

575985 / Rekrytoiva koulutusohjelma

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Raahen kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1791817-6

Postiosoite

Rantakatu 50

Postinumero

92100

Postitoimipaikka

Raahe

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Teea Oja

Puhelin

+358 401308161

Sähköpostiosoite

teea.oja@raahe.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.raahe.fi>**Hankkijaprofiilin osoite (URL)**<https://raahentyollisyysalue.fi>

Mukana olevat yhteisöt

Virallinen nimi

Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalue / Ylivieskan kaupunki

Postiosoite

Vierimaantie 3

Postinumero

84100

Postitoimipaikka

Ylivieska

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

maria.laukka@ylivieska.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)<https://ykntyollisyys.fi/>**Hankintasopimukseen voi liittyä uusia yhteisöjä myöhemmin**

Ei

Hankinnan kohde**Hankinnan nimi**

Rekrytoiva koulutusohjelma

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

575985

Hankinnan kuvaus

HANKINNAN KUVAUS

Hankinnan kohteena on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) 7 luvun mukainen ammatillisia valmiuksia antava työvoimakoulutus.

Hankinta on Raahen työllisyysalueen ja Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueen yhteinen hankinta (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, 21 §).

Koulutuksen tavoitteena on osallistujan työllistyminen. Tavoitteena on kehittää osallistujan ammatillista osaamista täsmällisesti työnantajan tarpeisiin niin, että osallistuja työllistyy koulutuksen aikana tai koulutuksen päättyessä työssäoppimispaikkaan.

Hankittavan koulutuksen arvo on enintään 75 000 euroa. Hankinta sisältää kaksi tilaajan lisähankintaoikeutta eli optiota.

Koulutuksen kohderyhmänä ovat ensisijaisesti Raahen työllisyysalueen ja Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueen työnhakija-asiakkaat.

Hankinnan kohde on esitetty liitteessä 1, Koulutuskuvauksessa.

HANKINTAMENETTELY

Koulutus kilpailutetaan avointa menettelyä käyttäen. Hankittavan koulutuksen ennakoitu arvo ei ylitä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 25 §:n mukaista kynnysarvoa liitteen E hankinnoille.

Hankintamenettely etenee seuraavasti:

1. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. Tarjousten vertailu
4. Hankintapäätöksen tekeminen ja tiedoksianto
5. Hankintasopimuksen valmistelu ja solmiminen

Molemmat hankinnassa mukana olevat työllisyysalueet laativat valitun palveluntuottajan kanssa oman hankintasopimuksensa.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajalle korvausta.

Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Koulutuksen siirtyminen, peruuntuminen tai hankkimatta jättäminen ei aiheuta hankintayksikölle korvausvelvollisuutta.

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan voimassaoloaika

15.12.2025 - 31.3.2027

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI1D9-Pohjois-Pohjanmaa

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Hankinta sisältää kaksi tilaajan lisähankintaoikeutta eli optiota.

Tilaajalla on oikeus lisähankintaan kolmen vuoden kuluessa alkuperäisestä hankinnasta (hankintasopimuksen solmimisesta). Kumpikin hankinnassa mukana oleva työllisyysalue päättää itsenäisesti option käyttöönnotosta.

Lisähankinta voidaan tehdä myös alkuperäistä hankintaa suppeampana (alueellisesti ja/tai määrällisesti).

Lisähankintojen alustava kesto

24Kuukautta

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.11.2025 16.15 (UTC +2)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

5

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

14.11.2025 16.15

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymyksiin pyritään vastaamaan heti, mutta viimeistään 17.11.2025.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjoustu tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi, joita arvioidaan soveltuvuusvaatimuksilla. Tarjoajan on merkittävä alla oleviin soveltuvuusvaatimuksiin, täyttykö kyseinen vaatimus tai toimitettava selvitys tai todistus alla kirjattujen vaatimusten mukaisesti.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetyt todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani -palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani -palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani -palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TARJOAJAA KOSKEVAT TIEDOT		
Tarjoajan nimi	Syötettävä	
Tarjoajan y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: nimi ja yhteystiedot	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö palvelun sisältöön ja toteutukseen liittyvissä asioissa, jos eri kuin sopimusyhteyshenkilö: nimi ja yhteystiedot		
Tietosuojasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot	Syötettävä	
Sopimuksen allekirjoittajan nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero	Syötettävä	
TARJOUKSEN JÄTTÄMISTÄ KOSKEVAT TIEDOT		
Tarjoaja jättää tarjouksen kahden tai useamman tarjoajan ryhmittymänä	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Nimeä ryhmittymän muut palveluntuottajat ja niiden tehtävät	Syötettävä	
Tarjoaja käyttää alihankkijoita	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Kirjoita tähän alihankkijoiden osalta seuraavat tiedot: alihankkijan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot sekä alihankkijan tehtävät	Syötettävä	
TARJOAJAN KELPOISUUS		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan	
Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.		

Mikäli edellisen kohdan vakuutus tarvitsee lisätietoa: Lataa tähän mahdolliset muut selvitykset, joilla täydennät tilaajavastuulain mukaisten yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisen vakuutusta. Jos selvityksiä on useampia, yhdistä ne yhdeksi tiedostoksi.

Vakuutukset

Palveluntuottajan tulee ottaa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3§:n mukainen vakuutus. "Kyllä" vaaditaan
 Palveluntuottajan tulee huolehtia riittävästä vakuutusturvasta koko koulutusjakson ajan. Palveluntuottajan vakuutusten tulee kattaa opiskelijalle itselleen aiheutuneet henkilövahingot koko koulutusajan niin lähi- kuin etäopetusjaksoilla. Vakuutusten tulee kattaa oppilaitoksessa toteutettavan lähiopetuksen, etäopetuksen tai harjoittelun aikana mahdollisesti ulkopuoliselle taholle tai palveluntuottajalle aiheutuneet esine- tai henkilövahingot.

Työvoimakoulutuksen aikana ovat lähtökohtaisesti voimassa vähintään seuraavat kolme vakuutusta:
 1. Palveluntuottajan tapaturmavakuutus, joka kattaa opiskelijalle itselleen aiheutuneet henkilövahingot koko koulutusajan niin lähi- kuin etäopetusjaksoilla
 2. Palveluntuottajan ryhmävastuuvakuutus, joka kattaa opiskelijalle henkilökohtaisesti realisoituvan vahingonkorvausvastuun, mikäli hän on työssäoppimisjakson aikana aiheuttanut työnantajalle /ulkopuoliselle henkilö- tai esinevahingon lievää suuremmalla tuottamuksella. Vakuutuksen tarkoituksena on siis suojata opiskelijaa itseään mahdolliselta vahingonkorvausvastuulta.
 3. Työnantajan vastuuvakuutus työssäoppimisjakson ajaksi, joka kattaa ne henkilö- ja esinevahingot, jotka työnantajan työnjohdon alaisuudessa oleva opiskelija työssään aiheuttaa ulkopuoliselle taholle. Vakuutuksen tarkoitus on työnantajan suojaaminen. Siinä vakuutettuna on ainoastaan työnantaja. Vakuutuksesta korvataan kuitenkin työntekijöiden / työssäoppijoiden ulkopuolisille ja työtovereille aiheuttamat vahingot sen vuoksi, että työnantaja on vastuussa työntekijöiden työssään aiheuttamista vahingoista.

Näiden lisäksi palveluntuottajalla voi olla myös erillinen vastuuvakuutus lähiopetusjaksoja varten, jolla katetaan oppilaitoksessa toteutettavan lähiopetuksen tai työssäoppimisjakson aikana mahdollisesti ulkopuoliselle taholle tai palveluntuottajalle aiheutuneet esine- tai henkilövahingot. Opiskelijalle itselle aiheutuneita esinevahinkoja varten (esim. silmälasien rikkoutuminen) hänellä voi olla oma henkilökohtainen omaisuusvakuutus. Palveluntuottajan ja työssäoppimispaikan tarjoavan työnantajan vakuutusturvan lisäksi mahdollisten koulutuksen hankintasopimukseen sisältyvien ulkomaan opintojaksojen ajalle opiskelijalla tulisi olla oma matkavakuutus, joka kattaa vapaa-aikana tapahtuneet henkilö- ja esinevahingot.

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjoushinnat on esitettävä arvonlisäverottomina nettohintoina (alv 0%), jotka sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, mahdolliset matka-, majoitus-, päiväraha-, ylityö- sekä toimitus-, laskutus- ja toimistokulut mukaan lukien.

Kokonaishinnan maksimipisteet

30,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

70,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Rekrytoiva koulutusohjelma
Yhden opiskelijapaikan hinta

Hankittava määrä: 1 asiakas (EUR / asiakas)

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

Asiakkaan kokonaismaksu koulutukseen osallistumisesta ja työllistymisestä

Opiskelijan kiinnittymismaksu koulutukseen + Tulospalkkio opiskelijan työllistymisestä

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Opiskelijan kiinnittymismaksu koulutukseen	€	0 Syötettävä	600		Mukana hintakaavassa
<i>Tarjoaja määrittelee tilaajan kiinteän maksuosuuden sille, että opiskelija mätsätään työpaikkaan työssäoppimaan ja koulutus käynnistyy.</i>					
Tulospalkkio opiskelijan työllistymisestä	€	1 Syötettävä	3000		Mukana hintakaavassa
<i>Tarjoaja määrittelee kiinteän maksuosuuden sille, että opiskelija työllistyy koulutuskuvauksessa määritetyllä tavalla</i>					

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnan lisätiedot				
Laskuttaako palveluntuottaja yllä esitettyjen verottomien hintojen lisäksi arvonlisäveron?	Valinta vaaditaan			
Jos kyllä				
Arvonlisäveroprosentti	%	Syötettävä yksi desimaali		
Koulutusalat				
Koulutusalan /-alojen valinta	Valittava vähintään yksi		Tieto- ja viestintäteknologia Liike-elämä ja rahoitus Myynti ja markkinointi	
<i>Koulutus tulee toteuttaa hallinnon ja taloushallinnon alalle. Lisäksi palveluntarjoaja valitsee valikosta vähintään yhden alan, jolle se järjestää koulutusta.</i>				
Tarjoajan esittämä koulutusala				
<i>Tarjoajalla on mahdollisuus esittää tarjouksessaan lisä-ammattiala, jolle se myös järjestää koulutusta.</i>				

Toteutussuunnitelma	Lataus vaaditaan	70	Manuaalinen
Tarjoaja lataa tarjouksen liitteeksi toteutussuunnitelman, jonka pituus on enintään 4 sivua. Toteutussuunnitelmassa kuvataan palvelun toteuttamista kokonaisuutena vastaten tarjouksessa ja sen liitteissä esitettyihin kysymyksiin ja vaatimuksiin. Erityisesti liitteessä 1, Koulutuskuvaus, on esitetty vaatimuksia toteutussuunnitelman sisällölle.			
<i>Toteutussuunnitelma pisteytetään seuraavasti:</i>			
<i>Mikäli toteutussuunnitelma ei vastaa tarjouspyyntöä, se saa 0 pistettä ja tarjous hylätään.</i>			
<i>35 pistettä = Suunnitelma on erinomaisella tasolla. Se vastaa tarjouspyyntöön täsmällisesti ja tarkasti, sisältäen konkretiaa ja esimerkkejä. Suunnitelma on toteuttamiskelpoinen juuri tähän koulutukseen. Toteutus on uskottava, laadukas ja vastaa erinomaisesti tilaajan tarpeisiin.</i>			
<i>27 pistettä = Suunnitelma on hyvällä tasolla ja vastaa tarjouspyyntöön ja tilaajan tarpeisiin hyvin. Suunnitelmassa on jotain konkreettista kuvausta ja esimerkkejä. Suunnitelma on toteuttamiskelpoinen juuri tähän koulutukseen ja pääpiirteissään uskottava. Toteutuksesta saa laadukkaan vaikutelman.</i>			
<i>20 pistettä = Suunnitelma on kohtuullisella tasolla ja vastaa tarjouspyyntöön kohtalaisesti tai osittain. Suunnitelma ei täysin vastaa tilaajan tarpeisiin, mutta sisältää toteuttamiskelpoisia elementtejä ja antaa kuvan kohtalaisen laadukkaasta toteutuksesta.</i>			
<i>13 pistettä = Suunnitelma on tyydyttävällä tasolla. Se vastaa tarjouspyyntöön osittain. Suunnitelma sisältää jotain toteuttamiskelpoisia elementtejä mutta kokonaisuus ei anna vaikutelmaa erityisen laadukkaasta toteutuksesta tai toteuttamiskelpoisuus jää tyydyttävälle tasolle.</i>			
<i>5 pistettä = Suunnitelma on yleisellä tasolla ja vastaa pääpiirteissään tarjouspyyntöön, mutta kuvauksesta puuttuu konkretia ja esimerkit. Suunnitelma ei vakuuta toteuttamiskelpoisuudellaan ja laadukkuudellaan.</i>			
Tarjoajan ehdotus koulutuksen nimeksi			
Vastuukouluttajan nimi	Syötettävä		
Tarjoaja nimeää koulutukseen vastuukouluttajan			
Vastuukouluttajalla on korkeakoulututkinto	"Kyllä" vaaditaan		
Vastuukouluttajalla on pedagoginen pätevyys	"Kyllä" vaaditaan		

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin ja sitoutuu tuottamaan palvelun niissä määritellyllä tavalla koko sopimuskauden ajan.	"Kyllä" vaaditaan			

Tarjoaja vakuuttaa sitoutuvansa varauksetta tarjouspyynnön "Kyllä" vaaditaan liitteenä olevaan hankintasopimusluonnokseen (liite: sopimusmalli). Hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE 2025 Palvelut, joiden noudattamiseen tarjoaja sitoutuu varauksetta. Sopimusluonnoksen vastaiset varaumat johtavat tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin "Kyllä" vaaditaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä ottanut ne huomioon tarjousta tehdessään.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tämä hankinta on yliaalueellinen yhteishankinta, jonka toteuttavat yhdessä Raahen työllisyysalue ja Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalue. YKN-työllisyysalue on valtuuttanut Raahen työllisyysalueen tekemään hankinnan, käsittelemään siihen liittyvät mahdolliset muutoksenhaut ja laatimaan hankintaa koskevan hankintapäätöksen. Raahen kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja täten hankintayksikkönä.

Raahen työllisyysalue toimii työvoimaviranomaisena, joka järjestää 11 kunnan työvoimapalvelut. Raahen työllisyysalueeseen kuuluvat Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahe, Reisjärvi, Siikajoki ja Siikalatva.

Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalue toimii työvoimaviranomaisena, joka järjestää 6 kunnan työvoimapalvelut: Ylivieska, Kalajoki, Nivala, Alavieska, Merijärvi ja Sievi.

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön.

Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä. Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Muut asiat

Hylkäämisperusteet:

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja.
Tarjous voidaan hylätä julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä mainituin perustein.
Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.
Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Asiakirjojen julkisuus:

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun hankintapäätös on tehty.

Tämän vuoksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjoaja haluaa kuitenkin ilmoittaa liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on merkittävä tällaisiin asiakirjoihin maininta "LUOTTAMUKSELLINEN".

Tällöin tarjoajan on toimitettava erikseen pyydettyä myös julkinen versio samasta asiakirjasta. Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Tilaaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista.

Asiakirjapyyntö tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Koulutuskuvaukset_rekrytoiva koulutusohjelma.pdf

Liite 2 Tarjoajan kelpoisuus.pdf

Liite 3 Sopimusmalli Rekrytoiva koulutusohjelma.pdf

LIITE Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

LIITE Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.pdf

JYSE 2025 PALVELUT.pdf

Liite 7 Koulutukseen kiinnittymisen raportti.xlsx

Liite 8 Työllistymisraportti.xlsx

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Ville Luukkanen	Työllisyysaluejohtaja