

**Henkilöstöjaosto**

---

Aika 26.02.2025 klo 15:00 - 16:30

Paikka Raatihuone juhlasali

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Muutokset henkilöstöjaoston kokoonpanossa	6
§ 5	Kaupunginjohtajan tilannekatsaus	7
§ 6	Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus	9
§ 7	TTES ansaintakaudet ja maksupäivät Personec-järjestelmässä	10
§ 8	Keskitetyn koulutuksen toteuma ja Työllisyysrahaston koulutuskorvaus 2024	13
§ 9	Raahen kaupungin henkilöstön virkistys- ja kuntoutustoiminnan tukeminen sekä muut henkilöstöetuudet vuonna 2024	15
§ 10	Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari Pohjoisen Forum 2025	18
§ 11	Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni	22
§ 12	Tiedoksiantoasiat	25
§ 13	Muut asiat	26

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ollanketo Tarja Lumijärvi Liisa Pääkkö Meeri Rostedt Janne Äijälä Samuli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
Muut	Mikkola-Riekkinen Leena Sarlin Seppo Marjelund Anja	kaupunginjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Poukkula Pekka Mattila Anu	jäsen kaupunginhallituksen pj.	

---

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tarja Ollanketo  
puheenjohtaja

Anja Marjelund  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 13

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Liisa Lumijärvi  
pöytäkirjantarkastaja

Meeri Pääkkö  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Julkaistu tietoverkossa

Henkilöstöjaosto

§ 1

26.02.2025

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 1

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 2

26.02.2025

## Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 2

Raahen kaupungin hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Liisa Lumijärvi ja Pekka Poukkula.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Lumijärvi ja Meeri Pääkkö.

Henkilöstöjaosto

§ 3

26.02.2025

## Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 3

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 4

26.02.2025

**Muutokset henkilöstöjaoston kokoonpanossa**

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 4

172/00.01.01/2025

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Kaupunginhallitus on valinnut 03.02.2025 lukien Janne Rostedt jäseneksi henkilöstöjaostoon ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pentti Haapaniemen ja Pekka Poukkulalle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Samuli Äijälän toimikauden loppuun saakka.

Henkilöstöjaoston kokoonpano 03.02.2025 alkaen:

Jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Ollanketo Tarja, pj.

Heinonen Risto

Lumijärvi Liisa, vpj.

Jaakola Elina

Poukkula Pekka

Äijälä Samuli

Pääkkö Meeri

Siuvatti Taina

Rostedt Janne

Haapaniemi Pentti

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

## Kaupunginjohtajan tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 5

Kaupunginjohtaja antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen ja merkitsi tiedoksi kaupunginjohtajan tilannekatsauksen seuraavista asioista:

1. Vuoden 2024 tilinpäätösarvio, ylijäämä n. 12 milj. euroa, lainoja lyhennetty 12 milj. euroa ( vuositavoite 6,0 milj. euroa)
2. Sataman syvälaiturihankkeen rahoitus päätetty kaupunginvaltuustossa 24.2.2025

Raahen kaupunki tekee 12 832 800 euron suuruisen sijoituksen Raahen Satama Oy:öön konvertoimalla vastaavan määrän yhtiöltä olevaa saatavaa oman pääoman ehtoiseksi sijoitukseksi yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP-rahasto).

Myönnetään 8 800 000 euron omavelkainen takaus Raahen Satama Oy:n NIB:sta ottamalle 11 000 000 euron lainalle. Takausvastuu kattaa 80 prosenttia kulloinkin jäljellä olevasta lainamäärästä.

Myönnetään 4 800 000 euron omavelkainen takaus Raahen Satama Oy:n OP Raahentienoolta ottamalle 6 000 000 euron lainalle. Takausvastuu kattaa 80 prosenttia kulloinkin jäljellä olevasta lainamäärästä.

3. Elävä kaupunkikeskus strateginen työryhmä ja operatiivinen toimintaryhmä perustettu tavoitteena

Luoda strategiset linjaukset visuaalisesti ja rakenteellisesti yhtenäiselle kaupunkimaisemalle, jolla edistetään ja parannetaan keskusta-alueen houkuttelevuutta

yrittöimijöille, niiden asiakkaille ja kaikille kaupungin asukkaille.

Edistää ja parantaa kaupunkikeskuksen ulkoasun kuvaa, rakennuskannan käyttöastetta, käytettävyyttä ja arvon muodostumista.

Auttaa ja edistää asukkaiden ja yrittöiminnan pysymistä ja sijoittumista kaupunkikeskustan alueelle.

4. Kaupunki antaa lausuntonsa hankintalain uudistukseen, joka sisältää mm. kannanoton esitettyyn Inhouse sidosyksikkömuutosesitykseen. Lausunto kaupunginhallituksessa 10.3.
5. Hyvinvointikoordinaattorin sisäinen rekry on päättynyt, hakemuksia on tullut 4 kpl, 1 ei ollut sisäinen haku. Haastatellaan yksi hakija 6.3.
6. Valtuustoaloite jätettiin 25.2. hanketyöntekijän palkkaamisesta kolmen vuoden määräajaksi.
7. Opetus- ja kasvatusjohtajan virka hakuun kevään aikana, samassa yhteydessä on perusteltua pohtia myös opetuspäällikön viran aukipanoa.



Henkilöstöjaosto

§ 6

26.02.2025

## Henkilöstöpäällikön tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 6

Henkilöstöpäällikkö antaa tilannekatsauksen ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi esityksen ja merkitsi tiedoksi henkilöstöpäällikön tilannekatsauksen seuraavista asioista:

HR-järjestelmien käyttöönotto etenee aikataulun mukaisesti. Personec F -palkkalaskentajärjestelmän ja ESS-keskeytysten käsittelyjärjestelmän käyttö alkaa 01.04.2025 ja OSS -henkilöstöjärjestelmä otetaan käyttöön syksyllä 2025.

Tasopalkkajärjestelmä otetaan käyttöön 01.10.2025. Valmistelu vaatii paljon työpanosta henkilöstöpalveluista sekä toimialoilta.

Yhteistyötoimikunta

§ 8

19.02.2025

Henkilöstöjaosto

§ 7

26.02.2025

## TTES ansaintakaudet ja maksupäivät Personec-järjestelmässä

Yhteistyötoimikunta 19.02.2025 § 8

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Henkilöstöjaoston päätöksellä 22.2.2023 Raahen kaupungin palkanmaksupäivät yhtenäistettiin 1.9.2023 niin, että kuukausipalkkaisten palkanmaksupäivä on kuukauden 15. päivä ja tuntipalkkaisten palkanmaksupäivät ovat kuukauden 15. päivä ja viimeinen arkipäivä.

Tuntipalkkaisten palkanmaksujaksot ovat 1.9.2023 alkaen 1.-15. pv, maksupäivä kuukauden viimeinen arkipäivä, sekä 16.- kuukauden viimeinen pv, maksupäivä seuraavan kuukauden 15. päivä.

Raahen kaupungilla käytössä olevat henkilöstöjärjestelmä HR Master (Hertta), keskeytysten käsittelyjärjestelmä Web -tallennus sekä palkanlaskentajärjestelmä Prima vaihdetaan 1.4.2025 alkaen Personec F, ESS- ja OSS- järjestelmiksi. Personec F on palkanlaskentajärjestelmä, ESS on keskeytysten käsittelyjärjestelmä ja OSS on henkilöstöjärjestelmä.

Palkanmaksupäivät Personec F -järjestelmässä ovat niin sanotusti kantakohtaisia ja Raahen kaupunki tullaan liittäämään jo olemassa olevaan kantaan. Hyödyt lisäämisestä jo olemassa olevaan kantaan ovat esimerkiksi kehittämistoimien ja ylläpidosta muodostuvien kustannusten jakaminen useamman asiakkuuden kesken. Myös kehittämistyössä hyvät käytännöt ja ominaisuudet ovat käytettävissä yhteisen kannan kaikilla asiakkuuksilla, kehitystyö on jatkuvaa ja osa palvelua.

Koska Raahen kaupunki lisätään jo olemassa olevaan kantaan, tuntipalkkojen maksupäivät tulevat Personec F -järjestelmän myötä muuttumaan, ansaintakaudet pysyvät ennallaan. Esimmäinen maksupäivä tuotannossa on 9.4.2025 ja ansaintakausi 16.3. – 31.3.2025. Maksupäivä on aina seitsemäs työpäivä ansaintakauden päättymisestä, eli arkipyhät siirtävät maksupäivää eteenpäin. Esimerkiksi vappu siirtää maksupäivää eteenpäin, näin ollen ansaintakauden 16.4. – 30.4.2025 maksupäivä on 12.5.2025.

Vuoden 2025 ansaintakaudet ja maksupäivät:

Ansaintakauden alku	Ansaintakauden loppu	Maksupäivä
16.12.2025	31.12.2025	13.1.2026
1.12.2025	15.12.2025	29.12.2025
16.11.2025	30.11.2025	9.12.2025
1.11.2025	15.11.2025	25.11.2025
16.10.2025	31.10.2025	11.11.2025
1.10.2025	15.10.2025	24.10.2025
16.9.2025	30.9.2025	9.10.2025
1.9.2025	15.9.2025	24.9.2025
16.8.2025	31.8.2025	9.9.2025
1.8.2025	15.8.2025	26.8.2025
16.7.2025	31.7.2025	11.8.2025
1.7.2025	15.7.2025	24.7.2025
16.6.2025	30.6.2025	9.7.2025
1.6.2025	15.6.2025	25.6.2025
16.5.2025	31.5.2025	10.6.2025
1.5.2025	15.5.2025	26.5.2025
16.4.2025	30.4.2025	12.5.2025
1.4.2025	15.4.2025	28.4.2025
16.3.2025	31.3.2025	9.4.2025

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 7

68/01.02.01/2025

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Raahen kaupungilla käytössä olevat henkilöstöjärjestelmä HR Master, keskeytysten käsittelyjärjestelmä Web -tallennus sekä palkanlaskentajärjestelmä Prima vaihdetaan 01.04.2025 alkaen uusiin järjestelmiin Personec F palkanlaskentajärjestelmä, ESS keskeytysten käsittelyjärjestelmä ja OSS henkilöstöjärjestelmä.

Järjestelmämuutoksista johtuen 01.04.2025 alkaen Raahen kaupungin tuntipalkkaisen henkilöstön palkanmaksuajankohta muuttuu.

Palkanmaksupäivät ovat tällä hetkellä kuukauden 15. päivä ja kuukauden viimeinen arkipäivä.

Jatkossa palkanmaksupäivä on aina seitsemäs työpäivä ansaintakauden päättymisestä. Ansaintakausiin ei tule muutoksia, kuukauden ensimmäinen päivä – kuukauden 15. päivä ja kuukauden 16. päivä – kuukauden viimeinen päivä.

Perusteena tuntipalkkaisten palkanmaksupäivien muutokselle järjestelmien vaihtuessa ovat taloudelliset syyt sekä toiminnallisuuden kehittäminen yhteistyössä muiden samassa kannassa olevien järjestelmän käyttäjien kanssa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Hyväksytään TTESin alaisen henkilöstön palkanmaksuajankohdan muutos 01.04.2025 alkaen niin, että palkanmaksupäivä on aina seitsemäs työpäivä ansaintakauden päättymisestä ansaintakausien ollessa kuukauden ensimmäisen päivä - 15. päivä ja kuukauden 16. päivä - kuukauden viimeinen päivä.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 9

19.02.2025

Henkilöstöjaosto

§ 8

26.02.2025

## Keskitetyn koulutuksen toteuma ja Työllisyysrahaston koulutuskorvaus 2024

Yhteistyötoimikunta 19.02.2025 § 9

Valmistelija

Henkilöstösuunnittelija Kirsi Lehtikangas

Vuoden 2024 talousarviossa oli varattu keskitettyä koulutusmäärärahaa yhteensä 99 496 €, josta 40 000 € oli varattu organisaation toiminnan kehittämiseen. Koulutusmäärärahasta käytettiin yhteensä 89 862,13 €, käyttämättä jäi 9 633,87 €.

KESKITETYT KOULUTUSMÄÄRÄRAHAT 2024	toteuma / €	toimintakate %
Kehittämislautakunta	348,68	0,35
Esihenkilökoulutukset	25 815,00	25,95
Työyhteisökoulutus	890,00	0,89
Henkilöstöjärjestöt	4 177,67	4,20
Työsuojelu	2 976,33	2,99
Keskushallinto	300,00	0,30
Tulevaisuuslautakunta	7 477,43	7,52
Muut koulutukset	3 231,00	3,25
Organisaation kehittäminen	44 646,02	44,87
<b>Yhteensä</b>	<b>89 862,13</b>	<b>90,32</b>

Työllisyysrahastolta voi hakea koulutuskorvausta koulutussuunnitelman mukaisesti toteutuneista koulutuksista enintään kolmelta päivältä työntekijää kohti. Koulutuskorvauksen määrä on 10 % koulutuskorvauksen perusteena olevasta tulorekisteriin ilmoitetuista palkkakustannuksista.

Työllisyysrahastolta on anottu määräaikaan 31.1.2025 mennessä vuoden 2024 koulutuskorvauksia yhteensä 26 442,51 €. Koulutuskorvaukseen oikeuttavia päiviä oli yhteensä 1304. Yhden päivän ajan koulutuksessa oli 162 henkilöä, kahden päivän ajan 142 henkilöä ja kolmen päivän ajan yhteensä 286 henkilöä.

Työllisyysrahaston myöntämä koulutuskorvaus jaetaan kirjanpidossa tulosityksikkötasolle toteutuneiden koulutuspäivien suhteessa vapaasti käytettäväksi esimerkiksi tyhy-toimintaan.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 8

67/01.03.00/2025

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpäällikkö esittelee kokouksessa keskitetyn koulutusmäärärahan käyttöä vuonna 2024 sekä Työllisyysrahastolle lähetettyä koulutuskorvaushakemusta koskien vuonna 2024 toteutuneita koulutussuunnitelman mukaisia koulutuksia.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta

§ 10

19.02.2025

Henkilöstöjaosto

§ 9

26.02.2025

## Raahen kaupungin henkilöstön virkistys- ja kuntoutustoiminnan tukeminen sekä muut henkilöstöetuudet vuonna 2024

Yhteistyötoimikunta 19.02.2025 § 10

Valmistelija

Työhyvinvointiasiantuntija Piia Suomela

Raahen kaupungin henkilöstön ja eläkeläisten virkistys- ja kuntoutustoimintaa tuettiin seuraavasti:

### 1. Virkistystoiminta

Henkilöstö:

- Jouluruokailutuki	10 006,71€
- Smartum -etu	34 787,50€
- Kieliopintokorvaus	30,00€
Yhteensä	44 824,21€

Lisäksi työyksiköt saivat käyttää työkykyä ja työhyvinvointia tukevaan toimintaan työaikaan 4h vuodessa/henkilö sekä rahaa 20,00€/henkilö yksiköiden omilta kustannuspaikoilta. Myös Työllisyysrahaston maksama koulutuskorvaus (32 039,64€) ohjattiin käytettäväksi tyhy-toimintaan.

Eläkeläiset:

- Kieli-, liikunta- ja kulttuurikorvaukset	25,50€
- Toiminta-avustus	1 200,00€
Yhteensä	1 225,50€

### 2. Raahen kaupungin lomaosakkeet

Raahen kaupungin henkilöstöllä oli mahdollisuus vuokrata Rokualla ja Vuokatissa sijaitsevia lomaosakkeita käyttöönsä edulliseen vuorokausihintaan (20,00-40,00€/vrk).

Lomaosakkeiden käyttöasteet vuonna 2024:

Rokuan lomaosake: 59,45% / 217vrk (v.2023 67,67% / 247vrk)

Vuokatin lomaosake: 62,47% / 228vrk (v.2023 65,75% / 240vrk)

### 3. Kuntoutustoiminta

Vuoden 2024 aikana järjestettiin kaksi kuntoremonttikurssia: huhtikuussa Rovaniemellä (Santasport Lapin urheiluopisto) ja marraskuussa Vuokatissa (Vuokatti Sport Resort Oy). Kuntoremonttikursseille osallistui yhteensä 25 Raahen kaupungin henkilökuntaan kuuluvaa työntekijää. Kurseille osallistuminen oli palkallista, ainoastaan matkakustannukset jäivät työntekijän itsensä maksettavaksi.

Toteutettujen kuntoremonttikurssien kustannukset Raahen kaupungille olivat yhteensä 20 668,20€ / 25 osallistujaa.

Lisäksi Raahen kaupunki tuki vakituisen henkilöstön osallistumista Kelan järjestämiin KIILA-kuntoutuksiin maksamalla palkan kuntoutusajalta.

### 4. Muut henkilöstöetuudet

Henkilöstölle tarjottiin erilaisia liikuntaetuuksia seuraavasti:

- Maksuton uinti 1 x viikko Kuntokeidas Vesipekassa
- Ohjattua vesijumppaa Kuntokeidas Vesipekassa
- Sulkapallo- ja keilausvuoroja sekä kehonkoostumusmittauksia Kuntokeidas Vesipekassa alennettuun hintaan
- Ohjattua henkilöstöliikuntaa Urheilutalo Raahelassa
- Maksuton kuntosalin käyttö Raahelan kuntosalilla joka päivä klo 5.00-21.00 varattujen vuorojen ulkopuolella
- Mahdollisuus viikkoliikuntaan työajalla tunti viikossa
- Break Pro -taukoliikuntasovellus

Lisäksi henkilöstöllä oli mahdollisuus käyttää maksutta Neurosonic-värähtelysohvaa Kuntokeidas Vesipekassa sen aukioloaikojen puitteissa. Henkilöstölle tarjottiin mahdollisuus hankkia työsuohdepolkupyörä Etufillari Oy:n kautta. Henkilöstön työkykyä ja hyvinvointia tuettiin myös terveystuottajan ohjaajan antaman liikuntaneuvonnan avulla.

Raahen kaupunki tarjosi henkilöstölleen myös laajan työterveyshuoltosopimuksen, joka sisälsi lakisääteisen ennaltaehkäisevän



työterveyshuollon lisäksi myös yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut, etälääkäripalvelun sekä Mielen huoli -linjan.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 9

62/01.04.04/2025

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöpäällikkö esittelee kokouksessa Raahen kaupungin henkilöstön virkistys- ja kuntoutustoiminnan tukemista vuonna 2024 sekä voimassa olevia henkilöstöetuuksia.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto	§ 86	20.11.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 12	19.02.2025
Henkilöstöjaosto	§ 10	26.02.2025

## Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari Pohjoisen Forum 2025

Henkilöstöjaosto 20.11.2024 § 86

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

XXIX Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari – Pohjoisen Forum järjestetään Rovaniemellä 30.01.-31.01.2025. Forumin kohderyhmänä on kuntien ja hyvinvointialueiden henkilöstö, ammattijärjestöjen edustajat, luottamushenkilöt ja muut aiheesta kiinnostuneet.

Tapahtuman järjestäjinä toimivat Rovaniemen kaupunki, Lapin kesäyliopisto, Pohjois-Pohjanmaan kesäyliopisto sekä paikalliset kunta-alan ammattijärjestöt Tehy, JHL, JUKO, Jyty, SuPer ja KTN.

Seminaaripaikkana toimii Kulttuuritalo Korundi, Lapinkävijäntie 4, 96100 Rovaniemi.

Aiheina:

### **Tulevaisuuden työelämän haasteet ja mahdollisuudet**

Suomen työelämässä on käynnissä merkittäviä muutoksia, jotka herättävät kysymyksen: mitä oikein tapahtuu? Teknologian kehittyminen, erityisesti tekoälyn käyttöönotto, työelämän joustavuuden lisääntyminen ja uudet työntekemisen muodot muokkaavat tulevaisuuden työympäristöä. Samalla organisaatiot joutuvat pohtimaan, miten työvoimapula ja demografiset muutokset vaikuttavat työmarkkinoihin. Työelämässä menestyminen vaatii jatkuvaa sopeutumista ja tulevaisuuden trendien ennakoimista.

### **Nuorten houkuttelu kuntatyöhön**

Julkinen sektori, erityisesti kuntatyö, kohtaa haasteita houkutellessaan nuoria työntekijöitä. Nykypäivän nuoret arvostavat merkityksellistä työtä, joustavuutta ja hyvinvointia tukevia työympäristöjä. Nuorten verkoston näkemykset korostavat, että kuntatyön on päivitettävä vetovoimatekijänsä vastaamaan nykyajan odotuksia, kuten mahdollisuudet ammatilliseen kasvuun ja innovaatioihin, mikä tekee julkisesta sektorista kilpailukykyisemmän nuorten työpaikkana.

### **Hyvinvoivat työntekijät: menestyksen ydin**

Hoivatilat on yksi esimerkki siitä, kuinka tyytyväisyys ja sitoutuminen työpaikalla voidaan varmistaa. Organisaatioiden on nykyään entistä tärkeämpää huolehtia työntekijöidensä hyvinvoinnista, sillä tyytyväiset

työntekijät ovat tuottavampia ja pysyvät työssään pidempään. Hoivatilat näyttävät, että onnistunut työntekijäkokemus rakentuu aidosta välittämisestä, työn joustavuudesta ja hyvistä työoloista.

### **Tekoäly työhyvinvoinnin tukena**

Tekoälyn integroiminen työelämään avaa uusia mahdollisuuksia työntekijöiden hyvinvoinnin tukemiseen. Tekoäly voi auttaa tunnistamaan kuormituksen merkkejä ja räätälöimään työolosuhteita, jotta työntekijät voivat paremmin. Se voi myös vapauttaa aikaa rutiinitehtävistä ja antaa työntekijöille enemmän tilaa luovuudelle ja mielekkäälle tekemiselle.

### **Työhyvinvointi niukoilla resursseilla**

Monet organisaatiot kohtaavat resurssien niukkuuden paineen, mutta silti työhyvinvointi on pidettävä keskiössä. Paneelikeskustelussa keskitytään siihen, miten rajallisten resurssien aikana voidaan ylläpitää työntekijöiden motivaatiota ja jaksamista. Keskeistä on löytää luovia ja kustannustehokkaita ratkaisuja, joilla voidaan tukea henkilöstön hyvinvointia ilman suuria taloudellisia panostuksia.

### **Työelämän laatu tuottavuuden tukena**

Työelämän laatu on yksi tärkeimmistä tekijöistä, joka vaikuttaa pitkällä aikavälillä organisaation tuottavuuteen ja menestykseen. Hyvinvoivat työntekijät ovat sitoutuneempia ja tehokkaampia. Laadukas työelämä rakentuu oikeudenmukaisuudesta, hyvistä työolosuhteista ja mahdollisuuksista kehittää osaamistaan.

### **Tällaisessa maailmassa**

Nykyisessä maailmassa työelämän monimutkaisuus, globaali kilpailu ja ympäristöhaasteet asettavat yhä suurempia vaatimuksia työpaikoille ja työntekijöille. Sopeutuminen, innovointi ja vastuullinen johtaminen ovat avainasemassa organisaatioiden selviytymisessä ja menestymisessä muuttuvassa maailmassa.

Tulevaisuuden työelämä vaatii tasapainottelua teknologian, työntekijöiden hyvinvoinnin, resurssien tehokkaan käytön ja kestävä tuottavuuden välillä. Näiden tekijöiden hallinta antaa organisaatioille mahdollisuuden menestyä nopeasti muuttuvassa työympäristössä.

Seminaarin avaa Rovaniemen kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio.

Luennoimassa/esiintyjinä mm.:

Taru Tujunen, hallituksen jäsen, viestintätoimisto Ellun Kanat

Heini Hosio, suomen kielen opettaja, Stadin AO, Helsingin kaupunki

Anna Saarinen, Lakiasiain- ja henkilöstöjohtaja, Hoivatilat Oy

Lauri Järvilehto, FT, työelämäprofessori Aalto -yliopisto, filosofi, kirjailija ja muusikko

Marko Kesti, DI, HTT, Dosentti, tutkija, Lapin yliopisto

Petri Rajaniemi, tulevaisuusselittäjä

Ohjelma tulee täydentymään vielä ennen tapahtumaa.

Raahen kaupungilta on osallistuttu perinteisesti eri paikkakunnilla (Kemi, Tornio, Rovaniemi, Oulu, Raahе) järjestettyihin Pohjoisen Forum - tapahtumiin. Tapahtumiin ovat osallistuneet yhteistyötoimikunnan ja henkilöstöjaoston jäsenet, henkilöstöpalvelut sekä muitakin aiheista kiinnostuneita kaupungin johtavia viranhaltijoita.

Arvio seminaarikustannuksista:

Osallistumismaksu 280 €

Päivärahat 2 x 48 € = 96 €

Kustannukset yhteensä / osallistuja: 376 €

Majoitus 1464 € (alustava varaus Hotelli Pohjanhovi 2 x 3hh)

Kilometrikustannukset 0,73 snt x 544 km = 397 €

Kustannukset yhteensä / 5 osallistujaa: 3741 €

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys

Oikeuttaa henkilöstöjaoston ja yhteistyötoimikunnan jäsenet sekä henkilöstöpalvelut osallistumaan Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaariin 30.01.-31.01.2025 Rovaniemellä.

Kustannukset maksetaan henkilöstön osalta keskitetyistä koulutusmäärärahoista ja luottamushenkilöiden osalta kustannukset maksetaan korkeimman toimielimen määrärahoista, jossa ko. luottamushenkilö toimii.

Velvoittaa henkilöstöpalvelut hoitamaan matkaan liittyvät käytännönjärjestelyt.

Päätös

Hyväksyi esityksen.

Yhteistyötoimikunta 19.02.2025 § 12

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

XXIX Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaariin osallistui Raahen kaupungilta kolme kaupunginvaltuuston jäsentä sekä työsuojeluvaltuutettu, yhteistyötoimikunnan varapuheenjohtaja sekä kaksi toimenhaltijaa henkilöstöhallinnosta.

Yhteistyötoimikunnan varapuheenjohtaja Birgitta Huhtamäki esittelee kokouksessa työmarkkinaseminaarissa esillä olleita aiheita ja seminaarin antia.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 10

814/01.03.00/2024

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund

Henkilöstöjaoston puheenjohtaja Tarja Ollanketo osallistui Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaariin Rovaniemellä tammikuun lopulla ja kertoo kokouksessa seminaarin aiheista ja annista.

Vuonna 2026 Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari Pohjoisen Forum järjestetään Oulussa.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Merkittiin lisäksi tiedoksi, että puheenjohtajan kirjallinen yhteenveto työmarkkinaseminaarin aiheista ja annista liitetään pöytäkirjaan.

Yhteistyötoimikunta

§ 16

19.02.2025

Henkilöstöjaosto

§ 11

26.02.2025

## Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikalanteni

Yhteistyötoimikunta 19.02.2025 § 16

Valmistelija

Hallintojohtaja Matti Bergman

Raahen kaupungin vaaleja koskevat periaatteet

Vaalilain tarkoittamien yleisten valtakunnallisten vaalien: eduskuntavaalit, presidentinvaalit, kuntavaalit, aluevaalit ja europarlamenttivaalit osalta noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Raahen kaupunki ei osallistu ehdokkaiden tilaisuuksiin.
- Kaupunki ei tue ehdokkaita eikä puolueita rahallisesti.
- Kaupunki ei anna eikä vuokraa kaupungin tiloja puolueiden tai ehdokkaiden tilaisuuksia varten. Poikkeuksen tilan käyttöön muodostavat sellaiset vaalipaneelit, joissa eri ehdokkaita asettaneet tahot ovat tasapuolisesti esillä.
- Kaupungin tiloihin ei aseteta jakoon eikä ilmoitustauluille kiinnitetä puolueiden tai ehdokkaiden ilmoituksia tai mainoksia eikä ilmoituksia poliittisista tilaisuuksista.
- Kaupunki ei tiedota omissa kanavissaan yleisten valtakunnallisten vaalien ehdokkaiden tai puolueiden ilmoituksia.

Vaalikalanteni

Vaalikalanteni alkaa vähintään kaksi kuukautta ennen vaalipäivää ja merkitään alkavaksi aina kuukauden 1. päivästä alkaen (esim. vaalipäivä huhtikuussa, kalanteni alkaa 1. päivä helmikuuta). Vaalikalantenia noudatetaan eduskunta-, alue- ja kuntavaaleissa. Europarlamenttivaalissa vaalikalantenia noudatetaan, mikäli Raahen kaupungin luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä on ehdokkaana. Presidentinvaalissa ei noudateta vaalikalantenia.

- Kaupunkikonsernin tehtävissä sekä kaupungin luottamustehtävissä olevat henkilöt, jotka ovat ehdolla, ovat vaalikalanteen alaisina.

- Vaalikalanteenin aikana ehdokas voi esiintyä kaupunkikonsernin viestintäkanavissa vain työtehtäviin liittyvissä asioissa.
- Vaalikalanteeni koskee tilaisuuksia, joissa ehdokkaalla olisi mahdollisuus hyödyntää asemaansa kaupungin johtavassa tehtävässä olevana henkilönä. Tällaisia tilaisuuksia ovat esimerkiksi kaupungin järjestämät yleisö- ja asukastilaisuudet. Tehtävien hoidon ja aseman edellyttämät edustustehtävät hoidetaan ehdokkaidenkin puolesta normaalisti.
- Kaupunginhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajan asukasiltoja ei vaalikalanteenin aikana järjestetä.
- Vaalikalanteenin aikaan valtuustoaloitteita ja valtuustokyselyjä ei tuoda toimielinten käsittelyyn.

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Hyväksytään Raahen kaupungin vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikalanteeni. Vuoden 2025 kevään vaalien osalta ohjeistus astuu voimaan heti päätöksen myötä.
Päätös	Hyväksyi esityksen.  Päätöksi lähettää asian tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä kaupungin Tekniseen keskukseseen.

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 11

164/00.00.00/2025

Valmistelija	Henkilöstöasiantuntija Anja Marjelund  Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan hallintojohtaja Matti Bergmanin valmisteleman ohjeistuksen: Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikalanteeni.  Ohjeistus hyväksyttiin yhteistoiminnassa.  Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo
Päätösesitys	Hyväksytään yhteistyötoimikunnan päätös asiassa.

## Päätös

Esittelijän muutettu päätösesitys kokouksessa:

Merkitään tiedoksi yhteistyötoimikunnan päätös vaaleja koskevista periaatteista ja vaalikalanteesta.

Merkitään lisäksi tiedoksi Raahen kaupunginvaltuuston päätös 24.02.2025 § 24 asiassa.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti päivitetty liite: Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikalanteni liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Hyväksyi esittelijän kokouksessa tekemän muutosesityksen henkilöstöjaoston päätökseksi asiassa.



Henkilöstöjaosto

§ 12

26.02.2025

## Tiedoksiantoasiat

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 12

KT:n yleiskirjeet:

[20/2024](#) SOTE-sopimuksen palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja palkkausjärjestelmien käyttöönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen paikallisen erän kohdentaminen 1.2.2025 lukien

[21/2024](#) TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin liikkeen luovutuksella 1.1.2025 siirtyvän henkilöstön palkan muodostuminen

[22/2024](#) Ruokailukustannusten korvausmäärästä ammattiyhdistyskoulutuksessa

[23/2024](#) Vuoden 2024 yleiskirjeluettelo

[2/2025](#) OVTES osion G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) kelpoisuuslisä 1.3.2025 lukien

[3/2025](#) KVTESin tasopalkkajärjestelmä

[4/2025](#) Työsuojelun yhteistoimintaryhmä TYRYn ohje olosuhdetekijöiden huomioimisesta vapautuksesta sovittaessa

[5/2025](#) Ohje KVTESin tasopalkkajärjestelmään siirtymisen tueksi

[6/2025](#) OVTES osioiden A-F kehittämisohjelman erät 2025

[7/2025](#) OVTES osio G tasopalkkajärjestelmä

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Päätösesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyi esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 13

26.02.2025

**Muut asiat**

Henkilöstöjaosto 26.02.2025 § 13

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että muita asioita ei otettu käsittelyyn.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 11****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raahen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Henkilöstöjaosto.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vastaanottaja: Raahen kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 62, 92101 Raahе  
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahе  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi  
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)  
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 62, 92101 Raahе  
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahе  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi  
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)  
Aukioloaika: arkisin klo 9–15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty