

Henkilöstöjaosto

Aika 21.01.2026 klo 15:00 - 15:39

Paikka Raatihuone, juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	6
§ 5	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	7
§ 6	Kuntokeidas Vesipekan varallaolosopimus	8
§ 7	Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö 2026	9
§ 8	Henkilöstön muistamissäännön päivittäminen	10
§ 9	Lomarahojen vaihtaminen vapaaksi: Ohje lomarahan vaihtamisesta vapaaksi.	12
§ 10	Tiedoksiantoasiat	14
§ 11	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Liisa	puheenjohtaja	
	Heinonen Risto	jäsen	
	Karppinen Aimo	jäsen	
	Pääkkö Meeri	jäsen	
	Suuronen Jani	varajäsen	
Muut	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja	
	Bergman Matti	hallintojohtaja	
	Lehtikangas Kirsi	viranhaltija	Läsnä klo 15.17-15.23 § 6
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Sarlin Seppo	esittelijä	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Liisa Lumijärvi puheenjohtaja

Anja Marjelund pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
-----------------------	---

Meeri Pääkkö pöytäkirjantarkastaja

Risto Heinonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
--

Henkilöstöjaosto

§ 1

21.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 1

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 2

21.01.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 2

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Pääkkö ja Janne Rostedt.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Meeri Pääkkö ja Risto Heinonen.

Henkilöstöjaosto

§ 3

21.01.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 3

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 4

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kaupunginjohtaja Leena Mikkola-Riekkisen tilannekatsaus seuraavista asioista:

- Organisaatorakenteen uudistus ja työryhmän perustaminen rakenneuudistuksen läpikäymiseen
- Raahen kaupungin strategian valmistelu
- Raahen kaupungin esihenkilöiden valmennuskoulutus

Henkilöstöjaosto

§ 5

21.01.2026

Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 5

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että henkilöstöpäällikön tilannekatsauksen antoi hallintojohtaja Matti Bergman.

Kuntokeidas Vesipekan varallaolosopimus

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 6

54/01.01.00/2026

Valmistelija Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Raahen kaupungilla on ollut tarve yhtenäistää varallaolon järjestämistä ja varallaolon korvauskäytäntöjä eri tulosalueilla. Koivuluoto Areena ja Kuntokeidas Vesipekka kuuluvat Raahen kaupungin liikuntapalvelujen kokonaisuuteen, jossa on merkittäviä talotekniikkaan ja asiakasturvallisuuteen liittyviä kriittisiä järjestelmiä, jotka vaativat toimivan varallaolomallin mahdollisten häiriötekijöiden varalta.

Henkilöstöasioiden neuvotteluryhmä on valmistellut loppuvuoden 2025 aikana paikallisen virka- ja työehtosopimuksen, koskien Koivuluoto Areenan ja Kuntokeidas Vesipekan varallaoloa. Neuvottelut saatiin yksimielisesti päätökseen 7.1.2026.

Liite Koivuluoto Areenan ja Kuntokeidas Vesipekan varallaolosopimus

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Hyväksytään liitteen mukainen Koivuluoto Areenan ja Kuntokeidas Vesipekan varallaolosopimus.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas esitteli asiaa kokouksessa klo 15.17-15.23.

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö 2026

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 7

61/01.00.00/2026

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstön pääluottamusedustajat (Juko ry, JHL ry, Jyty ry, Juko/KTN ry ja SuPer ry) ja Raahen kaupungin työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö Seppo Sarlin ovat neuvotelleet 14.01.2026 työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä toimikaudelle 2026-2029. Neuvottelussa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos:

Raahen kaupungin henkilöstö 9.1.2026 yhteensä 1132.

Työsuojeluvaltuutettu Martti Malinen / Tulevaisuuslautakunta ja koulujen muu henkilöstö (pois lukien varhaiskasvatuksen henkilöstö) 639 henkilöä / ajankäyttö 26 h/vko.

Työsuojeluvaltuutettu Oona Kylmälä / Kaupunginhallituksen, kehittämislautakunnan, rakennetun ympäristön lautakunnan henkilöstö 435 henkilöä / ajankäyttö 18 h/vko.

Työsuojeluvaltuutettu Katariina Pieksämäki / Työllisyyslautakunnan alainen henkilöstö 58 henkilöä / ajankäyttö 7,15 h/vko. Työllisyysalueen työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö on laskennallista aikaa suurempi, johtuen alueen laajuudesta.

Ajankäyttöä tarkastellaan jatkossa puolivuositain ja arvioidaan, riittääkö määritelty aika työsuojelutehtävien hoitamiseen.

Työsuojelupäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Työsuojelupäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään paikallisneuvottelun 14.01.2026 neuvottelutulos työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä toimikaudelle 2026-2029.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 10

14.01.2026

Henkilöstöjaosto

§ 8

21.01.2026

Henkilöstön muistamissäännön päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 14.01.2026 § 10

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpalveluissa on päivitetty Raahen kaupungin henkilöstön muistamissääntöä. Päivityksen yhteydessä on tehty tiettyjä teknisiä tarkennuksia sääntöön sekä lisätty ohjeistus mahdollisuudesta lahjakorttien hankkimiseen muistamisten yhteydessä.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Liite

Henkilöstön muistamissääntö

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään päivitetty henkilöstön muistamissääntö oheisen liitteen mukaisena ja lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 8

9/01.02.03/2026

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan henkilöstöpalveluissa päivitettyä henkilöstön muistamissääntöä ja omalta osaltaan hyväksynyt päivitetyn muistamissäännön. Asiakirjaan on tehty pääasiassa luonteeltaan teknisiä tarkennuksia, mutta myös lisätty ohjeistus koskien lahjakorttien hankintaa muistamisten yhteydessä.

Henkilöstöpäällikkö esittelee päivitettyä henkilöstön muistamissääntöä kokouksessa.

Liite

Henkilöstön muistamissääntö

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys	Hyväksyy Raahen kaupungin henkilöstön muistamissäännön oheisen liitteen mukaisena.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 11

14.01.2026

Henkilöstöjaosto

§ 9

21.01.2026

Lomarahojen vaihtaminen vapaaksi: Ohje lomarahan vaihtamisesta vapaaksi.

Yhteistyötoimikunta 14.01.2026 § 11

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Henkilöstöasioiden neuvotteluryhmä käsitteli kokouksessaan 7.1.2026 Raahen kaupungin ohjetta, joka koskee lomarahojen vaihtamista vapaaksi.

Kokouksessa todettiin yksimielisesti, että 24.3.2021 neuvoteltu ohje lomarahojen vapaaksi vaihtamisesta pysyy pääperiaatteiltaan voimassa.

Lisäksi neuvotteluryhmä päätti poistaa ohjeesta lauseen henkilöstön tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi mahdollisissa muutos- ja säästötoimenpidetilanteissa: "Lomarahan vapaaksi vaihtaminen katsotaan henkilökohtaiseksi vähennykseksi, jos henkilöstöön kohdistetaan muita säästötoimenpiteitä."

Ohjeeseen lisäksi on tehty pieniä teknisiä muutoksia henkilöstöpalveluiden toimesta.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Liite

Ohje lomarahan vapaaksi vaihtamisesta.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään liitteen mukainen ohje lomarahan vapaaksi vaihtamisesta. Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että Martti Malinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana klo 15.41.

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 9

752/01.02.01/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöasioiden neuvotteluryhmä on käsitellyt paikallisneuvottelussa 07.01.2026 Raahen kaupungin ohjetta koskien lomarahojen vaihtamista vapaaksi. Myös yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan päivitettyä ohjetta lomarahan vapaaksi vaihtamisesta ja omalta osaltaan hyväksynyt päivitetyn ohjeen.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa

Liite

Ohje lomarahan vapaaksi vaihtamisesta

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään liitteen mukainen ohje lomarahan vapaaksi vaihtamisesta Raahen kaupungilla käyttöön otettavaksi 01.02.2026 lukien.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 10

21.01.2026

Tiedoksiantoasiat

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 10

KT:n yleiskirjeet:

[33/2025](#) Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta vuosille 2026–2027 kunnille ja kuntayhtymille

[35/2025](#) Ruokailukustannusten korvausmäärästä ammattiyhdistyskoulutuksessa

[37/2025](#) Vuoden 2025 yleiskirjeluettelo

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 11

21.01.2026

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 21.01.2026 § 11

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita otettu käsittelyyn.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty