

RAAHEN NUORISOVALTUUSTON JOHTOSÄÄNTÖ

Nämä säännöt sisältävät seuraavat luvut:

1. Luku — Yleiset määräykset s. 2.
2. Luku — Nuorisovaltuuston valitseminen s. 3-4.
3. Luku — Nuorisovaltuuston järjestäytyminen s. 5-6.
4. Luku — Kokousmenettely s. 7-10.
5. Luku — Tehtävät, toimenkuvat ja toimielimet s. 11-13.

1. Luku — Yleiset määräykset

1§ Johtosäännön soveltaminen

Johtosäännössä määrätään Raahen nuorisovaltuuston päätöksenteosta-, ja menettelystä kokouksissa, sekä tavasta jolla sen jäsenet valitaan.

Säännössä määrätään myös nuorisovaltuuston jäsenten ja toimielinten tehtävistä.

2 § Sääntöjen muuttaminen

Nuorisovaltuusto voi muuttaa näitä sääntöjä, mikäli 2/3 nuorisovaltuutetuista niin päättää.

2. Luku — Nuorisovaltuuston valitseminen

3 § Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu 13 henkilöä, jotka valitaan jäljempänä ilmoitetulla vaalitavalla.

Vaaleista edellä mainitun kolmentoista henkilön lisäksi valitsematta jääneet nuorisovaltuustoon pyrkijät pääsevät kaikki varavaltuutetuiksi.

4 § Nuorisovaltuuston vaalit

Istuva nuorisovaltuusto järjestää nuorisovaltuustovaalit. Nuorisovaltuuston tulee huolehtia, että vaaleissa noudatetaan Suomen lakeja, vaalisalaisuutta ja hyvää vaalitapaa.

Nuorisovaltuustovaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä tai muulla vaalisalaisuuden säilyttävällä tavalla.

Nuorisovaltuuston tulee huolehtia, että vaalikelpoiset ja äänioikeutetut nuoret saavat tietää vaalikelpoisuudestaan ja äänestys oikeudesta.

Nuorisovaltuustovaalit järjestetään marraskuun aikana kalenterivuosittain. Vaalit tulee

pyrkii järjestämään joka vuosi suunnilleen samaan aikaan. Joinakin vuosina ajankohta voi hieman vaihtua esimerkiksi juhlapyhien tai muiden vaalien toimitusta häiritsevien tapahtumien johdosta.

Vaalipäivien lukumäärän määrittää Nuorisovaltuusto. Vaaleissa noudatetaan suoraa henkilövaalitapaa. Vaalipiirinä toimii Raahen kaupunki.

5 § Vaalikelpoisuus

Nuorisovaltuustovaaleissa vaalikelpoisia ovat vaalivuonna 14–25 vuotiaat, Raahessa asuvat tai Raahessa kirjoilla olevat nuoret.

Äänioikeutettuja vaaleissa ovat vaalivuonna 13–25 vuotiaat, Raahessa asuvat tai Raahessa kirjoilla olevat nuoret.

Ehdolle asettumisesta on tehtävä virallinen ilmoitus nuorisovaltuustolle sen antaman määräajan puitteissa. Epäselvissä tilanteissa nuorisovaltuusto voi käyttää omaa harkintaansa, kunhan ketään ei syrjitä, tai synny epäreilua kilpailutilannetta vaaleissa.

6 § Nuorisovaltuutettujen toimikausi

Nuorisovaltuutetun kausi kestää kaksi vuotta. Nuorisovaltuutetuilla ei ole kausirajoitusta. Nuorisovaltuutettu, joka ei ole erovuorossa, ei voi asettua ehdolle nuorisovaltuustovaaleissa.

7 § Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi vuosi, 1.1.-31.12. Jokainen vuosi tuo siis mukanaan uuden ”nuorisovaltuuston”, jolla tarkoitetaan tässä yhteydessä nuorisovaltuustossa toimivia henkilöitä.

Käytännössä toimikausi on vuoden ensimmäisestä järjestäytymiskokouksesta seuraavan vuoden järjestäytymiskokoukseen. Ensimmäisessä kokouksessa valitaan nuorisovaltuuston hallitus, jota kutsutaan työvaliokunnaksi.

Vuotta rytmittävät noin kuukausittaiset yleiskokoukset, joista ensimmäinen, järjestäytymiskokous, on henkilövalintojen takia merkittävin.

Toinen vuoden kiertoon liittyvä perinne on alkuvuonna tammikuun puolenvälin paikkeilla järjestettävä koulutusviikonloppu. Kesän toimintaa värittää nuorten musiikkitapahtuma, loppuvuotta vaalit ja valtuuston toiminnan jatkuvuuden turvaaminen. Väliin mahtuu toki kaikkea muuta mielenkiintoista ja mukavaa.

3. Luku – Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

8 § Järjestäytymiskokous

Uusi nuorisovaltuusto täytyy kutsua järjestäytymiskokoukseen tammikuun loppuun mennessä, koulutusviikonloppu järjestetään ennen järjestäytymiskokousta.

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston ns. vielä vallassa oleva työvaliokunta.

9 § Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

Valintaa ennen kokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja.

(1henkilö)

10 § Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan vaikuttamisesta, viestinnästä ja toiminnasta vastaavat varapuheenjohtajat, pääsihteerin ja kolme muuta sihteeriä. (7 henkilöä)

11 § Nuorisovaltuuston hallitus

Hallitus on yleinen nimike organisaation kiireisiä asioita hoitavalle ydinporukalle, esimerkiksi yhdistyksissä, yrityksissä, säätiöissä tai julkishallinnollisissa organisaatioissa.

Nuorisovaltuustolla on hallitus, jota kutsutaan nimellä työvaliokunta. Työvaliokuntaan kuuluvat edellä mainitut kahdeksan (8) henkilöä. Työvaliokunnan puheenjohtajana toimii nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Työvaliokunnasta käytetään lyhennettä tvk. Luvussa 5 ja pykälässä 28 määritellään tvk:n tehtävät.

12 § Nuorisovaltuuston edustajat lautakunnissa ja kaupunginvaltuustossa

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä kuhunkin kaupungin kolmesta keskeisestä lautakunnasta: Rakennetun ympäristön lautakunta, Tulevaisuuslautakunta, ja Kehittämislautakunta.

Lisäksi nuorisovaltuusto valitsee jokaiseen näistä kolmesta lautakunnasta 2 varajäsentä. Jäseniä on kolmessa lautakunnassa, kaksi jäsentä lautakuntaa kohden, ja kaksi varajäsentä lautakuntaa kohden, yhteensä siis 6 kappaletta varsinaista edustuspaikkaa ja 6 kappaletta varaedustuspaikkaa.

Nuorisovaltuustoa edustaa kaupunginvaltuustossa nuorisovaltuuston puheenjohtaja, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Lautakunnan tai kaupunginvaltuuston edustajana nuorisovaltuutettuna toimittaa

informaatiota kumpaankin suuntaan, nuorisovaltuustolta lautakunnalle ja lautakunnalta nuorisovaltuustolle.

Oikeus lautakuntaedustukseen määritellään kaupungin hallintosäännössä. Nuorisovaltuuston edustajalle, jolla on hallintosäännön mukainen läsnäolo- ja puheoikeus rakennetun ympäristön lautakunnassa ja tulevaisuus- sekä kehittämislautakunnassa, ja nuorisovaltuuston edustajalle myös kaupunginvaltuustossa, maksetaan kokouspalkkiona puolet varsinaisesta kokouspalkkiosta.

4. Luku — Kokousmenettely

13 § Yleiskokous

Nuorisovaltuuston ylin päättävä elin on nuorisovaltuuston yleiskokous.

14 § Kokousaika ja -paikka

Nuorisovaltuusto tai puheenjohtaja päättää yleiskokouksen ajan ja paikan.

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Kokouksissa on mahdollista olla läsnä myös etäyhteyden välityksellä.

Kokouspalkkiota maksetaan 50 €/kokous.

15 § Kokouksen päätösvaltaisuus

Yleiskokous on päätösvaltainen, kun järjestäytymiskokouksessa on paikalla vähintään 2/3, ja muissa kokouksissa vähintään 1/3 jäsenistä.

16 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan järjestysluvun (1., 2. tai 3.) mukainen varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista, josta selviää työvaliokunnan päätösehdotukset ja perustelut, lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kaikilla on läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston yleiskokouksissa. Automaattisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus on seuraavilla lämpimästi tervetulleilla vierailijoilla: koulujen oppilas-/opiskelijakuntien itse valitsemillaan edustajilla, nuorisopalveluiden edustajalla, nuorisovaltuustosta vastaavalla nuoriso-ohjaajalla, kummivaltuutetuilla, kummikansanedustajilla, nuorisoasioista vastaavan lautakunnan puheenjohtajalla.

Nuorisovaltuuston kokouskutsu on lähetettävä kokousedustajille ennen kokousta, niin että, edustaja ehtii varautua, ja perehtyä ennakoon lähetettäviin materiaaleihin.

17 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokous toisin päättä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

18 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

19 § Varamenettely puheenjohtajan tai sihteerin ollessa estynyt

Puheenjohtajan ollessa estynyt järjestyksessä seuraava varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana.

Pääsihteerin ollessa estynyt järjestyksessä seuraava sihteeri toimii sihteerinä. Tarvittaessa voidaan noudattaa myös tästä poikkeavaa menettelyä, jos kokous niin yhdessä yksimielisesti päättää.

20 § Esittely

Kokousten esitykset valmistelee työvaliokunta. Kokouksiin laaditaan esitys- tai asialista. Kokouksessa esillä olevat asiat esittelee pääsääntöisesti puheenjohtaja, jollei jonkun asian osalta toisin päätetä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (eli pohjaehdotuksena).

Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on alkuperäisen ehdotuksen muutettu tai täsmennetty uusi versio.

21 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyksi, osa asioista voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta. Asioita voi myös jättää pöydälle eli jatkaa seuraavassa kokouksessa.

22 § Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat yleisölle avoimia. Nuorisovaltuuston alaiset toimielimet voivat itse päättää kokouksensa läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisestä.

23 § Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Eroa pyydetään, todistettavasti, ja aiheellisesti perustellusti, nuorisovaltuustolta.

Käytännössä puheenjohtajalta tai hänen sijaiseltaan, kirjallisesti. Poisjääneen paikalle siirtyy eniten vaaleissa ääniä saanut varavaltuutettu. Mikäli ei ole varavaltuutettuja, jää paikka avoimeksi seuraaviin vaaleihin asti.

Eron myöntää nuorisovaltuuston yleiskokous.

24 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pääsihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjan varmentaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa.

Nuorisovaltuuston kokousten pöytäkirjaan merkitään:

1. Järjestäytymistietoina

1. -Toimielimen nimi,
2. Kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka,
3. Läsnä- ja poissaolleet, ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä,
4. Ja kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuustiedot

2. Asian käsittelytietoina

1. Asiaotsikko,
2. Selostus asiasta,
3. Päätösehdotus,
4. Esteellisyys,
5. Tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu,
6. Äänestykset; äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos,
7. Vaalit; vaalitapa ja vaalin tulos,
8. Päätöksen toteaminen,
9. Sekä eriävät mielipiteet.

3. Laillisuustietoina

1. Puheenjohtajan allekirjoitus,
2. Pöytäkirjaa pitäneen sihteerin allekirjoitus,
3. Pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset varmistamaan pöytäkirjan oikeellisuus,
4. Sekä merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

25 § Postitukset ja tiedottaminen

Postituksesta neuvoa antaa nuorisopalveluiden henkilöstö, erityisesti nuorisovaltuustosta vastaava nuoriso-ohjaaja, johon voi olla yhteyksissä työajan puitteissa jos jokin muukin asia askaruttaa. Puhelinnumero löytyy kaupungin nettisivuilta.

5. Luku — Tehtävät, toimenkuvat ja toimielimet

26 § Tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on:

1. Kaikin puolin edistää ja kehittää nuorison asemaa ja etuja Raahen kaupungissa.
2. Tuoda nuorison mielipiteet julki lautakunnissa sekä 'julkisessa keskustelussa.
3. Olla luomassa raahelaisnuorille mahdollisuuksia virikkeelliseen toimintaan.
4. Luoda nuorten näkökulma kaupungin päätöksiin, edistää nuorten ja kaupungin välistä yhteistyötä.
5. Monipuolistaa kaupungin nuorille tarjoamia palveluja.
6. Pitää yhteyttä kaupungin nuoriin sekä nuorisotoimijoihin.
7. Valmistella esityksiä ja aloitteita kaupungin luottamuselimille ja muille tahoille.
8. Valvoa esitystensä ja aloitteidensa toimeenpanoa.
9. Pyrkiä lisäämään nuorten kiinnostusta yhteiskunnallisia asioita kohtaan.
10. Pitää yhteyttä muihin nuorisovaltuustoihin. Nuorisovaltuutetun tehtävänä on:
 1. Pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä raportoida muille nuorisovaltuutetuille valtuustotoimintaan liittyvistä tekemisistään.
 2. Toimia aputyövoimana nuorisovaltuuston järjestämissä tilaisuuksissa.
 3. Ilmoittaa pääsihteerille hyvissä ajoin, mikäli on estynyt osallistumaan kokouksiin. On muistettava, että kokouksiin osallistuminen on jokaisen nuorisovaltuutetun velvollisuus.
 4. Hoitaa ottamansa tehtävä kunnialla loppuun tai annettava se jollekin muulle.
 5. Käyttäytyä joka tilanteessa tilanteeseen sopivalla tavalla ja muistaa asiallinen linja.

27 § Työryhmät ja koollekutsijat

Nuorisovaltuusto jakautuu työryhmiin, jotka kokoontuvat tarvittaessa valmistelevaan toimialueeseensa kuuluvia asioita ja esityksiä. Työryhmän toimintaa johtaa työryhmän koollekutsuja. Työryhmä on toimivaltainen, mikäli se on nuorisovaltuuston yleiskokouksen tai työvaliokunnan nimeämä. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa komiteoita hoitamaan pieniä, kiireellisiä asioita. Työryhmä tekee itse tarvittaessa omat pelisääntönsä niin, että ne ovat

nuorisovaltuuston johtosäännön mukaisia.

Työryhmä kokoontuu yleiskokousten välillä suunnitellen ja valmistellen sille määrättyjä tehtäviä.

Lopullinen päätösvalta on yleiskokouksella, joka tarvittaessa vahvistaa / hylkää työryhmän tekemän esityksen. Työryhmä raportoi toiminnastaan muulle nuorisovaltuustolle ja erityisesti Työvaliokunnalle. Työryhmän toiminta ei saa olla ristiriidassa yleiskokouksessa päätettyjen asioiden kanssa. Nuorisovaltuuston puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus jokaisen työryhmän kokouksissa. Työryhmän koollekutsuja:

1. Organisoii työryhmän toimintaa.
2. Hoitaa työryhmän sisäisen tiedottamisen.
3. Tiedottaa työryhmän toiminnasta muille valtuutetuille ja erityisesti työvaliokunnalle.
4. Vastaa työryhmän taloudenpidosta ja toiminnan taloudellisuudesta.

28 § Toimihenkilöt ja niiden tehtävät

Puheenjohtaja

1. Toimii nuorisovaltuuston ja sen työvaliokunnan puheenjohtajana.
2. Valvoo nuorisovaltuuston toiminnan laillisuutta ja tasapuolisuutta.
3. Vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii valtuuston toimintaa.
4. Jakaa tehtävät ellei nuorisovaltuusto toisin päättä ja valvoo niiden toimeenpanoa.
5. Edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa, valitsemiensa henkilöiden kanssa.
6. Omaa ne velvollisuudet ja oikeudet, jotka nämä säännöt hänelle antavat.
7. Ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle.
8. Edustaa nuorisovaltuustoa kaupunginvaltuustossa. ■

Varapuheenjohtajat

1. Hoitavat puheenjohtajan tehtäviä, varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt.
2. Ovat yhteydessä työryhmien koollekutsujiin.
3. Ovat ensisijaisesti vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle.

Vaikuttamisesta vastaava varapuheenjohtaja (1. vpj)

1. Vastaa nuorisovaltuuston vaikuttamiseen liittyvästä toiminnasta.
2. Vastaa lautakuntatyöskentelyn toimivuudesta, ja vaikuttaa erilaisissa työryhmissä.

Viestinnästä vastaava varapuheenjohtaja (2. vpj)

1. Vastaa sekä sisäisestä että ulkoisesta tiedottamisesta.
2. Vastaa someviestinnästä ja somen käyttöoikeuksien hallinnoinnista.

Toiminnasta vastaava varapuheenjohtaja (3. vpj)

1. Vastaa nuorisovaltuuston toiminnalliseen toimintaan liittyvästä puolesta.
2. Vastaa nuorisovaltuuston tapahtumista.

Pääsihteeri

1. Hoitaa kokouskutsujen lähettämisen nuorisovaltuutetuille.
2. Laatii pöytäkirjat ja muistiot, ja lähettää ne eteenpäin.
3. Vastaa kokouksen käytännön järjestelyistä.
4. Vastaa nuorisovaltuuston asiakirjojen arkistoinnista.
5. On ensisijaisesti vastuussa toimistaan puheenjohtajalle.

Tiedotussihteeri (1.varasihteeri)

1. Avustaa viestinnästä vastaavaa varapuheenjohtajaa.
2. Hoitaa valtuuston kirjeenvaihtoa.
3. Toimii viestintään ja tiedotukseen liittyvien asioiden parissa.

Taloussihteeri (2.varasihteeri)

1. Seuraa nuorisovaltuuston rahankäyttöä.

Suunnittelusihteeri (3.varasihteeri)

1. Avustaa toiminnasta vastaavaa varapuheenjohtajaa.
2. Toimii toiminnasta vastaavan työryhmän ja tehtävien parissa.

Sihteerit ovat raportointivastuussa toiminnastaan ja työstään puheenjohtajalle. On toimittava yhteistyössä sujuvan toiminnan takaamiseksi.

Työvaliokunta

1. Koostuu puheenjohtajistosta ja sihteereistä.
2. Laatii kokousten esitys- tai asialistat ja pöytäkirjat.
3. Vastaa päätösten toimeenpanosta.
4. Voi pitää kokouksensa myös etänä.
5. Tekee tarvittavat päätökset, mikäli nuorisovaltuusto on estynyt.

Hyväksytty valmistelupalaverissa [6.5.2025]

Hyväksytty nuorisovaltuuston yleiskokouksessa [06.05.2025]

Tiedoksi annettu kaupunginhallitukselle (18.8.2025]