

Henkilöstöjaosto

Aika 19.11.2025 klo 15:00 - 16:16

Paikka Raatihuone juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 74	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 75	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	6
§ 76	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	7
§ 77	Erityisopettajien ja erityisluokanopettajien tehtäväkuvaukset	8
§ 78	Ohjeistus työvaatteiden ja asusteiden hankinnasta	9
§ 79	Raahen kaupungin palkkatyöryhmän kokoonpanon päivitys	11
§ 80	Suositus lomarahen vaihtamisesta vapaaksi vuonna 2026	15
§ 81	Suositus eläköitymiseen Raahen kaupungin palveluksesta alimmassa eläkeiässä ja osittaisen vanhuuseläkkeen (OVE) hyödyntämiseen	17
§ 82	Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari Pohjoisen Forum 2026	20
§ 83	Henkilöstöjaoston kokousajankohdat kevätkaudella 2026	23
§ 84	Muut asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Liisa	puheenjohtaja	
	Heinonen Risto	jäsen	
	Karppinen Aimo	jäsen	
	Pääkkö Meeri	jäsen	
	Rostedt Janne	jäsen	
Muut	Bergman Matti	hallintojohtaja	
	Sarlin Seppo	esittelijä	
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Liisa Lumijärvi	Anja Marjelund
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

72 - 84

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
-----------------------	---

Meeri Pääkkö	Janne Rostedt
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
--

Henkilöstöjaosto

§ 72

19.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 72

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 73

19.11.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 73

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Pääkkö ja Janne Rostedt.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 74

19.11.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 74

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 75

19.11.2025

Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 75

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että hallintojohtaja Matti Bergman antoi kaupunginjohtajan sijaisena tilannekatsauksen seuraavasta asiasta:

Valtuuston 10.11.2025 päätösten läpikäynti.

Henkilöstöjaosto

§ 76

19.11.2025

Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 76

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin henkilöstöpäällikön tilannekatsaus tiedoksi seuraavista asioista:

- Henkilöstösuunnittelukäytännöt eri toimialoilla
- Opiferuksen toiminnallisuus
- Työsuhdepolkupyörät

Erityisopettajien ja erityisluokanopettajien tehtäväkuvaukset

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 77

772/01.01.00/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Työnantajan edustaja, erityisopetuksen koordinaattori Anita Paani ja henkilöstön edustaja, Juko ry:n pääluottamusedustaja Eija Haukka-Joensuu ovat aloittaneet keväällä 2025 valmistelemaan erityisopettajien ja erityisluokanopettajien tehtäväkuvausten päivittämistä Raahen kaupungille. Erityisopetuksen kehittämistyöryhmällä oli myös mahdollisuus tuolloin kommentoida valmistelussa olleita tehtäväkuvauksia. Myös opetus- ja kasvatusjohtaja Pauliina Kanervolla on ollut mahdollisuus olla mukana tehtäväkuvausten valmistelussa lokakuussa 2025 ja hän onkin toimitannut tehtäväkuvaukset Raahen kaupungin henkilöstöpäällikölle toimitettavaksi edelleen henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Liite

Erityisopettajien ja erityisluokanopettajien tehtäväkuvaukset 1.8.2025 alkaen (erityisopettaja, erityisopettaja ilman omaa luokkaa, erityisluokanopettaja, erityisluokanopettaja toiminta-alueittain opetus, erityisopettajan ja erityisluokanopettajan yhteisiä tehtäviä)

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään oheisen liitteen mukaiset erityisopettajien ja erityisluokanopettajien tehtäväkuvaukset 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 88

17.10.2025

Henkilöstöjaosto

§ 78

19.11.2025

Ohjeistus työvaatteiden ja asusteiden hankinnasta

Yhteistyötoimikunta 17.10.2025 § 88

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin henkilöstölle kustannettavien työvaatteiden ja asusteiden hankintoihin liittyen on henkilöstöpalveluissa valmisteltu ohjeistus. Ohjeistuksen tavoitteena on yhdenmukaistaa linjaukset Raahen kaupungilla työvaatteiden ja asusteiden hankintoihin ja tukea esihenkilöitä ja henkilöstöä erilaisissa vaatehankintatilanteissa. Kaupunginjohtajalla ja hankintapalveluilla on ollut mahdollisuus kommentoida valmistelussa ollutta ohjeistusta.

Liite

Ohjeistus työvaatteiden ja asusteiden hankinnasta

Henkilöstöpäällikkö esittelee laadittua ohjeistusta kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 78

708/01.04.01/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunnassa on ollut esillä henkilöstöpalveluissa valmisteltu ohjeistus koskien työvaatteiden ja asusteiden hankintoja Raahen kaupungilla. Ohjeistuksen tavoitteena on yhdenmukaistaa työvaatteiden ja asusteiden hankinnat Raahen kaupungin eri toimialoilla.

Henkilöstöpäällikkö esittelee laadittua ohjeistusta kokouksessa.

Liite

Ohjeistus työvaatteiden ja asusteiden hankinnasta voimaan 01.12.2025

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Hyväksytään liitteen mukainen ohjeistus työvaatteiden ja asusteiden hankinnasta. Ohjeistus astuu voimaan 01.12.2025.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta	§ 89	17.10.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 100	05.11.2025
Henkilöstöjaosto	§ 79	19.11.2025

Raahen kaupungin palkkatyöryhmän kokoonpanon päivitys

Yhteistyötoimikunta 17.10.2025 § 89

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöjaosto on 24.05.2023 päättänyt perustaa Raahen kaupungin palkkatyöryhmän 1.8.2023 alkaen käsittelemään ja kehittämään kokonaisvaltaisesti kaupungin palkkausjärjestelmää. Työryhmään kuuluvat henkilöstöasioiden neuvotteluryhmän jäsenet ja tarvittaessa työryhmään voidaan kutsua asiantuntijoita eri toimialoilta. Palkkatyöryhmän toiminnassa mukana ovat myös henkilöstöjärjestöjen luottamusedustajat.

Henkilöstöjaoston perustaman henkilöstöasioiden neuvotteluryhmän kokoonpano on päivitetty 1.9.2025 alkaen. Neuvotteluryhmän puheenjohtajana toimii henkilöstöjaoston puheenjohtaja, varapuheenjohtajana yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja, 2. varapuheenjohtajana henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja. Lisäksi neuvotteluryhmään kuuluvat kaupunginjohtaja ja henkilöstöpäällikkö sekä sihteeri. Neuvotteluryhmässä käydään varsinaiset paikallisneuvottelut yhdessä henkilöstön luottamusedustajien kanssa.

Yhteenvetona voidaan todeta, että Raahen kaupungin henkilöstön palkka-asioita käsitellään ja kehitetään palkkatyöryhmässä. Varsinaiset palkkaukseen liittyvät paikallisneuvottelut käydään henkilöstöasioiden neuvotteluryhmässä. Hallintosäännön mukaisesti henkilöstöjaosto on varsinainen päättävä toimielin henkilöstön palkkauksen yleisperusteista virka- ja työehtosopimusten mukaan sekä sopimusten soveltamista koskevissa asioissa, kun ne on jätetty paikallisesti neuvoteltavaksi ja kunnan harkintaan.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa ja mahdollista palkkatyöryhmän kokoonpanon päivitystarvetta.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätöksi palauttaa asian valmisteluun.

Yhteistyötoimikunta 05.11.2025 § 100

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Kokouksessa jatketaan Raahen kaupungin palkkatyöryhmän kokoonpanon päivitystarpeen käsittelyä.

Henkilöstöjaoston 24.05.2023 päätöksen mukaan palkkatyöryhmän tehtäviin kuuluvat:

- kaupungin palkkausjärjestelmän kokonaisvaltainen ja tasapuolinen kehittäminen
- henkilökohtaisten lisien maksuperusteiden kehittäminen eri sopimusaloilla
- tarkastella henkilöstön palkkausta sopimusaloittain ja tehdä esityksiä palkkavääristymien ja epäkohtien poistamiseksi
- käsitellä toimialoilta saapuvia palkantarkastusesityksiä ja antaa niihin lausuntoja. Lausunnot lähetetään toimialoille päätöksentekoa varten.
- toimia TS- kehittämistyöryhmänä kunta-alan teknisen henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti
- käsitellä ja lausua eri toimialojen TVA- järjestelmistä
- laatia esityksiä palkkauksen osalta vetovoimatekijöistä, jotka kehittävät Raahen kaupunkia houkuttelevana työnantajana

Varsinaista päätösvaltaa palkkatyöryhmällä ei ole, sillä palkkatyöryhmässä valmistellut asiat viedään jatkokäsittelyyn joko henkilöstöasioiden neuvotteluryhmään tai suoraan päätöksentekoon henkilöstöjaostoon.

Koska palkkatyöryhmän toiminta on lähinnä operatiivista valmistelu- ja kehittämistyötä, jatkossa kokoonpanoa tulee keventää niin, että palkkatyöryhmän toimintaan osallistuvat henkilöstöjärjestöjen luottamusedustajat ja henkilöstöpalveluista henkilöstöpäällikkö sekä

sihteeri. Näin toimien sekä henkilöstö- että luottamushenkilöresurssia vapautuu muihin tehtäviin ja on kokonaistaloudellisesti kannattavaa. Varsinainen päätöksentekoprosessi palkkausasioissa tehostuu, kun asiat on valmisteltu päätöksentekoon yhteistoiminnassa henkilöstöpalveluiden ja henkilöstön edustajien kesken.

Asian käsittelyn yhteydessä on syytä todeta, että palkkatyöryhmän tehtäviin ei enää kuulu toimia TS- kehittämistyöryhmänä, koska se on nimetty erikseen. Uusia palkkatyöryhmän tehtäviä ovat jatkossa:

- tasopalkkajärjestelmän kehittämistyö ja siihen liittyvien esitysten käsittely, sekä palkkojen harmonisointityö
- henkilökohtaisten työnsuoritusten arviointiin liittyvien lausuntojen antaminen

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Päätetään esittää henkilöstöjaostolle, että palkkatyöryhmän kokoonpanoa päivitetään niin, että jatkossa palkkatyöryhmään kuuluvat henkilöstöjärjestöjen pääluottamusedustajat ja henkilöstöpalveluista henkilöstöpäällikkö ja sihteeri. Hyväksytään palkkatyöryhmän tehtävissä tapahtuneet muutokset.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 79

710/01.00.02/2025

Valmistelija	Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund Yhteistyötoimikunnassa on ollut esillä Raahen kaupungin palkkatyöryhmän kokoonpanon päivitystarve. Kokoonpanon päivittämisellä pyritään vapauttamaan henkilöstö- ja luottamushenkilöresurssia muihin tehtäviin ja tehostamaan päätöksentekoprosessia. Varsinaista päätösvaltaa palkkatyöryhmällä ei ole, sillä palkkatyöryhmässä valmistellut asiat viedään jatkokäsittelyyn joko henkilöstöasioiden neuvotteluryhmään tai suoraan päätöksentekoon henkilöstöjaostoon. Palkkatyöryhmälle on tullut uusia tehtäviä: Tasopalkkajärjestelmän kehittäminen ja siihen liittyvien esitysten käsittely sekä palkkojen
--------------	--

harmonisointityö ja henkilökohtaisten työnsuoritusten arviointiin liittyvien lausuntojen antaminen.

Palkkatyöryhmä ei enää toimi TS-kehittämistyöryhmänä, koska se on nimetty erikseen.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Päätetään, että palkkatyöryhmän kokoonpanoon kuuluvat kokousajankohdasta alkaen henkilöstöjärjestöjen pääluottamusedustajat ja henkilöstöpalveluista henkilöstöpäällikkö ja sihteeri. Hyväksytään palkkatyöryhmän tehtävissä tapahtuneet muutokset.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 98

05.11.2025

Henkilöstöjaosto

§ 80

19.11.2025

Suositus lomarahan vaihtamisesta vapaaksi vuonna 2026

Yhteistyötoimikunta 05.11.2025 § 98

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Työntekijä/viranhaltija ansaitsee jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta lomarahaa, jonka suuruus on 4, 5 tai 6 prosenttia lomanmääräytymisvuotta seuraavan heinäkuun varsinaisesta kuukausipalkasta (KVTES 2025-2028 V luku § 18).

Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Lomarahavapaapäätös tulee olla hyväksyttyinä ESSissä viimeistään 15. toukokuuta 2026.

Lomarahavapaa pidetään työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan sopimana ajankohtana. Lomarahavapaa tulee pitää kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan lomakauden alkuun mennessä tai muutoin pitämättömät lomarahavapaapäivät laitetaan maksuun toukokuussa.

Työnantajan on selvitettävä työntekijöille/viranhaltijoille tai heidän edustajilleen lomarahavapaasta sopimisesta työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet.

Voimassa olevat Raahen kaupungin ohjeet lomarahan vaihtamisesta vapaaseen (Poijussa):

[Ohjeet vapaaehtoisesta lomarahan vaihtamisesta vapaaksi](#)

[Lomarahavapaapäivien määrä](#)

Raahen kaupunki työnantajana suosittelee henkilöstölleen, että vuoden 2026 lomarahaa vaihdetaan lomarahavapaaksi. Suosituksella tavoitellaan säästöjä haasteellisessa taloustilanteessa.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys	Hyväksytään Raahen kaupungin henkilöstölle osoitettu suositus lomarahan vaihtamisesta vapaaksi vuonna 2026.
	Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 80

752/01.02.01/2025

Valmistelija	Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund
	Yhteistyötoimikunnassa on ollut esillä, että Raahen kaupunki työnantajana suosittelee henkilöstölleen lomarahan vaihtamista vapaaksi vuonna 2026. Suosituksella tavoitellaan säästöjä haasteellisessa taloustilanteessa. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomarahaa tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Lomarahavapaa pidetään työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan sopimana ajankohtana. Raahen kaupungilla on voimassa olevat ohjeet vapaaehtoisesta lomarahan vaihtamisesta vapaaksi ja lomarahavapaapäivien määrästä. Ohjeet vapaaehtoisesta lomarahan vaihtamisesta vapaaksi Lomarahavapaapäivien määrä

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Hyväksytään Raahen kaupungin työnantajana henkilöstölleen osoittama suositus lomarahan vaihtamisesta vapaaksi vuonna 2026. Hyväksytään lisäksi, että lomarahavapaita myönnettäessä noudatetaan Raahen kaupungilla käytössä olevaa ohjeistusta vapaaehtoisesta lomarahan vaihtamisesta vapaaksi ja lomarahavapaapäivien määrästä.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 99

05.11.2025

Henkilöstöjaosto

§ 81

19.11.2025

Suositus eläköitymiseen Raahen kaupungin palveluksesta alimmassa eläkeiässä ja osittaisen vanhuuseläkkeen (OVE) hyödyntämiseen

Yhteistyötoimikunta 05.11.2025 § 99

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Vanhuuseläkkeen saaminen perustuu ikään. Henkilö voi jäädä eläkkeelle saavutettuaan alimman vanhuuseläkeiän ja kun työsuhde on päättynyt. Lisäksi julkisella sektorilla työskentelevillä saattaa olla ammatillinen eläkeikä, joka voi poiketa ikäluokan alimmasta vanhuuseläkeiästä. Eläke voi alkaa aikaisintaan eläkeiän täyttymistä seuraavan kuukauden alusta. Jos työeläke on pieni, henkilö voi saada lisäksi Kelan maksamaa kansaneläkettä.

Kun henkilö on täyttänyt alimman vanhuuseläkeiän, hänen ei ole pakko jäädä vielä eläkkeelle. Mitä pidempään henkilö jatkaa työn tekemistä, sitä enemmän hän saa eläkettä. Työskentelystä kertyy eläkettä eläkkeen kertymisen yläikärajaan saakka. Jos henkilö jatkaa työskentelyä yli alimman eläkeiän, eläkkeeseen lisätään lykkäyskorotus 0,4 prosenttia jokaiselta kuukaudelta, jolla henkilö lykkää eläkkeelle jäämistä.

Synt. vuosi	Alin eläkeikä	Kertymisen yläikäraja
1957	63 v 9 kk	68 v
1958	64 v	69 v
1959	64 v 3 kk	69 v
1960	64 v 6 kk	69 v
1961	64 v 9 kk	69 v
1962–1964	65 v	70 v

Vanhuuseläkeikaan kannattaa varautua ajoissa, sillä eläköityminen on kaikkienensa iso muutos. Suomalaisten elinajanodote vuonna 2024 on noin 79,6 vuotta miehillä ja 84,8 vuotta naisilla. Eläkeajan keskimääräinen

pituus on noin 20 vuotta vaihdellen kuitenkin huomattavasti riippuen henkilön elintavoista ja terveydentilasta.

Aikakauskirja Duodecimin sivustolla on Turun kaupunginsairaalan geriatrian erikoislääkäri Laura Viikari tuonut esille mm., että valtaosa suomalaisista ikääntyneistä (yli 65-vuotiaat) on hyväkuntoisia. Ylipainoon, koholla olevaan verenpaineeseen ja veren glukoosipitoisuuteen sekä liikkumattomuuteen olisi kuitenkin puututtava hänen näkemyksensä mukaan riittävän tehokkaasti. Pyrkimyksenä ehkäistä sepelvaltimotautien, aivoverenkiertohäiriöiden ja dementiasairauksien puhkeamista sekä tuki- ja liikuntaelinsairauksia.

Viikari toteaa lisäksi, että vastuunotto omasta terveydestä on ensiarvoisen tärkeää myös ikääntyvien keskuudessa. Liikunnan lisääminen, tupakoimattomuus, terveellisen ruokavalion noudattaminen ja optimaalisen painon ylläpitäminen ovat ensisijaisia sekä toteutuessaan tehokkaita keinoja tavoiteltaessa tervettä ja toimintakykyistä ikääntymistä. Eläköitymisen myötä monille jääkin enemmän aikaa panostaa itseensä.

Raahen kaupunki työnantajana on päättänyt suositella pitkän työuran tehneille työntekijöilleen hakeutumista vanhuuseläkkeelle jo alimmassa vanhuuseläkeiässä. Tavoitteena vahvistaa näin eläkeiän saavuttaneiden työntekijöiden työuran jälkeistä hyvinvointia pitkälle tulevaisuuteen ja antaa heille mahdollisuus panostaa ajan kanssa omaan hyvinvointiinsa niin, etteivät työasiat ole esteenä. Suosituksella haetaan lisäksi vaikuttavuutta Raahen kaupungin tiukkaan taloustilanteeseen ja henkilöstösuunnittelun selkeyttämiseen. Työntekijällä on kuitenkin oikeus itse päättää, missä vaiheessa alimman eläkeiän täytettyään jää vanhuuseläkkeelle ennen kertymisen yläikärajaa.

Työntekijöillä on mahdollisuus saada myös osittaista vanhuuseläkettä (OVE), kun työntekijä on syntynyt 1963 tai aiemmin ja täyttänyt 61 vuotta. Aläikäraja nousee vuonna 1964 syntyneillä 62 vuoteen ja sitä nuoremmilla asteittain ylöspäin. OVE antaa vapaat kädet työntekoon eläkkeen rinnalla, mutta halutessaan työntekiä voi lyhentää työnantajan kanssa sopien työaikaansa tai lopettaa työt kokonaan.

Henkilöstöpäällikkö Seppo Sarlin esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Päätetään suositella Raahen kaupungin työntekijöille eläköitymistä alimmassa vanhuuseläkeiässä tai mahdollisimman pian kyseisen eläkeiän täytyttyä sekä hyödyntämään osittaista vanhuuseläkemahdollisuutta.

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että talousjohtaja Päivi Määttä poistui kokouksesta tämän asiakohdan jälkeen klo 15.57.

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 81

753/01.01.00/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunnassa on ollut esillä, että Raahen kaupunki työnantajana on päättänyt suositella pitkän työuran tehneille työntekijöilleen hakeutumista vanhuuseläkkeelle jo alimmassa vanhuuseläkeiässä. Tavoitteena vahvistaa näin eläkeiän saavuttaneiden työntekijöiden työuran jälkeistä hyvinvointia ja hakea lisäksi vaikuttavuutta Raahen kaupungin tiukkaan taloustilanteeseen ja henkilöstösuunnittelun selkeyttämiseen.

Työntekijällä on kuitenkin oikeus itse päättää, missä vaiheessa alimman eläkeiän täytettyään jää vanhuuseläkkeelle ennen kertymisen yläkäräjaa.

Raahen kaupunki työnantajana on päättänyt lisäksi suositella mahdollisuutta hyödyntää osittaista vanhuuseläkettä (OVE) 61 vuotta täyttäneille työntekijöilleen ja vuonna 1964 tai myöhemmin syntyneille 62 vuotta täyttäneille työntekijöilleen. OVE antaa vapaat kädet työntekoon eläkkeen rinnalla, mutta halutessaan työntekijä voi lyhentää työnantajan kanssa sopien työaikaansa tai lopettaa työt kokonaan.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään Raahen kaupungin työnantajana henkilöstölleen antama suositus eläköityä alimmassa vanhuuseläkeiässä tai mahdollisimman pian kyseisen eläkeiän jälkeen sekä osittaisen vanhuuseläkemahdollisuuden (OVE) hyödyntämisestä.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 87

17.10.2025

Henkilöstöjaosto

§ 82

19.11.2025

Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari Pohjoisen Forum 2026

Yhteistyötoimikunta 17.10.2025 § 87

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari – Pohjoisen Forum järjestetään Oulussa 29.01.-30.01.2026. Forumin kohderyhmänä ovat kuntien ja hyvinvointialueiden henkilöstö, ammattijärjestöjen edustajat, henkilöstön edustajat, luottamushenkilöt ja muut aiheesta kiinnostuneet.

Tapahtuman järjestäjinä toimivat Oulun kaupunki, Pohjois-Pohjanmaan kesäyliopisto, Lapin kesäyliopisto sekä paikalliset kunta-alan ja hyvinvointialueiden ammattijärjestöt JHL, JUKO, JYTY, SUPER JA TEHY.

Seminaaripaikkana toimii Oulun Musiikkikeskus, Tulindbergin Sali, Leevi Madetojan katu 3, Oulu.

Seminaarin puheenjohtajana toimii Oulun kaupungin viestintäjohtaja Harriet Urponen.

Työmarkkinaseminaarin teemana on: Tulevaisuuden työelämä – muutoksessa lepäämistä ja yhdessä tekemistä

Sisältö:

Seminaarissa pureudutaan työelämän jatkuvaan muutokseen ja sen vaikutuksiin yksilöihin ja organisaatioihin. Tapahtumassa haastetaan perinteisiä toimintamalleja ja kuullaan väestödatan uusia tulkintoja, jotka paljastavat ilmiöitä keskiarvojen takaa. Osallistujia oivallutetaan kehittämään itsensä johtamista, onnistumisen taitojaan ja asenteitaan.

Työelämän murros herättää kysymyksiä, joihin ei ole yksiselitteisiä vastauksia – mutta juuri siksi ne on tärkeä esittää:

- Miten johdamme jatkuvasti muuttuvaa työelämää ja rakennamme organisaatiokulttuuria, joka tukee uudistusta?
- Mikä merkitys tunne- ja kohtaamistaidoilla on johtamisessa?

- Miten parempaa työelämää voidaan rakentaa yhteistyössä eri toimijoiden kesken?
- Miten säilyttää motivaatio ja usko itseensä muutosvaatimusten paineessa?
- Miten löytää merkityksellisyyttä muuttuvassa työelämässä?

Luennoimassa/esiintyjinä mm.:

Tarinankertoja Arman Alizad

Ekonomisti Stina Oksa

TYÖ2030-ohjelman johtaja Sanna Kulmala

Mielen- ja vuorovaikutuksen kehittäjä, kouluttaja ja tietokirjailija Jaana Hautala

Entinen kiire- ja suorittamisuskovainen Jussi Venäläinen

Ohjelma päivittyy edelleen vielä ennen tapahtumaa.

Raahen kaupungilta on osallistuttu perinteisesti eri paikkakunnilla (Kemi, Tornio, Rovaniemi, Oulu, Raahe) järjestettyihin Pohjoisen Forum - tapahtumiin. Tapahtumiin ovat osallistuneet yhteistyötoimikunnan ja henkilöstöjaoston jäsenet, henkilöstöpalvelut sekä muitakin aiheista kiinnostuneita kaupungin johtavia viranhaltijoita.

Arvio seminaarikustannuksista:

Osallistumismaksu 260 € + alv

Päivärahat 53 € + 24 € = 77 €

Majoitus 1 vrk/ 1 hh = 128 € (arvio)

Kustannukset yhteensä / osallistuja: 465 €

Matkat Rhe-Oulu-Rhe henkilöautolla/ 5 hlöä / 0,59 snt + 0,04 snt/matkustaja = 0,75 snt x 160 km = 120,00 €

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 82

709/01.03.00/2025

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunnassa on ollut esillä Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaarin Pohjoisen Forum 2026 ohjelma ja arvio kustannuksista, jos Raahen kaupungilta osallistutaan tapahtumaan. Keskimääräiset kustannukset olisivat noin 470 €/osallistuja.

Raahen kaupungin haastava taloudellinen tilanne tulee ottaa huomioon, kun päätetään osallistumisesta tapahtumaan.

[Päivitetty ohjelma](#)

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Oikeuttaa henkilöstöjaoston ja yhteistyötoimikunnan jäsenet sekä henkilöstöpalvelut osallistumaan Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaariin 29.01.-30.01.2026 Oulussa.

Kustannukset maksetaan henkilöstön osalta keskitetyistä koulutusmäärärahoista ja luottamushenkilöiden osalta kustannukset maksetaan korkeimman toimielimen määrärahoista, jossa ko. luottamushenkilö toimii.

Velvoittaa henkilöstöpalvelut hoitamaan matkaan liittyvät käytännönjärjestelyt.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaoston kokousajankohdat kevätkaudella 2026

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 83

744/00.01.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin hallintosääntöön on kirjattu, että toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Lisäksi on kirjattu, että kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, onko kokous läsnä-, hybridi- vai sähköinen kokous. Kokous tulee järjestää kutsun mukaisessa toimintaympäristössä (läsnä, hybridi ja/tai sähköinen).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, julkaistaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaaleissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille henkilöille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa. Kutsu kokoukseen lähetetään vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja se lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Toimielimen jäsenen on ensisijaisesti kutsuttava varajäsen sijaansa, jos hän itse ei pääse kokoukseen.

Jatkokokouksesta on hallintosääntöön kirjattu, että jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys	Päättää, että henkilöstöjaoston kokouspaikka on Raatihuoneen juhlasali ja mahdolliset muutokset ilmoitetaan kokouskutsussa. Päättää, että kokouspäivät keväällä 2026 ovat keskiviikkoisin klo 15.00 alkaen: 1. 21.01.2026 2. 18.02.2026 3. 18.03.2026 4. 29.04.2026 5. 20.05.2026 6. 17.06.2026
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 84

19.11.2025

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 19.11.2025 § 84

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että muita asioita ei otettu käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty