

Rakennetun ympäristön lautakunta

Aika 12.02.2025 klo 18:59 - 21:25

Paikka Maininki, Merikatu 18, 2. krs, 92100 Raahе

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 18	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 19	Poikkeamislupa/Raahen seurakunta/Leirikeskusrakennus 1100 k-m2	6
§ 20	Raahen kaupungin liikuntapaikkojen käyttöajat 2025-2026	10
§ 21	Liikuntapaikkojen käytösääntöjen päivitys	12
§ 22	Nuorisovaltuuston edustajan puheenvuoro	13
§ 23	Lähidemokratiatoimikunnan edustajan puheenvuoro	14
§ 24	Jätetaksa 2025	15
§ 25	Raahen kaupungin jätehuollon järjestäminen	18
§ 26	Rakennetun ympäristön lautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösunnitelma	21
§ 27	Rakennetun ympäristön lautakunnan tavoitteiden toteutuminen ja tunnusluvut	22
§ 28	Arvio riskeistä ja selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä rakennetun ympäristön lautakunnan toimialalla vuonna 2024	23
§ 29	Rakennetun ympäristön lautakunnan käyttösunnitelman toteutuminen tammikuu 2025	24
§ 30	Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset	25
§ 31	Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latomaa Arvo	puheenjohtaja	
	Karppinen Aimo	varapuheenjohtaja	
	Asukas Kaija	jäsen	
	Huhtala Suvi	jäsen	
	Jaakola Elina	jäsen	
	Laurila Kari	jäsen	
	Linna Tapio	jäsen	
	Mattila Markus	jäsen	
	Ojala Niilo	jäsen	
	Tuhkala Marita	jäsen	
	Turunen Merja	jäsen	
Muut	Lumijärvi Liisa	kaupunginhallituksen edustaja	
	Mattila Ritva	lähidemokratiatoimikunnan edustaja	
	Käräjäoja Taiju	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui § 27 jälkeen.
	Törmälä Venla	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui § 27 jälkeen.
	Vimpari Jarkko	esittelijä	
	Ojala Toni	viranhaltija	Poistui § 23 jälkeen.
	Aino Alatalo	viranhaltija	Poistui § 27 jälkeen.
	Yritys Mikael	viranhaltija	
Hanhiniemi Teija	pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Arvo Latomaa
puheenjohtaja

Teija Hanhiniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Kari Laurila
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Linna
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Julkaistu tietoverkossa 17.02.2025

Rakennetun ympäristön
lautakunta § 16

12.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 16

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösesitys	Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Rakennetun ympäristön
lautakunta § 17

12.02.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 17

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Aimo Karppinen ja Kari Laurila.

Päätös

Koska Aimo Karppinen totesi olevansa esteellinen yhden asian käsittelyyn, pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Kari Laurilaa ja Tapio Linnaa.

Rakennetun ympäristön lautakunta hyväksyi esityksen.

Rakennetun ympäristön
lautakunta § 18

12.02.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 18

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösesitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen kokousta oli infotilaisuus Raahen kaupungin jätehuollon järjestämisen vaihtoehtoista lautakunnalle ja laajennetulle puheenjohtajistolle.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 19

12.02.2025

Poikkeamislupa/Raahen seurakunta/Leirikeskusrakennus 1100 k-m2

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 19

34/10.03.00/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja Veikko Laurila

hakija	Raahen Seurakunta
kaupunki	Raaha
kiinteistötunnus	678-411-6-74
pinta-ala	6649 m2
osoite	Kultalantie 125

Poikkeamista haetaan MRL 43 §:n määräyksistä MRL 171 §:n nojalla. Raahen kaupungissa ratkaiseva viranomainen on Rakennetun ympäristön lautakunta.

Kaavatilanne:

Alueella on voimassa Raahen eteläisen ranta-alueen osayleiskaava (KV hyv. 29.4.2019 § 28, lainvoimainen 6.4.2023).

Hakijan ilmoittamat perustelut ja erityiset syyt:

”Suunnitellaan ja rakennetaan uusi leirikeskus rakennus Kultalan rantaan, jossa tällä hetkellä on olemassa oleva leirikeskus ja pieniä talousrakennuksia. Uuden leirikeskuksen rakennusala on noin 1100 m2. Olemassa olevan leirikeskuksen rakennusala on noin 881 m2. Alueella on myös talousrakennuksia, joiden koko on noin 142m2. Tästä vanhan saunarakennuksen osuus on 95m2. Leirikeskus on todettu kuntotutkimuksien perusteella huonokuntoiseksi. Korjaaminen vaatisi vanhan rakennuksen perustuksien täydellisen korjaamisen. Tämä tarkoittaisi rakennuksen purkamista. Vanha leirikeskus ja talousrakennukset puretaan uuden rakentamisen jälkeen. Alueelle rakennetaan peli ja leikkialueita purkutöiden jälkeen.

Uudelta rakennuspaikalta poistetaan n. 15 kpl mäntyjä ja n. 10 kpl lehtipuita. Lisäksi alueella on pajukkoa, jotka on siivottava rakennuspaikalta.

Alueen rakennusala kasvaa noin 100m2 uusien rakennuksien myötä.

Alueella on voimassa oleva osayleiskaava, jossa on leirikeskus alue merkitty R merkinnällä. Alueella on ollut leirikeskustoimintaan vuodesta 1979 lähtien. Vanhaa leirikeskusta ja muita rakennuksia on kunnostettu ja laajennettu vuosien aikana leirikeskustoimintaan sopivaksi. Alue kokonaisuudessaan on Raahen Seurakunnan omistuksessa. Nyt vanhat tilat ovat tulleet käyttöikänsä päähän.

Alueen poikki kulkee tulvaraja + 2,6m. Rakennettava uusi leirikeskus tullaan rakentamaan tulvarajan yläpuolelle. Rakennus tehdään tuulettuvalla alapohjarakenteella. Lattiakorko on n. 3,15m. Tonttialaa korotetaan täyttömaalla mittaustulosten perusteella. Leirikeskuksen pelastustiet ohjataan Kultalantien etelähaaran kautta, jossa tie kulkee tulvarajan yläpuolella.

Nykyinen leirikeskusrakennus on merenrannasta noin 400m päässä. Purettava saunarakennus on noin 250m merenrannasta.

Uuden leirikeskuksen rakentamisessa huomioidaan alueen puusto ja luontoarvot. Leirikeskus suunnitellaan ja rakennetaan alueen maisemaan sopivaksi”.

Naapureiden kuuleminen ja lausuntöpyynnöt:

Naapureita on kuultu rakennusvalvonnan toimesta. Naapurit ovat antaneet suostumuksen haetulle rakentamiselle eikä heillä ole huomautettavaa hankkeesta.

Kuulemisen yhteydessä rakennusvalvonta on pyytänyt lausuntoa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta ja Raahen kaavoitukselta. Lausunnot kokonaisuudessaan liitteenä.

Rakennusvalvonnan esitys:

Hakija hakee poikkeamislupaa Raahen kaupungissa sijaitsevalle kiinteistölle 678-411-6-74 osoitteeseen Kultalantie 125 saadakseen rakentaa 1100 k-m² suuruisen leirikeskusrakennuksen.

Haettu rakennuspaikka on osayleiskaavassa merkinnällä R eli loma- ja matkailualue.

Ympäristöministeriön laatimassa yleiskaavamerkinnät ja määräykset oppaassa on kerrottu esim. seuraavaa kaava merkinnästä R: ”Merkinnällä osoitetaan loma-asutukselle, lomakylille, yhteisöjen loma-alueille, hoteleille, telttailuun ja leirintään, ryhmäpuutarhoille ja palstaviljelmille sekä muille lomailua ja matkailua palveleville toiminnoille varattavat alueet, jotka sisältävät myös alueen toiminnoille tarpeelliset liikenneväylät ja -alueet sekä yhdyskuntateknisen huollon alueet. Merkintää voi käyttää silloin kun ei voida tai ei ole tarpeellista esittää alueen tarkempaa luonnetta”.

Nyt haettavalle uudelle leirikeskusrakennukselle ei ole kaavassa osoitettu rakennuspaikkaa. Uudella leirikeskusrakennuksella tulnaisiin korvaamaan olemassa oleva elinkaarenpäähänsä tullut 881 k-m² leirikeskusrakennus poikkeamisluvan kautta.

Hakija on perusteluissa ilmoittanut, että nyt haettavalla rakennuspaikalla on ollut leirikeskus toimintaa vuodesta 1979 alkaen. Rakennusvalvontaa katsoo puoltavana seikkana, että rakennuspaikan ja sen ympäristön toiminta ei tule tule muuttumaan uuden leirikeskusrakennuksen seurauksena vaan alueen käyttö pysyy siinä tarkoituksessa, jossa sen on ollut noin 40 vuotta.

Yleiskaavamääräyksissä on annettu rakentamisen määrä seuraavasti:
"Kaava-alueella rakennuspaikalle rakennettavien rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 10 % rakennuspaikan pinta-alasta, mutta kuitenkin AO- ja AM-alueilla alle 500 kem² ja RA-alueilla alle 300 kem²".

Haettavan rakennuspaikan pinta-ala 6649 m², jolloin rakennusoikeudeksi tulee 665 k-m². Rakennusoikeus tulisi ylittymään 435 k-m².

Raahen seurankunta omistaa nyt haettavan rakennuspaikan vieressä merenpuolella olevan kiinteistön 678-411-6-62, jonka pinta-ala on 27700 m², josta noin 20000 m² on kaava merkinnällä R eli loma- ja matkailualue.

Asemapiiroksen ja osayleiskaava tarkastelun perusteella leirikeskusrakennus tulisi sijoittumaan kokonaan kaavassa osoitetun merenrannikon tulva-alttiin alueen rajan (+2,60 m, N2000) alapuolelle. Kartta tarkastelun perusteella uudesta leirikeskuksesta merenrantaa olisi matkaan noin 400 metriä.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on lausunnossaan todennut seuraavaa:
"Rakennus tulee sijoittaa siten, että se ei sijaitse 1/250a tulvavaara-alueella. Vaihtoehtoisesti maaperää voidaan korottaa tulvakorkeuden yläpuolelle. Huomioitava on myös, että alin rakentamiskorkeus ei ole sama kuin lattian korkeus. Alin rakentamiskorkeus tarkoittaa korkeutta, jonka alapuolelle ei saa sijoittaa kastuessaan vaurioituvia rakenneosia. Lattian korkeus on siis selvästi alinta rakentamiskorkeutta ylempänä".

Em. seikkojen johdosta rakennusvalvonta katsoo, että poikkeamislupaa voidaan puoltaa ehdollisena. Katsomme, että rakennushanke on Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaista ja että haettu rakentaminen soveltuu ympäristöön eikä

- 1) aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
- 4) johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennusvalvonnan esittämä poikkeamisen ehto:

- Raahen kaavoituksen lausunnossaan esittämät poikkeamisluvan myöntämisen ehdot tulee huomioida rakennuslupa vaiheessa.

Liitteet: virallinen kartta-aineisto, asemapiirros, julkisivupiirros, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausunto ja Raahen kaavoituksen lausunto liitteineen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys

Rakennetun ympäristön lautakunta päättää myöntää hakemuksen mukaisen poikkeamisluvan seuraavalla ehdolla:
Raahen kaavoituksen lausunnossaan esittämät poikkeamisluvan myöntämisen ehdot tulee huomioida rakennuslupa vaiheessa.

Päätöksestä peritään maksu Rakennetun ympäristön lautakunnan § 23 1.2.2023 mukaisesti.

- myönteinen ratkaisu 500 euroa.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen. Määrätään julkipanopäiväksi 17.02.2025. Poikkeamislupapäätös on voimassa kahden vuoden ajan julkipanopäivästä lukien. Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on hakijan saatava rakennuslupa.

Päätös toimitetaan hakijalle ja tiedoksi seuraaville tahoille: ilmoitustaulu, kaavoitus, rakennus- ja ympäristövalvonta, Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Päätökseen voi hakea muutosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta valittamalla. Valitusosoitus on liitteenä.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Aimo Karppinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 20

12.02.2025

Raahen kaupungin liikuntapaikkojen käyttöajat 2025-2026

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 20

125/12.04.00/2025

Valmistelija

Liikuntapalvelupäällikkö Toni Ojala

Rakennetun ympäristön lautakunnassa on hyväksytty vuosittain Raahen kaupungin hallinnoimien liikuntapaikkojen sekä koulun liikuntasalien jakoperiaatteet ja hierarkia. Yhtenäisillä jakoperiaatteilla halutaan tehostaa vuorojen jakamista ja selkeyttää päätöksentekoa hakijalle, millä perusteilla vuoroja jaetaan.

Kesän vakiovuorot tulee haettavaksi 3.3.-23.3.2025 välisenä aikana ja talvikauden vakiovuorot haetaan 1.4. -27.4.2025 välisenä aikana. Liikuntapaikkojen käyttöajat ovat vakiintuneet liikuntaseuroille aiempina vuosina ja sitä on ohjannut osin myös rakennetun ympäristön lautakunnassa hyväksytty liikuntapaikkahinnasto (hinnastossa esimerkiksi määritellään laskutuskausi kesäkentille 1.5 - 30.9).

Käyttöajat vaihtelevat liikuntapaikkakohtaisesti, johon vaikuttaa mm. sääolosuhteet ja valmistelevat työt ennen liikuntapaikan käyttöönottoa. Liikuntapaikan käyttöaika on mahdollisuus aikaistaa, mikäli sääolosuhteet ulkoliikuntapaikoilla sen mahdollistaa. Kirjallisilla käyttöajoilla halutaan poistaa erilaisia tulkintoja käyttöajoista ja määritellä, mihin käyttöaikaan vakiovuorolaiset sitoutuvat ja mikä on liikuntapaikkojen kunnossapitoaika vakiovuorokautena.

Kuntokeidas Vesipekassa kävijämäärät laskee vuosittain kesää kohden, jonka vuoksi on perusteltua toimia supistetulla aukioloajoilla kesäkuun ja heinäkuun. Tänä aikana tehdään erilaisia huoltotoimia mm. allastiloissa ja henkilöstö pitää kesälomat. Esitetään Vesipekan kesäaukioloajoiksi seuraavasti:

2.6.-3.6.2025 suljettu, henkilökunnan koulutuspäivät

4.6. - 28.6.2025 Ma-Pe klo 8:00 - 18:00, La klo 10:00 - 18:00 ja Su suljettu

29.6.2025 - 3.8.2025 suljettu

4.8.2025 alkaen normaalien aukioloaikojen mukaisesti

Jäähallissa toimintakausi on vakiintunut vuosittaiseksi, jolloin jäähallikausi alkaa viikolla 32 ja päättyy keväällä RS-turnaukseen. Esitetään jäähallin käyttöajoiksi seuraavat alkamis- ja päättymisajat:

7.4.2025 -3.8.2025 suljettu (Jäädytys alkaa 28.7.2025)

4.8.2025 – 12.4.2026 Normaali toimintakausi vakiovuorojen- ja yksittäisvuorojen mukaisesti.

Liite	Liikuntapaikkojen käyttöajat
Esittelijä	Tekninen johtaja Vimpari Jarkko
Päätösesitys	Hyväksytään liikuntapaikkojen käyttöajat liitteen mukaisesti vuosille 2025-2026 ja Kuntokeidas Vesipekan ja jäähallin aukioloajat edellä esitetyn mukaisesti.
Päätös	<p>Keskustelun kuluessa Marita Tuhkala esitti, että uimahalli olisi auki heinäkuussa. Vuosihuollot tehtäisiin viikko kesäkuussa ja viikko heinäkuussa. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana. Marita Tuhkala esitti eriävän mielipiteen, joka liitettiin kirjallisena pöytäkirjaan.</p> <p>Rakennetun ympäristön lautakunta hyväksyi liikuntapaikkojen käyttöajat liitteen mukaisesti vuosille 2025 - 2026 sekä Kuntokeidas Vesipekan ja jäähallin aukioloajat edellä esitetyn mukaisesti.</p>

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 21

12.02.2025

Liikuntapaikkojen käyttösääntöjen päivitys

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 21

1027/02.05.00/2022

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Toni Ojala

Rakennetun ympäristön lautakunta on viimeksi päivittänyt liikuntapaikkojen käyttösääntöjä 1.2.2023 § 25 kokouksessaan. Liikuntapaikkojen käyttösääntöjen tehtävänä on antaa yleistasoiset ohjeet liikuntatilojen käytöstä ja luoda tällä tavoin turvallinen toimintaympäristö eri käyttäjäryhmille. Käyttösäännöissä määritellään mm. vuorojen jakoperiaatteet ja -hierarkia sekä keskeisimmät ohjeistukset eri tilojen käyttämisestä.

Käyttösäännöt ovat muuten pysyneet vanhan mukaisena, mutta seuraavat lisäykset ja muutokset käyttösääntöihin on tehty:

Rakennetun ympäristön lautakunta hyväksyi 9.10.2024 kokouksessaan liikuntapaikkojen mainosmyynnin ohjeistuksen. Ohje sitoo yleisesti eri liikuntapaikkojen käyttäjiä mainosmyynnin osalta.

Nuorisopassi hyväksyttiin uudeksi tuotteeksi rakennetun ympäristön lautakunnassa. Muutos vaikuttaa myös käyttösääntöihin, jossa kuntosalin ikäraja tulee 13 vuotta. Lisäksi kaikilta alle 15-vuotiailta pyydetään jatkossa erillinen kirjallinen suostumus nuoren huoltajilta, että nuori saa kulkea omatoimisesti kuntosalilla. Suostumus koskee myös avantuintipaikkaa alle 15-vuotiaiden osalta, jotka ostavat nuorisopassin. Suostumuksella pyritään lisäämään turvallisuutta ja huoltajien tietoisuutta nuorisopassista.

Aiempiin käyttösääntöihin poiketen jatkossa liikuntahallin palloilutilan tai yleisurheilusuoran vuoron varaajalla on oikeus käyttää alakerran voimailusalia oman vuoronsa aikana, jos voimailusalissa ei ole varattua vuoroa. Tilaan tulee olla kaikilla käyttäjillä pääsy. Muutos palvelee vähäisellä käytöllä olevaa voimailusalia ja lisää kohteen käyttöastetta.

Käyttösäännöistä on poistettu päivämäärät ja pyritty säännöstä tekemään ajattomat, jotta on käytettävissä vuosittain ilman korjauksia.

Liite

Liikuntapaikkojen käyttösäännöt 2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys

Hyväksytään päivitetty liikuntapaikkojen käyttösäännöt.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Rakennetun ympäristön § 22
lautakunta

12.02.2025

Nuorisovaltuuston edustajan puheenvuoro

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 22

Esittelijä Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys Merkitään tiedoksi nuorisovaltuuston edustajan puheenvuoro.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Rakennetun ympäristön
lautakunta § 23

12.02.2025

Lähidemokratiatoimikunnan edustajan puheenvuoro

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 23

Esittelijä	Tekninen johtaja Vimpari Jarkko
Päätösesitys	Merkittään tiedoksi lähidemokratiatoimikunnan edustajan puheenvuoro.
Päätös	Merkittiin tiedoksi. Merkittiin pöytäkirjaan, että Toni Ojala poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.

Rakennetun ympäristön lautakunta	§ 188	11.12.2024
Rakennetun ympäristön lautakunta	§ 24	12.02.2025

Jätetaksa 2025

Rakennetun ympäristön lautakunta 11.12.2024 § 188

Valmistelija Kuntatekniikan päällikkö Mikael Yritys

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu lakisääteisen kuntavastuullisen jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätmaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätetaksa on asiakirja, joka sisältää luettelon käytössä olevista jätemaksuista ja niiden laskentaperusteista yksikköhintoineen. Kunnassa on oltava voimassa oleva jätetaksa, jotta julkisoikeudellista jätemaksua voidaan periä. Jätetaksan mukaisten maksujen on vastattava kunnan tarjoamaa jätehuollon palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätetaksa koskee kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvia jätteitä, kuten asumisen ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan jätteitä. Lisäksi taksassa on huomioitu toissijaisen jätehuollon järjestäminen ja siitä perittävät maksut. Taksa ei koske saostus- ja umpisäiliölietteitä. Jätetaksa päätetään ilman arvonlisäveroa. Esityksessä jätetaksaksi yksikköhinoille esitetään myös arvonlisäverollinen yksikköhinta pyörästettynä likiarvona.

Rakennetun ympäristön lautakunta on hyväksynyt Raahen jätetaksan 28.6.2023 (§114). Taksaa on päivitetty edellisen kerran 29.4.2024 ja arvonlisäveron muutoksen vuoksi 1.9.2024.

Taksaan esitetään seuraavia muutoksia:

Hintoja on korotettu biojätteen ja pakkausjätteen kuljetuksen osalta 20 % sekä biojätteen käsittelyhinnan osalta 10 %. Bio- ja pakkausjätteelle on

uutena lisätty hinta lisäsäkille. Polttokelpoisen jätteen vastaanottohintaa on korotettu 9 %. Lajittelemattoman seka- tai rakennusjätteen vastaanottohintaa on korotettu 8,2 %.

Taksaan on lisätty hinta syväkeräysastian pesulle ja suojasäkille.

Jäteaseman eri jäte-erien vastaanottohintoja on pyöristetty osaa alaspäin ja osaa ylöspäin tasasummaan. Lisäksi on lisätty hinta yksittäiselle pienelle jätteelle. Taksaan on lisätty hinta mullan myynnille.

Raahen jäteasemalla ei pääsääntöisesti oteta vastaan yritysten vaarallisia jätteitä. Mikäli yritys kuitenkin toimittaa pienen erän vaarallisia jätteitä kaupungin jäteasemalle, on taksaan lisätty hinnat yritysten vaarallisten jätteiden vastaanotolle.

Esitetyt taksamuutokset perustuvat kohonneisiin kustannuksiin. Kyseessä olevat palvelut ovat sellaisia, että niiden kustannukset on perusteltua periä palvelua käyttäviltä asiakkailta.

Liitteet Jätetaksaluonnos

Esittelijä Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys Varataan asianosaisille mahdollisuus esittää mielipiteensä asiasta. Jätetaksaluonnos asetetaan julkisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille 7+30 vuorokauden ajaksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Niini Tuikkanen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 18.59.

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 24

868/11.03.02/2024

Valmistelija Ympäristöinsinööri Aino Alatalo

Kunnassa on oltava voimassa oleva jätetaksa, jotta julkisoikeudellista jätemaksua voidaan periä. Jätetaksa koskee kunnan järjestämistä kuuluvia jätteitä ja se päätetään ilman arvonlisäveroa. Jätetaksassa on kuitenkin ilmoitettu myös arvonlisäverollinen yksikköhinta pyöristettynä likiarvona.

Jätetaksaluonnos on ollut nähtävillä 16.12.2024-22.1.2025 välisen ajan kaupungin nettisivuilla ja teknisen keskuksen ilmoitustaululla.

Nähtävilläolon aikana ei ole jätetty mielipiteitä taksaluonnoksesta. Lausuntoja taksaluonnoksesta ei ole pyydetty.

Taksaluonnoksen nähtävilläolon jälkeen Kiertokaari Oy on tarkistanut jätteiden vastaanottohintojaan. Jätelain mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Tämän vuoksi hinnan muutokset on vietävä taksaan ja nyt päätettävän taksan hinnat poikkeavat hieman taksaluonnoksesta.

Hintojen korotukset verrattuna 1.9.2024 voimaan tulleen taksaan ovat polttokelpoisen jätteen sekä lajittelemattoman seka- tai rakennusjätteen osalta 10,5 %. Biojätteen kuljetus- ja käsittelymaksuihin korotus on 11,5 %.

Taksaluonnoksesta poiketen bio- ja pakkausjätteen kuljetushintaa ei koroteta 20 %, vaan 11,5 %, jolloin nyt päätettävän taksan kuljetushinta hieman pienempi kuin taksaluonnoksessa.

Jätetaksa esitetään astuvaksi voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

Liitteet	Jätetaksa 2025
Esittelijä	Tekninen johtaja Vimpari Jarkko
Päätösesitys	Hyväksytään liitteen mukainen jätetaksa. Taksa astuu voimaan 1.3.2025 alkaen, vaikka tähän hyväksymispäätökseen haettaisiin muutosta. Taksa on voimassa toistaiseksi ja korvaa aiemman Raahen kaupungin jätetaksan.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous piti jaloittelutauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.36 - 20.49.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 25

12.02.2025

Raahen kaupungin jätehuollon järjestäminen

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 25

99/11.03.02/2025

Valmistelija ympäristöinsinööri Aino Alatalo

Raahen jätehuollon järjestämistä tulee arvioida uudelleen, koska edellisten päätösten jälkeen mm. jätelaki on muuttunut ja tuonut lisää vastuita kunnalle esim. tekstiilijätteen keräyksen järjestäminen sekä bio- ja pakkausjätteen kuljetusjärjestelmän siirtyminen kunnan vastuulle. Jätehuollon toimivan järjestämisen vuoksi on tarpeellista tarkastella eri vaihtoehtoja ja niiden tarjoamia mahdollisuuksia.

EU:sta on Suomen lainsäädäntöön tullut ns. ensisijajärjestys (jätelaki 8 §), jonka mukaan on 1) vähennettävä syntyvän jätteen määrää ja haitallisuutta, 2) uudelleenkäytettävä jäte, 3) kierrätettävä jäte materiaalina, 4) hyödynnettävä energiana ja 5) loppukäsiteltävä (eli kaatopaikka on vasta viimeinen vaihtoehto). Lisäksi EU:n kierrätystavoitteiden saavuttaminen vaatii huomattavaa toiminnan kehittämistä. Jäteasetuksen mukaan yhdyskuntajätteestä onkin vuoteen 2035 mennessä kierrätettävä 65 prosenttia. Tällä hetkellä koko Suomessa ollaan vielä kaukana tuosta tavoitteesta, koska jätteen polttoa ei lasketa kierrättämiseksi.

Nykytilanteessa Rakennetun ympäristön lautakunta vastaa Raahessa jätehuollon järjestämisestä ja toimii jätehuoltoviranomaisena. Raahen kaupungilla on oma jätetaksa ja jätehuoltomääräykset sekä rekisterit ml. kompostirekisteri. Kaupunki vastaa jäteaseman toiminnasta ja siirtokuormauksesta. Raahessa kaikki yhdyskuntajätteet otetaan vastaan Kiiluntien jäteasemalle lukuun ottamatta bio- ja pakkausjätteitä.

Raahen kaupunki on liittynyt 2016 osakkaaksi ns. ulkojäsenenä Oulun jätehuolto Oy:öön, joka on sittemmin muuttunut Kiertokaari Oy:ksi. Kiertokaari Oy on kuntien omistama jäteyhtiö, josta Raahen omistaa 2,6 %. Ulkojäsenenä Raahen kaupunki toimittaa yhdyskuntajätteet Kiertokaarelle käsiteltäväksi, mutta vastaa muutoin itse jätehuollon järjestämisestä. Jätteistä maksetaan Kiertokaaren taksan mukainen vastaanottohintaa sekä kuljetus Ouluun. Lisäksi osa jätehuollon järjestämisen tehtävistä on annettu Kiertokaari Oy:n hoidettavaksi, kuten bio- ja pakkausjätteiden

kuljetuksien sekä kaupungin omien kiinteistöjen jätekuljetuksen järjestäminen.

Nykytilanteen sopimukset Kiertokaaren kanssa eivät ole ajan tasalla. Toiminnan kehittäminen on hankalaa epäselvän sopimustilanteen vuoksi, mutta tarvetta olisi esimerkiksi investoida biojätteen siirtokuormausasemaan ja lisätä lajiteltavien jättejakeiden määrää.

Vaihtoehtoja Raahen jätehuollon järjestämiseksi on useita:

1. Jatketaan jätehuollon järjestämistä omana toimintana nykyisellä tavalla Kiertokaaren osakkaana.

Toimintamalli vaatii kaupungille omia työntekijöitä jätehuollon järjestämiseksi ja viranomaistyön hoitamiseksi. Nykyisillä resursseilla esimerkiksi ei ole mahdollista järjestää bio- ja pakkausjätteen kuljetuksia kaupungin omana työnä. Kaupunki omistaa jäteaseman rakenteet ja vastaa uusista investoinneista itse. Sopimustilanne ja vastuut tulisi selventää.

2. Jatketaan jätehuollon järjestämistä omana toimintana, mutta vaihdetaan yhteistyökumppania.

Toimintatapa vaatii resurssien lisäämistä kaupungille ja useita avoimia kilpailutuksia. Tässä tilanteessa kaupungin pitäisi itse kilpailuttaa kaikkien jättejakeiden vastaanottoaikat sekä kuljetukset ja kilpailutuksiin sisältyy aina epävarmuus hinnoista. Myös bio- ja pakkausjätteen kuljetukset pitäisi kilpailuttaa kaupungin toimesta sekä hoitaa tähän liittyvä asukkaiden sopimushallinta ja laskutukset. Tässä vaihtoehdossa kaupunki itse omistaisi kaiken ja päättäisi kaikesta jätehuoltoon liittyvästä.

3. Liitytään täysjäseneksi kuntien omistamaan jäteyhtiöön. Ensisijaisina vaihtoehtoina ovat Kiertokaari tai Vestia.

Kyseisessä toimintamallissa jätehuoltoviranomaisen tehtävät siirtyisivät kuntien yhteiselle jätelautakunnalle ja toiminnan operatiivinen järjestäminen ja kehittäminen jäteyhtiölle. Vaikutusmahdollisuudet päätöksentekoon olisi lautakunta- ja hallituspaikan kautta. Resurssien tarve kaupungilla vähenisi. Toiminnan pyörittäminen ja kehittäminen olisi selkeää, koska kaikki vastuut toiminnan järjestämisestä kuuluisivat yhdelle taholle. Investoinnit siirtyvät jäteyhtiön vastuulle. Kuntalaisten palvelutaso todennäköisesti parantuisi. Kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksesta siirryttäisiin kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen.

Jätehuollon järjestämiseen liittyvä materiaali löytyy lautakunnan jäsenille jaetusta OneDrive -kansioista.

Esittelijä Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös Asian esittelyssä käytiin läpi Raahen kaupungin vaihtoehdot jätehuollon järjestämiseksi. Keskustelun aikana Marita Tuhkala esitti, että asia jätetään pöydälle. Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Keskustelun kuluessa Jarkko Vimpari teki päätösesityksen, että rakennetun ympäristön lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Raahen kaupunki aloittaa neuvottelut täysjäseneksi liittymisestä Vestian kanssa. Tällöin kaikki jätehuollon tehtävät siirrettäisiin Vestialle ja jätehuoltoviranomaisen tehtävät yhteiselle jokilaakson jätelautakunnalle.

Perustelut:

Jätehuoltoyhtiöön liittyminen täysjäseneksi varmistaa asiantuntevan henkilöresurssin jätehuollon järjestämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi. Usean kunnan yhteinen jätelyhtiö tarkoittaa suurempaa jätevolyyymia, mikä mahdollistaa tehokkaamman toiminnan ja tarjoaa kuntalaisille edullisemmän jätehuollon.

Täysjäsenyydessä kuntalaisten palvelut paranevat mm. etävalvotuilla lajittelupihilla ja Rinki Oy:n keräysverkostoa tukevilla pakkausjätteen lajittelupisteillä. Lisäksi kuntalaisilla on selkeämpää asioida vain yhden toimijan kanssa verrattuna nykyiseen toimintamalliin, jossa eri asioita hoitavat eri tahot.

Päätöksestä on tehty yritysvaikutusten arviointi.

Marita Tuhkala teki vastaesityksen, että jatketaan jätehuollon järjestämistä omana toimintana, mutta kilpailutetaan yhteistyökumppani. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Rakennetun ympäristön lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösesityksen. Marita Tuhkala esitti eriävän mielipiteen, joka liitettiin kirjallisena pöytäkirjaan.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 26

12.02.2025

Rakennetun ympäristön lautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösunnitelma

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 26

558/02.02.00/2024

Valmistelija

Toimistopäällikkö Teija Hanhiniemi, tulosaluejohtajat

Raahen kaupungin vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 16.12.2024 mukaan toimielinten tulee hyväksyä tarkennetut käyttösunnitelmansa 14.2.2025 mennessä. Käyttösunnitelma 2025 on laadittu FPM Talsu-taloussuunnitteluohjelmalla kustannuspaikka- ja tilitasolla.

Tehdyt muutokset ovat olleet vähäisiä siirtoja tulosityksikön sisällä sekä tontinvuokratulojen jakсотuksen muutos tasajakсотuksesta todellisten laskutuskuukausien mukaisille kuukausille. Toimielimessä käyttösunnitelma hyväksytään tulosityksikkötasolla tulo- ja menolajeittain. Hyväksytty käyttösunnitelma toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja talousjohtajalle.

Liite

Käyttösunnitelma 2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys

Hyväksytään rakennetun ympäristön lautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2025.

Toimitetaan tulosalueiden käyttösunnitelmat tiedoksi kaupunginhallitukselle ja talousjohtajalle.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 27

12.02.2025

Rakennetun ympäristön lautakunnan tavoitteiden toteutuminen ja tunnusluvut

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 27

674/02.06.01/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Jarkko Vimpari

Kaupunginjohtaja ja talouspäällikkö ovat antaneet ohjeen toimenpiteistä vuoden 2024 tilinpäätöksen johdosta 25.11.2024. Ohjeen mukaan lautakuntien on annettava selonteko tavoitteiden toteutumisesta ja tunnusluvuista 18.2.2025 mennessä.

Liite

Tavoitteiden toteutuminen ja tunnusluvut 2024 RYL

Esittelijä

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys

Merkitään selvitykset vuoden 2024 talousarviossa esitettyjen tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumisesta tiedoksi ja lähetetään selvitys taloushallinnolle tilinpäätökseen liitettäväksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 28

12.02.2025

Arvio riskeistä ja selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä rakennetun ympäristön lautakunnan toimialalla vuonna 2024

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 28

116/00.01.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Jarkko Vimpari

Kuntalain 39 § 7 momentin mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kaupunginhallitus on vuosittain velvollinen antamaan toimintakertomuksessa arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi sekä konsernivalvonnasta.

Hallituksen selonteko perustuu sen alaisten toimielinten ja konserniyhteisöjen laatimiin selontekoihin, joten jokainen Raahen kaupungin tilivelvollinen toimielin ja tytäryhteistö tekevät osana toimintakertomustaan sisäisen valvonnan selonteon toimialaltaan. Selonteossa tulee kuvata sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen, valvonnassa havaitut puutteet sekä toimenpiteet niiden korjaamiseksi.

Liite

Arvio riskeistä ja selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä v. 2024 / Rakennetun ympäristön lautakunta

Esittelijä

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi annettu selvitys.

Lähetetään selvitys liitettäväksi toimintakertomukseen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Rakennetun ympäristön
lautakunta

§ 29

12.02.2025

Rakennetun ympäristön lautakunnan käyttösuunnitelman toteutuminen tammikuu 2025

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 29

136/02.02.02/2025

Valmistelija	Toimistopäällikkö Teija Hanhiniemi
Liitteet	Tuloslaskelma tammikuu 2025 Investoinnit tammikuu 2025
Esittelijä	Tekninen johtaja Vimpari Jarkko
Päätösesitys	Merkittään selvitykset käyttösuunnitelman ja investointien toteutumisesta tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Rakennetun ympäristön
lautakunta § 30

12.02.2025

Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätökset

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 30

Valmistelija hallintosihteeri Heli Matkaselkä

Rakennetun ympäristön lautakuntaan on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

§ 10/3.2.2025 Satulehdon päiväkodin RAU-järjestelmän päivitys ja modernisointi

§ 11/4.2.2025 Jäteaseman kompostimullan seulonta

§ 12/4.2.2025 Jäteaseman puutavaran haketus

§ 13/4.2.2025 Työn vaativuuden arviointi

§ 9/30.1.2025 Suodatinkankaiden hankinta

§ 8/21.1.2025 Option käyttäminen / Työvaatteet (takit ja housut)

§ 7/21.1.2025 Option käyttäminen / Työkengät

Kaupungingeodeetti:

§ 3/29.1.2025 AO-tontin 678-31-3109-8 vuokraaminen / Pohjoiskallio 20

§ 2/29.1.2025 AO-tontin 678-31-3113-3 vuokraaminen / Keskikallio 24

§ 1/23.1.2025 Maanomistajan suostumus pääsiäiskokon polttamiseen Hakotaurissa

Kuntatekniikan päällikkö:

§ 3/24.1.2025 Laivurinkadun ja Härkätorin käyttöluva sekä Kumpeleenkujan sulkeminen

§ 2/21.1.2025 Vaalitelmat kävelykadulla vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleissa

Palvelupäällikkö:

§ 5/28.1.2025 Erillislisä työpaikkaohjaajana toimimisesta

§ 4/28 1 2025 Erillislisä työpaikkaohjaajana toimimisesta

Esittelijä	Tekninen johtaja Vimpari Jarkko
Päätösesitys	Merkittään saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi. Rakennetun ympäristön lautakunta ei käytä otto-oikeuden alaisiin päätöksiin otto-oikeutta.
Päätös	Hyväksyi esityksen.

Rakennetun ympäristön
lautakunta § 31

12.02.2025

Muut asiat

Rakennetun ympäristön lautakunta 12.02.2025 § 31

Esittelijä

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 22, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä sekä suunnittelutarveratkaisua koskevasta 137 ja 137 a §:n mukaisesta päätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Pöytäkirja on laitettu yleiseen tietoverkkoon <lisää päivämäärä>.

Päätös on annettu julkipanon jälkeen <lisää päivämäärä>.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800
Aukioloaika:	arkisin klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaisissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahe
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahe
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rakennetun ympäristön lautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja: Raahen kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 62, 92101 Raahе
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahе
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 62, 92101 Raahе
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahе
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800
Aukioloaika:	arkisin klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös

tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimmaksulaisissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 62, 92101 Raahen
Käyntiosoite:	Rantakatu 50, 92100 Raahen
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero:	08 439 3111 (vaihde)
Aukioloaika:	arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty