

Työllisyyslautakunta

Aika 19.02.2026 klo 17:00 -

Paikka Etäkokous (teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 14	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 15	Ammatillinen kasvu: 30-55 -palvelualueen esittely	6
§ 16	Työllisyyslautakunnan talous- ja palvelukatsaus 1.1.-31.1.2026	8
§ 17	Raahen työllisyysalueen strategia 2026-2029: tilapäivitys	9
§ 18	Työllistämisen kuntalisä/Raahen kaupunki	11
§ 19	Työllisyyslautakunnan edustajien nimeäminen tiedonhallinnan työryhmään	13
§ 20	Oikaisuvaatimus koskien hankintapäätöstä 30/02.08.00/2026 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio POPROVA (583261)	14
§ 21	Tiedoksiantoasiat	16
§ 22	Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset	17
§ 23	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hummastenniemi Matti	puheenjohtaja	
	Metsäharju Tuija	1. varapuheenjohtaja	
	Kananen Unto	jäsen	
	Keskitalo Heikki	jäsen	
	Kiviranta Oili	jäsen	
	Leiviskä Matti	jäsen	
	Leskinen Jorma	jäsen	
	Louet Kaisa	jäsen	
	Mattila Anu	jäsen	
	Ollanketo Tarja	jäsen	
	Peltoniemi Raino	jäsen	
	Suviaro Marjut	jäsen	
Muut	Luukkanen Ville	esittelijä	
	Haapakangas Kari	pöytäkirjanpitäjä	
	Tamminen Mira	asiantuntija	
	Oja Teea	asiantuntija	
Poissa	Loukkola Esko		

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 23

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
-----------------------	---

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
--

Työllisyyslautakunta

§ 12

19.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 12

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen

Työllisyyslautakunta

§ 13

19.02.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 13

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Loukkola Esko ja Mattila Anu

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Keskitalo Heikki ja Mattila Anu

Työllisyyslautakunta

§ 14

19.02.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 14

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen

Ammatillinen kasvu: 30-55 -palvelualueen esittely

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 15

216/14.07.00/2025

Valmistelija

Palvelupäällikkö Tamminen Mira, työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville

Esitellään ammatillisen kasvun palvelualue, joka muodostuu työllisyysalueen suurimmasta asiakasryhmästä: 30-55-vuotiaista työnhakijoista. Palvelualueen asiakkaat ovat parhaassa työiässä eli hakijoiden ammatilliset pätevyudet, osaaminen ja kokemus vastaavat keskimäärin parhaiten työmarkkinoiden tarpeita. Palveluissa korostuu rekry-palvelu eli hakijoiden esittelyt työnantajille ja työtarjoukset hakijoille sekä ura-palvelu eli hakijoiden ammatillisen osaamisen ja muiden työelämävalmiuksien vahvistaminen. Myös palvelualueen asiakkaiden työkyvyn tukeen satsataan.

Palvelualueen asiakkaat edustavat alueen arvokkainta osaajavarantoa. Heidän inhimillinen pääomansa on kriittinen osa alueen elinvoimaa. Tuki palvelualueen asiakkaiden osaamisen kehittämiseksi on keskeinen painopiste. Ammatillisen kasvun palvelun kehittämisessä on tärkeää tunnistaa alueen tärkeimmät kasvualat ja yhteistyössä työnantajien laajentaa työssäoppimismahdollisuuksia. Tehokas työttömyyden aikainen tuki ammattiosaamisen kehittämiseksi kuuluu työllisyysalueen tärkeimpiin vaikutuksiin.

Esittelijä

Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville

Päätösesitys

Todetaan ja merkitään tiedoksi ammatillisen kasvun palvelualueen ja tiimin tilanne.

Päätös

Merkitään palvelualueen esittely tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että palvelupäällikkö Mira Tamminen poistui asian käsittelyn jälkeen klo 17.55

Merkitään pöytäkirjaan, että palvelupäällikkö Mira Tamminen esitteli asian kokouksessa.

Liitteet

Työllisyyslautakunnan talous- ja palvelukatsaus 1.1.-31.1.2026

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 16

519/02.02.00/2025

Valmistelija	Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville, hallintoasiantuntija Hämäläinen Emmi
	Talous tammikuun lopussa suunnitelman mukainen. Ei poikkeamia. Palveluita kyetään järjestämään lain edellyttämällä tavalla.
Esittelijä	Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville
Päätösesitys	Työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi talous- ja palvelukatsauksen ajalta 1.1.-31.1.2026
Päätös	Hyväksyi esityksen.
Liitteet	
	Liite 2 Työllisyyslautakunnan talouden ja tavoitteiden toteuma ajalla 1.1.-31.1.2026

Raahen työllisyysalueen strategia 2026-2029: tilapäivitys

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 17

821/00.01.02/2024

Valmistelija

Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville

Raahen työllisyysalueen strategian valmistelu lähestyy kalkkiviivoja. Strategiaa on valmistelu toiminnan käynnistämivuoden 2025 ajan. Heikon kasvun lisäksi toimintaympäristössä korostuu työllisyydenhoidon vahvana jatkuva murros. Viranomaisvastuiden siirtymisen jälkeen on siirrytty vaiheeseen, jossa työllisyydenhoidon varsinaiset sisällöt tullaan uudistamaan Suomessa tulevana vuosina. Kaikilla työllisyysalueilla ponnistellaan haastavassa toimintaympäristössä tuottamaan selkeät palvelukokonaisuudet, jotka ovat sekä kustannustehokkaita että vaikuttavia. Raahen työllisyysalueella pyritään samaan.

Strategia tähtää siihen, että kauden päättyessä työllisyysalue pystyy tuottamaan laadukkaan työurahuollon kaikille alueen työikäisille (18-64-vuotiaat) työelämävaiheesta ja työmarkkinatilanteesta riippumatta. Tämä merkitsee keskittymistä työnantajien arvostaman rekry-palvelun ja työnhakijoiden luottaman ura-palvelun vahvaan kehittämiseen. Olennaisina osana työurahuoltoa työllisyysalueen on suoriuduttava myös muista sille määrättyistä viranomaistehtävistä, erityisesti työttömyysturvan perushallinnoinnista. Strategian onnistuessa alueen kuntiin vakiintuu helposti tunnistettava ja luotettava peruspalvelu, joka auttaa kaikkia työikäisiä kuntalaisia pärjäämään työelämässä.

Tämän vision saavuttaminen maksimoi työllisyysalueen lisäarvon alueen elinvoimalle. Strategian kaksi kriittisintä menestystekijää ovat 1) henkilöstön asiantuntijuuden ja osaamisidentiteetin vahvistaminen riittävästi sekä 2) tekoälyn hyödyntäminen kaikessa toiminnassa. Suurin strateginen riski on heikon talous- ja työllisyystilanteen pitkittyminen edelleen. Se lisää painetta rajoittua niukkenevan sosiaaliturvan säännöstelyyn ja avustaviin sosiaalihuollon toimintoihin. Tällöin työllisyysalueen toiminta olisi reaktiivista ja korjaavaa heikoilla tuloksilla. Visiossa toiminnan painopistettä pyritään siirtämään mahdollisimman paljon proaktiiviseen ja ennaltaehkäisevään suuntaan.

Strategian tavoitteet on harmonisoitu valtakunnallisten työllisyyden edistämisen tavoitteiden kanssa. Strategia edellyttää laajaa yhteistyötä relevanttien valtakunnallisten virastojen sekä alueen elinvoimatoimijoiden kanssa: kuntien, yritysten, yrityskehittäjien, koulutuksen tarjoajien, julkisten palvelutuottajien sekä kolmannen sektorin kanssa. Strategia ohjaa vahvojen kumppanuuksien rakentamiseen osana jatkuvaa ekosysteemityötä. Strategia ei ole eikä saa muuttua kiveen hakatuksi. Strategia tulee arvioida vuosittain ja säätää suhteessa muuttuvaan toimintaympäristöön niin, että se vastaa valvovien viranomaisten vaatimuksiin sekä omistajien ja avainsidosryhmien tarpeisiin.

Työllisyysalueen henkilöstö on valmistellut strategiaa laajasti sisäisesti ja tärkeimpiä sidosryhmiä konsultoiden. Valmistelun suunta on säilynyt muuttumattomana TE24-uudistuksen valmistelun alusta läpi toiminnan käynnistysvuoden 2025 tähän hetkeen. Raahen työllisyysalueen strategiset valinnat eivät poikkea merkittävästi muista työllisyysalueista. Omistajakunnat kommentoivat strategian viimeisintä luonnosta seuraavan kahden viikon ajan. Työllisyyslautakunta evästää helmikuun kokouksessa strategian viimeistelyn ennen kuntien kommenttikierroksen huomioimista.

Esittelijä

Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville

Päätösesitys

Todetaan viimeisin luonnos Raahen työllisyysalueen strategiaksi 2026-2029. Merkitään tiedoksi keskustelussa esitetyt kommentit ja huomioidaan ne strategian lopullisen version valmistelussa. Huomioiden kuntien kommentit viimeistellään esitys Raahen työllisyysalueen strategiaksi 2026-2029 lautakunnan kokoukseen 19.3.2026.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Liitteet

Liite 3 RTYA strategialuonnos 090226

Työllistämisen kuntalisä/Raahen kaupunki

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 18

137/14.07.00/2026

Valmistelija

Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville, Raahen valtuusto

Raahen valtuusto on kokouksessaan 15.9.2025 hyväksynyt valtuutettu Marko Salmelan aloitteen Raahen kaupungin kuntalisän uudistamiseksi. Hyväksytyn valtuustoaloitteen mukaisesti esitetään Raahen kaupungin kuntalisän ehdoiksi seuraavaa:

TYÖLLISTÄMISEN KUNTALISÄ RAAHE

Kuntalisän tavoitteena on kannustaa työnantajia palkkaamaan haavoittuvassa asemassa olevia työttömiä työnhakijoita mm. osatyökykyisiä, pitkäaikaistyöttömiä, vieraskielisiä ja nuoria alle 25-vuotiaita työnhakijoita.

Kuntalisällä tarkoitetaan yrityksille tai yhdistyksille työntekijän palkkauskustannuksiin maksettavaa avustusta.

Kuntalisää voi saada Suomessa kirjoilla oleva yritys tai yhdistys, joka työllistää Raahen kaupungissa vakituisesti asuvan henkilön. Raahen kaupungin työllistämisen kuntalisää ja Raahen työllisyysalueen myöntämää palkkatukea ei voi saada yhtäaikaisesti.

Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki, jota tulee hakea ennen työllistettävän palkkaamista ja kunta voi pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Hakemuksen käsittelyaika on 2 viikkoa. Esimerkiksi määrärahojen loppuessa kuntalisää ei voida myöntää, vaikka muutoin perusteet täyttyisivät.

Raahen kaupunki voi myöntää työnantajalle työllistämiseen kuntalisää, kun se työllistää:

- raahelaisen työttömän henkilön, jonka palkkaukseen ei ole haettu palkkatukea
- edellytyksenä on aina työehtosopimuksen mukainen palkka työllistettävälle, josta kertyy työssäoloehto (vähintään 930e/kk).
- työnantajalla tulee olla kaikki lakisääteiset velvoitteet hoidettuna

Kuntalisän tiedot:

- kuntalisää voi hakea 3 - 6 kuukauden ajalle

- kuntalisän määrä on yli 100 päivää työttömyysetuutta saaneille 300 € ja yli 300 päivää työttömyysetuutta saaneille 600 euroa kuukaudessa
- kuntalisää ei voi hakea saman henkilön palkkaamiseen samalle työnantajalle uudelleen
- kuntalisän hakemukseen liitetään kopio työsopimuksesta
- tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen maksatushakemuksen perusteella, johon on liitetty palkkatositteet
- tarkemmat ohjeet maksatuksesta kuntalisän päätöksen liitteenä
- tuki on harkinnanvarainen ja riippuvainen kunnan työllisyysmäärärahoista

Tuen lakkauttaminen

- Jos työllistetty henkilö keskeyttää työsuhteen tai hänet irtisanotaan, tulee asiasta ilmoittaa välittömästi tuen myöntäjälle.
- Tuki voidaan periä hakijalta takaisin, jos se on myönnetty virheellisten tietojen perusteella, sitä on hyödynnetty tuenvastaiseen käyttötarkoitukseen tai hakija kieltäytyy toimittamasta pyydettyjä lisätietoja.

Työsuhteen jatkamisesta:

- Raahen kaupunki maksaa työnantajalle 1000 euron bonuksen, jos kuntalisällä työllistetyt henkilön työsuhdetta jatketaan kuntalisäjakson maksimiajan (6kk) jälkeen vielä kuudeksi kuukaudeksi. Bonuskuukausien aikana työsuhteen tulee olla kuntalisän perusteiden mukainen. Tuki maksetaan, kun työsuhde on kestänyt yhteensä 12kk.

Esittelijä	Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville
Päätösesitys	Hyväksytään Raahen kaupungin työllistämisen kuntalisän ehtojen muuttaminen edellä esitetyiksi.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Työllisyyslautakunnan edustajien nimeäminen tiedonhallinnan työryhmään

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 19

139/00.01.01/2026

Valmistelija	Työllisyysaluejohtaja Ville Luukkanen, hallintoavustaja Kari Haapakangas Toimialoja on pyydetty nimeämään edustajat tiedonhallinnan työryhmään. Tiedonhallinnan työryhmä kehittää, arvioi, tarkistaa, ohjaa ja katselmoi kaupungin tiedonhallintaan liittyviä asioita. Työryhmän toimialojen vastuuhenkilöt varmistavat, että oma toimiala toimii tiedonhallintaan liittyvien säädösten ja ohjeiden mukaisesti. Ryhmä kokoontuu 4-6 kertaa vuodessa. Ryhmän toiminnasta tiedotetaan sisäisessä kanavassa Poijussa ja ajoittain kaupungin johtoryhmässä.
Esittelijä	Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville
Päätösesitys	Nimetään työllisyyslautakunnan edustajiksi tiedonhallinnan työryhmään hallintoavustajat Kari Haapakangas ja Mikko Rehula.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Oikaisuvaatimus koskien hankintapäätöstä 30/02.08.00/2026 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio POPROVA (583261)

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 20

30/02.08.00/2026

Valmistelija

Koordinoiva asiantuntija (hankinnat) Oja Teea

Kotikenttä Edu Oy:n jättämä vaatimus hankintaoikaisulle.

Vaatimus 1:

Vaatimuksen tekijä vaatii Acolad Finland Oy:n, Arffman Finland Oy:n, Eezy Valmennuskeskus Oy:n, HSBridge Oy:n ja Rovala-opiston hankinnan osiin 2 ja 3 jättämien tarjousten hylkäämistä siltä osin, kuin nämä tarjoajat ovat tarjonneet tarjouspyynnössä pyydettyjä 20 kieliryhmän palvelua. Vaatimuksen perusteena on tekijän väärinymmärrys tarjouspyynnön sisällöstä.

Vastaus:

Hankintayksikkö ei hylkää mainittuja tarjouksia eikä muuta hankintapäätöstä tältä osin. Hankintayksikkö katsoo, että mainittujen palveluntarjoajien tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja ne tulee huomioida tarjousten vertailussa. Asiaa, jonka vaatimuksen tekijä on ymmärtänyt väärin tarjouspyynnön sisällössä, on kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa sekä tarjoukseen liittyvissä kysymyksissä ja vastauksissa, jotka ovat osa tarjouspyyntöä ja jotka tarjoajan tulee huomioida tarjousta jättäessään. Vaatimuksen tekijä vastaa tarjouspyynnön omasta tulkinnasta.

Vaatimus 2:

Vaatimuksen tekijä vaatii Raahen kaupunkia tekemään uuden päätöksen hankinnan osaa 5 eli palvelun koordinointia koskien. Perusteena vaatimukselle on hankinnan osassa 5 huomioitujen tarjouste edullisin tarjottu hinta, kun vaatimuksen 1 mukaisesti useat palveluntuottajien tarjoukset tulee hylätä hankinnan osista 2 ja 3, jolloin heitä ei voi tarjouspyynnön ehtojen mukaan huomioida hankinnan osassa 5.

Vastaus:

Raahen kaupunki ei muuta hankinnan päätöstä osaa 5 koskien. Hankinnan

osassa 5 palvelun koordinaatio hankitaan osion tarjousvertailussa korkeimmalle sijoittuneelta tarjoajalta

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösesitys Kotikenttä Edu Oy:n hankintaoikaisuvaatimus todetaan aiheettomaksi ja jätetään huomioimatta.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että työllisyysaluejohtaja Ville Luukkanen poistui asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että koordinoiva asiantuntija Teea Oja saapui kokoukseen klo 18.36 ja poistui klo 18.44

Merkitään pöytäkirjaan, että puheenjohtaja sekä koordinoiva asiantuntija Teea Oja esittelivät asiaa kokouksessa.

Liitteet

Liite 4 Oikaisuvaatimus

Työllisyyslautakunta

§ 21

19.02.2026

Tiedoksiantoasiat

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 21

UUD/4578/2026 Päätös avustuksesta nuorten työllistymisen edistämiseen rekrytointituella

Raahen kaupungin lausunto 0260210 hallituksen esityksestä kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta

Esittelijä

Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 5 Raahe lausunto 0260210_ hallituksen esityksestä kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta

Liite 6 Myönteinen päätös FI rekrytointituki RAAHE (Raahe) 30.1.2026
DOKUMENTOITU

Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 22

Valmistelija

Hallintoavustaja Haapakangas Kari

Työllisyyslautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset:

Työllisyysaluejohtaja:

- 12.2.2026 § 5 / Raahen kaupungin Kotoutumisohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttäminen
- 12.2.2026 § 6 / Työllisyyslautakunnan alaisen toimialan tositteiden ja laskujen asiatarastajat, tiliöijät ja hyväksyjät 1.2.-31.12.2026
- 12.2.2026 § 7 / Määräaikaisen asiakasneuvojen toimen vakinaistaminen

Esittelijä

Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville

Päätösesitys

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset.
Ei käytä otto-oikeuden alaisiin päätöksiin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Liitteet

Liite 7 Määräaikaisen asiakasneuvojan toimen vakinaistaminen

Liite 8 Työllisyyslautakunnan alaisen toimialan tositteiden ja laskujen asiatarastajat, tiliöijät ja hyväksyjät 1.2.2026-31.12.2026

Liite 9 Raahen kaupungin Kotoutumisohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttäminen

Työllisyyslautakunta

§ 23

19.02.2026

Muut asiat

Työllisyyslautakunta 19.02.2026 § 23

Esittelijä

Puheenjohtaja

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Työllisyyslautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

Kunnallisvalitusosoitus hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä

Valitusosoitus

Hankintaa koskevan hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä hankintapäätöstä koskevan hankintaoikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen hankintapäätös on hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusviranomaisen aukioloaika päättyy kello 16.15.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulain (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 62, 92100 Raahen

Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi

Puhelinnumero: 08 439 3111

Kirjaamon aukioloaika: maanantai - perjantai klo 09.00–15.00.