

Henkilöstöjaosto

Aika 24.09.2025 klo 15:00 - 16:09

Paikka Raatihuone, juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 62	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 63	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 64	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	6
§ 65	Paikallinen virka- ja työehtosopimus OVTESin palkkaryhmien 451044 ja 450044 (varhaiskasvatuksen opettajat) osaamisen ja vastuun lisätason D käytöstä	7
§ 66	KVTES paikallinen järjestelyerä 1.6.2025	9
§ 67	OVTES osio G paikallinen järjestelyerä 1.6.2025	11
§ 68	Henkilökunnan punkkirokotukset	13
§ 69	Raahen kaupungin etätyöperiaatteet	18
§ 70	Tiedoksiantoasiat	20
§ 71	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Liisa	puheenjohtaja	
	Heinonen Risto	jäsen	
	Karppinen Aimo	jäsen	
	Pääkkö Meeri	jäsen	
	Rostedt Janne	jäsen	
Muut	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Saapui klo 15.02 / § 62
	Sarlin Seppo	esittelijä	
	Lehtikangas Kirsi	viranhaltija	Poistui klo 15.30 / § 68
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Liisa Lumijärvi puheenjohtaja

Anja Marjelund pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

61 - 71

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
-----------------------	---

Risto Heinonen pöytäkirjantarkastaja

Aimo Karppinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
--

Henkilöstöjaosto

§ 61

24.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 61

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 62

24.09.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 62

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Risto Heinonen ja Aimo Karppinen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkitsi lisäksi tiedoksi, että Sari Pekkala saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana klo 15.02.

Henkilöstöjaosto

§ 63

24.09.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 63

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 64

24.09.2025

Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 64

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi henkilöstöpäällikön tilannekatsaus seuraavista asioista:

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotossa hyvä valmistelutilanne. Työ jatkuu palkkojen harmonisointien osalta kuitenkin vielä pitkään, vaikka tasopalkkajärjestelmän mukaiset palkat menevät maksuun ensimmäisen kerran lokakuussa 2025.

Uuden varhaiskasvatuspäällikön haastattelut on suoritettu.

Uusia ohjeistuksia laaditaan ja vanhoja ohjeistuksia päivitetään henkilöstöpalveluissa.

Henkilöstön hupparihankinta on edennyt tilausvaiheeseen.

Henkilöstön ansiomerkkihakemukset 2025 on toimitettu Kuntaliittoon.

ESSin käyttöönottoon liittyen vielä jossain määrin haasteita kentällä.

Paikallinen virka- ja työehtosopimus OVTESin palkkaryhmien 451044 ja 450044 (varhaiskasvatuksen opettajat) osaamisen ja vastuun lisätason D käytöstä

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 65

208/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ja tehtävien edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA) ratkaisevat tason määräytymiseen.

Osaamisella tarkoitetaan palkkaryhmässä olevan tehtävän edellyttämää

- koulutusta
- työuralla hankittuja keskeisiä tietoja ja -taitoja
- lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta
- uuden tiedon hankkimista ja/tai
- erityisosaamista.

Vastuulla tarkoitetaan

- vastuuta aineellista arvoista,
- vastuuta aineettomista arvoista ja tiedoista
- vastuuta yksilöstä, ihmisestä, asiakkaista tai asiakasryhmistä
- suunnittelu-, kehitys- ja tulostavastuuta
- työjohto- tai esihenkilövastuuta tai
- esittelijä-/valmisteluvastuuta päättävissä elimissä.

Osaamisen ja vastuun tasot ovat:

- taso A: tehtävät ovat normaalin osaamisen ja vastuun tasolla
- taso B: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa
- taso C: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin B:ssa

Sovellettava taso määritellään tehtävässä edellytetyn osaamisen ja vastuun perusteella. Osana kokonaisuutta arvioidaan myös tehtävän edellyttämä itsenäisen harkinnan taso.

Paikallisesti voidaan sopia palkkaryhmiin C-tason yläpuolisia tasoja (esim. D, E) jos sopimiselle on osaamisen ja vastuun määrittelemiseen liittyvä perusteltu syy.

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas esittelee asian kokouksessa.

Liite	Paikallinen virka- ja työehtosopimus OVTES palkkaryhmien 451044 ja 450044 lisätaso D
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Hyväksytään paikallinen virka- ja työehtosopimus OVTESin palkkaryhmien 451044 ja 450044 (varhaiskasvatuksen opettajat) osaamisen ja vastuun lisätasosta oheisen liitteen mukaan.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

KVTES paikallinen järjestelyerä 1.6.2025

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 66

208/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Vuoden 2025 kehittämiserä koostui keskitetystä erästä 0,35 % 1.2.2025 sekä paikallisesta erästä 0,45% 1.6.2025.

Keskitetty erä 0,35 % on käytetty uusien valtakunnallisten tasopalkkojen (A,B ja C) kustannuksiin. Erää ei kuitenkaan ole käytetty palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkkojen eikä myöskään seuraavien tasopalkkojen tarkistamiseen:

- palkkaliite 3 (työllisyyspalvelut): 3TYP20, 3TYP40, 3TYP42 ja 3TYP60
- palkkaliite 5: 5VKA45, 5VKB45 ja 5KOU70
- palkkaliite 6 (lomituspalvelut): 6LOM50 ja 6LOM60.

Paikallista erää 0,45 % voi käyttää sekä tasopalkkoihin että toistaiseksi voimassa olevien tasolisien täytäntöönpanoon. Erän käyttö on jaettu kahteen vaiheeseen A ja B. Jaettava erä on yhteensä 7377,57 €.

Vaihe A:

Paikallisesta erästä käytetään enintään 0,05 % (819,73 €) siihen, että kunkin viranhaltijan/työntekijän tasopalkka nostetaan KVTESin alla olevissa palkkaryhmissä sovellettavan osaamisen ja vastuun mukaiseen valtakunnalliseen tasopalkkaan tasopalkkajärjestelmän käyttöönottohetkellä.

- palkkaliite 3 (työllisyyspalvelut): 3TYP20, 3TYP40, 3TYP42 ja 3TYP60 (Koskee työllisyyspalveluissa olevia viranhaltijoita/työntekijöitä, jotka eivät ole siirtyneet liikkeenluovutuksella valtiolta 1.1.2025 lukien.)
- palkkaliite 5: 5VKA45, 5VKB45 ja 5KOU70
- palkkaliite 6 (lomituspalvelut): 6LOM50 ja 6LOM60.

Vaihe B:

Loppuosa, vähintään 0,4 % (6557,84 €), paikallisesta erästä käytetään viranhaltijan/työntekijän palkkaryhmissä olevien ja palkkaryhmien

ulkopuolisten tasopalkan korottamiseen/tarkistamiseen ja/tai toistaiseksi voimassa oleviin tasolisiin.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönottohetki Raahen kaupungissa on 1.10.2025. Mahdollinen takautuva palkka lasketaan käyttöönottohetkeä edeltävältä ajanjaksolta joko 1.2.2025 tai 1.6.2025 lukien.

Viivästyskorkoa saatavasta voi vaatia lokakuusta 2025 alkaen.

Työnantaja on neuvotellut paikallisen erän käytöstä henkilöstöjärjestöjen luottamusedustajien kanssa henkilöstöasioiden neuvotteluryhmässä. Neuvottelut on käyty hyvässä hengessä ja yhteisymmärryksessä.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Järjestelyerä kohdennetaan kokonaisuudessaan tasopalkkojen harmonisointiin.

Päätös Hyväksyi esityksen.

OVTES osio G paikallinen järjestelyerä 1.6.2025

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 67

208/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Vuoden 2025 kehittämiserä koostui keskitetystä erästä 0,55 % 1.2.2025 sekä paikallisesta erästä 0,25 % 1.6.2025.

Keskitetystä erästä 0,01 % on käytetty uusien valtakunnallisten tasopalkkojen (A,B,C) kustannuksiin ja 0,54 % on käytetty 1.3.2025 voimaan tulleeseen kelpoisuuslisään.

Paikallista erää 0,25 % voi käyttää sekä tasopalkkoihin että toistaiseksi voimassa olevien tasolisien täytäntöönpanoon. Jaettavan erä suuruus on 591,35 €.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönottohetki Raahen kaupungissa on 1.10.2025. Mahdollinen takautuva palkka lasketaan käyttöönottohetkeä edeltävältä ajanjaksolta 1.6.2025 lukien.

Viivästyskorkoa saatavasta voi vaatia lokakuusta 2025 alkaen.

Työnantaja on käynyt neuvottelut paikallisen järjestelyerän käytöstä henkilöstöjärjestöjen luottamusedustajien kanssa henkilöstöasioiden neuvotteluryhmässä. Neuvottelujen yhteydessä on todettu, että käytettävissä oleva järjestelyerä ei riitä kattamaan OVTES osio G:n palkkaharmonisoinnin kustannuksia kokonaisuudessaan yhdellä kertaa.

Neuvotteluryhmä on kuitenkin yksimielisesti päättänyt esittää henkilöstöjaostolle, että harmonisointi toteutetaan kokonaisuudessaan lokakuussa 2025 tasopalkkajärjestelmään siirtymisen yhteydessä. Neuvottelut on käyty hyvässä yhteistyöhengessä ja yhteisymmärryksessä.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Järjestelyerä kohdennetaan kokonaisuudessaan tasopalkkojen harmonisointiin ja OVTES osio G:n palkat harmonisoidaan oikealle tasolle kokonaisuudessaan tasopalkkajärjestelmään siirtymisen yhteydessä lokakuussa 2025.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 74

09.09.2025

Henkilöstöjaosto

§ 68

24.09.2025

Henkilökunnan punkkirokotukset

Yhteistyötoimikunta 09.09.2025 § 74

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Kummatin päiväkodista on lähestytty toukokuussa 2025 Raahen kaupungin henkilöstöpäällikköä ja esitetty työntajalle aloite/vetoomus, jonka mukaan koko varhaiskasvatuksen henkilöstön tulisi saada ilmaiset punkkirokotteet työnantajan, Raahen kaupungin kustantamana.

Perusteeksi vetoomukselle on esitetty henkilöstön turvallisuuden takaamista. Vetoomuksen perusteluihin on lisäksi kirjattu mm.: ”Työnkuvaan kuuluu olennaisena osana ulkoilu. Pihalla, metsässä, puistoissa ja rannalla retkeillen. Varhaiskasvatussuunnitelma velvoittaa meitä tutustumaan luontoon isona osana varhaiskasvatusta. Olemme ulkona lasten kanssa monta tuntia päivässä. Metsä ja puistoretket kuuluu keväästä myöhäiseen syksyyn. Oppimisen alueisiin kuuluu havainnointi, tutkiminen ja toimiminen ympäristössäni.”

Varhaiskasvatuspäällikön lausunto henkilöstön aloitteeseen punkkirokotteesta 28.05.2025:

”Sanna Tuomikoski on lähestynyt henkilöstöpäällikkö Seppo Sarlinia ja ehdottaa koko varhaiskasvatuksen henkilöstön puolesta, että Raahen kaupunki kustantaisi koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle punkkirokotteen. Perusteluina mainitaan mm. ulkoilu, retkeily ja luontoon tutustuminen lasten kanssa sekä työntekijöiden turvallisuuden varmistaminen rokotteella punkeilta suojautumiseksi.

On totta, että punkkien määrä on lisääntynyt koko maassa ja erityisesti rannikkoalueilla, siten riski niiden aiheuttamista vaivoista voi olla koholla tiettyinä vuodenaikoina. THL:n mukaan riski saada punkilta tauti on pieni ja punkeilta ja muilta hyönteisiltä ohjataan suojautumaan monin eri tavoin. Suojaudu punkeilta, myyräkuumeelta ja hyttysiltä – mutta älä mieli niitä koko kesää – THL [Ohje suojautumiseen](#)

Työnantaja ei myöskään voi velvoittaa työntekijöitä ottamaan punkkirokotteita. Varhaiskasvatuksen määrärahat on mitoitettu tarkkaan

pakollisiin kuluihin, eikä punkkirokotteiden kustantamiseen ole varauduttu.

Ohjataan työntekijöitä suojautumaan punkeilta vaatetuksella, kuten myös THL ohjeistaa.”

Henkilöstöhallinnossa on selvitetty kustannuksia liittyen punkkirokotteisiin.



Pihlajalinna tarjoaa Raahen kaupungille kolmen ensimmäisen rokotteen hinnaksi 174 €/henkilö (sisältäen rokoteaineet, työn sekä tarvittavat välineet).

Esimerkilaskelmia:

Varhaiskasvatuksen henkilöstömäärä 27.8.2025 = 245 henkilöä. Jos kaupunki maksaisi kolmen ensimmäisen rokotteen sarjan heistä jokaiselle, kustannukset olisivat 42 630 €. Lisäksi tehosterokotteet rokotusohjelman mukaisesti.

Opetustoimen henkilöstömäärä 27.8.2025 = 417 henkilöä. Jos kaupunki maksaisi kolmen ensimmäisen rokotteen sarjan heistä jokaiselle, kustannukset olisivat 72 558 €. Lisäksi tehosterokotteet rokotusohjelman mukaisesti.

Raahen kaupungin henkilöstömäärä 27.8.2025 = 1069 henkilöä. Jos kaupunki maksaisi kolmen ensimmäisen rokotteen sarjan heistä jokaiselle, kustannukset olisivat 186 006 €. Lisäksi tehosterokotteet rokotusohjelman mukaisesti.

Tällä hetkellä Raahen kaupunki työnantajana kustantaa puistotyöntekijöille punkkirokotteet kokonaisuudessaan. Lisäksi rokotteet kustannetaan kaupungin puolesta myös työsuojeluvaltuutetulle, jonka valvontavastuulle kuuluu maastossa liikkuminen.

Muille kaupungin työntekijöille maksetaan pistämisestä aiheutuneet kustannukset työterveydessä, mutta lääkeaineet työntekijä hankkii itse.

Ilmaisten punkkirokotteiden eli TBE-rokotteiden (puutiaisaivotulehdusrokotteiden) antamisesta Suomessa vastaa Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) yhdessä hyvinvointialueiden kanssa. Rokotteet kuuluvat kansalliseen rokotusohjelmaan, ja niiden jakelu tapahtuu paikallisesti hyvinvointialueiden kautta. Rokote antaa suojaa punkkien levittämää puutiaisaivotulehdusta vastaan.

Maksuttoman TBE-rokotteen voivat saada kaikki 3 vuotta täyttäneet ja sitä vanhemmat, joilla on kotikunta Suomessa ja jotka asuvat vakituisesti THL:n määrittelemillä riskialueilla. Raahen kaupungissa riskialueeksi on THL määritellyt ainoastaan Preiskarin saaren.

THL määrittelee punkkirokotteen riskialueet vuosittain (yleensä maaliskuuhun), ja prosessi perustuu tartuntatautirekisterin tietoihin sekä puutiaisaivotulehduksen (TBE) ilmaantuvuuteen. THL seuraa TBE-tapausten määrää eri alueilla. Jos alueella todetaan useita tapauksia, se voi tulla tarkasteluun. Korkea ilmaantuvuus on keskeinen kriteeri. Riskialueet voivat olla hyvinkin rajattuja, kuten yksittäisiä kaupunginosia, saaria tai postinumeroalueita. Vuoden 2025 päivityksen yhteydessä rokotusohjelmaan lisättiin lähialueitamme uutena alueena Hailuoto.

Toivottavaa on, että Raahen alue kokonaisuudessaan nousisi THL:n tarkastelussa punkkirokotteen riskialueisiin alueellamme todettujen puutiaisaivokuumeetapausten perusteella, jolloin kaikilla kaupunkilaisilla olisi mahdollisuus hakeutua Pohteen palvelujen piiriin saamaan maksuttomia punkkirokotteita.

Tällä hetkellä Raahen kaupunki työnantajana ei voi tarjota kaikille työntekijöilleen ilmaisia punkkirokotteita, eikä laajentaa kohderyhmää, joille työnantaja maksaa rokotteen työskentelyolosuhteista johtuen. Taustalla vaikuttaa tiukka taloudellinen tilanne. Työnantaja pyrkii edistämään asiaa jatkossa kuitenkin niin, että nykykäytäntö jatkuu ja kaikki työntekijät voivat halutessaan käydä Pihlajalinnan työterveydessä ottamassa rokotteen itse kustantamallaan rokoteaineella. Käyntimaksun työterveydessä maksaa työnantaja.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Päätetään, että Raahen kaupungilla ei tehdä muutoksia ilmaisen punkkirokotteen saajien kohderyhmään.

Lähetetään asian henkilöstöjaoston käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Päätöksi lisäksi kirjata päätökseen, että yhteistyötoimikunnan tahtotila on, että Raahen alueella mahdollisimman pian on kaikilla kaupunkilaisilla mahdollisuus hakeutua Pohteen palvelujen piiriin saamaan maksuttomia punkkirokotteita.

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 68

635/01.04.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan Raahen kaupungin varhaiskasvatuksen henkilöstön ilmaisiin punkkirokotteisiin liittyvää aloitetta sekä mahdollista ilmaista punkkirokotteiden saajien kohderyhmän laajentamista Raahen kaupungilla.

Tällä hetkellä Raahen kaupunki työnantajana kustantaa maastossa työskenteleville puistotyöntekijöille, mittamiehille sekä jäteaseman työntekijöille punkkirokotteet kokonaisuudessaan. Lisäksi rokotteet kustannetaan kaupungin puolesta myös työsuojeluvaltuutetulle, jonka valvontavastuulle kuuluu maastossa liikkuminen.

Muille kaupungin työntekijöille maksetaan pistämisestä aiheutuneet kustannukset työterveydessä, mutta lääkeaineet työntekijä hankkii itse.

Raahen kaupungin taloustilanteesta johtuen, kaupunki työnantajana ei voi tarjota kaikille työntekijöille ilmaisia punkkirokotteita, eikä laajentaa rokotteiden saajien kohderyhmää, vaan jatkaa nykykäytäntöä.

Yhteistyötoimikunta on tehnyt pöytäkirjaansa kirjauksen, jonka mukaan kaikilla Raahen kaupungin asukkailla tulisi olla mahdollisuus hakeutua Pohteen palvelujen piiriin saamaan maksuttomia punkkirokotteita.

Syyskuun 2025 aikana raahelaiset Pohteen aluevaltuutetut ovat pyrkineet edistämään asiaa Pohteen suuntaan ja raahelainen kansanedustaja on tehnyt Eduskunnassa kirjallisen kysymyksen punkkirokotteen lisäämisestä kansalliseen rokotushjelmaan.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Päätää, että Raahen kaupunki työnantajana ei laajenna ilmaista punkkirokotteiden saajien kohderyhmää.

Todetaan varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskeva aloite loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkitsi tiedoksi, että Kirsi Lehtikangas poistui kokouksesta klo 15.30 asiakohdan käsittelyn aikana.

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 77
§ 69

09.09.2025
24.09.2025

Raahen kaupungin etätyöperiaatteet

Yhteistyötoimikunta 09.09.2025 § 77

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin etätyöperiaatteet on hyväksytty henkilöstöjaostossa 22.09.2021 ja niitä on päivitetty henkilöstöpalveluissa 11.05.2022.

Voimassa olevien etätyöperiaatteiden päivitys on tullut jälleen ajankohtaiseksi toimintaympäristöjen ja -tapojen nopeasti kehittyessä. Etätyöperiaatteiden mahdollisia päivitystarpeita on tiedusteltu tietohallinnosta, hankintapalveluista sekä myös kaupungin johtoryhmältä. Myös valtakunnan tasolla käytävät keskustelut etätyön hyödyistä ja haitoista kannattaa huomioida, kun Raahen kaupungin etätyöohjeistusta päivitetään nykyhetken tarpeet huomioiden.

Henkilöstöhallintoon ilmoitetut päivitystarpeet on koottu liitteessä olevaan työstäversioon.

Oheismateriaali

Raahen kaupungin etätyöperiaatteet 01.10.2025, työstöversio

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi etätyöperiaatteiden päivittäminen ja mahdolliset yhteistyötoimikunnalta saadut evästyksiset päivitykseen liittyen.

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 69

643/01.01.00/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpalveluissa on päivitetty yhteistyötoimikunnan kokouksen jälkeen Raahen kaupungin etätyöperiaatteet huomioiden tietohallinnosta, hankintapalveluista, kaupungin johtoryhmältä ja yhteistyötoimikunnalta tulleet evästykset päivitykseen liittyen.

Liitteet

Raahen kaupungin etätyöperiaatteet

Sopimus etätyön tekemisestä -lomake

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksyy päivitetyt Raahen kaupungin etätyöperiaatteet oheisten liitteiden mukaisena käyttöön otettavaksi 01.10.2025.

Oikeuttaa henkilöstöpalvelut tekemään teknisiä päivityksiä asiakirjoihin tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 70

24.09.2025

Tiedoksiantoasiat

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 70

KT:n yleiskirjeet:

[26/2025](#) Ohje takautuvasta maksamisesta siirryttäessä OVTESin osion G tasopalkkajärjestelmään

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT/ Miten palkka muodostuu kunta-alan uudessa tasopalkkamallissa? -katso video You Tubesta:

<https://www.youtube.com/watch?v=8JlBdGhv PE>

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 71

24.09.2025

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 24.09.2025 § 71

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi käyty keskustelu Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaariin Pohjoisen Forum 2026 osallistumisesta 29.01.-30.01.2026 Oulussa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 69**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty