

Hankintapäätös Monikielinen yhteiskuntaorientaatio POPROVA (583261)

30/02.08.00/2026

Asianosaiset

Acolad Finland Oy
Arffman Finland Oy
Eezy Valmennuskeskus Oy
HSBridge Oy
Jokiedu Oy
Kirkkopalvelut ry
Kotikenttä Edu Oy
Kulttuurimentorit
Lappia-Koulutus Oy
Rovala-Opisto
Silta yhteiskuntaan Osuuskunta
Spring House Oy
Vuolle Setlementti ry

Selostus asiasta

Raahen työllisyysalue / Raahen kaupunki (vastuukunta) pyysi tarjouksia monikielisestä yhteiskuntaorientaatio -palvelusta. Hankinnan tavoitteena on luoda maantieteellisesti laajalle alueelle palvelukokonaisuus, jolla vastataan kuntien lakisääteiseen tehtävään tarjota kotoutujille monikielinen yhteiskuntaorientaatio -palvelu.

Palvelusta on säädetty laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023, 25 §) ja valtioneuvoston asetuksessa monikielisestä yhteiskuntaorientaatiosta (576 /2024). Työvoimaviranomaisen näkökulmasta kyseessä ei ole työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) mukainen palvelu, vaan työvoimapalveluita täydentävä palvelu.

Hankinta on ylläalueellinen yhteishankinta, jossa on mukana 32 tilaajaosapuolta. Raahen työllisyysalue / Raahen kaupunki toimii hankintayksikkönä. Valtuutuksen Raahen työllisyysalueelle / Raahen kaupungille ylläalueellisen yhteishankinnan toteuttamiseen sekä tarvittavien oikaisumenettelyjen toteuttamiseen ja hankintapäätösten laadintaan ovat antaneet:

- Raahen työllisyysalueen kunnat: Raahen, Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Reisjärvi, Siikajoki ja Siikalatva.
- Oulun seudun työllisyysalue ja alueen kunnat: Oulu, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala.

- Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalue ja alueen kunnat: Ylivieska, Kalajoki, Merijärvi, Nivala ja Sievi.
- Rovaseudun työllisyysalue, joka vastaa alueen kunnista: Rovaniemi ja Ranua.

Palvelu on suunnattu hankinnassa mukana olevien työllisyysalueiden maahanmuuttaneille työnhakija-asiakkaille, jotka ovat kotoutumisen alkuvaiheessa sekä työllisyysalueiden kunnissa asuville kotoutujille, jotka eivät ole rekisteröityneet työnhakijoiksi. Palvelun tavoitteena on antaa maahanmuuttajalle tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta hänen omalla äidinkielellään tai muulla hyvin osaamallaan kielellä. Palvelu tukee maahanmuuttajan kotoutumista ja muita kotoutumispalveluita, kun maahanmuuttaja saa laajemman kuvan suomalaisesta yhteiskunnasta ja pääsee nopeammin mukaan sen toimintaan.

Hankinta koskee vuotta 2026 ja sisältää kaksi tilaajan lisähankintaoikeutta eli optiota. Yhden optiokauden kesto on 12 kk. Tilaajalla on oikeus lisähankintaan kolmen vuoden kuluessa alkuperäisestä hankinnasta (hankintapäätöksestä).

Yhden hankinnan laajuudeksi on arvioitu hankintamäärältä 300 orientaatiopäivää alueellisissa toteutuksissa ja 200 yksittäistä opiskelijapaikkaa (esim. valtakunnalliset verkkototeutukset). Hankittavan palvelun ennakoitu arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 25 §:n mukaisen kynnysarvon liitteen E hankinnoille. Tilaaja arvioi, että hankintakaudella hankintojen enimmäismäärä on noin 285 000 euroa (alv 0%).

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Hankinta oli jaettu 5 osaan, joista osat 1-4 koskivat varsinaista palvelua ja osa 5 koski yhteiskuntaorientaation koordinoitipalvelua. Tarjoajalla oli mahdollisuus tarjota 1-5 osaan, tarjouspyynnössä kuvatuin ehdoin.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jätti 13 palveluntarjoajaa.

Tarjousten valintaperusteena oli se, että tarjoaja ja tarjous täyttävät niille asetetut vähimmäisvaatimukset. Tarjoukset vertailtiin hinnan perusteella ja tarjoaja valitaan toteuttajaksi tai tarjoajat asetetaan etusijajärjestykseen tarjottimelle:

- Hankinnan osassa 1 (MYKO verkossa non-stop) valitaan kullekin toteutuskielelle (englanti, venäjä, ukraina, arabia) hinnaltaan edullisin tarjous.

- Hankinnan osassa 2 (MYKO hybriditoteutus) valitaan palveluntuottajiksi useita tarjoajia. Tarjoajat asetetaan paikkakunnan ja kielen mukaan etusijajärjestykseen palvelutarjottimelle.
- Hankinnan osassa 3 (MYKO verkossa tilauksesta) valitaan palveluntuottajiksi useita tarjoajia. Tarjoajat asetetaan kielen mukaan etusijajärjestykseen palvelutarjottimelle.
- Hankinnan osassa 4 (MYKO yksittäisenä asiakaspaikkana) valitaan kullekin tarjotulle toteutuskielelle hinnaltaan edullisin tarjous.
- Hankinnan osa 5 (Palvelun koordinointi): Koordinaattoriksi valitaan yksi palveluntarjoaja, joka tulee valituksi etusijajärjestyksessä ensimmäiseksi hankinnan osassa 2 tai hankinnan osassa 3. Koordinaattoriksi valitaan hinnaltaan edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tarjouksista suljetaan tarjousvertailun ulkopuolelle Vuolle Settlementti ry:n tarjous. Rovala-Opisto ja Vuolle Settlementti ry jättivät tarjouksensa ryhmittymänä, jolloin vain toinen identtisistä tarjouksista huomioidaan.

Tarjousvertailussa huomioitiin 12 tarjousta.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 36

Päätös

Valitaan toimittajiksi:

Hankinnan osa 1, MYKO verkossa non-stop

Eezy Valmennuskeskus Oy

kielet: englanti, venäjä, ukraina, arabia

Hankinnan osa 2, MYKO hybriditoteutuksena

Arffman Finland Oy

farsi, somali, espanja, dari: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki sija 1, Oulu ja Rovaniemi sija 2

englanti, venäjä, ukraina: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki sija 1, Oulu ja Rovaniemi sija 2

arabia: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki sija 1, Rovaniemi sija 2 ja Oulu sija 3

HSBridge Oy

espanja: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki sija 3, Oulu ja Rovaniemi sija 4

Jokiedu Oy

englanti ja venäjä: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki sija 2

Kotikenttä Edu Oy

bengali, urdu, tagalog, albania, mandarin, tamili, amhara: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki Oulu ja Rovaniemi sija 1

sinhala, thai, turkki, nepali, kurdi, tigrinja, kiina, hindi: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki sija 1, Oulu ja Rovaniemi sija 2

farsi, somali, espanja, dari, ukraina: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki sija 2, Oulu ja Rovaniemi sija 3

englanti, venäjä: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki, Oulu ja Rovaniemi sija 3

arabia: Raahe, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki sija 2, Rovaniemi sija 3, Oulu sija 4

Kulttuurimentorit

arabia: Oulu sija 1

Rovala-Opisto

farsi, sinhala, somali, thai, turkki, espanja, nepali, kurdi, tigrinja, kiina, hindi, dari, englanti, venäjä, ukraina: Oulu ja Rovaniemi sija 1

arabia: Rovaniemi sija 1, Oulu sija 2

Hankinnan osa 3, MYKO verkossa tilauksesta

Acolad Finland Oy

urdu, vietnam, mandarin: sija 1

bengali, farsi, somali, thai, turkki, kurdi, kiina, dari, englanti, venäjä, ukraina, arabia: sija 2

espanja, nepali, hindi: sija 3

Arffman Finland Oy

farsi, dari, englanti, venäjä, ukraina, arabia: sija 4

espanja: sija 5

Eezy Valmennuskeskus Oy
bengali, sinhala, tagalog, espanja, nepali, hindi, albania,
tamili: sija 1

HSBridge Oy
espanja: sija 8

Kotikenttä Edu Oy
urdu, tagalog, albania, mandarin, tamili, amhara: sija 3
thai, kurdi, tigrinja, kiina: sija 4
bengali, sinhala, somali, turkki, nepali, hindi, englanti,
venäjä, ukraina, arabia: sija 5
farsi, dari: sija 6
espanja: sija 7

Kulttuurimentorit
amhara: sija 1
tigrinja: sija 2
bengali, farsi, sinhala, somali, turkki, dari, englanti, venäjä,
ukraina, arabia: sija 3
espanja: sija 4

Rovala-Opisto
farsi, somali, thai, turkki, kurdi, tigrinja, kiina, dari, englanti,
venäjä, ukraina, arabia: sija 1
sinhala, espanja, nepali, hindi: sija 2

Silta yhteiskuntaan osuuskunta
urdu, tagalog, vietnam, albania, mandarin, tamili, amhara:
sija 2
thai, kurdi, tigrinja, kiina: sija 3
bengali, sinhala, somali, turkki, nepali, hindi: sija 4
farsi, dari: sija 5
espanja: sija 6

Hankinnan osa 4, MYKO yksittäisenä opiskelijapaikkana

Acolad Finland Oy:
kiina, vietnam, berberi, malaiji, hazara, armenia, pashtu,
uzbek

Eezy Valmennuskeskus Oy:
bengali, sinhala, espanja, hindi, englanti/selkoenglanti,

venäjä, ukraina, arabia, ranska/sekoranska,
ruanda/kinyarwanda

HSBridge Oy:
portugali

Kotikenttä Edu Oy:
farsi, urdu, somali, thai, tagalog, turkki/turkmeeni, nepali,
kurdi (sorani, gorani), tigrinja, albania, dari, mandarin,
amhara, azari/azeri, burma, kikuyu, kinyamulenge, italia,
karen, latvia, nyanja, persia, punjabi, puola, swahili

Rovala-Opisto:
saksa

Silta yhteiskuntaan osuuskunta:
japani, romania

Hankinnan osa 5: MYKO-palvelun koordinointi

Arffman Finland Oy

Todetaan, että valittujen toimittajien kanssa laaditaan kirjallinen hankintasopimus, kun päätös on saanut lainvoiman. Hankinnan osissa 2 ja 3 hankintasopimukset laaditaan etusijajärjestyksessä ensimmäisen, toisen ja kolmannen toimittajan kanssa. Hankintasopimuksia voidaan myöhemmin solmia lisääkin, jos se nähdään tarpeelliseksi. Hankintasopimus ovat sitova, kun kaikki sopimusosapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Allekirjoitus

Luukkanen Ville
Työllisyysaluejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Työllisyyslautakunta
Työllisyyslautakunnan puheenjohtaja

Hankintapalvelu

Tilaaajaosapuolet: päätöksessä mainitut työllisyysalueet ja kunnat

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016), jäljempänä hankintalaki, mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Raahen kaupunki
Työllisyyslautakunta
PL 62
Rantakatu 50
92100 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Raahen kaupungin kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkaajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3

kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät [tuomioistuinmaksulain \(1455/2015\)](#), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

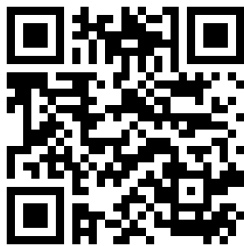
Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valituksen voi toimittaa myös markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi