

Keskusvaalilautakunta

Aika 11.04.2025 klo 18:00 - 19:28

Paikka Raatihuone, juhlasali, Rantakatu 50, Raahen

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 34	Pienet äänestysalueet	5
§ 35	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen	7
§ 36	Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sämpi Kirsti	puheenjohtaja	
	Kastelli Seija	varapuheenjohtaja	
	Lehtimäki Suvi	jäsen	
	Ohenoja Alpo	jäsen	
	Pelkonen Reijo	jäsen	
Muut	Räsänen Leena	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.	§ 36
------------------	--	------

Kirsti Sämpi puheenjohtaja	Leena Räsänen pöytäkirjanpitäjä	Kirsti Sämpi
-------------------------------	------------------------------------	--------------

Käsitellyt asiat

32 - 36

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
-----------------------	---

Suvi Lehtimäki pöytäkirjantarkastaja	Reijo Pelkonen pöytäkirjantarkastaja
---	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Keskusvaalilautakunta

§ 32

11.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 11.04.2025 § 32

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Keskusvaalilautakunta

§ 33

11.04.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Keskusvaalilautakunta 11.04.2025 § 33

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Suvi Lehtimäki ja Reijo Pelkonen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Pienet äänestysalueet

Keskusvaalilautakunta 11.04.2025 § 34

692/00.00.00/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Leena Räsänen

Vaalisalaisuuden turvaamiseksi keskusvaalilautakunnan on määrättävä, että pienissä äänestysalueissa annetut äänestysliput on laskettava joko yhdessä saman äänestysalueen ennakoäänten kanssa tai yhdessä kunnan jonkin muun äänestysalueen taikka joidenkin muiden äänestysalueiden äänestyslippujen kanssa.

Äänestysalue on pieni, jos:

- äänestysalueessa on vähemmän kuin 50 hyväksyttyä vaalikuorta tai
- keskusvaalilautakunta perustellusti arvioi ennen vaalipäivää, että äänestysalueella käy vaalipäivänä vähemmän kuin 50 äänestäjää tai
- keskusvaalilautakunta perustellusti arvioi ennen vaalipäivää, että äänestysalueella käyttää äänioikeuttaan ennakkoon ja vaalipäivänä yhteensä vähemmän kuin 50 äänestäjää tai että vaalisalaisuuden turvaaminen muutoin edellyttää, että äänestysalueen ennakoäänet ja vaalipäivän äänet yhdistetään jonkun toisen tai joidenkin toisten äänestysalueiden äänestyslippujen kanssa.

Äänioikeutetut Raahessa äänestysalueittain, alue- ja kuntavaalit 2025:

1. Pääkirjasto	3318
2. Koivuluoto	3151
3. Antinkangas	3090
4. Saloinen	2810
5. Pattijoki	4388
6. Vihanti	1872

Esittelijä

Hallintosihteeri

Päätösesitys

Määrätään ennakoäänestysaktiivisuuden perusteella mahdolliset pienet äänestysalueet ja ilmoitetaan yhdistämisestä asianomaisille vaalilautakunnille.

Päätös

Hyväksyi esityksen, ja totesi äänestysaktiivisuuden perusteella, että pieniä äänestysalueita ei ole tulossa, eikä äänestyslippujen yhdistämistoimia näin ollen tarvita.

Keskusvaalilautakunta § 29
Keskusvaalilautakunta § 35

13.03.2025
11.04.2025

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

Keskusvaalilautakunta 13.03.2025 § 29

Valmistelija Hallintosihteeri Leena Räsänen

Keskusvaalilautakunnan on tarkastettava sille sekä aluevaaleissa että kuntavaaleissa saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat (vaalilaki 63 §) ja kirjeäänestysasiakirjat (vaalilaki 66 g §).

Tarkastettavia asiakirjoja saapuu kotimaan yleisestä ennakkoäänestyspaikoista, vaalitoimikunnilta, oman kunnan kotiaänestyksen vaalitoimitsijoilta sekä ulkoministeriön välityksellä Suomen edustoista ja suomalaisista laivoista. Kirjeäänestyksen lähetekuoret saapuvat keskusvaalilautakunnalle suoraan ulkomailta olevilta äänestäjiltä postitse tai kuriiripalvelun välityksellä.

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet (ja sille osoitetut) ennakkoäänestyksen ja kirjeäänestyksen lähetekuoret sisältöineen on säilytettävä varmassa tallessa niin, että asiattomien pääsy niiden säilytyspaikkaan estetään. Lähetekuorten säilyttäminen on turvattava heti siitä alkaen, kun niitä alkaa saapua keskusvaalilautakuntaan.

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet sekä aluevaalien että kuntavaalien ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 11.4.2025 ennen klo 19 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet asiakirjat on ehdittävä käsitellä.

Ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on:

Aluevaaleissa

- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakkoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja
- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt (turkoosit) vaalikuoret

Kuntavaaleissa

- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakkoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja
- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt (turkoosit) vaalikuoret

Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa asiakirjojen tarkastamisen. Keskusvaalilautakunnan on päätettävä mahdollisista valmistavista toimenpiteistä ennen kaikkea sen perusteella, kuinka paljon ja minkä tyyppisiä asiakirjoja keskusvaalilautakuntaan arvioidaan saapuvan.

Jos tarkastettavia asiakirjoja on odotettavissa vähän, voi päätösvaltainen keskusvaalilautakunta itse tarkastaa kaikki asiakirjat yhdessä tai useammassa kokouksessa. Jos taas tarkastettavia asiakirjoja tulee runsaasti, keskusvaalilautakunta voi päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteeri yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittaa asiakirjojen valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Keskusvaalilautakunnan on tällöin huolehdittava tarpeellisen valvonnan järjestämisestä.

Keskusvaalilautakunnan on kiinnitettävä erityistä huomiota tarkastusmenettelyn turvallisuuteen ja luotettavuuteen. Menettelyn on oltava sellainen, että se ei anna aiheutta minkäänlaisiin epäilyksiin menettelyn asianmukaisuudesta. Kaikki väärinkäytösmahdollisuudet tulee sulkea pois. Tämä tarkoittaa esimerkiksi, että

- vähintään kahden henkilön on oltava samanaikaisesti paikalla aina kun asiakirjoja käsitellään,
- tarkastusta suorittavien henkilöiden ulottuvilla ei ole käyttämättömiä vaaliasiakirjoja eikä vaalileimasimia,
- tila, jossa tarkastus suoritetaan, on riittävän avoin, jotta tarkastuksen valvonta on mahdollista toteuttaa.

Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten kaikki huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunnan on tehtävä päätösvaltaisessa kokoonpanossa.

Esittelijä

Hallintosihteeri

Päätösesitys

Valtuutetaan keskusvaalilautakunnan sihteeri yhdessä määräämiensä keskushallinnon viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden kanssa huolehtimaan ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisesta siten, että keskusvaalilautakunta voi ne kokouksessaan 11.4.2025 hyväksyä yhdellä kertaa.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

692/00.00.00/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Leena Räsänen

Ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastuksen ovat suorittaneet keskusvaalilautakunnan sihteeri Leena Räsänen johdolla virkatehtävänä keskushallinnon viranhaltijat. Valmisteleva tarkastus suoritettiin turvallisesti ja luotettavasti, niin että useampi kuin kaksi henkilöä oli samanaikaisesti paikalla.

Esittelijä Hallintosihteeri

Päätösesitys Todetaan saapuneet ennakkoäännet ja suoritetaan niiden tarkastaminen.

Päätös Hyväksyi esityksen, totesi saapuneet ennakkoäännet ja suoritti niiden tarkastamisen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että aluevaalien ennakkoääniä on saapunut Raahen kaupungin keskusvaalilautakunnalle yhteensä 5 784 kappaletta, ja kuntavaalien ennakkoääniä yhteensä 6 279 kappaletta.

Vaalilain 63 §:n nojalla aluevaalien saapuneista ennakkoäänistä hylättiin yksi, hylkäyksen perusteena olivat seuraavat syyt:

- ulkomailla äänestänyttä äänestäjää ei löytynyt äänioikeusrekisteristä 63 § 1 mom. (1 kpl)

Vaalilain 63 §:n nojalla kuntavaalien saapuneista ennakkoäänistä hylättiin kolme, hylkäyksen perusteena olivat seuraavat syyt:

- lähetekirjettä ei ole allekirjoitettu ja kirjeen sisällä on leimaamaton äänestyslippu ilman vaalikuorta 63 § 3 mom (1 kpl)
- äänestäjällä on äänioikeus toisessa kunnassa 63 § 1 mom. (1 kpl)
- ulkomailla äänestänyttä äänestäjää ei löytynyt äänioikeusrekisteristä 63 § 1 mom. (1 kpl)

Hyväksyttyjä ennakkoääniä todettiin olevan aluevaaleissa yhteensä 5 783 kpl ja kuntavaaleissa 6 276 kpl. Hylättyjen äänten lähetekirjeet (4 kpl) liitettiin pöytäkirjaan.

Merkittiin tiedoksi ennakkoäänten tarkastuksen yhteydessä tehdyt äänioikeuden käytön poistamiset:

- vaalitoimitsijan virheellinen merkintä, poistettu 3.4.2025
- vaalitoimitsijan virheellinen merkintä, poistettu 9.4.2025

Merkittiin tiedoksi lähetekirjeiden tarkastamiseen osallistuneet keskushallinnon viranhaltijat ja toimihenkilöt.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio

Keskusvaalilautakunta 11.04.2025 § 36

692/00.00.00/2024

Valmistelija

Puheenjohtaja Kirsti Sämpi

Keskusvaalilautakunnan sihteerille on ollut tapana maksaa vaalien toimittamisesta erillinen kertapalkkio, koska vaalien järjestäminen työllistää sihteerää merkittävästi ja vaalityö on hoidettava oman työn ohella, suurella vastuulla.

Kertapalkkion suuruus on vuosien mittaan vaihdellut 1 300 – 2 600 € välillä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Päätetään keskusvaalilautakunnan sihteerin kertapalkkion suuruudesta vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa.

Päätös

Hyväksyi esityksen ja päätti maksaa keskusvaalilautakunnan sihteerille kertapalkkiona 2 600 euroa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että keskusvaalilautakunnan sihteeri Leena Räsänen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. (Osallisuusjääviys, asianosainen) Sihteerinä asian käsittelyn ajan toimi puheenjohtaja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Keskusvaalilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja:	Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty