

**Määräaikaisen TE-asiantuntijan viran täyttäminen ajalle 1.6.2026-31.5.2027**

341/01.01.01/2026

Asianosaiset

Ao. virkaa hakeneet

Selostus asiasta

Raahen työllisyysalue haki kolmea (3) TE-asiantuntijaa määräaikaiseen virkasuhteeseen. Ilmoitus oli auki rekrytointipalvelu Kuntarekryssä 16.3.–5.4.2026. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 54. Hakemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin 14 hakijaa. Yksi kutsuttu perui haastattelun. Haastattelut pidettiin 13.–15.4.2026 välisenä aikana.

Hakemuksen, haastattelun ja ansiovertailun muodostaman kokonaisarvion perusteella tehtävään valitaan insinööri (AMK) Tiina Moilanen. 1. varasijalle valitaan FM Hanna Valkonen, 2. varasijalle merkonomi Katariina Järvelä ja 3. varasijalle lähihoitaja Henna Korkeakangas. Haastatteluryhmän muodostivat työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville sekä palvelupäälliköt Ahonniska Marika, Hautamäki Jaana ja Tamminen Mira.

Valintaperusteissa painotettiin työelämätuntemusta, työllisyydenhoidon toimialakokemusta ja haastattelussa menestymistä.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosäntö § 36

Päätös

Valitaan TE-asiantuntijan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.6.2026–31.5.2027 insinööri (AMK) Tiina Moilanen. Virkapaikka on Raahen Palkkaus KVTES:in mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Allekirjoitus

Luukkanen Ville  
Työllisyysaluejohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto asianosaiset  
henkilöstöpalvelut  
kaupunginjohtaja  
kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
työllisyyslautakunta  
työllisyyslautakunnan puheenjohtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Työllisyyslautakunta  
PL 62  
92101 Raahe  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.