huomioidaan koulupäivät, kuusi (6) lisäpäivää, työntekijän sovittu viikoittainen työaika sekä koulun lomavuoden lomaoikeus.

Palkanmaksuprosentin määräytyminen on kuvattu tarkemmin liitteen 1 laskelmissa.

9. Poikkeustilanteet ja sopimuksesta eroaminen

Vuosityöaikajärjestelmään liittyminen perustuu työntekijän ja työnantajan väliseen sopimukseen.

Jos työntekijän työssäolo muuttuu olennaisesti sopimuskauden aikana esimerkiksi lakisääteisen perhevapaan, eläkkeelle siirtymisen, pitkäaikaisen sairauspoissaolon tai muun pitkäkestoisen poissaolon vuoksi, arvioidaan muutoksen vaikutus työntekijän vuosityöajan toteutumiseen ja palkan määräytymiseen. Tarkistuksessa huomioidaan toteutunut työaika, jäljellä oleva vuosityöaika sekä mahdollinen tarve työajan tasaamiseen.

Vuosityöaikajärjestelmän soveltamisesta voidaan tällaisissa tilanteissa sopia uudelleen työntekijän ja työnantajan kesken. Tarvittaessa työntekijä voi irtisanoa vuosityöaikasopimuksen kirjallisesti viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Vuosityöajan ja palkan toteutuminen tarkistetaan ennen muutoksen voimaantuloa.

Vuosityöaikaan liittyvät tarkistukset tehdään työntekijän esihenkilön ja henkilöstöpalveluiden toimesta. Tarvittaessa sopimuksen soveltamiseen liittyvät tulkintakysymykset käsitellään sopijapuolten kesken.

Sopimuskauden aikana tapahtuvat muutokset henkilön palkkaukseen sovitaan tapauskohtaisesti henkilöstöpalveluiden kanssa.

10. Muut ehdot

Tämä sopimus ei saa olla ristiriidassa valtakunnallisen KVTES:n sitovien määräysten kanssa. Sopimuksen soveltamisesta ja tulkinnasta neuvotellaan tarvittaessa sopijapuolten kesken.

Sopimusta tarkastellaan henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa säännöllisissä tapaamisissa.



Allekirjoitukset

Raahessa _____.____.2026

Liisa Lumijärvi
puheenjohtaja, henkilöstöjaosto

Sari Kellola
puheenjohtaja, Raahen JHL ry 055

Tiina Jauhiainen
puheenjohtaja, Super Raahen seudun ao 214 ry

Paikallinen sopimus
Henkilöstöpalvelut

5 (6)

Seppo Sarlin
henkilöstöpäällikkö

Vuokko Pieniniemi
puheenjohtaja, Jyty Raahe ry

Liite 1

Laskelma koulunkäynninhajaajien vuosityöajasta lukuvuodella 2026 - 2027

Työtunnit yleistyöajan perusteella:		1.8. - 31.7.
365 päivää		
105 viikonloppupäivää		
8 arkipyhäpäivää (ma - pe sattuvat)		
252 työpäivää	7,65 työpäivän pituus	1927,8 tuntia/vuosi

Työtunnit koulun työpäivien perusteella:		190 työpäivää, josta vähennetään ma - pe satuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä
189 koulutyöpäivää	7,65 työpäivän pituus	1445,85 tuntia/vuosi
6 lisäpäivää	7,65 työpäivän pituus	45,9 tuntia/vuosi
195 työpäivää	7,65 työpäivän pituus	1491,75 tuntia/vuosi

Vuosioma vähennettynä yleistyöajan vuositunneista			
38 vuosiomaapäivää	7,65 työpäivän pituus	290,7 tuntia/vuosioma	1637,1 tuntia/vuosi
30 vuosiomaapäivää	7,65 työpäivän pituus	229,5 tuntia/vuosioma	1698,3 tuntia/vuosi
28 vuosiomaapäivää	7,65 työpäivän pituus	214,2 tuntia/vuosioma	1713,6 tuntia/vuosi

Työaika tuntia/viikko	Työaika% vuosityöajassa 28 lomapäivää	Työaika% vuosityöajassa 30 lomapäivää	Työaika% vuosityöajassa 38 lomapäivää	Työaika% EI vuosityöajassa
8	18 %	18 %	19 %	21 %
9	20 %	21 %	21 %	24 %
10	23 %	23 %	24 %	26 %
11	25 %	25 %	26 %	29 %
12	27 %	28 %	29 %	31 %
13	30 %	30 %	31 %	34 %
14	32 %	32 %	33 %	37 %
15	34 %	34 %	36 %	39 %
16	36 %	37 %	38 %	42 %
17	39 %	39 %	40 %	44 %
18	41 %	41 %	43 %	47 %
19	43 %	44 %	45 %	50 %
20	46 %	46 %	48 %	52 %
21	48 %	48 %	50 %	55 %
22	50 %	51 %	52 %	58 %
23	52 %	53 %	55 %	60 %
24	55 %	55 %	57 %	63 %
25	57 %	57 %	60 %	65 %
26	59 %	60 %	62 %	68 %
27	61 %	62 %	64 %	71 %
28	64 %	64 %	67 %	73 %
29	66 %	67 %	69 %	76 %
30	68 %	69 %	71 %	78 %
31	71 %	71 %	74 %	81 %
32	73 %	73 %	76 %	84 %
33	75 %	76 %	79 %	86 %
34	77 %	78 %	81 %	89 %
35	80 %	80 %	83 %	92 %
36	82 %	83 %	86 %	94 %
37	84 %	85 %	88 %	97 %
38,25	87 %	88 %	91 %	100 %