

Henkilöstöjaosto

Aika 17.12.2025 klo 15:00 - 16:35

Paikka Raatihuone juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 86	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 87	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 88	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	6
§ 89	Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma 2026	7
§ 90	Raahen kaupungin ja Pihlajalinna Terveys Oy:n välisen työterveyssopimuksen päivittäminen	9
§ 91	Raahen kaupungin koulutussuunnitelma 2026	12
§ 92	Raahen kaupungin henkilöstösuunnitelma 2026	14
§ 93	Raahen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026	16
§ 94	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	18
§ 95	Raahen kaupungin työsuojeluvaalien 2025 tulokset	19
§ 96	Raahen kaupungin henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohjeen päivittäminen	22
§ 97	Tiedoksiantoasiat	24
§ 98	Muut asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Liisa	puheenjohtaja	
	Heinonen Risto	jäsen	
	Karppinen Aimo	jäsen	
	Rostedt Janne	jäsen	
	Holappa Mari	varajäsen	
Muut	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Bergman Matti	hallintojohtaja	
	Sarlin Seppo	esittelijä	
	Lehtikangas Kirsi	henkilöstösuunnittelija	Poistui klo 16.20 / § 93
	Nikula Anne Maria	toimistosihtööri	Poistui klo 16.20 / § 93
	Suomela Piia	työhyvinvointiasiantuntija	Poistui klo 16.20 / § 93
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pääkkö Meeri	jäsen	
	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Liisa Lumijärvi
puheenjohtaja

Anja Marjelund
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

85 - 98

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Aimo Karppinen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Henkilöstöjaosto

§ 85

17.12.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 85

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 86

17.12.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 86

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Aimo Karppinen ja Risto Heinonen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 87

17.12.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 87

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 88

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Hallintojohtaja Bergman Matti

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että hallintojohtaja Matti Bergman antoi kaupunginjohtajan sijaisena tilannekatsauksen seuraavasta asiasta:

Pohteen vuokrasopimukset

Yhteistyötoimikunta

§ 110

03.12.2025

Henkilöstöjaosto

§ 89

17.12.2025

Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma 2026

Yhteistyötoimikunta 03.12.2025 § 110

Valmistelija

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela

Raahen kaupungin ja työterveyshuollon palveluntuottaja Pihlajalinna Terveys Oy:n edustajat ovat päivittäneet työterveysyhteistyön toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela esittelee asiaa kokouksessa.

Liite

Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että Martti Malinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana klo 15.42.

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 89

774/01.04.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpalveluiden työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela esittelee henkilöstöjaostolle työterveysyhteistyön toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Liite

Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Esittelijä

Hallintojohtaja Bergman Matti

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 111
§ 90

03.12.2025
17.12.2025

Raahen kaupungin ja Pihlajalinna Terveys Oy:n välisen työterveys sopimuksen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 03.12.2025 § 111

Valmistelija

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela

Raahen kaupungin ja Pihlajalinna Terveys Oy:n edustajat ovat tarkastelleet solmimaansa sopimusta Raahen kaupungin henkilöstön työterveyspalveluista. Raahen kaupunki on mahdollistanut henkilöstölleen lakisääteisen ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi yleislääkäritasoisien sairaanhoitopalvelun käytön vuoden 2023 alusta lähtien.

Raahen kaupungin taloudellinen tilanne huomioon ottaen esitämme muutoksia voimassa olevaan työterveys sopimukseen, kuitenkin siten, että pystymme jatkossakin tarjoamaan henkilöstölle laadukkaat ja laajat palvelut kenenkään työkyvyn vaarantumatta.

Kustannusten säästämiseksi ehdotamme, että

- unipolygrafiatutkimukset toteutetaan jatkossa kokonaan perusterveydenhuollon puolella
 - arvioitu kustannussäästö noin 15 000€ / vuosi,
- kiireettömät pientoimenpiteet (esim. luomen poistot) toteutetaan jatkossa kokonaan perusterveydenhuollon puolella
 - arvioitu kustannussäästö noin 10 000€ / vuosi,
- ikäkausitarkastukset muutetaan sähköisiksi kyselyiksi, joilla seulotaan henkilöt, jotka tarvitsevat perustellusti vastaanottokäynnin sekä mahdollisia jatkotoimenpiteitä (esim. laboratoriotutkimuksia)
 - vastaanottokustannukset tällä hetkellä noin 30 000€ / vuosi sekä
- työhöntulotarkastus ja T-todistus tehdään jatkossa lakisääteisesti virkaan valituille. Työsuhteeseen valituille sekä pitempää sijaisuutta tekeville tehdään terveyskysely, jonka perusteella ohjataan tarvittaessa vastaanotolle.

- arvioitu kustannussäästö noin 10 000€ / vuosi.

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Hyväksytään esitetyt muutokset työterveys sopimukseen.

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 16.12.

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 90

806/01.04.02/2025

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunnan käsiteltävänä ovat olleet 03.12.2025 kokouksessa suunnitellut muutokset voimassa olevaan työterveys sopimukseen. Muutoksilla pyritään saamaan kustannussäästöjä Raahen kaupungin haasteellisessa taloustilanteessa.

Kustannussäästöjä pyritään saamaan:

1. Unipolygrafiatutkimukset toteutetaan jatkossa kokonaan perusterveydenhuollon puolella.
 - arvioitu kustannussäästö noin 15 000 € / vuosi
2. Kiireettömät pientoimenpiteet (esim. luomen poistot) toteutetaan jatkossa kokonaan perusterveydenhuollon puolella.
 - arvioitu kustannussäästö noin 10 000 € / vuosi
3. Ikäkausitarkastukset muutetaan sähköisiksi kyselyiksi, joilla seulotaan henkilöt, jotka tarvitsevat perustellusti vastaanottokäynnin sekä mahdollisia jatkotoimenpiteitä (esim. laboratoriotutkimuksia).
 - vastaanottokustannukset tällä hetkellä noin 30 000 € / vuosi
4. Työhöntulotarkastus ja T-todistus tehdään jatkossa lakisääteisesti virkaan valituille. Työsuhteeseen valituille sekä pidempää sijaisuutta

tekeville tehdään terveystarkastus, jonka perusteella ohjataan tarvittaessa vastaanotolle.

- arvioitu kustannussäästö noin 10 000 € / vuosi

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä	Hallintojohtaja Bergman Matti
Päätösesitys	Hyväksytään esitetyt muutokset työterveys sopimukseen 01.01.2026 lukien.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 112

03.12.2025

Henkilöstöjaosto

§ 91

17.12.2025

Raahen kaupungin koulutussuunnitelma 2026

Yhteistyötoimikunta 03.12.2025 § 112

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Kunnilla on lakisääteinen velvoite laatia vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, joka käsitellään yhteistoimintamenettelyssä. Suunnitelman laatiminen perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (29.6.2021/449), lakiin taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013, 1343/2021) ja lakiin koulutuksen korvaamisesta (1140/2013).

Raahen kaupungin koulutussuunnitelma 2026 on laadittu KT:n henkilöstön osaamisen kehittämistä koskevan suosituksen mukaan sekä tukemaan kaupunkistrategian 2023 -2027 tavoitteita. Suunnitelman keskeisenä tavoitteena on varmistaa henkilöstön osaamisen jatkuva kehittäminen ja työkyvyn ylläpito, jotta palvelutuotanto säilyy laadukkaana ja tehokkaana.

Asian kokouksessa esittelee henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas.

Liite

Koulutussuunnitelma 2026

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään Raahen kaupungin koulutussuunnitelma 2026 ja lähetetään asia henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 91

773/01.03.00/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunnan käsittelyssä on ollut 03.12.2025 Raahen kaupungin koulutussuunnitelma 2026. Työllisyysrahaston maksaman koulutuskorvauksen edellytyksenä on ollut vuosien ajan, että toteutettavat

koulutukset sisältyvät etukäteen yhteistoimintalain mukaisesti laadittuun koulutussuunnitelmaan. Maan hallitus on kuitenkin esittänyt koulutuskorvauksen lakkauttamista. Esityksen mukaan koulutuskorvausta ei enää maksettaisi koulutuksista, jotka toteutetaan 01.01.2026 jälkeen.

Koulutussuunnitelma tulee kuitenkin jatkossakin laatia, vaikka koulutuskorvausta ei enää saataisikaan toteutuneista koulutuksista, sillä hyvin laaditulla koulutussuunnitelmalla varmistetaan muun muassa henkilöstön osaamisen jatkuva kehittäminen ja työkyvyn ylläpito.

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas esittelee vuodelle 2026 valmistellun koulutussuunnitelman henkilöstöjaostolle.

Liite	Koulutussuunnitelma 2026
Esittelijä	Hallintojohtaja Bergman Matti
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 113
§ 92

03.12.2025
17.12.2025

Raahen kaupungin henkilöstösuunnitelma 2026

Yhteistyötoimikunta 03.12.2025 § 113

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Kunnilla on lakisääteinen velvoite laatia vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, joka käsitellään yhteistoimintamenettelyssä. Suunnitelman laatiminen perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (29.6.2021/449), lakiin taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013, 1343/2021) ja lakiin koulutuksen korvaamisesta (1140/2013).

Raahen kaupungin henkilöstösuunnitelma 2026 on laadittu tukemaan kaupunkistrategian 2023–2027 tavoitteita, jotka painottavat hyvinvointia, osaamista, elinvoimaista yritystoimintaa sekä lasten ja nuorten Raahen. Suunnitelman keskeisenä tavoitteena on varmistaa, että kaupungin henkilöstöresurssit ovat riittävät, osaavat ja hyvinvoivat, jotta strategiset päämäärät voidaan saavuttaa kestäväällä tavalla.

Asian kokouksessa esittelee henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas.

Liite

Henkilöstösuunnitelma 2026

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään Raahen kaupungin henkilöstösuunnitelma 2026 ja lähetetään asia henkilöstöjaostolle käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että kehitysjohtaja Pasi Pitkänen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana klo 16.47.

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 92

768/00.01.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt 03.12.2025 kokouksessaan Raahen kaupungin henkilöstösuunnitelmaa 2026.

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas esittelee asiaa kokouksessa.

Liite	Henkilöstösuunnitelma 2026
Esittelijä	Hallintojohtaja Bergman Matti
Päätösesitys	Hyväksytään Raahen kaupungin henkilöstösuunnitelma 2026 liitteen mukaisena.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 114

03.12.2025

Henkilöstöjaosto

§ 93

17.12.2025

Raahen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026

Yhteistyötoimikunta 03.12.2025 § 114

Valmistelija

Toimistosihteeri Anne Nikula

Tasa-arvolain mukaan työnantajien, joilla on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, tulee laatia tasa-arvosuunnitelma vähintään joka toinen vuosi. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa ja sen tavoitteena on edistää tasa-arvoa sekä ehkäistä syrjintää työpaikalla.

Työnantaja vastaa siitä, että tasa-arvosuunnitelman sisältö on lainmukainen.

Toimistosihteeri Anne Nikula esittelee suunnitelmaa kokouksessa.

Liite

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1.1.2026

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään Raahen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1.1.2026 oheisen liitteen mukaisena.

Lähetetään asia tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 93

776/01.00.00/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Toimistosihteeri Anne Nikula esittelee kokouksessa yhteistyötoimikunnassa 03.12.2025 käsiteltyä ja hyväksyttyä Raahen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Liite	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1.1.2026
Esittelijä	Hallintojohtaja Bergman Matti
Päätösesitys	Hyväksytään Raahen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1.1.2026 oheisen liitteen mukaisena.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela, henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas ja toimistosihteeri Anne Nikula poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 16.20.

Henkilöstöjaosto

§ 94

17.12.2025

Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 94

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Hallintojohtaja Bergman Matti

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi henkilöstöpäällikön tilannekatsaus seuraavista asioista:

Muutokset rekrytointikäytäntöihin

Pitkän tähtäimen henkilöstösuunnittelu

Yhteistyötoimikunta

§ 115

03.12.2025

Henkilöstöjaosto

§ 95

17.12.2025

Raahen kaupungin työsuojeluvaalien 2025 tulokset

Yhteistyötoimikunta 03.12.2025 § 115

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin nykyisen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimikausi päättyy 31.12.2025. Uudet työsuojeluvaltuutetut valitaan toimikaudeksi 1.1.2026-31.12.2029.

Opettajatyösuojeluvaltuutetun toimikausi päättyy 30.7.2030.

Työsuojeluvaali käytiin sähköisenä äänestyksenä 19.-26.11.2025.

Tulevaisuuslautakunta ja koulujen muu henkilöstö (pois lukien varhaiskasvatus):

Vaaleja ei järjestetty, koska tehtävään asettui vain yksi ehdokas. Työsuojeluvaltuutetuksi valitaan Martti Malinen.

Kaupunginhallituksen, kehittämislautakunnan, rakennetun ympäristön lautakunnan alaisen toimialan ja varhaiskasvatuksen henkilöstö:

Ehdokkaat:

Äänimäärä:

Kellola Sari

44

Kylmälä Oona

88

Vaaleissa eniten ääniä sai Oona Kylmälä ja hänet valitaan työsuojeluvaltuutetuksi. Sari Kellola valitaan varatyösuojeluvaltuutetuksi.

Työllisyyslautakunnan alainen henkilöstö:

Ehdokkaat:

Äänimäärä:

Pekkala Riitta

17

Pieksämäki Katariina

27

Tarvas Tapio

8

Vaaleissa eniten ääniä sai Katariina Pieksämäki ja hänet valitaan työsuojeluvaltuutetuksi. Ensimmäiseksi varatyösuojeluvaltuutetuksi valitaan Riitta Pekkala ja toiseksi varatyösuojeluvaltuutetuksi Tapio Tarvas.

Työsuojeluvaalien valitusaika on kaksi viikkoa pöytäkirjan allekirjoittamispäivästä 27.11.2025 lukien.

Esittelijä	Työsuojelupäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi Raahen kaupungin työsuojeluvaalien 2025 tulokset.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 95

775/01.04.01/2025

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungissa on toteutettu työsuojeluvaalit 19.11.-26.11.2025 sähköistä äänestysjärjestelmää käyttäen.

Työsuojeluvaltuutetut toimikaudella 01.01.2026-31.12.2029:

Tulevaisuuslautakunta ja koulujen muu henkilöstö pois lukien varhaiskasvatuksen henkilöstö:

- työsuojeluvaltuutettu Malinen Martti
(toimikausi päättyy poikkeuksellisesti 30.07.2030)

Kaupunginhallituksen, kehittämislautakunnan, rakennetun ympäristön lautakunnan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstö:

- työsuojeluvaltuutettu Kylmä Oona
- varatyösuojeluvaltuutettu Kellola Sari

Työllisyyslautakunnan henkilöstö:

- työsuojeluvaltuutettu Pieksämäki Katariina
- varatyösuojeluvaltuutettu Pekkala Riitta
- toinen varatyösuojeluvaltuutettu Tarvas Tapio

Työsuojeluvaltuutetut toimivat yhteistyötoimikunnan jäseninä.

Esittelijä	Hallintojohtaja Bergman Matti
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 116

03.12.2025

Henkilöstöjaosto

§ 96

17.12.2025

Raahen kaupungin henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohjeen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 03.12.2025 § 116

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöjaoston hyväksymä Raahen kaupungin henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohje on ollut voimassa 01.01.2025 alkaen.

Henkilöstöpalveluissa on päivitetty ohjetta uusien työehtosopimusten 2025-2028 tietojen perusteella. Ohjeeseen tehdyt päivitykset ovat luonteeltaan lähinnä teknisiä.

Henkilöstöpäällikkö esittelee kokouksessa päivitettyä ohjetta.

Liite

Henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohje, voimaan 1.1.2026

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään päivitetty henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohje oheisen liitteen mukaisena.

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 96

807/01.02.01/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan 03.12.2025 henkilöstöpalveluissa päivitettyä Raahen kaupungin henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohjetta. Ohjeeseen on tehty lähinnä luonteeltaan teknisiä päivityksiä, mutta myös lisäys liittyen matkustamiseen työajalla sekä tarkennus liittyen kokouspalkkioiden maksamiseen.

Liite

Henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohje, voimaan 1.1.2026

Esittelijä	Hallintojohtaja Bergman Matti
Päätösesitys	Hyväksytään henkilöstön matkustus- ja kokouspalkkio-ohje oheisen liitteen mukaisena voimaan 1.1.2026 alkaen.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 97

17.12.2025

Tiedoksiantoasiat

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 97

KT:n yleiskirjeet:

[30/2025](#) Vuoden 2026 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset[32/2025](#) Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla ja hyvinvointialalla
1.1.2026 lukien

Esittelijä

Hallintojohtaja Bergman Matti

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 98

17.12.2025

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 17.12.2025 § 98

Esittelijä

Hallintojohtaja Bergman Matti

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita otettu käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 91, § 94, § 95, § 97, § 98

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 92, § 93, § 96**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty