

Henkilöstöjaosto

Aika 21.05.2025 klo 15:00 -

Paikka Raatihuone juhlasali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	6
5	Raahen työllisyysalueen tilannekatsaus	7
6	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	8
7	Raahen kaupungin ohjeistus työyhteisösovitteluun	9
8	Ohjeita sosiaalisessa mediassa toimimiseen Raahen kaupungin henkilöstölle ja luottamushenkilöille	11
9	Henkilöstöjaoston kokousajankohdat syyskaudella 2025	13
10	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Ollanketo Tarja	puheenjohtaja
	Lumijärvi Liisa	varapuheenjohtaja
	Poukkula Pekka	jäsen
	Pääkkö Meeri	jäsen
	Rostedt Janne	jäsen
Muu	Mattila Anu	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Mikkola-Riekkinen Leena	kaupunginjohtaja
	Tamminen Mira	viranhaltija
	Sarlin Seppo	esittelijä
	Marjelund Anja	pöytäkirjanpitäjä

Henkilöstöjaosto

21.05.2025

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Henkilöstöjaosto

21.05.2025

2

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Meeri Pääkkö ja Pekka Poukkula.

Päätös

Henkilöstöjaosto

21.05.2025

3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

21.05.2025

4

Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös

5

Raahen työllisyysalueen tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

325/00.04.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Työllisyysalueiden käynnistyessä TE-toimistot lakkautettiin 31.12.2024 ja valtion henkilöstö siirrettiin liikkeen luovutuksella työllisyysalueille 1.1.2025 lukien. Työllisyysalueet ovat toimineet vuoden alusta väliaikaisilla muutosorganisaatioilla. Raahen työllisyysalueella tehtäviä ja vastuita on soviteltu ja säädetty niin, että samalla kaikki toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen on ollut laissa säädeltyä jatkuvaa yhteistoimintaa henkilöstön kanssa.

Raahen työllisyysalueen tiiminvetäjä Mira Tamminen tulee kertomaan kokoukseen työllisyysalueen muutosorganisaation toiminnasta alkuvuoden aikana ja organisaation rakenteesta ja toiminnasta jatkossa sekä erilaisista mahdollisista toiminnan kehittämiskohteista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi Raahen työllisyysalueen tilannekatsaus.

Päätös

Henkilöstöjaosto

21.05.2025

6

Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 45

07.05.2025
21.05.2025

7

Raahen kaupungin ohjeistus työyhteisösovitteluun

Yhteistyötoimikunta 07.05.2025 § 45

Valmistelija

Toimistosihteeri / Työyhteisösovittelija Anne Nikula

Raahen kaupungin organisaatiossa on otettu käyttöön työyhteisösovittelu yhtenä konfliktinratkaisumenetelmänä. Työyhteisösovittelun tavoitteena on palauttaa työrauha ja parantaa työilmapiiriä. Työyhteisösovittelija on puolueeton kuuntelija, joka ohjaa keskustelua ja auttaa kaikkia osapuolia löytämään jokaista tyydyttävän ratkaisun keskustellen ja kuunnellen.

Toimistosihteeri / Työyhteisösovittelija Anne Nikula esittelee kokouksessa Raahen kaupungin käyttöön valmistelevansa ohjeistusta työyhteisösovitteluun.

Liite

Työyhteisösovittelu

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi asian esittely.

Lähetetään asia henkilöstöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

376/01.04.00/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpäällikkö Seppo Sarlin esittelee kokouksessa henkilöstöpalveluissa valmisteltua ja yhteistyötoimikunnassa käsiteltyä työyhteisösovitteluun liittyvää ohjeistusta. Ohjeistus on tarkoitus ottaa käyttöön 01.06.2025 alkaen.

Liite

Työyhteisösovittelu

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Hyväksyy käyttöön otettavaksi 01.06.2025 alkaen liitteen mukaisen Työyhteisösovittelu -ohjeistuksen.
Päätös	

Yhteistyötoimikunta

§ 31

09.04.2025

Henkilöstöjaosto

§ 19

23.04.2025

Henkilöstöjaosto

21.05.2025

8**Ohjeita sosiaalisessa mediassa toimimiseen Raahen kaupungin henkilöstölle ja luottamushenkilöille**

Yhteistyötoimikunta 09.04.2025 § 31

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin viestintäpäällikkö Leena Törmälä esittelee kokouksessa valmistelevansa ohjeistusta Ohjeita sosiaalisessa mediassa toimimiseen Raahen kaupungin henkilöstölle ja luottamushenkilöille.

Ohje on esitelty esihenkilöinfossa Raahen kaupungin esihenkilöille, joilla on ollut mahdollisuus kommentoida ohjeistusta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Bergman Matti

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Lähetetään henkilöstöjaoston käsiteltäväksi viestintäpäällikkö Leena Törmälän valmisteleva Ohjeita sosiaalisessa mediassa toimimiseen Raahen kaupungin henkilöstölle ja luottamushenkilöille.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkitsi lisäksi tiedoksi, että Martti Malinen ja Leena Törmälä poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 15.53.

Henkilöstöjaosto 23.04.2025 § 19

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin viestintäpäällikkö Leena Törmälä esittelee kokouksessa valmistelevansa ohjeistusta Ohjeita sosiaalisessa mediassa toimimiseen Raahen kaupungin henkilöstölle ja luottamushenkilöille.

Ohjeistuksen sisältöä on esitelty esihenkilöinfossa sekä yhteistyötoimikunnassa. Viestintäpäällikkö on huomionnut tilaisuuksissa esille nostettuja evästyksiä ohjeistuksen jatkovalmistelussa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi asian esittely.

Lähetetään ohjeistus kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös Merkitsi tiedoksi asian esittelyn ja päätti siirtää asian muutoin seuraavaan henkilöstöjaoston kokoukseen käsiteltäväksi.

Merkitsi lisäksi tiedoksi, että viestintäpäällikkö Leena Törmälä poistui kokouksesta asiakohdan esittelyn jälkeen klo 15.56.

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

215/01.00.00/2025

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpäällikkö Seppo Sarlin esittelee kokouksessa viestintäpäällikkö Leena Törmälän viimeistelemän ohjeistuksen Raahen kaupungin some-ohjeistus henkilöstölle ja luottamushenkilöille.

Liite Raahen kaupungin some-ohjeistus henkilöstölle ja luottamushenkilöille

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Hyväksytään Raahen kaupungin some-ohjeistus henkilöstölle ja luottamushenkilöille oheisen liitteen mukaisena.

Lähetetään asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

9

Henkilöstöjaoston kokousajankohdat syyskaudella 2025

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

383/00.01.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungin hallintosääntöön on kirjattu, että toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Lisäksi on kirjattu, että kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, onko kokous läsnä-, hybridi- vai sähköinen kokous. Kokous tulee järjestää kutsun mukaisessa toimintaympäristössä (läsnä, hybridi ja/tai sähköinen).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, julkaistaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaaleissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille henkilöille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa. Kutsu kokoukseen lähetetään vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja se lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Toimielimen jäsenen on ensisijaisesti kutsuttava varajäsen sijaansa, jos hän itse ei pääse kokoukseen.

Jatkokokouksesta on hallintosääntöön kirjattu, että jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Päättää, että henkilöstöjaoston kokouspaikka on Raatihuoneen juhlasali ja mahdolliset muutokset ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päättää, että kokouspäivät syyskaudella 2025 ovat keskiviikkoisin alkaen klo 15.00:

1. 27.08.2025
2. 17.09.2025
3. 24.09.2025 / tasopalkkajärjestelmä
3. 29.10.2025
4. 19.11.2025
5. 17.12.2025

Päätös

Henkilöstöjaosto

21.05.2025

10**Muut asiat**

Henkilöstöjaosto 21.05.2025

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitellaan esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös