



RAAHEN KAUPUNKI

Henkilöstön muistamissääntö

Yhteistyötoimikunta 14.1.2026, Henkilöstöjaosto 21.1.2026
Voimaan 1.2.2026 alkaen



Sisällysluettelo

Yleistä _____	3
1. Henkilöstön 50- ja 60-vuotismerkkipäivät _____	3
1.1. Vakituinen palvelussuhde _____	3
1.2. Yli puolen vuoden yhtäjaksoisessa palveluksessa olevat määräaikaiset ja sijaiset _____	3
1.3. Työtoimintasopimuksella ym. olevien muistaminen _____	4
1.4. Lahjan noutaminen liikkeestä ja laskuun merkittävät tiedot _____	4
2. Palvelusaikavapaat 20, 30 ja 40 vuoden yhtäjaksoisesta palveluksesta _____	4
3. Kuntaliiton ansiomerkit _____	5
4. Itsenäisyyspäivän kunniamerkit _____	6
5. Vakituudesta palveluksesta eläköityminen tai eroaminen _____	7
6. Muistaminen kuolemantapauksissa _____	7

Yleistä

Tämän muistamissäännön tarkoituksena on ylläpitää yhtenäistä käytäntöä Raahen kaupungin henkilöstön muistamisessa.

1. Henkilöstön 50- ja 60-vuotismerkkipäivät

Kaupungin lahja ja onnittelukukat luovutetaan henkilölle merkkipäivän viettopaikassa tai työpaikalla. Työntekijä vastaa itse mahdollisen kahvitilaisuuden tarjoiluista.

Jos henkilö ei halua merkkipäiväänsä huomioitavan, toivetta tulee yksiselitteisesti kunnioittaa. Merkkipäivää viettävän tulee ilmoittaa asiasta esihenkilölleen vähintään kuukautta ennen ko. ajankohtaa. Esihenkilön tulee kuitenkin varmistaa henkilöltä, haluaako hän ottaa vastaan kaupungin lahjan. Esihenkilö voi luovuttaa lahjan hänelle työpaikalla kahdenkeskisesti.

Rahalahjojen ja avoimien lahjakorttien hankkiminen ei ole sallittua. Lahjakortin hankkiminen on sallittua tilanteessa, jossa lahjakortti on selkeästi rajattu tietyistä paikasta hankittavaan työnantajan määrittelemään esineeseen tai nimettyyn palveluun. Lahjaa hankittaessa on muistettava, että lahjan antajana on Raahen kaupunki ja lahjan valinnassa on noudatettava asiaan kuuluvaa arvokkuutta. Henkilön omia toiveita lahjasta voidaan tiedustella, mutta esihenkilö ratkaisee tapauskohtaisesti sen, onko toivetta mahdollista toteuttaa kaupungin virallisena lahjana.

Henkilöstöpalveluista toimitetaan kaksi-kolme kertaa vuodessa 50- ja 60-vuotismerkkipäiviään viettävien työntekijöiden onnittelukortit toimialajohtajille allekirjoitettavaksi. Toimialajohtajat huolehtivat onnittelukorttien toimittamisesta kyseisten työntekijöiden esihenkilöille. Onnittelukorteista voi tarvittaessa lähettää tiedusteluja osoitteeseen henkilostopalvelut@raahe.fi.

1.1. Vakituinen palvelussuhde

Henkilöstöpalveluihin on varattu 100 euron (sis. alv.) määräraha / henkilö vakituksessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön 50- ja 60-vuotismerkkipäivälahjaa varten sekä 25 euron (sis. alv.) määräraha / henkilö onnittelukukkia varten. Mikäli työnantaja työntekijää kuultuaan päätyy hankkimaan yli 100 euron arvoisen merkkipäivälahjan, henkilö voi maksaa ylimenevän osuuden lahjasta itse.

Lahja voidaan valita myös Raatihuoneen kirjaamossa ylläpidettävästä lahjatavaravalikoimasta.

Lahjan ja onnittelukukkien hankinnasta huolehtii tulosalueen/-yksikön esihenkilö.

1.2. Yli puolen vuoden yhtäjaksoisessa palveluksessa olevat määräaikaiset ja sijaiset

Jokainen tulosalue/-yksikkö huolehtii itse ko. henkilöiden muistamisesta sekä kustannuksista samoilla periaatteilla kuin vakituisen henkilöstön osaltakin.

Lahja voidaan valita myös Raatihuoneen kirjaamossa ylläpidettävästä lahjatavaravalikoimasta.

1.3. Työtoimintasopimuksella ym. olevien muistaminen

Jokainen tulosalue/-yksikkö huolehtii itse ko. henkilöiden muistamisesta sekä kustannuksista samoilla periaatteilla kuin vakituisen henkilöstön osaltakin.

Lahja voidaan valita myös Raatihuoneen kirjaamossa ylläpidettävästä lahjatavaravalikoimasta.

1.4. Lahjan noutaminen liikkeestä ja laskuun merkittävät tiedot

Lahjan saa noutaa ja kuitata vastaanotetuksi ainoastaan työnantajan edustaja, ei koskaan lahjan saaja itse.

Lasku noudetusta merkkipäivälahjasta ja kukista tulee pyytää toimittamaan osoitteeseen:

Raahen kaupunki
003717918176
PL 5016
02066 DOCUSCAN

Viitteeksi laskuun merkitään: henkilöstöpalvelut

Lahja- ja onnittelukukkalaskuista tulee ilmetä merkkipäivää viettävän henkilön nimi. Lahjalaskusta tai laskun liitteestä tulee lisäksi käydä ilmi hankittu lahja eriteltynä tai mikäli kyseessä on lahjakortti, mihin tuotteeseen tai palveluun lahjakortti oikeuttaa. Laskussa tulee näkyä selkeästi myös se, kuka lahjan on kuitannut vastaanotetuksi. Laskujen tiliöinnin yhteydessä tulee huomioida, että kukkalaskuissa kaupunki on oikeutettu alv-vähennykseen, mutta lahjalaskuissa ei.

2. Palvelusaikavapaat 20, 30 ja 40 vuoden yhtäjaksoisesta palveluksesta

Kun henkilölle on kertynyt yhtäjaksoista palveluksessaoloaika Raahen kaupungilla 20 vuotta, on hän oikeutettu 3 työpäivän pituiseen palkalliseen palvelusaikavapaaseen. 30 vuotta yhtäjaksoista palveluksessaoloaika Raahen kaupungilla oikeuttaa henkilön 5 työpäivän pituiseen palkalliseen

palvelusaikavapaaseen. 40 vuotta yhtäjaksoista palveluksessaoloaika Raahen kaupungilla oikeuttaa henkilön 10 työpäivän pituiseen palvelusaikavapaaseen. Palveluksessaoloajasta ei vähennetä poissaoloja.

Palvelusaikavapaaseen oikeutettu henkilö saa lisäksi kaupungin omistaman Rokuan tai Vuokatin lomaosakkeen maksuttoman käyttöoikeuden samanaikaisesti anotun palvelusaikavapaan kanssa 3 vuorokaudeksi (20-vuotisvapaa) tai 7 vuorokaudeksi (30/40-vuotisvapaa) normaalin hakukäytännön kautta. Lomaosakkeen maksuton käyttöoikeus on vain kerran riippumatta siitä, käyttääkö henkilö kaikki palvelusaikavapaan perusteella myönnettävät maksuttomat majoittumisvuorokaudet vai vain osan niistä.

20-vuotisen palveluksessaoloajan huomioimisen yhteydessä tulee muistaa, että 1.1.1999 alkaen yhtäjaksoiseen palvelukseen tulleet henkilöt ovat ensimmäisiä, jotka voivat ko. palkallisen vapaan saada.

Raahen kaupungin palvelukseen vanhoina työntekijöinä siirtyneillä henkilöillä on oikeus pitkän palvelusajan perusteella myönnettävään palkalliseen vapaaseen, jos ohjeen mukainen palveluksessaoloaika täyttyy Raahen kaupungin palvelukseen siirtymisen jälkeen.

Tieto 20, 30 tai 40 vuoden palvelusaikavapaasta ilmoitetaan henkilöstöpalveluista sähköpostitse vapaan ansainneelle henkilölle sekä hänen esihenkilölleen. Palkallinen vapaa tulee pitää viimeistään kahden vuoden kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta ja palkallisen vapaan ajankohdasta on sovitava esihenkilön kanssa samalla tavoin kuin muistakin lomista ja poissaoloista.

Lomasta aiheutuvat palkka- ym. kustannukset maksaa ko. tulosalue/-yksikkö. Työpäivien kuluminen lasketaan KVTES:in vuosilomasta annettujen säännösten mukaisesti. Osa-aikaisten osalta ei sovelleta KVTES:in määräyksiä, vaan vapaa myönnetään kolmen, viiden tai kymmenen työpäivän pituisena palkallisena vapaana. Palvelusaikavapaa tulee pitää yhtäjaksoisena, poikkeuksena 40-vuotis-palvelusaikavapaa, jonka henkilö voi halutessaan pitää enintään kahdessa jaksossa.

Työntekijän eläköitymisen lähestyessä esihenkilön on otettava huomioon, että eläkkeelle siirtyvä henkilö ennättää pitää myös palvelusaikavapaansa, mikäli hänelle sellainen kuuluu. Palvelusaikavapaata ei makseta koskaan rahana.

3. Kuntaliiton ansiomerkit

Vakituiselle henkilöstölle anotaan Raahen kaupungilla kertyneiden palvelusvuosien (20/30/40 vuotta yhtäjaksoista palvelua palvelukseen tulopäivämäärästä lukien) täyttymisen jälkeen Suomen Kuntaliiton hopeisia ja kultaisia ansiomerkkejä edellytysten täytyessä. Kun henkilöstöpalveluista ilmoitetaan henkilölle palvelusaikavapaasta, pyritään häneltä samalla tiedustelemaan halukkuutta ottaa ansiomerkki vastaan, kun ansiomerkkiin vaadittava palvelusaika täyttyy.

Mikäli työntekijä ei halua ottaa Kuntaliiton ansiomerkkiä vastaan, voi hän ilmoittaa siitä henkilöstöpalveluihin hyvissä ajoin etukäteen.

Kultainen ansiomerkki myönnetään 30 tai 40 vuoden kunnallisen palvelun perusteella.

Hopeinen ansiomerkki luovutetaan työntekijälle 20 vuoden palvelun perusteella eläkkeelle siirtymisen yhteydessä, jos kultaiseen ansiomerkkiin vaadittavat palvelusvuodet eivät täyty eläköitymiseen mennessä, mutta 20 palvelusvuotta on täyttynyt.

Palveluun luettava aika (Suomen Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkkien säännöt):

- kaikki palkalliset työssäolopäivät
- osa-aikaeläkkeellä olo lasketaan täytenä palveluna
- äitiys-/ isyysloma (palkallinen) ja aika, jolta on maksettu sairausvakuutuslain mukaista äitiys- tai vanhempainrahaa (n.11 kk)

Palveluaikaa vähentävä aika (Suomen Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkkien säännöt):

- palkaton työstä poissaolo (esim. virkavapaus, opinto- tai vuorotteluvapaa, hoitovapaa, lomautus)
- valtion tai yksityisen työnantajan palveluksessa olo

Kukin toimiala maksaa ansiomerkeistä aiheutuneet kustannukset oman henkilöstönsä osalta.

Kuntaliiton ansiomerkit luovutetaan henkilöstölle vuosittain itsenäisyyspäiväviikolla järjestettävässä yhteistilaisuudessa Raatihuoneella.

Lisätietoja Kuntaliiton ansiomerkeistä: [Kuntaliiton ansiomerkit](#).

4. Itsenäisyyspäivän kunniamerkit

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina Tasavallan Presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Raahen kaupungin ansio- ja kunniamerkkitoimikunta pyytää vuosittain tammi-helmikuussa eri tahoja toimittamaan itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotuksia. Pyyntö lähetetään myös Raahen kaupungin toimialajohtajille ja heidän varahenkilöilleen, jotta he voivat tehdä kunniamerkkiehdotuksia oman toimialansa henkilöstöstä.

Ansio- ja kunniamerkkitoimikunta käsittelee saapuneet ehdotukset ja toimittaa esityksensä edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, jonka jälkeen ehdotukset etenevät Pohjois-Suomen aluehallintoviraston kautta eteenpäin eri ministeriöihin.

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus

sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä.

Kukin toimiala/toimielin maksaa kunniamerkeistä aiheutuneet kustannukset oman henkilöstönsä osalta.

Itsenäisyyspäivän kunniamerkit luovutetaan merkinsaajille vuosittain Raatihuoneella järjestettävässä yhteistilaisuudessa.

5. Vakitukselta palveluksesta eläköityminen tai eroaminen

Eläkkeelle lähtevälle tai kaupungin palveluksesta eroavalle voidaan järjestää kahvitilaisuus ja luovuttaa kaupungin puolesta lahja ja onnittelukukat, mikäli henkilö itse siihen antaa suostumuksensa.

Lahjan määrittelyssä voidaan noudattaa samaa periaatetta kuin merkkipäivälahjojen osalta, lahjan arvo voi olla enintään 100 euroa (sis. alv.) ja onnittelukukkien 25 euroa (sis. alv.). Lahjan valinnassa on noudatettava asiaan kuuluvaa arvokkuutta.

Lahja voidaan valita myös Raatihuoneen kirjaamossa ylläpidettävästä lahjatavaravalikoimasta.

Lahjan, onnittelukukkien ja kahvitilaisuuden järjestelyistä ja kustannuksista vastaa ko. tulosalue/-yksikkö.

6. Muistaminen kuolemantapauksissa

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön kuolemantapauksen yhteydessä kaupunki muistaa adressilla tai kukkalaitteella vainajaa ja hänen omaisiaan. Muistamisesta huolehtii lähiesihenkilö yhdessä toimialajohtajan kanssa. Kustannuksista vastaa ko. tulosalue/-yksikkö.

Työntekijän perheessä sattuvassa kuolemantapauksessa ko. tulosalue/-yksikkö voi oman harkintansa perusteella muistaa henkilöä adressilla tai surukukilla. Kustannuksista vastaa ko. tulosalue/-yksikkö.

Raahen kaupunki ei suruliputa henkilöstön kuolemantapauksissa, eikä julkaise kuolinilmoituksia lehdissä.

Vainajan elinaikanaan esittämät tai omaisten toiveet tulee pyrkiä aina huomioimaan kuolemantapausten muistamisen yhteydessä, mm. hautajaisiin osallistumisessa.