

Markkinointiasiantuntijan palkan tarkistaminen

624/01.02.01/2025

Asianosaiset

Tarmo Somero

Selostus asiasta

Kaupunkikehittäminen ja näkyvyys -tulosalueella työskentelevän markkinointiasiantuntija Tarmo Someron työtehtävät edellyttävät asiantuntemusta, vastuuta sekä luotettavuutta. Tehtävässä korostuvat vahvasti kaupungin sisäinen ja ulkoinen yhteistyö, kommunikointi sekä koordinointi.

Markkinointiasiantuntijan tehtävänkuva on muuttunut. Hän on toiminut 1.1.2025 alkaen tulosalueen päällikkönä vastaten koko tulosalueen toiminnasta sekä tulosalueen tavoitteiden ja talouden toteutumisesta. Työn vaativuuden arviointi on tehty ja siinä yhteydessä on todettu, että tehtävän vastuu on lisääntynyt selkeästi. Suoritetun arvioinnin sekä henkilöstöpäällikön kanssa käytyjen neuvottelujen perusteella markkinointisihteerin palkkaa tulee tarkistaa. Markkinointisihteeri on kokonaispalkassa tällä hetkellä.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 32

Päätös

Päätän korottaa markkinointiasiantuntijan kokonaispalkkaa tehdyn työn vaativuuden arvioinnin sekä lisääntyneen vastuun (tulosaluepäällikkyyys) perusteella 200 € /kk 1.6.2025 alkaen.

Allekirjoitus

Pitkänen Pasi
Kehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Henkilöstöpalvelut
Palkanlaskenta
Kehittämislautakunta
Kehittämislautakunnan puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kehittämislautakunta
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.