

Henkilöstöjaosto

Aika 27.08.2025 klo 17:30 - 19:07

Paikka Raatihuone juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 37	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 38	Henkilöstöjaoston sihteerin valinta toimikaudeksi 2025-2027	6
§ 39	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	8
§ 40	Henkilöstöasioiden neuvotteluryhmän kokoonpano 01.09.2025 lukien	9
§ 41	Työhyvinvointikysely 2025	10
§ 42	Kunta-alan uudet työ- ja virkaehtosopimukset 2025-2028	12
§ 43	Opetustoimen rehtoreiden, koulunjohtajien, opinto-ohjaajien ja opettajien TVA-kriteerit 1.8.2025 alkaen	15
§ 44	Koulujen johtamisjärjestelmä ja korvauskriteerit lv 2025 - 2026	16
§ 45	OVTES, TS ja TTES paikalliset järjestelyerät sekä palkantarkistukset 1.6.2025	18
§ 46	Raahe-opiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaukset	20
§ 47	Tiedoksiantoasiat	22
§ 48	Muut asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lumijärvi Liisa	puheenjohtaja	
	Heinonen Risto	jäsen	
	Karppinen Aimo	jäsen	
	Pääkkö Meeri	jäsen	Poistui klo 19.05/§47
	Suuronen Jani	varajäsen	
Muut	Sarlin Seppo	esittelijä	
	Lehtikangas Kirsi	henkilöstösuunnittelija	
	Suomela Piia	työhyvinvointiasiantuntija	Poistui klo 18.21/§ 41
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rostedt Janne	jäsen	
	Pekkala Sari	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
------------------	--

Liisa Lumijärvi puheenjohtaja

Anja Marjelund pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

35 - 48

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
-----------------------	---

Risto Heinonen pöytäkirjantarkastaja

Aimo Karppinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
--

Henkilöstöjaosto

§ 35

27.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 35

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 36

27.08.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 36

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Pääkkö ja Risto Heinonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Heinonen ja Aimo Karppinen.

Henkilöstöjaosto

§ 37

27.08.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 37

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen muutoksella, että asiak kohta 12 (Työhyvinvointikysely 2025) päätettiin käsitellä asiak kohta 6 (Henkilöstöasioiden neuvotteluryhmän kokoonpano 01.09.2025 lukien) jälkeen.

Kaupunginhallitus

§ 216

23.06.2025

Henkilöstöjaosto

§ 38

27.08.2025

Henkilöstöjaoston sihteerin valinta toimikaudeksi 2025-2027

Kaupunginhallitus 23.06.2025 § 216

Valmistelija

Hallintojohtaja Matti Bergman

Kaupunginhallitus nimeää henkilöstöjaoston, jossa on viisi jäsentä, jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallitus valitsee jaoston jäsenet ja varajäsenet toimikaudekseen sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä esittelijän. Enemmistö jäsenistä tulee olla kaupunginhallituksen jäseniä ja varajäseniä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mikkola-Riekkinen Leena

Päätösesitys

Valitaan henkilöstöjaostoon viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen toimikaudeksi 2025-2027.

Nimetään jäsenistä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Nimetään henkilöstöjaoston esittelijäksi henkilöstöpäällikkö.

Todetaan, että kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Päätös

Hyväksyi esityksen ja valitsi jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

varsinainen jäsen - varajäsen

Lumijärvi Liisa, pj - Siponen Raija

Heinonen Risto, varapj - Haverinen Teuvo

Karppinen Aimo - Äijälä Samuli

Pääkkö Meeri - Holappa Mari

Rostedt Janne - Suuronen Jani

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 38

483/00.00.01/2025

Valmistelija	Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund
	Kaupunginhallitus on nimennyt henkilöstöjaostoon jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2025-2027 sekä henkilöstöjaoston esittelijäksi henkilöstöpäällikön. Henkilöstöjaostolle tulee nimetä myös sihteeri.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Merkitään kaupunginhallituksen päätös tiedoksi. Nimetään henkilöstöjaoston sihteeriksi henkilöstöhallinnon henkilöstöasiantuntija.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 39

27.08.2025

Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 39

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen ja merkitsi tiedoksi henkilöstöpäällikön tilannekatsauksen seuraavista asioista:

- syksy käynnistynyt vauhdikkaasti
- HR- järjestelmät osin jo käytössä ja OSS 1.10
- tulossa johdon työpöytä, jossa HR- osio
- henkilöstön lyhyet sairauspoissaolot kasvussa. Myös pitkiä, mutta eivät liity mielenterveyden sairauksiin.
- Pihlajalinnan työkyvyn tuen sovellus tulossa käyttöön
- turvallisuussuunnitelmat ajan tasalla
- esteettömyyskävelyt 4.-5.9.2025

Henkilöstöjaosto

§ 40

27.08.2025

Henkilöstöasioiden neuvotteluryhmän kokoonpano 01.09.2025 lukien

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 40

559/01.00.00/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Henkilöstöjaosto on perustanut henkilöstöasioiden neuvotteluryhmän ja päättänyt sen kokoonpanon vuonna 2018. Henkilöstöasioiden neuvotteluryhmä edustaa työnantajaa henkilöstöasioihin ja palkkaukseen liittyvissä paikallisneuvotteluissa.

Henkilöstöasioiden neuvotteluryhmän kokoonpanoon ovat kuuluneet työnantajan edustajina kaupunginjohtaja (varalla hallintojohtaja), henkilöstöpäällikkö (varalla talousjohtaja) ja sihteerinä on toiminut henkilöstösuunnittelija. Neuvotteluryhmän puheenjohtajana on toiminut henkilöstöjaoston puheenjohtaja, varapuheenjohtajana yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja ja 2. varapuheenjohtajana henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja (osallistuu kokouksiin vain silloin, kun pj ja vpj ovat estyneet).

Henkilöstöä neuvotteluryhmässä edustavat henkilöstöjärjestöjen edustajat.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Nimetään henkilöstöasioiden neuvotteluryhmän kokoonpano 1.9.2025 alkaen.

- Lumijärvi Liisa, pj
- Valtanen Pirkko, vpj
- Heinonen Risto, 2. vpj
- Mikkola-Riekkinen Leena, kaupunginjohtaja varalla Bergman Matti, hallintojohtaja
- Sarlin Seppo, henkilöstöpäällikkö varalla Määttä Päivi, talousjohtaja
- Lehtikangas Kirsi, sihteeri varalla Marjelund Anja

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 53

03.06.2025

Henkilöstöjaosto

§ 41

27.08.2025

Työhyvinvointikysely 2025

Yhteistyötoimikunta 03.06.2025 § 53

Valmistelija

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela

Webropol Oy toteutti 31.3.-14.4.2025 HR Kompassi -henkilöstökyselyn Raahen kaupungille. Tutkimuksen tavoitteena oli saada selville Raahen kaupungin henkilöstön tyytyväisyys työhönsä ja työnantajaansa.

Tutkimus suoritettiin internet-kyselynä ja kutsu kyselyyn lähetettiin 1111 sähköpostiosoitteeseen. Lisäksi jaettiin ns. julkista linkkiä osalle vastaajista. Kyselyn aikana lähetettiin kolme muistutusta.

Vastaajia tutkimukseen tuli yhteensä 807 eli Raahen kaupungin henkilöstöstä (tutkimuksen toteuttamishetkellä 1166) laskettu vastausprosentti on 69,2% (vuonna 2024 58%, vuonna 2023 60,7% ja vuonna 2022 59,8%).

Webropol Oy on muokannut HR-kompassikyselyn kysymykset yhteistyössä Raahen kaupungin edustajien kanssa organisaatiolle sopiviksi. Webropol Oy:n yhteyshenkilönä toimi CRO Maarit Pakarinen ja Raahen kaupungin yhteyshenkilöinä toimivat työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela sekä henkilöstöpäällikkö Seppo Sarlin.

Kysely toteutettiin Webropol Oy:n käyttöympäristössä, joten kukaan Raahen kaupungin henkilöstöstä ei pysty saamaan selville vastaajan henkilöllisyyttä. Myöskään vastaajamäärältään viittä pienempien ryhmien yhteenvetoja ei esitetä erikseen tuloksissa.

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela esittelee kyselyn toteutusta ja tuloksia kokouksessa.

Liite

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

63/01.04.02/2025

Valmistelija	Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela esittelee henkilöstöjaostolle keväällä 2025 Raahen kaupungin henkilöstölle tehtyä työhyvinvointikyselyä, kyselyn toteutusta ja tuloksia.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Hyväksyi esityksen. Merkitsi lisäksi tiedoksi, että työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela poistui kokouksesta klo 18.21 asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Kunta-alan uudet työ- ja virkaehtosopimukset 2025-2028

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 42

560/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

KT ja kunta- ja hyvinvointialan pääsopijajärjestöt JAU ry, JUKO ry ja Sote ry ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen kunta-alan työ- ja virkaehtosopimuksista. Sopimukset on hyväksytty osapuolten hallinnoissa 5.5.2025.

Sopimuskausi on 34 kuukautta, ja siihen sisältyy sovittu työrauha koko kaudelle. Sopimusratkaisun mukaiset nimelliskorotukset ovat yhteensä 7,37 %, ja kun mukaan lasketaan palkkausjärjestelmän kehittämisohjelman erät, kokonaiskorotus on 9,17 % (korkoa korolle laskettuna 9,5 %).

KT on irtisanonut aiemman vuosille 2023–2027 sovitun palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman. Uusi kehittämisohjelma vuosille 2026–2028 on neuvoteltu osana sopimuskokonaisuutta. Kehittämisohjelman erät ovat paikallisia ja yhteensä 1,8 %. Erät on pilkottu kolmeen osaan:

- 1.10.2026: 0,4 %
- 1.4.2027: 0,4 %
- 1.2.2028: 1,0 %

Tarvittaessa vuosien 2026–2027 erät voidaan sopia osittain tai kokonaan keskitetyiksi eriksi, erityisesti teknisen alan sopimuksen ja OVTESin muutosten osalta.

Sopimuskorotukset vuosittain:

- 1.10.2025 yleiskorotus: 53 euroa, kuitenkin vähintään 2,5 % (leikkauspiste 2120 €)
- 1.8.2026 yleiskorotus: 2,27 %
- 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä: 0,2 %
- 1.10.2026 kehittämisohjelman erä: 0,4 %
- 1.4.2027 yleiskorotus: 2,0 %
- 1.4.2027 paikallinen järjestelyerä: 0,4 %
- 1.4.2027 kehittämisohjelman erä: 0,4 %

- 1.2.2028 kehittämisohjelman erä: 1,0 %

KVTES 2025–2028 – keskeisimmät sopimusmuutokset:

- Työaika: Ruokailu ja koulutus voidaan paikallisesti sopia työajaksi. Muistutus siitä, että paikallisesti voidaan myös sopia työajan ulkopuolella tapahtuvan matka-ajan korvaamisesta.
- Vuosiloma: Yli 30 lomapäivän osan voi vaihtaa rahaksi paikallisella sopimuksella.
- Virka- ja työvapaat:
 - Fysioterapeutti voi antaa sairauspoissaolotodistuksen.
 - Hedelmöityshoito oikeuttaa palkalliseen sairauspoissaoloon.
 - Ennen aikainen syntymä ei estä vanhempainvapaan palkkaa.
 - Palkallinen 15 min imetystauko alle 1-vuotiaan äidille.
 - Tilapäinen hoitovapaa ei enää edellytä puolison työssäkäyntiä.
 - Opintovapaa voidaan keskeyttää raskaus-/vanhempainvapaan ajaksi.
 - Avopuolison hautajaispäivä lisätty palkalliseksi vapaaksi.
- Luottamusedustajat:
 - Termi muutettu luottamusmiehestä luottamusedustajaksi.
 - Osa-aikaiselle korvaus täysimääräisenä.
 - Mahdollisuus yhteisiin edustajiin kunnan ja sen yhtiöiden välillä.
 - Kiinteä vapautus jatkuu, vähimmäispalkka nostettu 2350 € (1.5.2025).
 - Pääluottamusedustajien korvauksia korotettu.
- Lomautus: Ilmoitusaika lyhennetty kolmeen viikkoon.
- Matkakustannukset: Kilometrikorvauksen rajoitus 8000 km:iin pysyväksi.
- Perhepäivähoitajat: Palkkaus siirtynyt liitteestä 12 liitteeseen 5. Työryhmä selvittää työaikamääräysten kehittämistä.

Kunta-alan teknisten sekä tuntipalkkaisten henkilöstön työ- ja virkaehtosopimukset lakkautetaan viimeistään sopimuskauden 2025 – 2028 päättyessä ja uuden sopimuksen nimi tulee olemaan Kunta-alan teknisen alan virka- ja työehtosopimus (TATES).

TS sopimuksen palkankorotukset vastaavat kunta-alan korotuksia ja tulevat voimaan samoina ajankohtina. Kehittämisohjelmaeriä käytetään tukemaan uuden TATES sopimuksen sopimusmääräysten rakentamista.

TTES sopimuksen palkankorotukset vastaavat kunta-alan korotuksia ja tulevat voimaan samoina ajankohtina.

TTESissä keskeisimmät sopimusmuutokset liittyivät palkkauksen määräyksiin:

- palkanmaksu mahdollista kerran kuukaudessa
- perustuntipalkkojen yläraja poistettu
- alimmat palkkryhmät yhdistetty sekä
- palkkryhmien määrittelyä selkeytetty

Lisäksi TTES sopimuksessa sovittiin mm. paikallisen sopimisen helpottamisesta, lomautusilmoitusajan lyhentämisestä, vuosilomapäivien vaihtamisesta rahaksi 30 vuosilomapäivää ylittäviltä osin, imetystauosta, luottamusmies-nimikkeen päivittämisestä luottamusedustajaksi kuten KVTESissä.

Asiaa kokouksessa esittelee henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas.

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusratkaisut vuosille 2025 - 2028 ja sen vaikutukset paikalliseen sopimustoimintaan.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Opetustoimen rehtoreiden, koulunjohtajien, opinto-ohjaajien ja opettajien TVA-kriteerit 1.8.2025 alkaen

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 43

595/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Opetustoimen työnantajan edustajat sekä Juko ry:n pääluottamusedustaja ovat neuvotelleet OVTESin piiriin kuuluvan henkilöstön (poislukien osio G, varhaiskasvatus) TVA-kriteereistä. Neuvotteluiden lopputuloksena on valmisteltu päivitetty opetustoimen TVA-kriteeristöt. Päivitetyt tiedot ovat merkittynä punaisella laadittuihin lomakkeisiin.

Päivitetyistä kriteereistä on keskustelu OAJ:n paikallisyhdistyksen hallituksessa, Hautomossa, rehtorikokouksessa, erityisopettajien työryhmässä sekä Raahen kaupungin palkkatyöryhmässä.

Asiaa kokouksessa esittelee henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas.

Liite

Opetustoimen OVTESin piiriin kuuluvan henkilöstön TVA-kriteerit 1.8.2025 alkaen

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään opetustoimen rehtoreiden, koulunjohtajien, opinto-ohjaajien ja opettajien liitteen mukaiset TVA-kriteerit 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Keskustelun kuluessa henkilöstöpäällikkö teki muutetun päätösesityksen:

Hyväksytään opetustoimen rehtoreiden, koulunjohtajien, opinto-ohjaajien ja opettajien liitteen mukaiset TVA-kriteerit 1.8.2025 alkaen.

Valtuutetaan henkilöstöpalvelut tekemään tekninen korjaus liitteen kohtaan TVA -kriteerit / Opettaja, Musiikkiopisto, Taso 3 / Kolmen aineen opetusvelvollisuus (kaksi virkatehtävään kuulumatonta).

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 65

13.08.2025

Henkilöstöjaosto

§ 44

27.08.2025

Koulujen johtamisjärjestelmä ja korvauskriteerit lv 2025 - 2026

Yhteistyötoimikunta 13.08.2025 § 65

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Koulujen johtamisjärjestelmä ja korvauskriteerit on viimeksi päivitetty vuonna 2021. Korvaukset eivät ole korottuneet yleiskorotuksella eikä indeksillä ole huomioitu.

JUKO Ry:n pääluottamusedustaja Eija Haukka-Joensuun aloitteesta ovat yhdessä va. opetus- ja kasvatusjohtaja Anne-Maria Tokolan kanssa käyneet läpi koulunjohtajien, koulujen apulaisjohtajien sekä opetuksen tulosalueen vastuurehtorin tehtävistä maksettavien korvausten kriteerit ja korvaukset lukuvuodelle 2025 – 2026. Kriteerit on tarkoitus ottaa käyttöön 1.8.2025 lukien.

Koulunjohtajille on muodostettu neljä työn vaativuuden mukaista korvausluokkaa, jotka muodostuvat koulujen palkkaperusteryhmien määrän mukaan:

- | | |
|------------------------------|---------|
| – 3 palkkaperusteryhmää | 450 € |
| – 4 – 5 palkkaperusteryhmää | 600 € |
| – 6 – 8 palkkaperusteryhmää | 800 € |
| – 9 – 13 palkkaperusteryhmää | 1100 €. |

Apulaisjohtajille on kolme työn vaativuuden mukaista korvausluokkaa:

- | | |
|----------------------|--------|
| – lukio ja yläkoulut | 500 € |
| – yhtenäiset koulut | 600 € |
| – alakoulut | 400 €. |

Lisäksi on määritelty huojennukset koulunjohtajien ja apulaisjohtajien opetusvelvollisuudesta.

Opetuksen tulosalueen vastuurehtorin korvaus määräytyy erikseen määritellyn tehtäväkuvaksen perusteella ja korvauksen suuruus olisi 1250 €.

Liite

Koulujen johtamisjärjestelmä ja korvauskriteerit lv 2025 - 2026

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Merkitään tiedoksi asian esittely. Lähetetään henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 44

581/01.00.00/2025

Valmistelija	Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas Henkilöstöpäällikkö esittelee koulujen johtamisjärjestelmän ja kovauskriteerit lv 2025 – 2026.
Liite	Koulujen johtamisjärjestelmä ja korvauskriteerit 2025 - 2026
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Hyväksytään koulujen johtamisjärjestelmä ja korvauskriteerit lv 2025 - 2026 oheisen liitteen mukaan.
Päätös	Keskustelun kuluessa henkilöstöpäällikkö teki muutetun päätösesityksen: Hyväksytään koulujen johtamisjärjestelmä ja korvauskriteerit lv 2025 - 2026 oheisen liitteen mukaan. Valtuutetaan henkilöstöpalvelut tekemään tekninen korjaus liitteen kohtaan Raahen lukio/Virka-apulaisrehtori, kokonaispalkka. Hyväksyi esityksen.

OVTES, TS ja TTES paikalliset järjestelyerät sekä palkantarkistukset 1.6.2025

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 45

607/01.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

OVTES

Vuoden 2025 kehittämiserä koostui keskitetystä erästä 0,4 % sekä paikallisesta erästä 0,4 %

Keskitettyyn erään liittyvät OVTESin muuttuneet sopimusmääräykset tulevat voimaan joko 1.2.2025, 1.6.2025 tai 1.8.2025.

Paikallisena eränä 1.6.2025 käytetään 0,4 % OVTES osioiden A–F palkkasummasta ja se kohdennetaan osioiden A–F opetushenkilöstöön. Jaettava ollut järjestelyerä 5375,32 € jaettiin opetushenkilön lukumäärällä 31.1.2025 (ml. vakituiset ja määräaikaiset, pl. osio G), jolloin palkkataulukon tehtäväkohtaisten palkkojen Raahetasoon tuli korotusta 13,85 €.

TS

Vuoden 2025 kehittämiserä koostui keskitetystä erästä 0,3 % sekä paikallisesta erästä 0,5 %.

Keskitetystä erästä osa 0,15 % käytettiin palkkaryhmien tehtäväkohtaisten vähimmäispalkkojen korottamiseen ja osa 0,15 % siirrettiin jaettavaksi paikallisella tasolla.

Paikallinen erästä (0,15 %) tuli suunnata palkkaryhmiin I, II ja III TS-henkilöstön palkkasumman mukaisessa suhteessa ja käyttää tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen. Loput 0,65 % (0,5 % + 0,15 %) paikallisesta erästä tuli kohdentaa tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tai henkilökohtaisiin lisiin.

Järjestelyerää on ollut käytettävissä 1092,61 € laskettuna TS-sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta. Järjestelyerä on käytetty TS:n palkkataulukon korjaamiseen siten, että kunkin palkkaryhmän alin vaativuusluokka on korjattu valtakunnan alarajatasolle palkkaryhmän ylimmän vaativuusluokan pysyessä entisellä tasolla. Palkkataulukon

korjaamisen kustannusvaikutus on ollut 1998,03 € ja heijastevaikutuksen kanssa 2179,70 €.

TTES

Vuoden 2025 keskitetyn erän suuruus on ollut 0,4 %, josta 0,04 prosenttiyksikköä on käytetty alempien palkkaryhmien yhdistämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Perustuntipalkkojen palkantarkistuksen kustannusvaikutus on ollut noin 0,36 %.

Paikallinen järjestelyerä on ollut 0,4 % ja sitä on voitu käyttää joko perustuntipalkkoihin tai henkilökohtaisiin lisiin. Järjestelyerän perusteena oleva palkkasumma on ollut 711,60 € ja järjestelyerän suuruus on ollut 2,85 €. Järjestelyerä on kokonaisuudessaan jaettu sopimuksen piirissä oleville vakutuisille henkilöille perustuntipalkkaan. Yhden henkilön kohdalla on suoritettu palkkaryhmän korjaus palkkaryhmästä 1B palkkaryhmään 1A (vaikutus 0,47€). Loppusumma on jaettu tasaeränä 0,05€ lopuille 47 henkilölle.

Neuvottelut KVTES:n ja OVTES osio G:n järjestelyvaraeristä käydään syksyllä 2025 ottaen huomioon, että tasopalkkajärjestelmä tulee voimaan 1.10.2025.

Asian kokouksessa esittelee henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas.

Liitteet

OVTES palkkataulukko 1.6.2025

TS palkkataulukko 1.6.2025

TTES järjestelyerän jakotaulukko 1.6.2025 (salassa pidettävä)

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään OVTES,TS ja TTES paikalliset järjestelyerät sekä palkantarkistukset 1.6.2025.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 50

21.09.2022

Henkilöstöjaosto

§ 46

27.08.2025

Raahe-opiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaukset

Henkilöstöjaosto 21.09.2022 § 50

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahe-opiston muussa kuin opiston sijaintikunnassa asuville tuntiopettajille on maksettu aiemmalla sopimuskaudella OVTES:n 2020-2021 mukaisesti matkakustannusten korvauksia tuntiopettajan matkasta kunnan ulkopuolelta sijaitsevasta asunnosta tai hänen kunnan ulkopuolella sijaitsevasta toimipaikastaan opiston työpisteeseen siltä osin kuin matkan pituus ylitti kuusi kilometriä. Samoin perustein korvattiin matka takaisin sekä maksettiin päiväraha.

Samoin perustein maksettiin samassa kunnassa asuville tuntiopettajille matkakustannusten korvaukset.

OVTES 2022-2025 sopimukseen on kirjattu matkakustannusten korvauksiin liittyen, että tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan, kuitenkin seuraavin poikkeuksin.

Tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmentä kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. Määräys astui voimaan 1.8.2022.

Työnantaja voi kuitenkin harkintansa mukaan maksaa matkakustannusten korvaukset myös omavastuun kilometrirajan osalta osittain tai kokonaan. Päivärahan maksamissäännös on poistettu uudesta työehtosopimuksesta.

Kulttuuripalvelupäällikkö, Raahe-opiston rehtori on esittänyt, että Raahe-opiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaukset pidetään ennallaan nyt voimassa olevalla sopimuskaudella 2022-2025 niin, että omavastuuraja säilyy kuudessa kilometrissä. Esityksen perusteluina on suuri huoli tuntiopettajien saatavuudesta. Matkakustannusten omavastuurajan nostaminen kahteenkymmeneen kilometriin heikentää tuntiopettajien taloudellista tilannetta ja vaikeuttaa jatkossa heidän rekrytointia.

Myös muissa kunnissa on työnantaja käyttänyt harkintavaltaansa kilometrirajan omavastuuosuuden määrittelyssä.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Päätää, että matkakustannukset Raahe-opiston tuntiopettajien asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen korvataan sopimuskaudella 2022-2025 siltä osin kuin matka ylittää kuusi kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 46

922/01.02.01/2022

Valmistelija	Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund
	Raahe-opiston rehtori, kulttuuripalvelupäällikkö on esittänyt, että Raahe-opiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaukset pidetään ennallaan myös jatkossa sopimuskaudella 2025-2028 niin, että omavastuuraja säilyy kuudessa kilometrissä. Esityksen perusteluina on suuri huoli tuntiopettajien saatavuudesta. Matkakustannusten omavastuurajan nostaminen kahteenkymmeneen kilometriin heikentäisi tuntiopettajien taloudellista tilannetta ja vaikeuttaa jatkossa heidän rekrytointia. Työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa matkakustannusten korvaukset myös omavastuun kilometrirajan osalta osittain tai kokonaan. Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Päätää, että matkakustannukset Raahe-opiston tuntiopettajien asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen korvataan aiemman käytännön mukaisesti myös sopimuskaudella 2025-2028 siltä osin kuin matka ylittää kuusi kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Tiedoksiantoasiat

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 47

KT:n yleiskirjeet:

[10/2025](#) Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset
1.6.2025

[11/2025](#) Ohje valtiolta liikkeenluovutuksella siirtyneen palkansaajan
kokonaispalkan muuntamiseen KVTESin palkkausmääräysten mukaiseksi

[12/2025](#) Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa ja
työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista
koskevat työ- ja virkaehtosopimukset sekä pilotti työsuojeluvaltuutetun
ajankäytön määräytymiseen

[13/2025](#) Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen
keskitetyn erän käyttö 1.6.2025 lukien sekä kehittämisohjelman
paikallinen erä 1.6.2025 lukien

[15/2025](#) Kunta-alan yleinen työ- ja virkaehtosopimus (KVTES) 2025–2028

[18/2025](#) Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus 2025–
2028 (OVTES 2025–2028)

[19/2025](#) Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus 2025–
2028 ja Virka- ja työehtosopimus uudesta kunta-alan teknisen alan virka- ja
työehtosopimuksesta (TATES) ja TS- ja TTES-sopimusten lakkaamisesta

[20/2025](#) Työ- ja virkaehtosopimus ammattiyhdistyskoulutuksesta kunta- ja
hyvinvointialalla ja KT:n yrityssektorilla sekä Kunta- ja hyvinvointialan sekä
KT:n yrityssektorin osaamisen kehittämistä koskeva suositus

[21/2025](#) Vuoden 2025 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja
lisäykset

[22/2025](#) Ohje takautuvasta maksamisesta siirryttäessä KVTESin
tasopalkkajärjestelmään

[23/2025](#) Kunta-alan teknisen henkilöstön työ- ja virkaehtosopimus (TS)
2025–2028 ja Virka- ja työehtosopimus uudesta kunta-alan teknisen alan

virka- ja työehtosopimuksesta (TATES) ja TS- ja TTES-sopimusten lakkaamisesta

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Merkitsi lisäksi tiedoksi, että jäsen Meeri Pääkkö poistui kokouksesta klo 19.05 asiakohdan käsittelyn aikana.

Henkilöstöjaosto

§ 48

27.08.2025

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 27.08.2025 § 48

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin tiedoksi, että seuraava henkilöstöjaoston kokous on maanantaina 08.09.2025 klo 17.00 alkaen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 39, § 41, § 42, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 38, § 40, § 43, § 44, § 45, § 46**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty