

Tulevaisuuslautakunta

Aika 26.5.2026 klo 17:00 - 19:12

Paikka Opetusvirasto, luentosali Kraaseli, Rantakatu 5 D 1 krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 70	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 71	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 72	Ajankohtaiskatsaus	7
§ 73	Lähidemokratiatoimikunnan edustajan puheenvuoro	8
§ 74	Nuorisovaltuuston edustajan puheenvuoro	9
§ 75	Varhaiskasvatuksen palveluntuottaja Päiväkoti Ilopirpana Oy:n valvonta	10
§ 76	Raahe-opiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma	12
§ 77	Lisäys Raahen musiikkiopiston opetussuunnitelmaan	14
§ 78	Varhaiskasvatuksen ostopalvelujen hankinta	15
§ 79	Raahen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026–2027	18
§ 80	Opetussuunnitelman päivitys (Liite 7)	19
§ 81	Poissaoloihin puuttumisen mallin päivitys	20
§ 82	Päivitys Raahen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan 1.8.2026 alkaen	21
§ 83	Tulevaisuuslautakunnan talous- ja toimintaraportti / tilanne 30.4.2026	24
§ 84	Tulevaisuuslautakunnan seuraava kokous	25
§ 85	Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset	26
§ 86	Tiedoksiantoasiat	32
§ 87	Muut asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Läsnäoloaika	Lisätiedot
Läsnä	Ylikulju Elsi	puheenjohtaja	17:00 - 19:12	
	Ylisirniö Esa	varapuheenjohtaja	17:00 - 19:12	
	Aalto Minna	jäsen	17:00 - 19:12	
	Huhtala Aki	jäsen	17:00 - 19:12	
	Ingerttilä Jari	jäsen	17:00 - 19:12	
	Kauppinen Carita	jäsen	17:00 - 19:12	
	Kuosmanen Mirva	jäsen	17:00 - 19:12	
	Lenkola Anne	jäsen	17:00 - 19:12	
	Maliniemi Arja	jäsen	17:00 - 19:12	
	Sarajärvi Rami	jäsen	17:00 - 19:12	
	Törmikoski Jari	jäsen	17:00 - 19:12	
Muut	Honka Aleks	kaupunginhallituksen edustaja	17:00 - 19:12	
	Huhtamäki Mika	lähidemokratiatoimikunnan edustaja	17:00 - 19:12	
	Kanervo Pauliina	esittelijä	17:00 - 19:12	
	Hamari Anu	varhaiskasvatuspäällikkö	17:00 - 19:12	
	Tokola Anne-Maria	opetuksen vastuurehtori	17:00 - 19:12	
	Mikkola Ritva	pöytäkirjanpitäjä	17:00 - 19:12	
	Ilmakangas Sanna		17:00 - 18:22	Poistui § 79
Poissa	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja		
	Kettukangas Saaga	nuorisovaltuuston edustaja		
	Knuutti Väinö	nuorisovaltuuston edustaja		
	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja		
	Rossi Piritta	kulttuuripalvelupäällikkö		
	Ryönänkoski Mari	nuorisokoordinaattori		

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Elsi Ylikulju
puheenjohtaja

Ritva Mikkola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

69 - 87

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Anne Lenkola
pöytäkirjantarkastaja

Arja Maliniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. 27.5.2026

Tulevaisuuslautakunta § 69

26.5.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 69

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösesitys	Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tulevaisuuslautakunta § 70

26.5.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 70

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Anne Lenkola ja Arja Maliniemi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Lenkola ja Arja Maliniemi.

Tulevaisuuslautakunta § 71

26.5.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 71

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösesitys	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Asiakohta 10 Varhaiskasvatuksen palvelutuottaja Päiväkotijoukko Ilopirpana Oy:n valvonta siirrettiin kohdaksi 7.

Tulevaisuuslautakunta § 72

26.5.2026

Ajankohtaiskatsaus

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 72

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Tulosaluepäälliköt antavat tilannekatsauksen tulosalueiden ajankohtaisista asioista.

Päätösesitys

Merkittään tulosaluepäälliköiden tilannekatsaukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Tulevaisuuslautakunta

§ 73

26.5.2026

Lähidemokratiatoimikunnan edustajan puheenvuoro

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 73

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi lähidemokratiatoimikunnan edustajan puheenvuoro.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Tulevaisuuslautakunta § 74

26.5.2026

Nuorisovaltuuston edustajan puheenvuoro

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 74

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys Merkitään tiedoksi nuorisovaltuuston edustajan puheenvuoro.

Päätös Nuorisovaltuuston edustajia ei ollut paikalla.

Varhaiskasvatuksen palveluntuottaja Päiväkoti Ilopirpana Oy:n valvonta

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 75

842/12.06.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Sanna Ilmakangas

Pohjois-Suomen aluehallintovirastoon on saapunut useita yhteydenottoja Raahen kaupungissa sijaitsevasta yksityisestä päiväkoti Ilopirpanasta ja sen toiminnasta aikavälillä 2021–2025. Tehdyt epäkohtailmoitukset ovat liittyneet epäasialliseen kohteluun, päiväkodin johtajan toimintaan ja käytökseen, toimintakulttuurissa oleviin epäkohtiin ja henkilöstömitoitukseen. Suurimmassa osassa ilmoituksia painottuu lasten epäasialliseen kohteluun liittyvät epäkohdat. Aluehallintovirasto on pyytänyt asiassa selvityksen, jonka Päiväkoti Ilopirpana on toimittanut liitteineen Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle 9.12.2025.

Samassa yhteydessä aluehallintovirastolla ilmeni tarve selvittää Raahen kaupungin varhaiskasvatuksen valvontatoimia ilmoituksen kohteena olevaan päiväkotiin. Aluehallintovirastojen toiminta on päättynyt 31.12.2025, ja asian käsittely on siirtynyt 1.1.2026 Lupa- ja valvontavirastolle. Saadun selvityksen perusteella Lupa- ja valvontavirasto on todennut, että Raahen kaupungin valvontaviranomainen on käsitellyt tulleita ilmoituksia ja antanut palveluntuottajalle ohjausta tilanteen korjaamiseksi ja että Raahen kaupungin varhaiskasvatuksen valvontaviranomainen valvoo yksityistä varhaiskasvatusta varhaiskasvatuslain mukaisesti. Lokakuussa 2025 tulleiden ilmoitusten perusteella kunta on kiinnittänyt palveluntuottajan huomiota muun muassa lasten asianmukaiseen kohteluun.

Lupa- ja valvontavirasto on tehnyt yhteistyössä Raahen kaupungin varhaiskasvatuksen valvonnan kanssa 18.2.2026 ennakkoon ilmoittamattoman tarkastuskäynnin päiväkoti Ilopirpanaan. Lupa- ja valvontavirasto on laatinut tarkastuksesta tarkastuskertomuksen ja se on annettu tiedoksi 5.3.2026 tarkastustilaisuuteen osallistuneille (liitteenä). Tarkastustilaisuudessa on annettu palveluntuottajalle hallinnollista ohjausta asiakirjojen säilyttämisestä, siivousaineiden säilyttämisestä, henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta ja palveluntuottajan menettelyistä ilmoitusten käsittelyssä ja lasten kohtelusta. Palveluntuottajan

näkemyksen mukaan epäkohtailmoitukset lasten kohtelusta ovat olleet aiheettomia.

Lupa- ja valvontaviraston saamista selvityksistä on käynyt ilmi, että lasten epäasiallista kohtelua on ilmennyt Päiväkoti Ilopirpanassa epäkohtailmoitusten mukaan useamman vuoden ajan, eikä epäkohta ole poistunut Raahen kaupungin valvontatoimista huolimatta. Lupa- ja valvontavirasto on 30.4.2026 antamassaan päätöksessä (liitteenä) todennut, että Päiväkoti Ilopirpana Oy:n päiväkoti Ilopirpanassa on lasten turvallisuus vakavasti vaarantunut ja lasten edun mukainen toiminta ja varhaiskasvatuksen tavoitteet eivät ole toteutuneet varhaiskasvatustilain mukaisesti. Virasto katsoo aiheelliseksi antaa palveluntuottajalle huomautuksen, koska palveluntuottaja on annetusta ohjauksesta huolimatta kieltänyt, että toiminnassa olisi kohdeltu lapsia epäasiallisesti.

Lupa- ja valvontavirasto antaa Päiväkoti Ilopirpana Oy:n palveluntuottajalle huomautuksen siitä, että varhaiskasvatuksessa on turvattava lapsille turvallinen varhaiskasvatusympäristö, johon kuuluu lasten kunnioittava ja asiallinen kohtelu. Lupa- ja valvontavirasto toteaa päätöksessään, että Päiväkoti Ilopirpana Oy on saanut riittävästi hallinnollista ohjausta asiakirjojen ja siivousaineiden säilyttämisestä, henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta ja palveluntuottajan menettelystä ilmoitusten käsittelyssä. Näiltä osin valvonta-asia ei anna viraston mukaan aihetta enempään hallinnolliseen ohjaukseen.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Tulevaisuuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Lupa- ja valvontaviraston päätöksen valvonta-asiassa LVV-U/28174/2026 koskien Päiväkoti Ilopirpana Oy:n valvontaa.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Sanna Ilmankangas esitteli asiaa kokouksessa.

Liitteet

Liite 1 Tarkastuskertomus LVV-U_28174_2026 Ilopirpana Oy

Liite 2 Varhaiskasvatuksen valvontapäätös LVV-U281742026 (1)

Raahe-opiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 76

354/12.03.00/2023

Valmistelija

Kulttuuripalvelupäällikko, Raahe-opiston rehtori Piritta Rossi

Tulevaisuuslautakunta on päättänyt 25.4.2023 (§ 51), että Raahe-opistolla on mahdollista lukuvuodesta 2023–2024 lähtien suorittaa osaamisperusteisia kursseja. Kurssisuoritukset on tärkeää saada näkyviin esimerkiksi jatko-opintojen hyväksi lukemiseksi tai työllistymisen tukemiseksi. Valtakunnalliseen tutkintorekisteriin eli Koski-tietokantaan siirtyviä opintoja on pystynyt suorittamaan Raahe-opistolla kielissä, kädentaidoissa sekä kuvataiteissa. Suoritukset ovat siirtyneet opiskelijoiden Oma Opintopolku -palveluun. Vuosittain Koskeen siirrettäviä suorituksia on kertynyt Raahe-opistolta n. 10 kappaletta.

Tulevalle lukuvuodelle Raahe-opiston opettajat ovat suunnitelleet 18 opintopistekurssia: englantia, espanjaa, ranskaa, ompelua, huovutusta, kankaanpainantaa ja -värjäystä, tuohitöitä, värianalyysia, kalligrafiaa sekä kuvataidetta.

Kursseille voi osallistua edelleen myös ilman opintopisteiden suorittamista eli kurssisuoritukset arvioidaan vain opiskelijan niin halutessa.

Opetussuunnitelma on hyväksytty tulevaisuuslautakunnassa vuosittain, kun järjestettävien kurssien määrä ja sisällöt ovat varmistuneet seuraavan lukuvuoden kurssisuunnittelun yhteydessä. Opetussuunnitelman perusosa (s. 1–10) on pysynyt vuodesta toiseen samana, ja se on tehty valtakunnalliselle pohjalle. Opetus- ja kasvatusjohtaja esittää, että jatkossa osaamisperusteisten kurssien hyväksymisestä osaksi lukuvuosisuunnitelmaa vastaisi Raahe-opiston rehtori eikä opetussuunnitelmaa tuotaisi näin ollen vuosittain tulevaisuuslautakunnan hyväksyttäväksi. Lukuvuosisuunnitelma tuotaisiin jatkossa tulevaisuuslautakuntaan käsittelyyn, mikäli suunnitelman perusosaan tulisi muutoksia.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Tulevaisuuslautakunta

§ 77

26.5.2026

Lisäys Raahen musiikkiopiston opetussuunnitelmaan

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 77

411/12.02.00/2025

Valmistelija

Raahen musiikkiopiston rehtori Kristina Leskinen.

Raahen musiikkiopiston opetussuunnitelmaan on lisätty luku 8 Raahen musiikkiopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Muutettu opetussuunnitelma on liitteenä.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy lisäyksen Raahen musiikkiopiston opetussuunnitelmaan liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Liitteet

Liite 4 Raahen musiikkiopisto OPS 2025 (1)

Varhaiskasvatuksen ostopalvelujen hankinta

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 78

393/02.08.00/2026

Valmistelija

Hankintapäällikkö Leena Räsänen

Raahen kaupunki on pyytänyt tarjouksia yksityisiltä päiväkodeilta varhaiskasvatuksen ostopalveluista, puitejärjestelynä ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027 + kolmen vuoden (1+1+1) optiomahdollisuus.

Varhaiskasvatus on lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostama kokonaisuus, jossa painottuu pedagogiikka. Varhaiskasvatuksessa tuetaan lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistetään hyvinvointia. Varhaiskasvatus perustuu varhaiskasvatuslakiin (540/2018) ja valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. Varhaiskasvatuspalveluiden tulee täyttää varhaiskasvatuslaissa ja -asetuksessa (valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018) säädettyt lapsen oikeudet ja palveluntarjoajan velvoitteet. Varhaiskasvatuspalveluissa tulee noudattaa Raahen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Raahen yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan käsikirjaa.

Raahen kaupungin varhaiskasvatuspalvelut hankkii omaa tuotantoa täydentävää varhaiskasvatusta yksityisiltä palveluntuottajilta ostopalveluna silloin, kun kunnalliset varhaiskasvatuspaikat eivät riitä täyttämään kuntalaisten tarvetta.

Puitejärjestelyn on tarkoitus toimia joustavana hankintamenettelynä varhaiskasvatuspaikkojen hankinnassa. Puitejärjestelyn tavoitteena on valita palveluntuottajia eri kaupungin osista, jotta varhaiskasvatuspalveluita voidaan tarjota läheltä lapsiperheiden koteja.

Hankinta on suoritettu avointa menettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö on julkaistu 15.4.2026, ja tarjoukset pyydettiin toimittamaan 18.5.2026 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) tarjousta, ja tarjouksensa jättivät: Päiväkoti Ilopirpana Oy ja Päiväkoti Lystilinna Oy.

Hankintalain 79 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan hankintayksikön on ennen tarjousten valintaa tarkistettava, että tarjous on hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen, ja että kaikki tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Saapuneet tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset ja täyttävät tarjoukselle asetetut ehdot.

Puitesopimustoimittajaksi valitaan kaikki tarjouksen jättäneet soveltuvuusvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Puitejärjestelyyn valitut toimittajat asetetaan etusijajärjestykseen tarjousten kokonaistaloudellisin perustein. Raahen kaupungin varhaiskasvatuspalvelut pidättää oikeuden valita palveluntuottajan tapauskohtaisesti lapsen perheen edun mukaisesti.

Hankinnalle on tehty yritysvaikutusten arviointi, hankinnalla on positiiviset yritysvaikutukset. Hankintaan on talousarviossa varattu määrärahat kustannuspaikalle 3114.

Liitteet

Tarjouspyyntö
Vertailutaulukko (EI julkinen, JulkL 6 § 3 mom.)

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Valitaan puitesopimustoimittajiksi tarjouksensa jättäneet Päiväkoti Ilopirpana Oy ja Päiväkoti Lystilinna Oy, ja asetetaan ne etusijajärjestykseen kokonaistaloudellisin perustein seuraavasti:

1. Päiväkoti Ilopirpana Oy
2. Päiväkoti Lystilinna Oy.

Todetaan, että puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kanssa laaditaan kirjallinen sopimus, kun päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Oikeutetaan opetus- ja kasvatusjohtaja Pauliina Kanervo allekirjoittamaan sopimukset.

Päätös

Esa Ylisirniö esitti, että koska Päiväkoti Ilopirpana Oy on saanut huomautuksen tarjouskilpailuprosessin aikana ja se on yksi peruste sopimuksen purkamiselle, ei lautakunta tällä perusteella valitse Päiväkoti Ilopirpanaa palveluntarjoajaksi, vaan valitsee pelkästään Päiväkoti Lystilinna Oy:n.

Todetaan, että puitejärjestelyyn valitun toimittajan kanssa laaditaan kirjallinen sopimus, kun päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Oikeutetaan opetus- ja kasvatusjohtaja Pauliina Kanervo allekirjoittamaan sopimus.

Esitystä kannattivat Minna Aalto, Jari Ingerttilä, Carita Kauppinen, Mirva Kuosmanen, Anne Lenkola, Arja Maliniemi ja Rami Sarajärvi.

Lautakunta suoritti äänestyksen opetus- ja kasvatusjohtajan esityksen ja Esa Ylisirniön vastaesityksen välillä. Jaa-äänen antaneet olivat opetus- ja kasvatusjohtajan esityksen kannalla ja Ei-äänen antaneet Esa Ylisirniön esityksen kannalla. Äänestyksen tulos 1 Jaa-ääntä ja 10 Ei-ääntä.

Jaa äänen antoi: Jari Törmikoski

Ei-äänen antoi: Minna Aalto, Aki Huhtala, Jari Ingerttilä, Carita Kauppinen, Mirva Kuosmanen, Anne Lenkola, Arja Maliniemi, Rami Sarajärvi, Elsi Ylikulju ja Esa Ylisirniö.

Esa Ylisirniön esitys tuli lautakunnan päätökseksi.

Jari Törmikoski jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Liitteet

Liite 5 Tarjouspyyntö

Liite 6 Vertailutaulukko

Liite 7 Jari Törmikosken eriävä mielipide

Tulevaisuuslautakunta

§ 79

26.5.2026

Raahen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026–2027

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 79

154/12.01.06/2026

Valmistelija

Opetuksen vastuurehtori Anne-Maria Tokola ja IP-koordinaattori Birgitta Huhtamäki

Tulevaisuuslautakunta on kokouksessaan 24.02.2026 § 28 hyväksynyt iltapäivätoimintaryhmien perustamistavan Raahen kaupungin kouluissa.

Päätöksen mukaisten iltapäivätoimintaryhmien toiminnan järjestämisestä on laadittu lukuvuodelle 2026–2027 Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma.

Liite

Raahen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoimintasuunnitelma lukuvuonna 2026–2027.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy Raahen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoimintasuunnitelman lukuvuodelle 2026–2027 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyi esityksen. Sanna Ilmakangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.22.

Liitteet

Liite 8 Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2026-2027

Tulevaisuuslautakunta

§ 80

26.5.2026

Opetussuunnitelman päivitys (Liite 7)

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 80

279/12.00.00/2025

Valmistelija

Opetuksen vastuurehtori Anne-Maria Tokola.

Opetuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Opetushallitus on 9.1.2026 päivittänyt ohje- ja tukimateriaalin koskien Perusopetuksen kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelmaa.

Raahen perusopetuksen opetussuunnitelmassa kyseinen suunnitelma on OPS:n liite 7 kokonaisuudessaan, joka on nyt päivitetty vastaamaan uusia ohjeistuksia ja tukimateriaalia. Koulut huomioivat suunnitelman laatiessaan järjestyssääntöjä.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy opetussuunnitelman päivityksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Liitteet

Liite 9 Liite 7 Perusopetuksen kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimet

Tulevaisuuslautakunta

§ 81

26.5.2026

Poissaoloihin puuttumisen mallin päivitys

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 81

279/12.00.00/2025

Valmistelija

Opetuksen vastuurehtori Anne-Maria Tokola.

Tulevaisuuslautakunta on kokouksessaan 06.02.2024 § 17 hyväksynyt Raahen perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen mallin. Tuolloin poissaoloihin puuttumisen mallia päivitettiin vastaamaan opetussuunnitelman muutoksia koskien koulun velvollisuutta poissaolojen seurannassa ja puuttumisessa.

Opetuksen järjestäjillä on velvoite kuvata paikallisessa opetussuunnitelmassa toimintamalli siitä, miten oppilaiden poissaoloja ehkäistään, seurataan ja miten niihin puututaan suunnitelmallisesti eri keinoin. Myös poissaoloihin puuttumiseen liittyvä työnjako ja vastuut kuvataan opetussuunnitelmassa.

Poissaoloihin puuttumisen malliin on noussut esille tarkentamisen tarpeita seuraamisen ja kirjaamisen vastuiden kuvaamisessa. Lisäksi puuttumisen tuntirajat on muutettu jatkuvaksi kertymäksi aiemman neljännesvuosittain tapahtuvan tuntiseurannan asemasta.

Liite

OPS Liite 9 Poissaoloihin puuttumisen malli

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy poissaoloihin puuttumisen mallin päivityksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Liitteet

Liite 10 Liite 9 Poissaoloihin puuttuminen

Päivitys Raahen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan 1.8.2026 alkaen

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 82

279/12.00.00/2025

Valmistelija

OPS-vastaava Susanna Kastell ja opetuksen vastuurehtori Anne-Maria Tokola

Opetushallitus on päättänyt muutoksista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 (104/011/2014) seuraavasti:

- Äidinkieli ja kirjallisuus, suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus - oppimäärä, oppimäärän erityinen tehtävä
- Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärän erityisen tehtävän kuvaus
- Äidinkieli ja kirjallisuus, oppiaineen tehtävän kuvaus
- 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä
- 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
- 5.4 Opetuksen järjestämistapoja
- 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Muutosmääräyksen keskeinen tavoite on vahvistaa suomi/ruotsi toisena kielenä (S2) -opetusta ja varmistaa tuen kohdentaminen sitä tarvitseville oppilaille. Lisäksi maahanmuuttotaustaisten oppilaiden peruskielitaitoa tuetaan uudella valmistavan opetuksen lisäopetuksella. Lukuihin on tehty myös lainsäädännön muuttumisesta johtuvia teknisiä tarkistuksia. Tämän päätöksen mukaan tarkistetut paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026. Muutosmääräyksen myötä Raahen perusopetuksen opetussuunnitelmaan on tehty paikallisia tarkennuksia seuraaviin lukuihin:

Luku 5.4.4 Perusopetuksessa järjestettävä valmistavan opetuksen lisäopetus (uusi luku)

- PDF-sivut 52–55
- Opetushallitus on päivittänyt valmistavan opetuksen lisäopetuksen osalta perusopetuksen opetussuunnitelman (2014) perusteita.
- Lukuun on lisätty paikallinen tarkennus valmistavan opetuksen lisäopetuksen järjestämisestä.

Luku 10.4 Maahanmuuttotaustaiset oppilaat

- PDF-sivut 113–115

- Täsmennetty paikallista tarkennusta, miten maahanmuuttotaustaisten oppilaiden siirtyminen suomi toisena kielenä ja kirjallisuus - oppimäärän opiskelusta suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärään tapahtuu.

Luku 10.6 Perusopetukseen valmistava opetus

- PDF-sivu 114–115
- Lisätty paikallinen tarkennus, kenelle perusopetukseen valmistava opetus kuuluu.
- Tarkennettu perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaan opinto-ohjelman kirjaamista.
- Tarkennettu oppilaan siirtyminen perusopetukseen valmistavan opetuksen jälkeen.

Luvut 14.6, 15.6 ja 16.6 Oppiaineet

- PDF-sivut 418–420 Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus vuosiluokilla 1–2
- PDF-sivut 1545–1546 Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus vuosiluokilla 3–6
- PDF-sivut 2539–2541 Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus vuosiluokilla 7–9
- Päivitetty Opetushallituksen tekemät täsmennykset

Muutokset ja täydennykset Raahen perusopetuksen opetussuunnitelmaan on tehnyt Raahen Opetustoimen Kehittämö-työryhmä.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy 1.8.2026 voimaan tulevat opetussuunnitelman muutokset liitteiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Liitteet

Liite 11 5.4.4 Perusopetuksessa järjestettävä valmistavan opetuksen lisäopetus

Liite 12 10.4 Maahanmuuttotaustaiset oppilaat, 10.6 Perusopetukseen valmistava opetus

Liite 13 Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus 1-2lk

Liite 14 Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus 3-6.lk

Liite 15 Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus 7-9.lk

Tulevaisuuslautakunta

§ 83

26.5.2026

Tulevaisuuslautakunnan talous- ja toimintaraportti / tilanne 30.4.2026

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 83

138/02.02.02/2026

Valmistelija

Opetus- ja kasvatusjohtaja Pauliina Kanervo

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimielinten tulee seurata käyttösuunnitelmien ja talousarvioon asetettujen tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja päätettävä tarvittavista toimintojen muutoksista talousarviossa pysymiseksi. Hallitukselle annetaan talous- ja toimintaraportti joka toinen kuukausi.

Liite

Tulevaisuuslautakunnan alaisten toimialojen talous- ja toimintaraportti 1.1.–30.4.2026

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Tulevaisuuslautakunta merkitsee talous- ja toimintaraportin tietoonsa saatetuksi ja toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Liitteet

Liite 17 Tulevaisuuslautakunnan alaisten toimialojen talous- ja toimintaraportti 1.1.–30.4.2026

Tulevaisuuslautakunnan seuraava kokous

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 84

503/00.01.02/2025

Valmistelija

Opetus- ja kasvatusjohtaja Pauliina Kanervo

Raahen kaupungin hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys

Tulevaisuuslautakunta päättää, että seuraava lautakunnan kokous on 25.8.2026. Lisäksi lautakunta toteaa, että syyskauden loput kokoukset päätetään 25.8.2026 kokouksessa.

Päätös

Lautakunta päätti, että seuraava lautakunnan kokous on 25.8.2026 klo 14. Lisäksi lautakunta toteaa, että syyskauden loput kokoukset päätetään 25.8.2026 kokouksessa.

Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 85

Valmistelija

Opetus- ja kasvatusjohtaja Pauliina Kanervo

Opetuksen vastuurehtori

Henkilöstöpäätös

13.5.2026 § 361 Erityisluokanopettajan viransijaisuus ajalle 10.8.–19.12.2026

6.5.2026 § 378 Määräaikaisen luokanopettajan viran täyttäminen ajalle 11.8.–19.12.2026

12.5.2026 § 443 Määräaikaisen jopo-luokanopettajan viran täyttäminen ajalle 10.8.–19.12.2026

18.5.2026 § 457 Päätoimisen tuntiopettajan (kotitalous) viransijaisuus ajalle 10.8.–19.12.2026

Yleinen päätös

13.5.2026 § 444 Tutkimusluvan myöntäminen tutkimukselle Yhteisopettajuus perusopetuksessa

Opetus- ja kasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätös

22.4.2026 § 58 Luokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

22.4.2026 § 59 Luokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

22.4.2026 § 60 Luokanopettajan viransijaisuuden täyttäminen ajalle 10.8.2026–10.4.2027

22.4.2026 § 61 Määräaikaisen luokanopettajan viran täyttäminen ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

30.4.2026 § 68 Määräaikaisen luokanopettajan viran täyttäminen ajalle 11.8.2026–26.2.2027.

30.4.2026 § 69 Luokanopettajan viransijaisuuden täyttäminen ajalle 10.8.2026–5.6.2027.

30.4.2026 § 70 Määräaikaisen luokanopettajan viran täyttäminen ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

30.4.2026 § 71 Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan viran täyttämisen ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

30.4.2026 § 72 Määräaikaisen oppivelvollisuuden vastuupalvojan tehtävän täyttämisen ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

30.4.2026 § 73 Määräaikaisen luokanopettajan viran täyttämisen ajalle 11.8.2026–26.2.2027.

30.4.2026 § 74 Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan viran täyttämisen ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

30.4.2026 § 75 Määräaikaisen luokanopettajan viran täyttämisen ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

30.4.2026 § 76 Luokanopettajan viransijaisuuden täyttämisen ajalle 11.8.2026–18.2.2027.

29.4.2026 § 77 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 78 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 79 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 80 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 81 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 82 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 83 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 84 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 85 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 86 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 87 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 88 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 89 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

29.4.2026 § 90 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

28.4.2026 § 91 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

28.4.2026 § 92 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

28.4.2026 § 93 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

28.4.2026 § 94 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

28.4.2026 § 95 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Antinkankaan koulu

28.4.2026 § 96 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Haapajoen koulu

28.4.2026 § 97 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Haapajoen koulu

30.4.2026 § 98 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Haapajoen koulu

28.4.2026 § 99 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Harakkamäen koulu

28.4.2026 § 100 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Harakkamäen koulu

28.4.2026 § 101 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Honganpalon koulu

28.4.2026 § 102 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Honganpalon koulu

28.4.2026 § 103 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Honganpalon koulu

28.4.2026 § 104 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Jokelan koulu

28.4.2026 § 105 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Keskuskoulu

28.4.2026 § 106 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Keskuskoulu

28.4.2026 § 107 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Keskuskoulu

28.4.2026 § 108 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Keskuskoulu

29.4.2026 § 109 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Koivuluodon koulu

29.4.2026 § 110 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Koivuluodon koulu

29.4.2026 § 111 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Koivuluodon koulu

29.4.2026 § 112 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Koivuluodon koulu

29.4.2026 § 113 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Merikadun koulu

29.4.2026 § 114 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Merikadun koulu

29.4.2026 § 115 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Merikadun koulu

30.4.2026 § 116 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Merikadun koulu

30.4.2026 § 117 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Olkijoen koulu

30.4.2026 § 118 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 119 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 120 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 121 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 122 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 123 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 124 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 125 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 126 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 127 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 128 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 129 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 130 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Saloisten koulu

30.4.2026 § 131 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Saloisten koulu

30.4.2026 § 132 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Tikkanalan koulu

30.4.2026 § 133 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Vihannin yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 134 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Vihannin yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 135 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Vihannin yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 136 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Vihannin yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 137 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Vihannin yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 138 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Vihannin yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 139 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Vihannin yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 140 Koulunkäynninohjaajan lomauttaminen / Vihannin yhtenäiskoulu

30.4.2026 § 142 Määräaikaisen päätoimien tuntiopettajan (historia ja yhteiskuntaoppi) viran täyttämisen ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

30.4.2026 § 143 Huilunsoiton päätoimisen tuntiopettajan viran täyttäminen 1.8.2026 alkaen.

4.5.2026 § 144 Määräaikaisen pianonsoiton päätoimisen tuntiopettajan viran täyttäminen ajalle 1.8.2026–31.7.2027.

6.5.2026 § 147 Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

6.5.2026 § 148 Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

6.5.2026 § 149 Korjaus opetus- ja kasvatusjohtajan päätökseen 14.4.2026 § 46 / Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

13.5.2026 § 150 Tasolisä koulusihteeri / Koivuluodon koulu

13.5.2026 § 151 Koulunkäynninohjaajan vakinaistaminen / Honganpalon koulu

13.5.2026 § 152 Koulunkäynninohjaajan vakinaistaminen / Koivuluodon koulu

13.5.2026 § 153 Koulunkäynninohjaajan vakinaistaminen / Harakkamäen koulu

13.5.2026 § 154 Koulunkäynninohjaajan vakinaistaminen / Pattasten yhtenäiskoulu

18.5.2026 § 157 Erityisluokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Oppilaspäätös/TULA

30.4.2026 § 66 Vapautus IP-toiminnan kuukausimaksusta

Yleinen päätös

30.4.2026 § 67 Silmälasikorvaus / Koivuluodon koulun oppilas

30.4.2026 § 141 Silmälasikorvaus / Haapajoen koulun oppilas

18.5.2026 § 155 Silmälasikorvaus / Merikadun koulun oppilas

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös

28.4.2026 § 51 Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

29.4.2026 § 52 Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

29.4.2026 § 53 Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

18.5.2026 § 55 Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

18.5.2026 § 56 Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

18.5.2026 § 57 Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

18.5.2026 § 58 Palkan tarkistaminen - määräaikainen työtehtävä

Yleinen päätös

7.5.2026 § 38 Silmälasikorvaus/ Ollinsaaren päiväkot

29.4.2026 § 54 Tutkimuslupa

Esittelijä	Opetus- ja kasvatustohtori Kanervo Pauliina
Päätösesitys	Tulevaisuuslautakunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi. Tulevaisuuslautakunta ei käytä veto-oikeuden alaisiin päätöksiin veto-oikeutta
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Tulevaisuuslautakunta § 86

26.5.2026

Tiedoksiantoasiat

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 86

Saapuneet päätökset:

Lupa ja valvontaviraston päätös LVV-U/51351/2026 : Valtionavustus harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen, myönnetty 86 000,00 euroa.

Lupa ja valvontaviraston päätös LVV-U/22082/2026: Valtionavustus etsivän nuoristotyön tukemiseen, myönnetty 110 000,00 euroa

Lupa ja valvontaviraston päätös LVV-U/24204/2026: Valtionavustus nuorten työpajatoimintaan, myönnetty 85 000,00 euroa

Esittelijä Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Tulevaisuuslautakunta § 87

26.5.2026

Muut asiat

Tulevaisuuslautakunta 26.5.2026 § 87

Esittelijä	Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina
	Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
Päätösesitys	Tulevaisuuslautakunta päättää ottaa käsiteltäväkseen opetus- ja kasvatusjohtajan valmistelevat lisäasiat.
Päätös	Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 79, § 80, § 81, § 82**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tulevaisuuslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja: Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 62, 92101 Raahе
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahе
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 62, 92101 Raahе
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahе
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78

Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi aikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Raahen kaupunki
Kirjaamo
PL 62
Rantakatu 50
92100 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Raahen kaupungin kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää;
- tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät [tuomioistuinmaksulain \(1455/2015\)](#), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen voi myös toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointipalvelusta viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

faksi 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi