

Liite 9 Poissaoloihin puuttuminen

1. Ennaltaehkäisy ja jatkuva seuranta

Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta, kouluun kiinnittymistä ja yhteisöllisyyttä. Tätä edesauttaa säännöllinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Luokanopettaja / yläkoulussa luokanohjaaja seuraa oppilaiden poissaoloja säännöllisesti ja reagoi poikkeamiin tarvittaessa jo ennen kohdan kaksi mukaisten tuntimäärien täyttymistä.

Poissaolon portaiden tuntimäärät ovat koko vuodelle. Mikäli tuntimäärät ovat kehittyneet hyvin pitkältä aikajaksolta, esim. portaan 2 tai 4 tuntimäärät täyttyvät keväällä, riittää, että opettaja huolehtii oppimisen varmistamisesta ja seuraa poissaolojen jatkumista ja tarvittaessa siirtyy portaita eteenpäin.

2. Huoli puheeksi 40 h / Jaksojärjestelmässä 24 oppituntia

Opettaja keskustelee (esim. puhelimitse) asiasta oppilaan ja huoltajan kanssa. Vastuu poissaolojen seurannasta on luokanopettajalla /-valvojalla. Jos keskustelun seurauksena herää huoli poissaoloista, opettaja ottaa yhteyttä koulukuraattoriin ja/tai terveydenhoitajaan.

Mikäli oppilas kieltäytyy kokonaan tulemasta kouluun tai poissaolot ovat säännöllisiä, opettaja ottaa välittömästi yhteyttä koulukuraattoriin tai terveydenhoitajaan sekä Liikkuvan tuen erityissosionomiin tuntimääristä riippumatta.

Yhteydenotto kotiin ja opiskeluhuollon henkilöstöön sekä sovitut toimenpiteet kirjataan Wilmaan **Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle**. Lomake löytyy Wilmasta oppilaan sivulta Tuki -> Muut asiakirjat.

Koulun tukitoimet.

Jos poissaolot ovat kertyneet lyhyen ajan sisällä, siirrytään suoraan kohtaan 3.

3. Poissaolot jatkuvat

Selvitetään poissaolojen syytä. Kirjataan asia ja sovitut toimenpiteet Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle. Tehdään tiivistä yhteistyötä opiskeluhuollon ja Liikkuvan tuen kanssa. Vastuu koulun tukitoimien suunnittelusta on luokanopettajalla / -ohjaajalla yhteistyössä rehtorin/koulunjohtajan sekä opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa.

4. Yli 80 h/ Jaksojärjestelmässä 42 oppituntia

Poissaolojen jatkuessa järjestetään **opiskeluhuollon monialaisen** asiantuntijaryhmän palaveri, johon kutsutaan tarvittaessa mukaan myös koulun ulkopuolisia tahoja. **Monialaisen asiantuntijaryhmän palaveri kirjataan opiskeluhuollon muistioon.**

Mikäli huoltaja kieltää asian käsittelyn opiskeluhuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä,

siirrytään suoraan vaiheeseen 5. Tässä tapauksessa opettaja on yhteydessä oppilaan kotiin ja sovitut toimenpiteet kirjataan Wilmaan **Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle edellisten tietojen jatkoksi.**

Vastuu koulun tukitoimien suunnittelusta on luokanopettajalla / -ohjaajalla yhteistyössä rehtorin/koulunjohtajan sekä opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa.

5. Yli 120 h/ Jaksojärjestelmässä 72 oppituntia

Viimeistään tässä vaiheessa tehdään **sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto Lapsiperheiden palveluohjaukseen tai lastensuojeluilmoitus.**

Mikäli huoltaja on kieltänyt monialaisen asiantuntijaryhmän palaverin järjestämisen, pyydetään koulun edustajalle kutsua lastensuojelun järjestämään verkostotapaamiseen.

Poissaolojen jatkuva seuranta ja jatkopalaverit.

Vastuu koulun tukitoimien suunnittelusta on luokanopettajalla / -ohjaajalla yhteistyössä rehtorin/koulunjohtajan sekä opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa.

6. Seuraukset

Mikäli oppilas/perhe ei sitoudu suunniteltuun tukeen, järjestetään kuulemistilaisuus oppilaalle ja huoltajille opetuksen vastuurehtorin toimesta. Kuulemisessa on aina mukana opiskeluhuollon edustaja ja tarvittaessa sosiaalihuoltopalveluiden tai lastensuojelun työntekijä.

Kuulemistilaisuus järjestetään **monialaisen asiantuntijaryhmän palaverina** ja siitä kirjataan muistio Wilmaan.

Jos poissaoloille ei ole selkeää terveydellistä syytä, eikä tukitoimiin edelleenkään sitouduta, tehdään kuulemistilaisuudessa sovitun seurantajakson jälkeen tutkintapyyntö poliisille (Oppivelvollisuuslaki 9§).

Yleisiä ohjeita opettajalle

Vastuu poissaolojen seurannasta ja tukitoimien toteutumisesta on luokanopettajalla tai -ohjaajalla.

Mikäli oppilas kieltäytyy kokonaan tulemasta kouluun tai poissaolot ovat säännöllisiä, otetaan välittömästi yhteys oppilashuoltoon ja Liikkuvan tuen tiimiin tuntimäärästä riippumatta. Mikäli oppilaan poissaolomäärät kertyvät lyhyellä aikajaksolla, on syytä laskea kokonaispoissaoloprosentti suhteessa oppilaan tunteihin. Jo 10–20 % poissaolo ylittää puuttumiskynnyksen.

Erityistä huolta herättävät seuraavat asiat: oppilas on useasti samalta tunnilta tai samana viikonpäivänä pois, huoltaja ei saa oppilasta lähtemään kouluun, oppilaalla on useita kesken päivän lähtöjä pois koulusta, oppilaalla on usein ”maha-/pääkipuja” tms. epämääräisiä vai-voja tai pitkäkestoinen sairaus.

Jos kohdan 4 tuntimäärä tulee täyteen pitkältä aikajaksolta ja täyttyy vasta talviloman jäl-keen, käytetään harkintaa ja ensisijaisesti kohdan 2 toimenpiteitä.

Wilmassa on käytössä hälytystoiminto, joka muistuttaa opettajaa ja huoltajia, jos poissaolo-jen määrä ylittää huolikynnyksen. Wilman hälyttäessä poissaoloja tarkastellaan suhteessa Poissaoloihin puuttumisen malliin.

Poissaoloihin puuttuminen

<p>1. Ennaltaehkäisy</p> <ul style="list-style-type: none"> Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Säännöllinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. Poissaolojen seuranta. 	<p>2. Huoli puheeksi 40h / Jaksojärjestelmässä 24 oppituntia</p> <ul style="list-style-type: none"> Opettaja keskustelelee (esim. puhelimitse) asiasta oppilaan ja huoltajan kanssa Mikäli keskustelun seurauksena herää huoli poissaoloista, yhteydenotto koulukuraattoriin ja/tai terveydenhoitajaan. Vastuu poissaolojen seurannasta on luokanopettajalla /vahojalla Oppilaan kieltäytyessä kokonaan tulemasta kouluun tai poissaolot ovat säännöllisiä, yhteys välittömästi opiskeluhooltoon (koulukuraattori tai terveydenhoitaja) sekä Liikkuvan tuen erityisosaajamiin Kirjaus Wilmaan Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle Koulun tukitoimet Jos poissaolot ovat kertyneet lyhyen ajan sisällä siirrytään suoraan kohtaan 3 	<p>3. Poissaolot jatkuvat</p> <ul style="list-style-type: none"> Selvitetään poissaolojen syytä. Kirjataan asia ja sovitut toimenpiteet Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle. Tehdään tiivistä yhteistyötä opiskeluhoollon ja Liikkuvan tuen kanssa. 	<p>4. Yli 80 h / Jaksojärjestelmässä 48 oppituntia</p> <ul style="list-style-type: none"> Kutsutaan koolle huoltajan kirjallisella luvalla opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä, johon kutsutaan mukaan Liikkuva tuki ja tarvittaessa koulun ulkopuolisia tahoja Palaverissa suunnitellaan tukitoimet ja seuranta-ajankohta Monialaisen asiantuntijaryhmän palaverista tehdään Wilmaan opiskeluhoollon muistio, johon em.asiat kirjataan 	<p>5. Yli 120 h / Jaksojärjestelmässä 72 oppituntia</p> <ul style="list-style-type: none"> Viimeistään tässä vaiheessa sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto Lapsiperheiden palveluohjaukseen tai lastensuojeluilmoitus ja pyydetään työntekijä mukaan monialaisen asiantuntijaryhmän palaveriin aiemman kokoonpanon lisäksi. Kirjataan Wilman muistioon. Mikäli huoltaja on kieltänyt monialaisen asiantuntijaryhmän palaverin järjestämisen, pyydetään koulun edustajalle kutsua lastensuojelun järjestämään verkostotapaamiseen Poissaolojen jatkuva seuranta ja jatkopalaverit 	<p>6. Yli 200 h / Jaksojärjestelmässä 120 oppituntia</p> <ul style="list-style-type: none"> Mikäli oppilas/perhe ei sitoudu suunniteltuun tukeen järjestetään kuulemistilaisuus oppilaalle ja huoltajille opetuksen vastuurehtorin toimesta Kuulemistilaisuus järjestetään monialaisena asiantuntijaryhmän palaverina ja siitä kirjataan muistio Wilmaan. Jos poissaoloille ei ole selkeää terveydellistä syytä, eikä tukitoimiin edelleenkin sitouduta, tehdään kuulemistilaisuudessa sovitun seurantajaksion jälkeen tutkintapyyntö poliisille (Oppivelvollisuuslaki 9§).
<p>LIKKUVAN TUEN TIIMIIN TYÖSKENTELY OPPILAAN JA PERHEEN KANSSA</p>					

Mikäli oppilas kieltäytyy kokonaan tulemasta kouluun tai poissaolot ovat säännöllisiä, otetaan välittömästi yhteys oppilashuoltoon ja Liikkuvan tuen tiimiin tuntimäärästä riippumatta. Mikäli oppilaan poissaolomäärät kertyvät lyhyellä aikajaksolla, on syytä laskea kokonaispoissaoloprosentti suhteessa oppilaan tunteihin. Jo 10-20% poissaolo ylittää puuttumiskynnyksen. Jos kohdan 4 tuntimäärä tulee täyteen pitkältä aikajaksolta ja täyttyy vasta talviloman jälkeen, käytetään harkintaa ja ensisijaisesti kohdan 2 toimenpiteitä. Koulu kirjaa kaikki yhteydenotot ja sovitut tukitoimet Wilmaan. Opiskeluhoollon muistioon kirjataan palaverit, joissa keskustellaan poissaolojen syistä. Wilman pedagogiseen muistioon kirjataan arjen tukitoimet koululla (tukiopeus, eriyttäminen, erityisopettajan antama opetus tms.).