



Ohjeistus työvaatteiden ja asusteiden hankinnasta

Yhteistyötoimikunta 17.10.2025, Henkilöstöjaosto 19.11.2025
Voimaan 01.12.2025



Sisällysluettelo

Johdanto	3
1. Linjaukset työvaatteiden ja asusteiden osalta	3
2. Erityistilanteet ja tunnistettavuus	3
3. Hankintakäytännöt	4
4. Ohjeen soveltaminen	4

Johdanto

Raahen kaupungin henkilöstölle kustannettavat työvaatteet ovat tärkeä osa työturvallisuutta, tunnistettavuutta ja organisaation yhtenäistä ilmettä. Työvaatteiden tarkoituksena on suojata työntekijää työtehtävien vaatimusten mukaisesti sekä varmistaa, että kaupungin edustajat erottuvat selkeästi asiakaskunnasta ja kuntalaisista erityistilanteissa.

Tämän ohjeistuksen tavoitteena on luoda selkeät ja yhdenmukaiset linjaukset työvaatteiden ja asusteiden hankinnasta eri työtilanteisiin ja tarpeisiin. Ohjeistus tukee esihenkilöitä ja henkilöstöä työvaatekäytäntöjen suunnittelussa ja toteutuksessa.

1. Linjaukset työvaatteiden ja asusteiden osalta

- Työnantaja kustantaa työntekijöille ensisijaisesti lakisääteiset suojavaatteet ja huomiovaatteet, jotka ovat välttämättömiä työturvallisuuden ja työtehtävien hoitamisen kannalta.
- Vaatteiden pesukorvausta voidaan maksaa erityistapauksissa, joissa työvaatteiden pesu aiheuttaa työntekijälle ylimääräisiä kustannuksia tai vaatii erityisjärjestelyjä.
- Esihenkilö vastaa työvaatteiden tarpeen arvioinnista ja hankinnasta yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa, mikäli hankittavaksi aiottu vaatetus ei kuulu lakisääteisesti hankittaviin suoja- ja huomiovaatteisiin.
- Työvaatteiden hankinnassa tulee huomioida työtehtävien erityisvaatimukset, kuten ulkotyö, asiakaspalvelu, liikkuva työ tai tapahtumissa edustaminen.
- Työvaatteet ja asusteet hankitaan Raahen kaupungin sopimustoimittajilta.
- Jokaisella hankinnalla tulee olla selkeä perusteltu tarkoitus, joka liittyy työtehtäviin, työturvallisuuteen tai kaupungin edustamiseen. Ilman edellä mainittuja perusteita, työvaatteita ei ole lupa hankkia.

2. Erityistilanteet ja tunnistettavuus

Joissain työtilanteissa henkilöstön tulee erottua selkeästi asiakaskunnasta tai kuntalaisista. Tällainen tunnistettavuus voi olla tärkeää sekä asiakaspalvelun sujuvuuden että turvallisuuden kannalta.

Tyypillisiä erityistilanteita ovat esimerkiksi:

- **Messut, tapahtumat, tilaisuudet**, joissa kaupunki on edustettuna ja henkilöstön tulee näkyä selkeästi kaupungin toimijana.
- **Ohjaavat roolit kuntalaisten joukossa**, kuten liikunta-, nuoriso- tai kulttuuripalveluissa, joissa työntekijän tunnistettavuus on osa turvallisuutta ja palvelun laatua.
- **Tilanteet, joissa työntekijä toimii ulkona tai liikkuvassa työssä**, ja on tärkeää, että hänet tunnistetaan kaupungin työntekijäksi.

Näissä tilanteissa voidaan käyttää Raahe-logolla varustettuja asusteita tai vaatteita, jotka tukevat kaupungin visuaalista ilmettä ja vahvistavat henkilöstön roolia kaupungin edustajina.

Työvaatteiden käyttö erityistilanteissa perustuu aina työtehtävän vaatimuksiin, ja niiden hankinta tulee tehdä esihenkilön harkinnan mukaisesti ja noudattaen tämän ohjeen periaatteita. Lisäksi on huomioitava, ettei vaatteita hankinta tarpeettomasti, jos aikaisemmin hankitut ovat vielä käyttökelpoisia.

3. Hankintakäytännöt

Työvaatteiden ja asusteiden hankinta perustuu aina työturvallisuuteen, työtehtävien vaatimuksiin ja tunnistettavuuden tarpeeseen. Hankinnat toteutetaan suunnitelmallisesti ja yhteistyössä eri toimijoiden kesken.

- Esihenkilö vastaa työvaatetarpeen arvioinnista ja hankintojen koordinoinnista omassa yksikössään.
- Hankinnat tehdään yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa, mikäli hankittavaksi arvioidut vaatteet eivät ole lakisääteisesti hankittavia suojavaatetusta, noudattaen kaupungin hankintaohjeita.
- Hankintapäätöksissä tulee huomioida:
 - o Työtehtävien luonne ja olosuhteet
 - o Tarve erottua asiakaskunnasta tai kuntalaisista
 - o Kaupungin visuaalinen ilme ja tunnistettavuus
 - o Kestävyys, laatu ja ekologisuus
- Työvaatteiden hankinnassa suositetaan yhtenäisiä malleja ja värejä, jotka tukevat kaupungin brändiä ja tunnistettavuutta.
- Henkilöstön toiveita voidaan huomioida, mikäli ne ovat linjassa työtehtävien vaatimusten ja kaupungin ohjeistuksen kanssa.
- Hankinnat dokumentoidaan toimialalla ja niistä pidetään kirjaa, jotta kokonaisuutta voidaan seurata ja arvioida.

4. Ohjeen soveltaminen

Tämä ohjeistus toimii linjauksena kaikille kaupungin toimialoille ja yksiköille työvaatteiden ja asusteiden hankinnassa. Sen tarkoituksena on varmistaa:

- Yhdenmukainen ja tasapuolinen käytäntö työvaatteiden käytössä ja hankinnassa.
- Työturvallisuuden toteutuminen työtehtävien vaatimusten mukaisesti.
- Kaupungin edustajien tunnistettavuus eri työtilanteissa ja kuntalaisten parissa.

- Vastuullinen ja tarkoituksenmukainen hankintakäytäntö, jossa vältetään tarpeettomia hankintoja.
- Henkilöstön tasavertainen kohtelu kaupungin sisällä.

Ohjeen soveltamisesta ja tulkinnasta vastaa henkilöstöhallinto, yhteistyössä esihenkilöiden kanssa.

Mahdollisissa poikkeustilanteissa tai tulkintakysymyksissä tulee olla yhteydessä henkilöstöhallintoon.

Ohje päivitetään tarvittaessa, mikäli työvaatekäytännöt, työtehtävät tai organisaation tarpeet muuttuvat olennaisesti.