

**Henkilöstöjaosto**

---

Aika 29.04.2026 klo 16:30 - 17:37

Paikka Raatihuone, juhlasali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 27	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 28	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	6
§ 29	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	7
§ 30	Raahen kaupungin henkilöstöraportti 2025	8
§ 31	Raahen kaupungin ja Pihlajalinna Terveys Oy:n välisen työterveys sopimuksen päivittäminen	10
§ 32	Lappeenranta-seminaari 20.-21.8.2026	15
§ 33	Henkilöstöjaoston kokousajankohdat syyskaudella 2026	17
§ 34	Tiedoksiantoasiat	19
§ 35	Muut asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Liisa	puheenjohtaja	
	Heinonen Risto	jäsen	
	Karppinen Aimo	jäsen	
	Pääkkö Meeri	jäsen	
	Suuronen Jani	varajäsen	
Muut	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja	
	Sarlin Seppo	esittelijä	
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rostedt Janne		

---

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Liisa Lumijärvi  
puheenjohtaja

Anja Marjelund  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

25 - 35

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Meeri Pääkkö  
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Karppinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Henkilöstöjaosto

§ 25

29.04.2026

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 25

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 26

29.04.2026

## Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 26

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Pääkkö ja Risto Heinonen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Pääkkö ja Aimo Karppinen.

Henkilöstöjaosto

§ 27

29.04.2026

## Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 27

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 28

29.04.2026

## Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 28

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kaupunginjohtajan tilannekatsaus seuraavista asioista:

- Kaupunkistrategian valmistelu etenee
- Organisaatorakenteen selvitystyön eteneminen
- Yhteistyöpalaveri Pihlajalinnan edustajien kanssa

Henkilöstöjaosto

§ 29

29.04.2026

## Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 29

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi henkilöstöpäällikön tilannekatsaus seuraavista asioista:

- Yhteistyöpalaveri Pihlajalinnan edustajien kanssa
- HR:ssä organisaatorakenteen selvittelyyn liittyviä tukitehtäviä
- Tasopalkkoihin liittyvä palkkojen harmonisointityön eteneminen jatkossa
- JHL:n edustajien vierailu
- Esteettömyyteen liittyvät käytännön toimenpiteet

Yhteistyötoimikunta

§ 42

15.04.2026

Henkilöstöjaosto

§ 30

29.04.2026

## Raahen kaupungin henkilöstöraportti 2025

Yhteistyötoimikunta 15.04.2026 § 42

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Raahen kaupungissa laaditaan henkilöstöraportti vuosittain. Raportissa esitetään Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n suositusten mukaiset henkilöstöä koskevat keskeiset tunnusluvut. Henkilöstöraportti on tarkoitettu Raahen kaupungin luottamushenkilöiden, henkilöstön sekä muiden henkilöstöasioista kiinnostuneiden tahojen käyttöön. Raportti toimii henkilöstöjohtamisen, toiminnan arvioinnin sekä päätöksenteon tukena.

Vuoden 2025 henkilöstöraportin valmistelussa on hyödynnetty henkilöstöjärjestelmä ESSiä, Personec F palkkalaskentajärjestelmän, Kuntarekryn sekä Kevan, Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n, Pihlajalinnan ja Vakuutusyhtiö Pohjolan tuottamia tilastotietoja.

Henkilöstöpäällikkö Seppo Sarlin esittelee raportin kokouksessa.

Liite

Raahen kaupungin henkilöstöraportti 2025

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 30

147/01.00.02/2026

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpäällikkö esittelee kokouksessa vuoden 2025 henkilöstöraportin.

Liite

Raahen kaupungin henkilöstöraportti 2025

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta	§ 111	03.12.2025
Henkilöstöjaosto	§ 90	17.12.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 46	15.04.2026
Henkilöstöjaosto	§ 31	29.04.2026

## Raahen kaupungin ja Pihlajalinna Terveys Oy:n välisen työterveys sopimuksen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 03.12.2025 § 111

Valmistelija Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela

Raahen kaupungin ja Pihlajalinna Terveys Oy:n edustajat ovat tarkastelleet solmimaansa sopimusta Raahen kaupungin henkilöstön työterveyspalveluista. Raahen kaupunki on mahdollistanut henkilöstölleen lakisääteisen ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi yleislääkäritasoisien sairaanhoitopalvelun käytön vuoden 2023 alusta lähtien.

Raahen kaupungin taloudellinen tilanne huomioon ottaen esitämme muutoksia voimassa olevaan työterveys sopimukseen, kuitenkin siten, että pystymme jatkossakin tarjoamaan henkilöstölle laadukkaat ja laajat palvelut kenenkään työkyvyn vaarantumatta.

Kustannusten säästämiseksi ehdotamme, että

- unipolygrafiatutkimukset toteutetaan jatkossa kokonaan perusterveydenhuollon puolella
  - arvioitu kustannussäästö noin 15 000€ / vuosi,
- kiireettömät pientoimenpiteet (esim. luomen poistot) toteutetaan jatkossa kokonaan perusterveydenhuollon puolella
  - arvioitu kustannussäästö noin 10 000€ / vuosi,
- ikäkausitarkastukset muutetaan sähköisiksi kyselyiksi, joilla seulotaan henkilöt, jotka tarvitsevat perustellusti vastaanottokäynnin sekä mahdollisia jatkotoimenpiteitä (esim. laboratoriotutkimuksia)
  - vastaanottokustannukset tällä hetkellä noin 30 000€ / vuosi sekä
- työhöntulotarkastus ja T-todistus tehdään jatkossa lakisääteisesti virkaan valituille. Työsuhteeseen valituille sekä pitempää sijaisuutta

tekeville tehdään terveystarkastus, jonka perusteella ohjataan tarvittaessa vastaanotolle.

- arvioitu kustannussäästö noin 10 000€ / vuosi.

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Hyväksytään esitetyt muutokset työterveys sopimukseen.

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 16.12.

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 90

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunnan käsiteltävänä ovat olleet 03.12.2025 kokouksessa suunnitellut muutokset voimassa olevaan työterveys sopimukseen. Muutoksilla pyritään saamaan kustannussäästöjä Raahen kaupungin haasteellisessa taloustilanteessa.

Kustannussäästöjä pyritään saamaan:

1. Unipolygrafiatutkimukset toteutetaan jatkossa kokonaan perusterveydenhuollon puolella.
  - arvioitu kustannussäästö noin 15 000 € / vuosi
2. Kiireettömät pientoimenpiteet (esim. luomen poistot) toteutetaan jatkossa kokonaan perusterveydenhuollon puolella.
  - arvioitu kustannussäästö noin 10 000 € / vuosi
3. Ikäkausitarkastukset muutetaan sähköisiksi kyselyiksi, joilla seulotaan henkilöt, jotka tarvitsevat perustellusti vastaanottokäynnin sekä mahdollisia jatkotoimenpiteitä (esim. laboratoriotutkimuksia).
  - vastaanottokustannukset tällä hetkellä noin 30 000 € / vuosi

4. Työhöntulotarkastus ja T-todistus tehdään jatkossa lakisääteisesti virkaan valituille. Työsuhteeseen valituille sekä pidempää sijaisuutta tekeville tehdään terveystarkastus, jonka perusteella ohjataan tarvittaessa vastaanotolle.

- arvioitu kustannussäästö noin 10 000 € / vuosi

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä	Hallintojohtaja Bergman Matti
Päätösesitys	Hyväksytään esitetyt muutokset työterveys sopimukseen 01.01.2026 lukien.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta 15.04.2026 § 46

Valmistelija	<p>Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela</p> <p>Raahen kaupungin taloudellinen tilanne huomioon ottaen Raahen kaupungin ja Pihlajalinna Terveys Oy:n välistä työterveys sopimusta päivitettiin työhöntulotarkastusten ja T-todistusten osalta 1.1.2026 alkaen siten, että työhöntulotarkastus ja T-todistus päätettiin kustantaa ainoastaan virkaan valituille. Työsuhteeseen valituille ja pidempää sijaisuutta tekeville päätettiin tehdä terveystarkastus, jonka perusteella ohjataan tarvittaessa vastaanotolle.</p> <p>Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003 mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.</p> <p>KVTES:in I luvun 9§ mukaan työntekijän on palvelukseen tullessaan tai siirtyessään toisenlaiseen tehtävään vaadittaessa esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Työntekijälle pitää ilmoittaa lääkärintodistuksen esittämisvelvollisuudesta työ sopimusta tehtäessä ja toisenlaiseen tehtävään siirryttäessä. Lääkärintodistuksen esittämisvelvollisuus ei koske tilanteita, joissa työntekijä työnantajan yksipuolisesta määräyksestä siirtyy toisenlaiseen tehtävään.</p>
--------------	--

Kunta- ja hyvinvointialue-työnantajat KT:n mukaan virkaan otettava henkilö vastaa itse niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat KvHL:ssa tarkoitettujen terveydellisiä edellytyksiä koskevien tietojen antamisesta. Sama koskee työntekijää, jos häneltä edellytetään lääkärintodistuksen toimittamista.

Työnantaja voi vaatia lääkärintodistuksen, mikäli tehtävän luonne edellyttää terveydentilan varmistamista tai jos työtehtävä vaatii erityistä terveydentilaa.

Työterveyshuollon kustannustehokkuuden parantamiseksi on tarpeen, että jatkossa sekä viranhaltijat että työntekijät vastaavat KT:n ohjeistuksen mukaisesti itse kaikista niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat terveydellisiä edellytyksiä koskevien tietojen antamisesta sekä lääkärintodistuksen toimittamisesta.

Työhöntulotarkastukset ovat olleet työnantajalle vapaaehtoisia (ei lakisääteisiä). Jatkossa työhöntulotarkastuksista luopuminen on tarkoituksenmukaista, lukuunottamatta tilanteita, joissa työ sisältää erityistä sairastumisen vaaraa (ESV). Jos työ sisältää erityistä sairastumisen vaaraa, tulee työntekijälle tehdä työhöntulotarkastus jo ennen kuin työsuhde tai altistuminen alkaa tai viimeistään kuukauden kuluessa työn aloittamisesta, määräaikaistarkastukset yleensä 1-3 vuoden välein sekä terveystarkastus työsuhteen päättyessä. Näiden ESV-tarkastusten kustannuksista vastaa jatkossakin työnantaja.

Henkilöstöpäällikkö Seppo Sarlin esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään seuraavat muutokset työterveys sopimukseen 1.5.2026 alkaen:

- Viranhaltijat ja työntekijät vastaavat itse palvelussuhteen alkaessa kaikista niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat terveydellisiä edellytyksiä koskevien tietojen antamisesta sekä lääkärintodistuksen toimittamisesta.

- Työhöntulotarkastuksista luovutaan, lukuunottamatta tilanteita, joissa työ sisältää erityistä sairastumisen vaaraa (ESV).

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

806/01.04.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunnan huhtikuun kokouksessa on käsitelty Raahen kaupungin ja Pihlajalinna Terveys Oy:n välisen työterveys sopimuksen lisäpäivitystarpeita huomioiden työterveyshuollon kustannustehokkuuden parantaminen ja Raahen kaupungin taloudelliset haasteet. Tarkastelun kohteena ovat työhöntulotarkastukset ja T-todistukset ja niistä aiheutuvat kustannukset.

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjan esittelytekstiin on kirjattu taustaa ja perustelut sille, miksi työterveys sopimukseen on syytä tehdä tietyt muutokset.

Henkilöstöpäällikkö Seppo Sarlin esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään seuraavat muutokset työterveys sopimukseen 1.5.2026 alkaen:

- Viranhaltijat ja työntekijät vastaavat itse palvelussuhteen alkaessa kaikista niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat terveydellisiä edellytyksiä koskevien tietojen antamisesta sekä lääkärintodistuksen toimittamisesta.
- Työhöntulotarkastuksista luovutaan, lukuunottamatta tilanteita, joissa työ sisältää erityistä sairastumisen vaaraa (ESV).

Päätös

Hyväksyi esityksen.

**Lappeenranta-seminaari 20.-21.8.2026**

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 32

292/01.03.00/2026

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT on julkaissut yleiskirjeen 7/2026 koskien Lappeenranta-seminaaria 2026.

Kunta- ja hyvinvointialan yhteistoiminta- ja työelämän kehittämiseminaari järjestetään 20.–21.8.2026 perinteiseen tapaan Lappeenrannan kaupungissa. Seminaari järjestetään joka toinen vuosi.

Tilaisuus on tarkoitettu kuntien, hyvinvointialueiden, kuntayhtymien, hyvinvointialueyhtymien ja KT:n jäsenyritysten päättäjille, johdolle, esihenkilöille, kehittämisen asiantuntijoille, henkilöstön edustajille sekä yhteistyötoimikunnille ja kehittämisryhmille.

Seminaarin järjestävät kunta- ja hyvinvointialan työmarkkinaosapuolet yhteistyössä Lappeenrannan kaupungin kanssa.

KT on pyytänyt toimittamaan yleiskirjeen liitteineen tiedoksi myös yhteistoiminta- ja työsuojeluorganisaatioiden jäsenten tietoon.

50-vuotisjuhlaseminaarin ohjelman 2026 otsikkona on Tuhannen ja yhden työn tarinoita. Seminaarin juontaa toimittaja Katja Ståhl.

[50-vuotisjuhlaseminaarin ohjelma](#)

Suuntaa antava arvio seminaarikustannuksista / 5 osallistujaa:

Osallistumismaksu 425,00 € / hlö

Yöpyminen 300,00 € / hlö 2 vrk (2 hh)

Päivärahat 133,00 € / hlö

Muut kulut (ruokailut meno- ja paluumatkalla) 40,00 € / hlö

Kustannukset 898,00 € / hlö

Henkilöauto 551 km x 2 x 0,75 € = 826,50 €

Kokonaiskustannusarvio 5316,50 € / 5 osallistujaa

Kokouksessa käydään keskustelu Lappeenranta-seminaariin osallistumisesta 2026 ja tehdään käydyn keskustelun pohjalta päätös asiassa huomioiden Raahen kaupungin taloudellinen tilanne ja säästötavoitteet.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi kokouksessa käyty keskustelu Lappeenranta-seminaariin 2026 osallistumisesta.

Päätetään keskustelun perusteella seminaariin osallistumisesta vuonna 2026 huomioiden Raahen kaupungin taloudellinen tilanne ja säästötavoitteet.

Päätös

Päätettiin, että Lappeenranta-seminaariin ei osallistuta Raahen kaupungilta vuonna 2026.

## Henkilöstöjaoston kokousajankohdat syyskaudella 2026

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 33

744/00.01.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin hallintosääntöön on kirjattu, että toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Lisäksi on kirjattu, että kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, onko kokous läsnä-, hybridi- vai sähköinen kokous. Kokous tulee järjestää kutsun mukaisessa toimintaympäristössä (läsnä, hybridi ja/tai sähköinen).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, julkaistaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaaleissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille henkilöille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa. Kutsu kokoukseen lähetetään vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja se lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Toimielimen jäsenen on ensisijaisesti kutsuttava varajäsen sijaansa, jos hän itse ei pääse kokoukseen.

Jatkokokouksesta on hallintosääntöön kirjattu, että jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Päätää, että henkilöstöjaoston kokouspaikka on Raatihuoneen juhlasali ja mahdolliset muutokset ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätää, että kokouspäivät syyskaudella 2026 ovat keskiviikkoisin klo 15.00 alkaen:

1. 26.08.2026
2. 23.09.2026
3. 28.10.2026
4. 25.11.2026
5. 16.12.2026

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 34

29.04.2026

## Tiedoksiantoasiat

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 34

Viranhaltijapäätös:

Hallintojohtaja § 5/2026

Raahen kaupungin eläkeläiset RAAKEL ry:n toiminta-avustus vuodelle 2026

Myönnetään Raahen kaupungin eläkeläiset RAAKEL ry:lle toiminta-avustusta 1 500 € vuodelle 2026. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 1161.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 35

29.04.2026

## Muut asiat

Henkilöstöjaosto 29.04.2026 § 35

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita otettu käsiteltäväksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 33, § 34, § 35**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja: Raahen kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 62, 92101 Raahе  
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahе  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi  
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)  
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 62, 92101 Raahе  
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahе  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi  
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)  
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty