

## Paikallinen virka- ja työehtosopimus

# koulunkäynninohjaajien vuosityöajan pilotoinnista

## 1. Sopijapuolet

Tämä paikallinen virka- ja työehtosopimus on tehty seuraavien osapuolten kesken:

- työnantaja: Raahen kaupunki
- Henkilöstöjärjestöt: JHL ry, JUKO ry, Jyty ry, Super ry, Tehy ry

## 2. Sopimuksen soveltamisala

Sopimusta sovelletaan koulunkäynninohjaajiin, jotka ovat työnantajaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja jotka liittyvät tämän vuosityöaikajärjestelmän piiriin.

Vuosityöaikajärjestelmä koskee perusopetuksessa sekä aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimivia koulunkäynninohjaajia.

## 3. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa pilotointikauden 1.8.2026 – 31.7.2027

Vuosityöaikajakso on lukuvuosiperusteinen ja alkaa 1.8. ja päättyy 31.7.

Sopimuksen mahdollinen jatko neuvotellaan pilotointikauden jälkeen.

## 4. Vuosityöajan sisältö

Vuosityöaika kattaa kaikki koulun perusopetuslain mukaiset koulupäivät, jotka on vahvistettu koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Vuosityöaikaan sisältyvät myös mahdolliset lauantaikoulupäivät, jotka toteutetaan lukuvuosisuunnitelman mukaisesti esimerkiksi arkipyhän jälkeisen vapaapäivän korvaamiseksi.

Vuosityöaika sisältää lisäksi kuusi (6) lisäpäivää, jotka on tarkoitettu:

- työn suunnitteluun
- koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen
- oppilashuollollisiin tehtäviin
- muihin työnantajan osoittamiin tai rehtorin/apulaisrehtorin kanssa sovittuihin lisätehtäviin.

Lisäpäivät voidaan toteuttaa koulupäiviin liittyvänä lisätyönä, koulutuspäivinä tai erikseen sovittavina järjestelyinä.

## 5. Lisäpäivien kertyminen

Lisäpäiviin sisältyvää työaika voi kertyä työajan ulkopuolella tai koulupäivien ulkopuolella tehdyistä, työhön liittyvistä tehtävistä. Tällaisia ovat muun muassa:

- työn suunnittelu ennen lukuvuoden alkua tai sen aikana
- tiimi- ja yhteistyöpalaverit
- vanhempainillat
- työhön liittyvät koulutukset
- oppilashuollolliset tehtävät
- lyhytaikainen, ennalta arvaamaton opetuksen sijaisuus.

Työaika merkitään sähköiseen työajanseurantajärjestelmään työnantajan antamien ohjeiden mukaisesti. Etukäteen sovitut sijaisuudet maksetaan koulunkäynninohjaajaan sovellettavan palkkaryhmän tehtäväkohtaisen tasopalkan valtakunnallisesta alarajasta ja OVTESin mukaisen palkan erotuksena. Opettajana toimiessaan tunnit luetaan koulunkäynninohjaajan vuosityöajan tunteihin.

## 6. Työajan seuranta ja tasaaminen

Rehtori/koulunjohtaja tai apulaisrehtori seuraa vuosityöajassa olevan koulunkäynninohjaajan työajan toteutumista säännöllisesti sähköisen työajanseurantajärjestelmän avulla neljännesvuosittain.

Vuosityöaika tasataan lukuvuoden aikana ja viimeistään ennen uuden vuosityöaikakauden alkamista. Mikäli työaika ylittää vuosityöajan, ylittävät tunnit maksetaan tunti tunnista vuosityöaikajakson päätyttyä seuraavan mahdollisen palkanmaksun yhteydessä. Mikäli työaika alittaa vuosityöajan, alitus tasataan esihenkilön kanssa sovitulla tavalla ennen seuraavan sopimuskauden alkamista.

## **7. Loma-ajat ja vuosiloma**

Koulunkäynninohjaajat ovat vapaalla kaikkina koulun loma-aikoina. Tämä aika sisältää kyseiseltä vuodelta ansaitun vuosiloman.

Vuosityöaikajärjestelmässä oleville koulunkäynninohjaajille ei pääsääntöisesti tarjota työtä koulujen loma-aikoina.

## **8. Palkan määräytyminen**

Vuosityöajassa olevan koulunkäynninohjaajan palkka määräytyy vuosityöajan kokonaisuuden perusteella. Palkka muodostuu koulupäivien ja lisäpäivien suhteesta koko vuoden työaikaan huomioiden työntekijän kuluvan lomavuoden lomaoikeus sekä sovittu viikoittainen työaika.

Tehtäväkohtainen tasopalkka maksetaan tasaisena kuukausipalkkana koko vuoden ajalta. Palkan perusteena on työntekijän tehtäväkohtainen tasopalkka hänen osva-tasonsa mukaisesti.

Palkanmaksuprosentin määräytyminen vuosityöajassa on kuvattu liitteen 1 laskelmissa.

## **9. Poikkeustilanteet ja sopimuksesta eroaminen**

Vuosityöaikasopimus voidaan työntekijän toimesta irtisanoa lakisääteisen perhevapaan tai eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen vapaan alkamista.

Pitkäaikaisissa sairaustapauksissa vuosityöaikaan liittyvistä järjestelyistä neuvotellaan erikseen henkilöstöpalveluiden kanssa.

Sopimuskauden aikana tapahtuvat muutokset henkilön palkkaukseen sovitaan tapauskohtaisesti henkilöstöpalveluiden kanssa.

## **10. Muut ehdot**

Tämä sopimus ei saa olla ristiriidassa valtakunnallisen KVTES:n sitovien määräysten kanssa. Sopimuksen soveltamisesta ja tulkinnasta neuvotellaan tarvittaessa sopijapuolten kesken.

Sopimusta tarkastellaan henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa säännöllisissä tapaamisissa.



## Allekirjoitukset

Raahessa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

---

Liisa Lumijärvi  
puheenjohtaja, henkilöstöjaosto

---

Erno Impola  
pääluottamusedustaja Juko ry

---

Vuokko Pieniniemi  
puheenjohtaja, Jyty Raahen ry

---

Anu Ojutkangas  
puheenjohtaja, Tehy Raahen alueen ao 717 ry

Paikallinen sopimus  
Henkilöstöpalvelut

4 (5)

---

Seppo Sarlin  
henkilöstöpäällikkö

---

Sari Kellola  
puheenjohtaja, Raahen JHL ry 055

---

Tiina Jauhiainen  
puheenjohtaja, Super Raahen seudun ao 214 ry

**Liite 1**

**Laskelma koulunkäynninohjaajien vuosityöajasta lukuvuodella 2026 - 2027**

<b>Työtunnit yleistyöajan perusteella:</b>		1.8. - 31.7.
365 päivää		
105 viikonloppupäivää		
8 arkipyhäpäivää (ma - pe sattuvat)		
<b>252 työpäivää</b>	7,65 työpäivän pituus	<b>1927,8 tuntia/vuosi</b>

<b>Työtunnit koulun työpäivien perusteella:</b>		190 työpäivää, josta vähennetään ma - pe sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä
189 koulutyöpäivää	7,65 työpäivän pituus	1445,85 tuntia/vuosi
6 lisäpäivää	7,65 työpäivän pituus	45,9 tuntia/vuosi
<b>195 työpäivää</b>	7,65 työpäivän pituus	<b>1491,75 tuntia/vuosi</b>

<b>Vuosiloma vähennettynä yleistyöajan vuositunneista</b>			
38 vuosilomapäivää	7,65 työpäivän pituus	290,7 tuntia/vuosilom.	<b>1637,1 tuntia/vuosi</b>
30 vuosilomapäivää	7,65 työpäivän pituus	229,5 tuntia/vuosilom.	<b>1698,3 tuntia/vuosi</b>
28 vuosilomapäivää	7,65 työpäivän pituus	214,2 tuntia/vuosilom.	<b>1713,6 tuntia/vuosi</b>

Työaika tuntia/viikko	Työaika% vuosityöajassa 28 lomapäivää	Työaika% vuosityöajassa 30 lomapäivää	Työaika% vuosityöajassa 38 lomapäivää	Työaika% EI vuosityöajassa
8	18 %	18 %	19 %	21 %
9	20 %	21 %	21 %	24 %
10	23 %	23 %	24 %	26 %
11	25 %	25 %	26 %	29 %
12	27 %	28 %	29 %	31 %
13	30 %	30 %	31 %	34 %
14	32 %	32 %	33 %	37 %
15	34 %	34 %	36 %	39 %
16	36 %	37 %	38 %	42 %
17	39 %	39 %	40 %	44 %
18	41 %	41 %	43 %	47 %
19	43 %	44 %	45 %	50 %
20	46 %	46 %	48 %	52 %
21	48 %	48 %	50 %	55 %
22	50 %	51 %	52 %	58 %
23	52 %	53 %	55 %	60 %
24	55 %	55 %	57 %	63 %
25	57 %	57 %	60 %	65 %
26	59 %	60 %	62 %	68 %
27	61 %	62 %	64 %	71 %
28	64 %	64 %	67 %	73 %
29	66 %	67 %	69 %	76 %
30	68 %	69 %	71 %	78 %
31	71 %	71 %	74 %	81 %
32	73 %	73 %	76 %	84 %
33	75 %	76 %	79 %	86 %
34	77 %	78 %	81 %	89 %
35	80 %	80 %	83 %	92 %
36	82 %	83 %	86 %	94 %
37	84 %	85 %	88 %	97 %
38,25	87 %	88 %	91 %	100 %