



Raahen kaupungin vanhusneuvoston toimintasääntö

Hyväksytty Raahen kaupunginhallitus 7.10.2024 § 262.

Voimaantulo 1.11.2024.

1 § Vanhusneuvoston tehtävä

Raahen vanhusneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläisjärjestöjen yhteistoimintaa ja edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.

Vanhusneuvosto osallistuu ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen seurantaan. Neuvosto osallistuu iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi laadittavan lausuntojen valmisteluun sekä palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin. Vanhusneuvoston tehtäviin kuuluu 100 vuotta täyttävien raahelaisten muistaminen.

2 § Kokoonpano

Vanhusneuvostoon kuuluu puheenjohtajat ja kaupunginhallituksen nimeämät varsinaiset jäsenet. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenen ja varajäsenen valitsee Raahen kaupunginhallitus neljän vuoden toimikaudeksi rekisteröityjen raahelaisten eläkeläisyhdistysten esittämistä raahelaisista henkilöistä, joiden tulee edustaa molempia sukupuolia sekä erilaisia eläkeläis- ja vanhusryhmiä.

Samasta yhdistyksestä voi samanaikaisesti olla edustajana vain yksi henkilö. Puheenjohtajan tehtävää voidaan kierrättää eri yhdistysten kesken yhdistysten edustajien hyväksymän periaatteen mukaisesti. Puheenjohtajan ja jäsenen perättäinen toimikausi voi samassa tehtävässä olla enintään kaksi kautta.

Vanhusneuvostoon nimeävät edustajansa ja varaedustajansa Raahen kaupunginhallitus, rakennetun ympäristön-, tulevaisuus- ja kehittämislautakuntien alaiset edustajat, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ja Raahen seurakunta neljäksi vuodeksi kerrallaan kunkin vaalikauden alusta. Näin valituilla edustajilla on kokouksessa puhe - ja läsnäolo-oikeus.

Vanhusneuvosto voi tarvittaessa kutsua kuultavakseen eri alojen asiantuntijoita.

Vanhusneuvosto voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan valmistelua vaativan tehtävän valmistelua varten.

3 § Muut tehtävät

Toimintasäännön 1 §:ssä mainitun lisäksi vanhusneuvoston tehtävänä on:

1. Seurata ikäihmisten näkökulmasta Raahen kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen päätöksentekoa erityisesti ikäihmisille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden varmistamiseksi.
2. Tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja viranomaisille ja hallintokunnille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muut toimialaansa kuuluvat ja kuuluvaksi katsomansa tehtävät sekä kaupunginhallituksen antamat tehtävät.
3. Tehdä ympäristösuunnittelua koskevia esityksiä tavoitteena saada liikenneväylät, julkiset tilat yms. soveltumaan entistä paremmin ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.
4. Kutsua Raahen kaupungissa toimivien ja rekisteröityjen eläkeläisyhdistysten edustajat vähintään kaksi kertaa vuodessa yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuteen, jossa käsitellään vanhuksia ja vanhustyötä koskevia toimenpide-ehdotuksia sekä pyritään lisäämään eri yhdistysten ja eri ikäryhmien välistä yhteistyötä.
5. Vaikuttaa kunnan eri toimialojen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisissä toiminnoissa suoriutumisen.

4 § Määrärahat

Raahen kaupunginhallituksen talousarvioon varataan vuosittain tarvittavat määrärahat vanhusneuvoston kokouspalkkioihin sekä palkka- ja toimintakuluihin.

5 § Vanhus- ja eläkeläisyhdistysten yhteiskokous

Vanhusneuvosto kutsuu rekisteröityjen raahelaisten eläkeläisyhdistysten edustajat yhteistyökokoukseen vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta lähetettävällä kokouskutsulla. Yhteiskokouksessa on kullakin yhdistyksellä yksi ääni.

Muiden asioiden ja esitysten lisäksi yhteiskokous tekee kaupunginhallitukselle eri yhdistysten ehdotusten pohjalta esityksensä vanhusneuvostoon valittaviksi jäseniksi, varajäseniksi sekä neuvoston puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi.

6 § Vanhuusasiainneuvoston sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on:

1. Toimia vanhusneuvoston ja työvaliokunnan sihteerinä.
2. Valmistella yhdessä puheenjohtajan kanssa vanhusneuvoston kokouksissa käsiteltävät asiat.
3. Huolehtia vanhusneuvoston päättämien asioiden tiedottamisesta neuvoston päätöksen mukaisesti.
4. Laatia vuosittain ehdotus kaupunginhallitukselle ja eläkeläisyhdistysten yhteiskokoukselle annettavaksi selostukseksi tehdyistä toimenpiteistä.
5. Pitää eläkeläisyhdistysten yhteystiedot ajan tasalla.
6. Seurata Raahen kaupungin toimielinten ikäihmisiin kohdistuvaa päätöksentekoa.
7. Suorittaa muu vanhusneuvoston hänelle antamat tämän toimintasäännön mukaiset tehtävät.

7 § Vanhusneuvoston kokoukset

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsentä ovat paikalla.

Päätöksenteossa noudetaan Kuntalakia ja Raahen kaupungin hallintosäännön määräyksiä.

8 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan kaupunginhallitus hyväksyttyä sen kokouksessaan.