

# Valtionavustuspäätös

## Perustiedot

### Valtionapuviranomainen

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom

### Avustusasia/hakemus

Raahen kaupungin kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelma (va-trafficom-2024-4-15)

### Haku

Liikkumisen ohjauksen valtionavustus 2025 (va-trafficom-2024-4)

### Päätöksen päivämäärä

27.2.2025

### Tiedoksiannon lähetyspäivämäärä

28.2.2025

### Hakija

Raahen kaupunki (1791817-6)

# Päätöksen sisältö

## Päätös

Myönnetään: 20 250 €

## Päätöksen perustelu

Hakijan avustushakemus täyttää hakuilmoituksessa hakemuksille määritellyt vaatimukset.

Kävelyn ja/tai pyöräliikenteen edistämishjelman laadintaan myönnettävä valtionavustus on harkinnanvarainen. Traficom tekee päätökset valtionavustusta saavista hankkeista hakemusten sisällön ja myönnettävissä olevan määrärahan perusteella. Tästä johtuen myöntökriteerit voivat vaihdella vuosittain.

Hankkeen yhteyshenkilö Traficomista on Mari Rosenström (mari.rosenstrom@trafficom.fi). Valtionavustuspäätöksen saatuaan valtionavustusta saaneen hankkeen yhteyshenkilön tulee olla yhteydessä Traficomin yhteyshenkilöön ja sopia hankkeen aikaisesta tiedottamisesta ja yhteistyöstä.

Valtionavustuspäätöksen antamisen jälkeen hankkeen olosuhteissa saattaa tapahtua muutoksia, jotka voivat vaikuttaa hankkeen kustannuksiin, tavoitteisiin, toteuttamisaikatauluun tai sisältöön. Näistä tulee tiedottaa ja sopia muutoksista yhteyshenkilön kanssa. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Hankkeen on toimitettava hankkeessa tuotettu materiaali Traficomille tiedoksi vähintään raportoinnin yhteydessä. On kuitenkin suositeltavaa, että Traficomin yhteyshenkilö kutsutaan hankkeen ohjausryhmään ja/tai hänelle toimitetaan ohjausryhmässä käsiteltävät materiaalit ajantasaisesti hankkeen aikana.

Avustuksen saajan tulee raportoida hankkeen etenemisestä ja kustannuksista hankkeen puolivälissä sekä hankkeen päätyttyä. Raportointiohjeet, raportointilomake, mallipohja työajanseurantalomakkeeksi sekä hankekorttipohja löytyvät Traficomin verkkosivuilta osoitteesta: <https://trafficom.fi/fi/liikenne/liikennejarjestelma/raportoi-liikkumisen-ohjauksen-seka-kavelyn-ja-pyoraliikenteen>

Hankkeen kustannusraportointi ja maksatushakemus tehdään haeavustuksia.fi -palvelussa. Haeavustuksia.fi -palvelussa kustannusten raportointi tehdään sekä hankkeen puolivälissä että hankkeen päättyessä kohdassa "Väliraportit". Raportoinnit toimivat samalla maksatushakemuksina. Hankkeen raportointikauden toteutuneet kustannukset esitetään palvelussa kohdassa "raportoivat kustannukset". Tarvittavat taloudelliset selvitykset (esimerkiksi kirjanpidon otteet sekä tarvittaessa työajanseurantalomakkeet) ladataan raportille yhteen liitetiedostoon koottuna.

Hankkeen etenemisen ja toiminnan raportointi toimitetaan raportointilomakkeella osoitteeseen liikkumisenohjaus@trafficom.fi. Myös hankkeessa tuotettu materiaali toimitetaan raportointien yhteydessä sähköpostitse samaan osoitteeseen.

Hankkeen puoliväli- ja loppuraportoinnin määräpäivät on esitetty päätöksen kohdassa "Avustuksen maksatus- ja raportointiaikataulu". Määräpäivät koskevat sekä haeavustuksia.fi -palvelun kautta tehtävää kustannusraportointia että sähköpostitse toimitettavaa hankkeen etenemisen raportointia.

Hankkeen hyväksytyä käyttöaika on muutettu valtionavustuspäätökseen haeavustuksia.fi -palvelusta johtuvista teknisistä syistä. Hankkeen varsinainen hyväksyty käyttöaika on hakemuksenne mukainen, eli 3.3.2025 - 28.2.2026.

## Avustuksen hyväksyty käyttötarkoitus

Liikkumisen ohjauksen valtionavustusta vuodelle 2025 haetaan Raahen kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelman suunnitteluun. Raahen kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelman tavoitteena on kasvattaa kävelyn sekä pyöräliikenteen kulkutapaosuutta ja tehdä kävelystä ja pyöräilystä houkutteleva liikkumismuoto vuoden ympäri.

## Avustuksen hyväksyty käyttöaika

3.3.2025 - 31.3.2026

## Muut avustuksen käyttöä koskevat erityiset ehdot

Traficom suosittelee hakijalle hankkeessa valmistuvan edistämishjelman käsittelyä poliittisessa päätöksentekokoelimestä (kaupunginhallitus/-valtuusto).

## Hakukohtaiset poikkeukset vakioehtoihin

Ei poikkeuksia vakioehtoihin

## Vakioehdot

Kestävän liikkumisen hankeavustusten vakioehdot (3.10.2024 - )

## Sovelletut säädökset

Valtioneuvoston asetus liikenteen palvelujen valtionavustuksista (509/2018): Liikkumisen ohjauksen hankkeet

Valtionavustuslaki (688/2001)

Valtion talousarvio, Eräät avustukset (momentti 31.10.31): Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmat

## Kustannusarvio

Kustannuslaji	Ehdotettu	Hyväksytty	Lisätiedot
Henkilöstö	0 €	0 €	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0 €	0 €	
Toimitilat	0 €	0 €	
Palvelujen ostot	27 000 €	27 000 €	Konsulttipalvelut edistämishjelman toteuttamiseksi
Matkat	0 €	0 €	
Muut kulut	0 €	0 €	
Yleiskustannukset	0 €	0 €	
Muut tulot	0 €	0 €	
<b>Yhteensä</b>	<b>27 000 €</b>	<b>27 000 €</b>	

Hakijan esittämä kustannusarvio hyväksytään hakemuksen mukaisena.

Mahdollinen avustuksen saajan maksattavaksi jäävä arvonlisävero sisältyy avustukseen.

## Myönnetty avustus

### Omaan toimintaan

Myönnetty avustus omaan toimintaan: 20 250 €

Laskennallinen avustustaso: 75 %

Avustustaso on valtionavustushaun enimmäistaso. Jos hankkeen toteutuneet kustannukset jäävät suunniteltua pienemmiksi, valtionavustuksen kokonaismäärä on kuitenkin enintään 75 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

### Avustuksen maksatus- ja raportointiaikataulu

Avustuksen maksatusta ja raportointia koskee seuraava aikataulu:

Tapahtuma	Määräpäivä	Raportointikausi	Summa
Väliraportti	30.9.2025	3.3.2025 - 31.8.2025	
Väliraportti	31.3.2026	1.9.2025 - 28.2.2026	
<b>Yhteensä</b>			<b>0 €</b>

## Pankkiyhteystiedot

Avustusta maksetaan hakemuksella annetulle pankkitilille. Jos pankkitili muuttuu avustuksen käytön aikana, tulee uusi pankkitili käydä muuttamassa tälle avustusasialle Haeavustuksia.fi-palvelussa.

IBAN:FI8353810320069394

BIC/Swift:OKOYFIHH

Clearingkoodi:

Pankin nimi:

Pankin katuosoite:

Pankin postinumero:

Pankin kaupunki:

Pankin valtio:

Pankin hyväksymä valuutta:EUR

## Yhteyshenkilö

Virpi Ansio  
Erityisasiantuntija  
Virpi.Ansio@trafficom.fi  
+358295346826

## Allekirjoitukset

Laura Langer  
Yksikönpäällikkö

Allekirjoitettu: 27.2.2025

Virpi Ansio  
Erityisasiantuntija

Allekirjoitettu: 27.2.2025

# Oikaisuvaatimusohje

## Oikaisuvaatimusoikeus

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen, saa vaatia siihen oikaisua.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan:  
Liikenne- ja viestintävirasto Traficom

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisesti, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua (avustusasian asianumero)
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla sitä vaaditaan.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

## Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja
- tarvittaessa selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kello 16.15. Postitse kirjeenä lähetettävä oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

### Viranomaisen kirjaamon sähköpostiosoite:

kirjaamo@trafficom.fi

### Viranomaisen kirjaamon postiosoite:

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom  
PL 320  
00059 TRAFICOM

### Viranomaisen käyntiosoite:

### Viranomaisen puhelinvaihde:

+358295345000

## Valitus viranomaisen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen

Viranomaisen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.





# Vakioehdot

## Vakioehtojen nimi

Kestävän liikkumisen hankeavustusten vakioehdot

## Ehtojen voimassaoloaika

3.10.2024 -

## Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Nämä vakioehdot koskevat kunnille, kuntayhtymille ja voittoa tavoittelemattomille yhteisöille suunnattuja Traficomien hankeavustuksia. Tällaisia hankeavustuksia ovat:

- Liikkumisen ohjauksen hankeavustukset
- Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmien hankeavustukset
- Tieliikenteen turvallisuustoiminnan edistämisen hankeavustukset

Hankeavustusten päätöksiin/käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001)

- Liikkumisen ohjauksen avustuksiin sovelletaan lisäksi valtioneuvoston asetusta liikenteen palvelujen valtionavustuksista (509/2018)
- Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmien avustuksiin sovelletaan lisäksi valtion talousarvion, momenttia 31.10.31 Eräät avustukset
- Tieliikenteen turvallisuustoiminnan edistämisen avustuksiin sovelletaan lisäksi valtioneuvoston asetusta tieliikenteen turvallisuustoiminnan edistämiseen myönnettävästä valtionavustuksesta (1207/2016)

## Ehtojen ja rajoitusten noudattaminen

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia, valtionavustuslakia ja myös muuta voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Jos valtionavustuspäätös ja sen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, tulkintajärjestys on seuraava: 1) Valtionavustuspäätös ja sen yksilöidyt erityiset ehdot, 2) Mahdolliset hakukohtaiset lisäehdot 3) Valtionavustuspäätöksen liitteenä olevat vakioehdot, 4) Valtionavustushakemus ja sen liitteet.

## Valtionavustuspäätöksen ja avustusta koskevien tietojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 1 §:n julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Asiakirjojen yleisistä salassapitoperusteista säädetään julkisuuslain 24 §:ssä.

Valtionavustuslain 32 b §:n mukaan valtionapuviranomaisen tulee toimittaa valtionavustustoiminnan vähimmäistiedot Valtiokonttorille valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettaviksi. Toimitettavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa 1394/2022.

Valtionavustuslain 32.1 d §:n mukaan Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi-palvelu). Julkaistavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa 1394/2022.

## Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustus maksetaan valtionavustuksen saajalle maksatushakemusta vastaan. Maksamisen edellytyksenä on väli- ja/tai loppuraportti. Avustus maksetaan avustuskelpoisten toteutuneiden kustannusten perusteella maksatushakemusta vastaan, kun toteutuneesta toiminnasta ja avustuksen käytöstä on esitetty hyväksytty selvitys. Traficom tekee erillisen maksatuspäätöksen, kun valtionavustuksen maksamisen edellytykset täyttyvät.

## Hankintamenettelyä koskevat ehdot

Avustusta hakevan tahon tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaen lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016; hankintalaki).

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi omana työnä tekeminen, palkkaaminen työsuhteeseen tai maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät hankintalain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä. Hankintalakia tulee noudattaa myös, mikäli hakijataho saa avustusta tai muuta julkista tukea tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta.

## Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei avustuksella tehdä hankintoja sellaiselta taholta tai suoraan tai välillisesti tueta sellaisia henkilöitä tai yhteisöjä, jotka luetellaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kun ne ovat ajoittain muutettuina). EU:n asetus on kaikilta osin velvoittava ja suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman eri päätöksiä.

Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköjä ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin avustuksen saaja vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tarvittaessa tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta

yritykseen.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa Traficomille välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

Traficomın tietosuojaseloste valtionavustustoiminnan verkkopalveluissa (haeavustuksia.fi) käsiteltävistä valtionavustuksista:

<https://www.trafficom.fi/sites/default/files/media/file/>

Traficom%20tietosuojaseloste%20haeavustuksia%20-palvelu.pdf

## Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus

Valtionavustuksen saajan suositellaan perustavan kirjanpitoonsa muista toiminnoista erillinen kustannuspaikka avustuskohteen talouden seuraamiseksi. Taloudella tarkoitetaan toiminnasta tai hankkeesta aiheutuneita kustannuksia, tuloja ja rahoitusta.

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, mikäli palkkakustannuksia sisällytetään hankkeen kustannuksiin.

## Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen

Avustusta saa käyttää vain siihen toimintaan, johon se on myönnetty. Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta. Oleellisista muutoksista toimintasuunnitelmaan, kustannuksiin ja aikatauluun liittyen on sovittava Traficomın kanssa erikseen.

## Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot

Valtionavustusta ei saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen rahoittamiseen, paitsi jos asiasta on mainittu päätöksessä.

Yhteishankkeessa yksi toimija toimii avustuksen hakijana. Avustus myönnetään kokonaisuudessaan yhdelle hakijalle ja avustusrahaa hallinnoidaan yhteishankkeissa hakijan kautta.

## Valtionavustuksen käyttöaika koskevat rajoitukset

Valtionavustuksen käyttöaika määritellään valtionavustuksen myöntämistä koskevassa hakuilmoituksessa ja päätöksessä.

## Valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet

Ehtoa ei ole määritelty.

## Valtionavustuspäätöksessä mainittujen erityisten ehtojen muuttaminen

Jos valtionavustuksen saajalla on tarve kesken avustuskautta muuttaa päätöksessä mainittuja ehtoja, esim. valtionavustuksen käyttötarkoituksen ja käyttöajan muutos, muu kuin vähäinen kustannusarvion muutos, avustushankkeen siirtäminen kolmannelle osapuolelle, siihen on etukäteen saatava Traficomin kirjallinen suostumus.

## Muut valtionavustuksen käytön yleisiin lähtökohtiin liittyvät ehdot

Ehtoa ei ole määritely.

## Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat toiminnasta tai hankkeesta aiheutuneet kustannukset (aiheuttamisperiaate). Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset.

Henkilöstömenoja ovat hanketta tekevän henkilön tai projektihenkilöiden palkkakustannukset. Palkkakustannukset voivat olla vakituisen tai hankkeeseen palkattavan henkilöstön kustannuksia. Näistä menoista tulee täyttää työajanseurantalomake sekä kustannusperuste, mikäli ne ovat osa hankkeen kustannuksia.

Matkakustannukset ovat tukikelpoisia siltä osin kuin ne ovat kohtuullisia, eivätkä matkustajalle maksettavat korvaukset ylitä valtionavustuksen saajaa koskevissa virka- ja työehtosopimuksissa sovittuja ehtoja.

Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt, jotka eivät saa yleisavustusta, voivat kohdentaa hankeavustukselle myös toiminnan yleiskustannuksia. Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Näiden kustannusten määrä voi olla enintään 15 prosenttia avustetun toiminnan kustannuksista ja niiden pitää olla kirjattuna hankkeen kustannuspaikalle.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen talousarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan perusteiltaan samoja.

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan osoittaa toteutuneiksi.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi.

## Ei-hyväksyttävät kustannukset

Valtionavustuspäätöksessä määritetään hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kustannukset.

## Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Hankkeen tulot otetaan vähennyksenä huomioon määritettäessä hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia.

## Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Jos hanke saa tämän avustuksen lisäksi muutakin valtionavustusta tai muuta julkista rahoitusta (valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä rahoitus, Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus), ei hankkeen valtionavustusten yhteismäärä saa ylittää 75 prosenttia kokonaiskustannuksista.

## Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot

Talkootyö tai muut maksutta käyttöön saadut resurssit eivät voi olla osana hankkeen kuluja tai tuloja. Hankkeen kulujen ja tulojen tulee olla todennettavissa kirjanpidosta.

## Saajan taloudelliseen tilanteeseen liittyvät ehdot

Ehtoa ei ole määritelty.

## Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuuksista säädetään valtionavustuslain 14 §:ssä.

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

## Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saatu valtionavustus. Valtionavustuksen palauttamisvelvoitteesta säädetään valtionavustuslain 20 §:ssä.

## Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys (väli- ja/tai loppuraportti). Selvitys toimitetaan avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

## Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Valtionavustuksen saajan tulee osallistua valtionavustuksen vaikutuksia koskevien tietojen tuottamiseen ja toimittamiseen valtionavustuksen käytön ja raportoinnin jälkeen.

## Tulosten hyödyntäminen

Valtionavustuksella kokonaan tai osittain tuotettujen tulosten tulee lähtökohtaisesti olla julkisia. Hankkeen tuloksena syntyvien tuotosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä saavutettavassa muodossa.

## Muut valtionavustuksen saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot

Ehtoa ei ole määritelty.

## Seuranta- ja valvontakäytännöt

Yhteydenpito valtionapuviranomaisen ja valtionavustuksen saajan välillä valtionavustuksen käytön aikana määritellään valtionavustuspäätöksessä.

## Tarkastusoikeudet

Valtionavustuslain 16.1 §:n mukaan valtionapuviranomaisella on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

## Valtionavustuksen saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Valtionavustuksen saajan on valtionavustuslain 17 § mukaan korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja ulkopuoliselle tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

## Valtionavustuksen maksatuksen keskeytys

Valtionapuviranomaisen mahdollisuudesta valtionavustuksen maksamisen keskeyttämiseen säädetään valtionavustuslain 19 §:ssä.

## Valtionavustuksen takaisinperintä ja korot

Valtionapuviranomaisen velvollisuudesta valtionavustuksen takaisinperintään säädetään valtionavustuslain 21 §:ssä.

Valtioapuviranomaisen mahdollisuudesta harkinnanvaraiseen takaisinperintään ja maksatuksen lopettamisesta säädetään valtionavustuslain 22 §:ssä.