

Henkilöstöjaosto

Aika 08.09.2025 klo 17:00 - 19:09

Paikka Raatihuone juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 51	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 52	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	6
§ 53	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	7
§ 54	Yleistä tasopalkkajärjestelmän rakenteesta ja järjestelmän käyttöönotto Raahen kaupungilla	8
§ 55	Tasolisät tasopalkkajärjestelmässä	10
§ 56	Palkkaryhmien osaamisen ja vastuun tasokriteerit	12
§ 57	Tasopalkat ja tasopalkkataulukot KVTES ja OVTES osio G	15
§ 58	Paikallinen virka- ja työehtosopimus KVTESin palkkaryhmän 4RUO20 (yksikön tai vastualueen johto) osaamisen ja vastuun lisätasojen D ja E käytöstä	17
§ 59	Paikallinen virka- ja työehtosopimus työpaikkaohjaajan ja näytön vastaanottajan tehtävissä toimiville maksettavasta korvauksesta	18
§ 60	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Liisa	puheenjohtaja	
	Karppinen Aimo	jäsen	
	Pääkkö Meeri	jäsen	
	Rostedt Janne	jäsen	
	Haverinen Teuvo	varajäsen	
Muut	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja	
	Sarlin Seppo	esittelijä	
	Lehtikangas Kirsi	viranhaltija	
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Heinonen Risto	jäsen	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Liisa Lumijärvi puheenjohtaja

Anja Marjelund pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

49 - 60

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
-----------------------	---

Meeri Pääkkö pöytäkirjantarkastaja

Janne Rostedt pöytäkirjantarkastaja
--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
--

Henkilöstöjaosto

§ 49

08.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 49

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 50

08.09.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 50

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Pääkkö ja Janne Rostedt.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 51

08.09.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 51

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 52

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kaupunginjohtajan tilannekatsaus seuraavista asioista:

1. Uusi opetus- ja kasvatusjohtaja Pauliina Kanervo aloittaa virassa 6.10.2025. Sijaisuutta sinne saakka hoitaa vastuurehtori Anne-Maria Tokola. Pauliina Kanervo osallistuu mahdollisuuksien mukaan tulevaisuuslautakunnan alaisten tehtävien valmisteluun jo ennen viran vastaanottamista.
2. Varhaiskasvatuspäällikön virka on parhaillaan haettavana. Tavoitteena saada uusi viranhaltija rekrytoitua myöhemmin syksyllä.
3. Hupparihankinta henkilöstölle etenee.
4. Luottamushenkilöille toteutettu mittava koulutuspaketti kesän ja alkusyksyn aikana. Muutamia koulutuksia vielä tulossa.
5. Opiferus, johdon työpöytäratkaisu otettu käyttöön. Kehitystyö edelleen menossa.
6. Tulevaisuuden palveluverkkoesittely luottamushenkilöille toteutettu, poliittisten ryhmien kannanotot pyydetty 15.9. mennessä. Sen jälkeen tiedämme, miten asiassa voidaan edetä.
7. Talousarviovalmistelu käynnissä – Tarvitsemme uusia tasapainottamistoimenpiteitä talouden kuntoon saamiseksi. Investointien tasoksi asetettu 7 milj. euroa. Tasapainottamistoimina ehdotettu palveluverkkomuutosten lisäksi myös muutoksia mm. veroprosentteihin. Myös tämän vuoden talous painuu ennusteiden mukaan pakkaselle mm. siitä syystä, että yhteisöverot jäävät paljon alle ennustetusta.

Henkilöstöjaosto

§ 53

08.09.2025

Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 53

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi henkilöstöpäällikön tilannekatsaus seuraavista asioista:

HR-järjestelmien käyttöönotto loppusuoralla (Personec F, ESS,OSS)

Opiferus – johdon työpöytä, HR -osio toiminnassa 01.10.2025

Esteettömyyskävely toteutettiin 04.-05.09.2025. Raportointi ja toimenpiteet seuraavaksi. Esteettömyyskävelyä jatketaan eri vuodenaikoina ja eri kaupunginosissa, myös Pattijoella ja Vihannissa.

Yleistä tasopalkkajärjestelmän rakenteesta ja järjestelmän käyttöönotto Raahen kaupungilla

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 54

208/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen KVTESin uudesta tasopalkkajärjestelmästä sekä KT ja Juko ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen OVTESin osi G uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Neuvotteluosapuolten hallinnot ovat hyväksyneet neuvottelutulokset. Tasopalkkajärjestelmä tuli voimaan 1.2.2025.

Muutokset koskevat KVTESin palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. OVTESin osion G muutokset koskevat palkkaus- ja eräitä muita määräyksiä. Osiossa G muutokset eivät koske palkkahinnoitteluun sijoittamista. Myöskään OVTES osio G soveltamisala ei muutu tasopalkkajärjestelmään siirryttäessä. 31.1.2025 voimassa ollutta palkkauslukua ja liitteitä noudatetaan kuitenkin 30.9.2025 saakka.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän ja perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C), joille on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luodaan paikalliset tasokuvaukset, ja paikallisesti voidaan päättää muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisille (esim. johto ja projektihenkilöstö) on oma suosituksensa tasopalkkamallista.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Paikallisesti määriteltyä tasolisää voidaan maksaa tietyistä lisätehtävistä ja/tai vastuista. Tasolisää voidaan käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa että niiden ulkopuolisissa tehtävissä.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova, mutta paikallisesti voidaan sopia lisätasoista (esim. D, E). Tietyissä tilanteissa on mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa (tunnus 00).

Työllisyyspalvelujen henkilöstön osalta noudatetaan ns. aikaistussopimuksen mukaista aikataulua kokonaispalkkojen purkamisesta, eli kokonaispalkat puretaan uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiksi 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittamisessa uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain. Palkkausjärjestelmä uudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa.

Raahan kaupungin palkkatyöryhmä on aloittanut järjestelmän käyttöönottoon johtavat toimenpiteet helmikuussa. Paikallisesti on neuvoteltu paikalliset tasokriteerit, tasokuvaukset ja osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet. Palkkatyöryhmässä on käsitelty yhdessä esille tulleet soveltamiskysymykset ja ongelmat, selvitetty erilaisia ratkaisuvaihtoehtoja sekä saavutettu yksimieliset ratkaisut.

Uusi järjestelmä otetaan käyttöön 1.10.2025 alkaen. Tehtävät on tällöin sijoitettu oikeisiin palkkaryhmiin sekä osaamisen ja vastuun tasoille. Toimivan tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoaminen paikallisesti on vaatinut henkilöstöpalveluiden ja työnantajan edustajien resurssointia valmistelutyöhön. Toimialoille perustettiin paikallisia työryhmiä, joita perehdytettiin henkilöstöpalveluiden toimesta.

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas esittelee asian kokouksessa.

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Tasolisät tasopalkkajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 55

208/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää, joka perustuu lisätehtävään tai -vastuuseen. Valtakunnallisesti on sovittu kahdesta tasolisästä, joita maksetaan opiskelijan ohjauksesta ja varhaiskasvatuksessa lääkehoidosta. Lääkehoidon tasolisä koskee tietyin edellytyksin myös omassa kodissaan työskentelevää perhepäivähoitajaa ja koulun/oppilaitoksen koulunkäynninohjaajaa.

Tasolisää maksetaan kyseessä olevan lisätehtävän tai -vastuun keston ajan. Tasolisä ei poistu, jos lisätehtävä ei poistu.

Tasolisä voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Tasolisän maksamista ei kuitenkaan katkaista lisän saajan vuosiloman, sairauspoissaolon tai vastaavien syiden vuoksi.

Toistaiseksi voimassa olevan tasolisän päättymistä koskevan ilmoituksen voi antaa yli 8 viikkoa aiemmin. Palkkauksen muutos ilmoitetaan dokumentoidusti.

Tasolisä on osa varsinaista palkkaa, mutta se on erillinen palkkauselementti tasopalkkaan nähden. Tasolisä lasketaan mukaan työkokemuksilisää määriteltäessä.

Liite

Raahen kaupungin tasolisät 1.10.2025

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään liitteen mukaiset valtakunnallisten tasolisien euromäärät ja paikalliset tasolisät 1.10.2025 alkaen.

Päätös

Keskustelun kuluessa henkilöstöpäällikkö teki muutetun päätösesityksen:

Hyväksytään liitteen mukaiset valtakunnallisten tasolisien euromäärät ja paikalliset tasolisät 1.10.2025 alkaen.

Valtuutetaan henkilöstöpalvelut tekemään tarvittavat stilistiset korjaukset

liitteeseen Raahen kaupungin tasolisät 1.10.2025. Korjattu liite lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Hyväksyi esityksen.

Palkkaryhmien osaamisen ja vastuun tasokriteerit

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 56

208/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ja tehtävien edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA) ratkaisevat tason määräytymiseen. Palkkaliitteiden palkkaryhmissä olevat valtakunnalliset tasokriteerit on laadittu alla olevien määritelmien perusteella. Palkkaryhmien valtakunnalliset tasokriteerit on kirjattu palkkaliitteiden palkkaryhmiin.

Osaamisella tarkoitetaan palkkaryhmässä olevan tehtävän edellyttämää

- koulutusta
- työuralla hankittuja keskeisiä tietoja ja -taitoja
- lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta
- uuden tiedon hankkimista ja/tai
- erityisosaamista.

Vastuulla tarkoitetaan

- vastuuta aineellista arvoista,
- vastuuta aineettomista arvoista ja tiedoista
- vastuuta yksilöstä, ihmisestä, asiakkaista tai asiakasryhmistä
- suunnittelu-, kehitys- ja tulostavastuuta
- työjohto- tai esihenkilövastuuta tai
- esittelijä-/valmisteluvastuuta päättävissä elimissä.

Osaamisen ja vastuun tasot ovat:

- taso A: tehtävät ovat normaalin osaamisen ja vastuun tasolla
- taso B: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa
- taso C: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin B:ssa

Osaamisen ja vastuun määritelmät ovat erityisesti tarpeen määriteltäessä mahdollisia paikallisia tasokriteerejä ja ryhmiteltäessä palkkaryhmien ulkopuolisia tehtäviä osaamisen ja vastuun tasojen määrittelemiseksi.

Sovellettava taso määritellään tehtävässä edellytetyn osaamisen ja vastuun perusteella. Osana kokonaisuutta arvioidaan myös tehtävän edellyttämä itsenäisen harkinnan taso.

Osaamisen ja vastuun tasot on kuvattu palkkaryhmittäin. A- tason edellyttämä osaamisen ja vastuun taso tarkoittaa, että tehtävässä täyttyy edellytetty osaamisen ja vastuun normaali vaatimus.

Arvioitaessa soveltuvaa osaamisen ja vastuun tasoa huomioidaan, että B- ja C-tasoilla edellytetään enenevästi

- tietyn tehtäväalueen syvempää hallintaa,
- laajan tehtäväalueen hallintaa,
- useiden eri tehtäväalueiden hallintaa,
- monien asioiden yhtäaikaista hallintaa tai
- toisistaan poikkeavien tietojen tai taitojen hallintaa.

B- ja C- tasoilla työkokemuksella, työssä hankituilla lisätiedoilla ja taidoilla on suurempi merkitys kuin A- tasolla. Ammatinhallinta voi edellyttää uuden tiedon hankkimista. Itsenäisen harkinnan taso voi olla tehtävässä suurempi kuin A- tasolla. B ja C-tasoilla voidaan tarvita jatko- ja täydennyskoulutuksia tehtävän menestyksekkääseen hallintaan. Paikallisesti voidaan sopia palkkaryhmiin C-tason yläpuolisia tasoja (esim. D, E) jos sopimiselle on osaamisen ja vastuun määrittelemiseen liittyvä perusteltu syy.

Palkkaryhmiin määritellyt osaamisen ja vastuun tasokriteerit ovat velvoittavia. Yhden tasokriteerin täyttyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasolle C siirrytään paikallisesti sovittujen määritelmien perusteella.

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas esittelee asian kokouksessa.

Liite

Tasokriteerit_ateriapalvelut
Tasokriteerit_siivouspalvelut
Tasokriteerit_hallinnon asiantuajapalvelut ja toimistoalan palvelut
Tasokriteerit_varhaiskasvatus_KVTES
Tasokriteerit_varhaiskasvatus_OVTES
Tasokriteerit_kirjasto
Tasokriteerit_koulunkäynninohjaajat
Tasokriteerit_kulttuuri, liikunta, nuoriso ja vapaa-aika
Tasokriteerit_museo
Tasokriteerit_tietohallinto
Tasokriteerit_työllisyys

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys	Hyväksytään paikallisesti sovitut palkkaryhmien tasokriteerit oheisten liitteiden mukaisesti 1.10.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Tasopalkat ja tasopalkkataulukot KVTES ja OVTES osio G

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 57

208/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Tasopalkan määräytymisen perusteena on ensisijaisesti tehtävän edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määriteltä vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Lisäksi paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Työnantaja päättää sovellettavasta osaamisen ja vastuun tasosta (A-C) ja sen mukaisesta tasopalkasta. Samaan palkkaryhmään samaan osaamisen ja vastuun tasoon kuuluvien tasopalkan tulee olla samansuuruinen. Saman palkkaryhmän eri osaamisen ja vastuun tasojen tasopalkkojen välillä tulee olla tarkoituksenmukainen välys, joka huomioi osaamisen ja vastuun lisääntymisen.

Työnantaja ja henkilöstöjärjestöt ovat sopineet, että vuosien 2023 ja 2024 järjestelyerien yhteydessä jaetut niin sanotut tasaerät sisällytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Muutos toteutetaan suhteessa 1.2.2025 voimaan tulleisiin tasopalkkojen alarajoihin, ja se tehdään ennen 1.10.2025 voimaan tulevaa yleiskorotusta. Toimenpiteen tavoitteena on vahvistaa palkkausjärjestelmän johdonmukaisuutta ja läpinäkyvyyttä sekä varmistaa tasaerien pysyvä sisällyttäminen tehtäväkohtaiseen palkkaukseen osana tasopalkkauudistusta.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittamisessa uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain. Palkkausjärjestelmäuudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa.

Liitteet

KVTES tasopalkat

OVTES osio G tasopalkat

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään oheiset KVTES ja OVTES osio G tasopalkkataulukot.

Päätös

Keskustelun kuluessa henkilöstöpäällikkö teki muutetun päätösesityksen:

Hyväksytään OVTES osio G tasopalkkataulukko liitteen mukaisena.

Valtuutetaan henkilöstöpalvelut korjaamaan ja lisäämään pöytäkirjan liitteeksi korjattu KVTES tasopalkkataulukko, joka hyväksytään.

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin jaloittelutauon ajaksi klo 18.47-18.56.

Paikallinen virka- ja työehtosopimus KVTESin palkkaryhmän 4RUO20 (yksikön tai vastuualueen johto) osaamisen ja vastuun lisätasojen D ja E käytöstä

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 58

208/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Paikallisesti voidaan sopia palkkaryhmiin C-tason yläpuolisia tasoja (esim. D, E) jos sopimiselle on osaamisen ja vastuun määrittelemiseen liittyvä perusteltu syy.

Työnantaja on neuvotellut henkilöstöjärjestöjen kanssa paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta, koskien KVTESin palkkaryhmän 4RUO20 (yksikön tai vastuualueen johto) osaamisen ja vastuun lisätasojen D ja E käytöstä.

Paikallinen virka- ja työehtosopimus on käytetty lausuttavana KT:lla, jolla ei ollut sopimukseen huomautettavaa.

Liite

Paikallinen virka- ja työehtosopimus KVTES palkkaryhmä 4RUO20 lisätaso D ja E

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään paikallinen virka- ja työehtosopimus KVTESin palkkaryhmän 4RUO20 (yksikön tai vastuualueen johto) osaamisen ja vastuun lisätasojen D ja E käytöstä.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 59

08.09.2025

Paikallinen virka- ja työehtosopimus työpaikkaohjaajan ja näytön vastaanottajan tehtävissä toimiville maksettavasta korvauksesta

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 59

208/01.00.01/2025

Valmistelija	Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas
	Työnantaja ja henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat yhdessä muokanneet paikallista soveltamisohjetta työpaikkaohjaajan ja näytön vastaanottajan korvauksista vastaamaan KVTESin muuttuneita tasopalkkamääräyksiä.
Liite	Paikallinen virka- ja työehtosopimus työpaikkaohjaajan ja näytön vastaanottajan korvauksesta
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Hyväksytään paikallinen virka- ja työehtosopimus työpaikkaohjaajan ja näytön vastaanottajan tehtävissä toimiville maksettavasta korvauksesta oheisen liitteen mukaisesti 1.10.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 60

08.09.2025

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 08.09.2025 § 60

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, ettei muita asioita käsitelty.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 59**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty