

Raahen kaupungin toimitukset, toimialat ja konserniyhtiöt ja -säätiö

## Raahen kaupungin vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Raahen kaupunginvaltuusto on 8.12.2025 § 139 hyväksynyt Raahen kaupungin vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmat.

### Käyttösuunnitelmien laatiminen ja niiden toteutumisen seuranta

Toimitukset päättävät käyttösuunnitelmissaan talousarvioon varattujen tulo- ja menoarvioiden tarkemmasta jaosta toimintayksiköilleen siltä osin, kun kaupunginvaltuusto ei ole määritellyt niiden käyttötarkoitusta.

**Toimitusten tulee hyväksyä tarkennetut käyttösuunnitelmansa 30.1.2026 mennessä.** Käyttösuunnitelmat laaditaan FPM Talsu-taloussuunnitteluohjelmalla kustannuspaikka/tilitasolla. Toimituksissa ne tulee hyväksyä vähintään tulosityksikkötasolla tulo- ja menolajeittain. Käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kaupunginhallitukselle ja talousjohtajalle.

**Mikäli käyttösuunnitelman laadinnan yhteydessä näyttää siltä, että määräraha ei riitä toimintoihin/palveluihin koko vuodeksi, on toimituksen sopeutettava toimintansa niin, että määrärahat riittävät ja tuloarviot toteutuvat kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.** Ensisijaisesti turvataan lakisääteisten toimintojen ja palvelujen järjestäminen. Ei-lakisääteisiä ja harkinnanvaraisia toimintoja/palveluja järjestetään vain määrärahojen puitteissa.

Toimitusten tulee seurata käyttösuunnitelmien ja talousarvioon asetettujen tavoitteiden toteutumista kuukausittain ja päätettävä viipymättä tarvittavista toimintojen muutoksista talousarviossa pysymiseksi. Kaupunginhallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta joka toinen kuukausi.

### Rekrytointi

**Luonnollinen poistuma hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.** Rekrytointeja ei toteuteta automaattisesti voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukaan, vaan **jokaisen vapautuvan viran tai toimen täyttäminen tarkastellaan kriittisesti.** Muutoin rekrytoinnissa noudatetaan hallintosäännön ja rekrytointiohjeen määräyksiä.



### Sisäiset erät

Sisäisiin ateriapalveluihin, vuokriin, siivouskustannuksiin sekä ICT- ja toimistopalveluihin (sis. palkanlaskenta ja kirjanpito palvelut) on varattu sisäiset tulo- ja menoarviot. Sisäisten erien toteumat viedään kuukausittain kirjanpitoon talouspalvelujen toimesta.

### Hankinnat

Ennen tavarain tai palvelun hankintaa on syytä miettiä, että onko hankinnan toteuttaminen välttämätöntä ja **varmistettava, että siihen on riittävä määräraha.**

Hankinnan toteuttaminen aloitetaan selvittämällä hankinnan suurin mahdollinen ennakoitu arvo, hankinnan kynnysarvo, jonka perusteella määrittyy, minkälaista menettelyä hankinnassa tulee noudattaa. Hankinnan kynnysarvot on määriteltävä hankintalaissa (Laki julkisista hankinnoista 1397/2016) ja hankintadirektiivissä. Jos kyseessä on toistuva hankinta, hankinnan kokonaisarvo saadaan laskemalla neljän vuoden vuosiarvot yhteen. Järjestelmien hankinnassa kuluiksi lasketaan käyttöönottoprojektin hinta ja neljän vuoden käyttökustannukset. Hankintalaki määrittelee hankinnan menettelytavat kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa. Pienhankinnat toteutetaan organisaation sisäisen ohjeistuksen mukaisesti.

Julkisissa hankinnoissa, myös pienhankinnoissa, noudatetaan kaikissa hankintamenettelyn vaiheissa hankintalain yleisiä periaatteita: avoimuus, syrjimättömyys, tasapuolisuus ja suhteellisuus. Hankinnat tehdään sähköistä kilpailutusjärjestelmää käyttäen, ei esim. sähköpostilla.

Kaikissa hankinnoissa tulee hyödyntää markkinoiden kilpailuolosuhteet ja hankintoja tekevän on noudatettava Raahen kaupungin hankintaperiaatteita. Hankintapalvelut kilpailuttaa kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat yhteistyössä hankkivan yksikön kanssa ja opastaa toimialoja pienhankintojen toteuttamisessa.

ICT-laitteet hankitaan leasingrahoituksella tietohallinnon kautta. Toimialat kirjaavat näiden laitteiden menot käyttötalousosaan kunkin käyttäjän mukaiselle kustannuspaikalle leasing-vuokriin (tili 4850). Matkapuhelimet ja niiden tarvikkeet hankitaan palvelulaitteina Telian verkkokaupasta (tilauslinkki Poijussa: puhelintilaukset TIN shop).

Hankinta katsotaan investointimenoksi, mikäli hankittua aineetonta tai aineellista hyödykettä on tarkoitus käyttää yli kolme vuotta ja se on arvoltaan ennen rahoitusosuuden vähentämistä vähintään 20 000 euroa.

### Laskujen hyväksyminen

Toimialajohtajat päättävät tositteiden ja laskujen hyväksymisestä toimialallaan. Kaupunginjohtajalla on oikeus hyväksyä kaupungin kaikki laskut.

**Päätökset toimialojen laskujen tiliöijistä/tarkastajista ja hyväksyjistä tulee toimittaa talouspalveluihin 30.1.2026 mennessä; [ulla.marjala@raahe.fi](mailto:ulla.marjala@raahe.fi).** Kaupunginjohtaja hyväksyy toimialajohtajia koskevat laskut.

**Toimialojen on huolehdittava siitä, että vuosilomien tai muiden poissaolojen aikana laskujen hyväksymisprosessi toimii.** Laskujen maksamisen viivästyessä viivästyskorot kohdistetaan ao. toimialan menoksi.

Laskuja hyväksyttäessä on varmistettava, että laskuja koskevat tavarat, palvelut tai työsuoritukset on vastaanotettu ja laskutus on sopimuksen mukainen.

### **Tulojen kertyminen**

Toimialojen tulee huolehtia siitä, että myynti-, maksu- ja muut tulot kertyvät mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja täysimääräisinä kaupunginhallituksen (15.12.2014 § 507) hyväksymien laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti. Myös sisäisissä laskutuksissa noudatetaan annettua määräaikaa.

### **Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Raahen kaupunginvaltuusto on 29.9.2014 § 114 hyväksynyt Raahen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämisen perusteet. Toimielinten ja toimialajohtajien tulee huolehtia siitä, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetään ja siitä raportoidaan valtuuston hyväksymien periaatteiden sekä hallintosäännön ja muiden mahdollisten kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

### **Konserni**

Kaupunginvaltuusto on talousarvion hyväksymisen yhteydessä asettanut konserniyhteisöjen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2026.

Konserniohjeen mukaan konserniin kuuluvan yhtiön/säätiön tulee raportoida toimintansa ja taloutensa toteutumisesta vähintään kaksi kertaa vuodessa; väliraportti 31.8. mennessä ja tilinpäätös 24.2. mennessä. Tytäryhteisöjen on toimitettava etukäteen kaupunginjohtajalle ja hänen nimeämälleen tiedoksi kulloinkin yhtiön/säätiön hallituksessa käsiteltävät asiat.

Leena Mikkola-Riekkinen  
kaupunginjohtaja

Päivi Määttä  
talousjohtaja