

526839 / Kirjallisuuden hankinta

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Raahen kaupunki

Organisaation tunniste

1791817-6

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

Rantakatu 50

Postitoimipaikka

Raahe

Postinumero

92100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite

<http://www.raahe.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 408303041

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@raahe.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=526839&tpk=5258196e-6821-46bc-97e0-5bfd4cf2e87b>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=526839&tpk=5258196e-6821-46bc-97e0-5bfd4cf2e87b>

Hankinnan kohde

Nimi

Kirjallisuuden hankinta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

526839

Hankinnan kuvaus

Raahen kaupungin hankintapalvelut pyytää tarjoustanne Raahen kaupungille, Pyhäjoen kunnalle sekä Siikajoen kunnalle kirjallisuudesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti ajalle 1.1.2025 - 31.12.2026 + optio kaksi (2) vuotta.

Hankinnan kohteena ovat seuraavat:

1. Kotimainen yleinen kirjallisuus, sisältäen Suomessa julkaistun ruotsinkielisen ja muun kielisen kirjallisuuden
2. Ulkomainen yleinen kirjallisuus
3. K-kirjat ja niiden oheismateriaali (Yläkoulun, lukion sekä ammatti- ja aikuisopetuksen oppikirjat)

Hankinta ei koske oppilaitoksiin hankittavia oppikirjoja.

Kirjastot ovat sopimuksen pääasiallisia käyttäjiä. Kirjastot tilaavat kotimaisen kirjallisuuden pääsääntöisesti ennakkotilauksina. Kirjoja tilataan myös muihin yksiköihin pääasiassa ammattikirjallisuutena.

Saatujen tarjousten perusteella solmitaan puitesopimus valittujen tarjoajien kesken tarjouspyynnössä jäljempänä kuvatusti.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**(Arvioitu) Alkamispäivä**

1.1.2025

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2026

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Tarjouspalvelun tiedot**Määräajat**

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

11.11.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

11.11.2024 12:05:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

4.11.2024 12:00:00

Muut tiedot
Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista 4.11.2024 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjouta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan kelpoisuus		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan	
Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.		
Tarjoaja vakuuttaa, että siihen ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.	"Kyllä" vaaditaan	
Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö	1 toistoa	
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.</i>		
Nimi	Syötettävä	
Puhelinnumero	Syötettävä	
Sähköpostiosoite	Syötettävä	

Sopimuksesta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti, tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja ottaa yhteyttä muissa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Toiminnasta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Laadun maksimipisteet

100,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Kirjallisuuden hankinta

Vaatimukset kirjallisuusaineiston laajuudelle. Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä.

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä suomenkielisessä kirjallisuusaineistossa tulee olla vähintään 4000 kpl. Ilmoittakaa tässä vuonna 2023 toteutunut suomenkielisten uutusunimikkeiden määrä.	kpl	4000	Syötettävä kokonaisluku	20	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä ruotsinkielisessä kirjallisuusaineistossa tulee olla vähintään 4000 kpl. Ilmoittakaa tässä vuonna 2023 toteutunut ruotsinkielisten uutusunimikkeiden määrä.	kpl	4000	Syötettävä kokonaisluku	10	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä englanninkielisestä kirjallisuusaineistossa tulee olla vähintään 4000 kpl. Ilmoittakaa tässä vuonna 2023 toteutunut englanninkielisten uutusunimikkeiden määrä.	kpl	4000	Syötettävä kokonaisluku	15	(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä ranskankielisestä kirjallisuusaineistosta.	kpl		Syötettävä kokonaisluku		
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä venäjänkielisestä kirjallisuusaineistosta.	kpl		Syötettävä kokonaisluku		
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä ukrainankielisestä kirjallisuusaineistosta.	kpl		Syötettävä kokonaisluku		
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä saksankielisestä kirjallisuusaineistosta.	kpl		Syötettävä kokonaisluku		
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä espanjankielisestä kirjallisuusaineistosta.	kpl		Syötettävä kokonaisluku		
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä italiansankielisestä kirjallisuusaineistosta.	kpl		Syötettävä kokonaisluku		
Vuosittainen uutusunimikkeiden määrä vironkielisestä kirjallisuusaineistosta.	kpl		Syötettävä kokonaisluku		

<p>Tarjoajalla on tarjontaa lisäksi muilla aineistokielillä.</p>		<p>Valinta vaaditaan</p>	
<p>Näiden osalta tarjoajaa pyydetään antamaan tarjouksessaan selvitys millä muilla kielillä tarjontaa on sekä kappalemäärä / kieli.</p>			
<p>Jos kyllä</p>			
<p>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys millä muilla kielillä tarjontaa on kpl/kieli.</p>		<p>Lataus vaaditaan</p>	
<p>Toimitusaika</p>			
<p>Toimitusaika suomenkieliselle kirjallisuusaineistolle korkeintaan 10 työpäivää (korkeintaan 10 työpäiväätilauksesta tai jos kyse ennakkotilauksesta korkeintaan 10 työpäivää aineiston ilmestymisestä).</p>		<p>Valittava yksi</p>	<p>20</p>
<p>Toimitusaika on pisteytetty.</p>		<p>10 työpäivää 0 pistettä 6-9 työpäivää 10 pistettä max. 5 työpäivää 20 pistettä</p>	
<p>Toimitusaika ruotsinkieliselle ja muun kieliselle kirjallisuusaineistolle korkeintaan 15 työpäivää (korkeintaan 15 työpäivää tilauksesta tai jos kyse ennakkotilauksesta korkeintaan 15 työpäivää aineiston ilmestymisestä).</p>		<p>Valittava yksi</p>	<p>10</p>
<p>Toimitusaika on pisteytetty.</p>		<p>15 työpäivää 0 pistettä 11-14 työpäivää 5 pistettä max. 10 työpäivää 10 pistettä</p>	
<p>Tilaaminen</p>			
<p>Tätä sopimusta käyttää pääasiassa kirjastot. Myös tilaajien muut yksiköt käyttävät tätä sopimusta esim. ammattikirjallisuuden hankintaan. Toimittaja on velvollinen huomioimaan erityyppisten tilaajien tarpeet sekä toimintatavat.</p>			
<p>Kirjastot hankkivat aineiston pääasiassa ennakkotilauksina. Aineiston tulee olla valittavissa ja tilattavissa ja tilaukset tehdään OUTI-kirjastoille räätälöidyllä hankintaportaalilla. Tilaajan tulee voida tehdä aineiston valinta ja tilaus myös sähköpostitse ja toimittajan verkkokaupasta. Tilaaja (ei kirjastot) valitsee itselleen parhaan tavan. Toimittaja toimittaa tiedot tilattavasta aineistosta tilaajan ohjeiden mukaan maksutta. Tarjoaja/toimittaja sitoutuu kuvattuun toimintatapaan.</p>			
<p>Osa tilaajista (ei kirjastot) tekevät tilaukset sähköpostitse, tällöin käytäntö on seuraava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilaaja kysyy sähköpostitse hinnan sekä mahdollisesti arvioitun toimitusajan ostettavalle aineistolle puitejärjestelyssä mukana olevilta toimittajilta. 2. Toimittaja toimittaa tiedot tilaajan sähköpostiin sovituksessa ajassa, jos pystyy tarjoamaan tuotteet. 3. Tilaaja tekee tilauksen edullisimman tarjouksen antaneelta toimittajalta. Sähköpostitse kysytyn hinnan tulee olla sama kuin hinta olisi verkkokaupassa tai hankintaportaalista kautta tilatessa. Vastaukset tilaajan kyselyyn tulee antaa 24 tunnin aikana tilaajan lähettämästä hintakyselystä. Tilaaja hankkii aineiston edullisimman tarjouksen antaneelta toimittajalta. Mikäli vastauksia ei saada, tilaajalla on myös oikeus hankkia aineisto puitejärjestelyssä mukana olevien toimittajien ulkopuolelta, kolmannelta osapuolelta. 			
<p>Osa tilauksista tehdään toimittajan verkkokaupasta. Tilaaja valitsee ja tekee tilauksen tilaushetkellä halvimman hinnan antaneelta toimittajalta.</p>			
<p>Toimittajan tulee lähettää tilausvahvistus. Tilausvahvistuksessa tulee olla vähintään ostotilausnumero (tai muu tilaajan määrittämä tilausviite), arvioitu toimitusaika ja arvonlisäveroton hinta. Mahdollisista tarkennuksista sovitaan tilaajan ja toimittajan kesken.</p>			
<p>Toimittaja sitoutuu toimittamaan tilaajan pyytämän aineiston tilaajan järjestelmiin pyydettyssä muodossa maksutta, esim. hankintaportaaliiin ja kirjastojärjestelmään.</p>			

Toimittaja sitoutuu tarvittaessa tekemään yhteistyötä portaalin kehittäneen Woima Hosting Oy:n tai jonkin muun tilaajalle vastaavan järjestelmän toimittaneen toimijan kanssa tilaajan ohjeiden mukaan mm. tietojen siirtoon liittyvissä kysymyksissä.

Toimittaja vastaa tuotetietojen ajantasaisuudesta.

Toimittaja vastaa siitä, että sillä on kuvan ja tekstitiedostojen luovuttamiseen tekijänoikeuden omistajan lupa ja että tilaaja voi käyttää näitä ilman eri korvausta kirjastojärjestelmässään, Finna-asiakasliittymässä tai muissa mahdollisissa käyttöliittymissä, joiden kautta kirjasto tarjoaa aineistotietojaan asiakkaiden käytettäväksi sekä tiedotusmateriaalina kotisivuillaan.

Mikäli toimittajan tulee tehdä muutoksia omaan järjestelmäänsä (esim. tiedonsiirron osalta) tarjouspyynnössä kuvatun tilaustoiminnan mahdollistamiseksi, toimittaja vastaa näiden muutosten toteuttamisesta ja tästä aiheutuneista kustannuksista.

Käytössä on hankintaportaali, kaikki tiedonsiirto toimittajan järjestelmän ja tilaajan hankintaportaalin välillä tapahtuu HTTP REST-protokollalla.

Käytössä on hankintaportaali, toimittajan tulee tuoda uutuustarjontansa tilaajan hankintaportaaliin tilaajan määrittelemässä aikataulussa ja tilaajan määrittelemällä tavalla nimettyinä MarcXML-muotoisina valikoimalistoina.

Käytössä on hankintaportaali, toimittajan järjestelmän tulee ottaa vastaan tilaajan hankintaportaalista tulevat tilaussanomien ja kuitata ne vastaanotetuksi hankintaportaaliin. Tilaussanomien hankintaportaalista toimittajalle menevät XML-tilaussanomamuodossa. Toimittajan tulee vastaanottaa myös muilla tavoin (sähköposti, verkkokauppa) lähetetyt tilaussanomien ja kuitata ne tilausvahvistuksella. Kirjastojen tekemistä verkkokauppaostoksista halutaan EDItX-sanoma.

Toimittajan tulee tarjota järjestelmästäan reaaliaikaiset hintatiedot (ALV 0%) ja saatavuustiedot, jotka hankintaportaali käy kysymässä toimittajan järjestelmästä.

Kaikki aineistotoimittajat siirtävät uutuuslistansa tilaajalle tilaajan määrittelemällä tavalla. Tilajalla on käytössä hankintaportaali, aineistotoimittajat siirtävät uutuuslistansa hankintaportaaliin määritellyllä tavalla nimettyinä. Portaali yhdistää ne kokonaisuudeksi, jonka pohjalta valinnat tehdään.

Valitsija (tilaaja) tarkastelee uutuuslistaa ja tekee valinnat nimekkeittäin perustuen edullisimpaan hintaan. Tilajalla käytössä oleva hankintaportaali ohjaa tilauksen sille aineistotoimittajalle, joka tarjoaa nimekkeen edullisimmin.

Kirjastot tilaavat myös kirjallisuutta, joita ei tarjota toimittajien uutuuslistoilla. Näitä ovat esim. asiakkailta tulevat hankintaehdotukset. Tilajalla on käytössään portaali, näissä tapauksissa kirjaston valitsija tekee portaalissa haun isbn-numeron perusteella, joka kohdistuu aineistotoimittajien järjestelmiin. Niistä saadaan paluuviestinä kirjan tiedot. Portaali ohjaa tilauksen edullisimmalle toimittajalle.

Hyväksymällä tämän (vastaamalla 'Kyllä'), tarjoan ryhmään 1, Kirjallisuuden hankinta, sekä hyväksyn ja täytän tämän tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset, kelpoisuusvaatimukset sekä kaikki tarjouspyynnön ja liitteiden muut ehdot. "Kyllä" vaaditaan

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa/toimittajaa/urakoitsijaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Tarjoajan tulee varmistaa tilausjärjestelmien yhteensopivuus. Kumpikin osapuoli vastaa omalta osaltaan mahdollisista tilausjärjestelmien integroinnista aiheutuvista kustannuksista.

Mahdollinen integraatio on toteutettava viipymättä hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Kuitenkin ennen seuraavan ennakkotarjonnan alkua. Integraatio hyväksymistestataan, kun se on kokonaisuudessaan toteutettu. Sopimustoimittajan vaihtuessa tilauksia on voitava tehdä toimittajan verkkokaupasta heti sopimuskauden ensimmäisestä päivästä alkaen. Liittymän rakentamisessa ja /tai nykyisen integraation muutoksissa ovat mukana kirjastojärjestelmän toimittaja Koha-Suomi Oy ja hankintaportaalin ylläpitäjä Woima Hosting Oy sekä valittu /valitut toimittaja/toimittajat. Hyväksymistestaus tehdään tilaajien toimesta. Toimittaja on myös mukana hyväksymistestauksessa.

Tilajat tilaavat aineistoa toimittajan toimittamia valintalistoja hyödyntäen sähköpostilla, toimittajan verkkokaupassa tai hankintaportaalin kautta. Mikäli kirjasto joutuu tekemään tilauksia toimittajan verkkokaupassa, niin niistä halutaan EDItX-sanoma. Toimittaja sitoutuu mukauttamaan järjestelmänsä kulloinkin tilaajien käytössä olevien järjestelmien ominaisuuksien mukaiseksi siten, että toimittaja voi ottaa vastaan tilaussanomia järjestelmäintegraatorajapinnan välityksellä.

Kaikki aineistotoimittajat siirtävät uutuuslistansa tilaajalle tilaajan määrittelemällä tavalla.

Toimittajan tulee toimittaa valikoimatarjonta tilaajalle myös esim. postin, sähköpostin ja oman verkkotietokannan välityksellä tilaajan ohjeiden mukaan. Verkkotietokannan välityksellä tapahtuvaan toimittamiseen pitää sisältyä tulostusmahdollisuus.

Muovituspalvelu

Tarjoajan on sitouduttava muovittamaan kaikki aineistot (myös erikoispintaiset ja muotoon leikatut), jos tilaaja niin haluaa. Kirjastot päättävät itsenäisesti muovituspalvelun tilaamisesta. Muovituksessa käytetään mattapintaista ympäristöystävällistä muovia. Muovin tulee olla allergisoimaton, myrkytön ja ftalaattivapaa. Muovituksen hinnan on sisällettävä kaikki mahdolliset kulut. Muovituksen vaatima työaika sisältyy vaadittuun toimitusaikaan.

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseen suomenkielinen tuoteseloste käytettävästä muovista. Tilaja varaa oikeuden perustellusta syystä hylätä muovitukseen tarjotun materiaalin. Tällöin tilaaja ja toimittaja sopivat uuden tilaajan hyväksymän materiaalin.

Lataus vaaditaan

Kirjat muovitetaan yhtenäisellä muovilla (muovitusta ei saa jatkaa).

Irtopaperikantiset kirjat pitää muovittaa kauttaaltaan liepeitä myöten.

Tilaja voi määrittää hankintaportaalin kautta halutaanko kirja muovitettuna, portaali vertaa tällöin kokonaishinnan joko muovitettuna tai muovittamatta tilaajan valinnan mukaan.

Toimittaja pystyy toteuttamaan kirjojen muovituspalvelun.

Tilaaja pidättää oikeuden päättää muovituspalvelun käytöstä. Raahen kaupunki muovittaa vuosittain pääsääntöisesti kirjastokirjat. Hankintayhteistyökumppanit muovittavat tarpeensa mukaisesti.

Tarjoaja lataa liitteeksi erillisen selvityksen miten muovituspalvelu toteutetaan käytännössä tilaajan näkökulmasta. Lataus vaaditaan

Vertailua varten muovituspalvelun hinta on ilmoitettava 1000 kirjalle. Yhden kirjan muovituspalvelun hinta on = ilmoitettu 1000 kirjan muovituksen hinta / 1000 riippumatta muovitettavien kirjojen määrästä. Halvimman hinnan ilmoittanut tarjoaja saa 25 p. Muiden pisteet lasketaan siten kuin tarjouspyynnön kohdassa - Päätöksenteon perusteet on määritelty.

1000 kirjan muovituspalvelun hinta.	€	Syötettävä	25	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
-------------------------------------	---	------------	----	--

Tilattava aineisto

Tilattava aineisto on aina saman hintaista riippumatta mitä tilausjärjestelmää tai tilaustapaa tilaaja käyttää.

Toimittaja ei saa veloittaa erikseen tilaajan järjestelmiin tuotettavasta aineistoista tai sen välittämisestä.

Toimittaja välittää kulloinkin tarjottavan aineiston valmiina tilauslistoina tilaajan ohjeiden mukaan. Toimittaja pyrkii myös toimittamaan aineistoa tilaajalta tulleen hankintapyynnön pohjalta.

Toimittajan valikoimatarjonta on säännöllistä ja viikottain tapahtuvaa. Tilaajalla on vähintään kaksi viikkoa tilausaikaa siitä, kun kirjasto on saanut tilauslistat toimittajalta.

Toimittaja toimittaa tilaajille uudesta, ilmestyvästä aineistosta kustantajien julkaisemia tuoteluetteloita niiden ilmestyttyä tilaajan ohjeiden mukaan.

Toimittaja vastaa toimittamiensa tuotetietojen ajantasaisuudesta ja ilmoittaa viipymättä tuotteet, jotka ovat loppuunmyytyjä tai joiden ilmestyminen on peruttu tai siirtynyt ja jääkö tilaus voimaan vai tarjotaanko tuotetta myöhemmin uudelleen.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tilata käytännöllisimmällä tavalla. Tilaaja edellyttää valitun toimittajan pystyvän ottamaan tilauksia vastaan suoraan esim. hankintaportaalista ja toimittajan verkkokaupasta (joka tukee EDItX-sanomia) toimittajan käytössä olevaan toimivaan suomenkieliseen tilausjärjestelmään sekä puhelimitse ja sähköpostitse.

Valikoimatarjonnan sisältö

Valikoimatarjonta tulee lajitella vähintään ryhmiin: aikuisten ja lasten kauno- ja tietokirjallisuus, äänikirjat sekä nuotit. Valikoimatarjonnan tietosisällön lajitteluperusteet määritellään tarkemmin toimittajan kanssa.

Tilaajalle toimitettavasta tilattavissa olevan aineiston tiedoista ilmenee vähintään:

- tuotetiedoista käy ilmi materiaali/aineistolaji
- tiedoista käy ilmi ISBN, ISMN tai vastaava, mikäli sellainen on
- tuotetiedoista käy ilmi sidosasu
- tuotetiedoista käy ilmi hinta
- kieli
- YKL:n mukainen luokitus
- tekijä
- nimeke
- kustantaja
- painos
- julkaisuvuosi
- arvioitu ilmestymisaika

Kansipalvelu

Toimitetuissa tiedoissa on referaatti, mikäli se on saatavilla kustantajilta.

Toimitetuissa tiedoissa on kansikuva, mikäli se on saatavissa kustantajalta.

Uutuuslistat

Kotimaisen kirjallisuuden uutuuslistat tulee toimittaa portaaliin tai tilaajan muuhun järjestelmään kerran viikossa sekä muiden kielten uutuuslistat myöhemmin sovittavan aikataulun mukaan. Uutuusaineistot tuodaan portaaliin tai tilaajan muuhun järjestelmään, ryhmiteltyinä kolmeen eri uutuuslistaan: aikuisten tietokirjallisuus, aikuisten kaunokirjallisuus ja lasten sekä nuorten kirjallisuus. Mikäli tilaajalla ei ole käytössä portaalia uutuusaineisto tuodaan ed. mainituissa ryhmissä tilaajan ohjeiden mukaan ja tilaajan määrittelemässä muodossa.

Uutuusaineiston tulee tulla tarjolle selkeinä kokonaisuuksina, kukin nimeke vain kerran uutuuslista-aineistona. Kustakin nimekkeestä annetaan seuraavat tiedot: tekijä(t), nimeke, ISBN tai ISMN, julkaisuvuosi, kustantaja, arvioitu julkaisu-aika, kieli, sidosasu (myös täsmennykset kuten esim. kurkistuskirja), sivumäärä, painos ja YKL-luokka.

Kaikki aineistotoimittajat siirtävät uutuuslistansa tilaajalle tilaajan ohjeiden mukaan.

Ennakkolistat

Alalla vakiintuneen tavan mukaan kirjastot valitsevat suuren osan kotimaisten kustantajien julkaisuista ennakkoon. Ennakot valitaan keväisin (tulevan syksyn julkaisut) ja syksyisin (tulevan kevään julkaisut). Tilaaja ja toimittaja sopivat ennakkovalintalistojen aikatauluista hyvissä ajoin ennen kutakin ennakkovalintakautta. Ennakkolistojen tulee sisältää samat nimikekohtaiset tiedot kuin uutuuslistojen.

Ennakkolistojen tulee sisältää samat tiedot kuin uutuuslistojen.

Täydennys- ja teemalistat

Toimittaja voi tuoda oman aikataulunsa mukaan tilaajalle tiedoksi uutuustarjonnan lisäksi erilaisia täydennys- ja teemalistoja sekä painettujen erityismateriaalien kuten nuottien, partituurien ja karttojen valikoimalistoja. Nämä toimitetaan tilaajan ohjeiden mukaan.

Verkkokauppa

Toimittajan verkkokauppa tukee EDItX-sanomia.

Verkkokauppa, josta tarjoajan tarjonta on selattavissa, tulee olla käytettävissä viimeistään sopimuskauden alkaessa. Tilaajan tulee saada toimittajan verkkokauppaan tarvittavat tunnukset sekä ajantasaiset tuotetiedot hintatietoineen maksutta.

Tilaaja pystyy tarkistamaan nimekkeen saatavuuden verkkokaupasta.

Vähimmäishakuominaisuudet verkkokaupan saatavuusselvityksessä ovat: materiaali/aineistolaji, ISBN tai ISMN tai vastaava, mikäli sellainen on, YKL:n mukainen luokitus, tekijä, nimeke, kustantaja ja julkaisu-aika.

Tarjoajan verkkokaupassa julkaistaan tilauslistoja vastaavat hankintalistat (kustantajien mahdollisia paperisia kuvastoja vastaavat hankintalistat).

Tilausvaiheessa oltava nähtävillä myös sopimushinta.

Tilaaja pystyy seuraamaan tilauskantaansa ja niiden toimitustilannetta ajantasaisesti verkkokaupasta.

Lyhyt ja selkeä kuvaus tarjoajan verkkokaupasta, sen toiminnasta ja valikoimالاajuudesta. LIITÄ kuvaus tähän. Nimeä liite selvästi.

Lataus vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> (muulla tavalla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä).

Järjestelmän käyttöä koskevista tiedusteluista tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa Teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha Väyrynen puh. 040 53 43 932, juha.vayrynen@yrittajat.fi

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Tarjouksen hintojen tulee olla voimassa kiinteinä sopimuskauden ensimmäiset kaksitoista (12) kuukautta.

Sen jälkeen mahdolliset hinnantarkistukset tehdään kahdentoista (12) kuukauden jaksoille siten, että perusteltu hinnannuutosehdotus tulee tehdä kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen esitettävän hinnannuutoksen voimaan tuloa.

Mikäli hinnannuutosesitystä ei ole tehty kolmea (3) kuukautta ennen päättymässä olevaa kahdentoista (12) kuukauden jaksoa, sopimus jatkuu entisin hintaehdoin seuraavan kahdentoista (12) kuukauden jakson.

Hintojen on sisällettävä kaikki palvelun tuottamisesta ja tämän tarjouspyynnön ehdoista tarjoajalle aiheutuvat kustannukset, jotka tarjoaja haluaa ostajalta sopimuskauden aikana veloittaa (pakkaus- ja kuljetuskulut yms.). Mitään erillisiä maksuja/veloituksia ei hyväksytä.

Hinnoittelussa ja laskutuksessa ei hyväksytä käteisalennuksia, vaan alennukset tulee näkyä suoraan tuotteen hinnassa. Muulla tavoin ilmoitettua hintaa ei huomioida.

Mikäli valitun toimittajan hinnasto muuttuu ja toimituspäivän hinnoittelutavan mukainen hinta olisi tilaajalle tarjous- tai tilaushintaa edullisempi, tällöin toimittaja soveltaa laskutuksessa toimituspäivän mukaista hinnoittelua.

Laskutus ja maksuehto

Toimitusehto:

Tarjoukset tulee laatia ehdolla: sisältäen kaikki toimitukseen liittyvät toimitus-, pakkaus-, laskutus- ja käsittelykulut vapaasti asiakkaan toimitusosoitteeseen toimitettuna. Kuljetuksesta, vakuutuksesta ja rahdista vastaa tavaroiden lähettäjä.

Toimitusehto koskee koko sopimuskautta.

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina toteutuneiden toimitusten mukaisesti.

Laskutus- toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Maksuehto 21 pv netto.

Verkkolaskujen välitystiedot

RAAHEN KAUPUNKI

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003717918176

Huom! Laskun vastaanottavan yksikön nimi tulee olla myös verkkolaskun tiedoissa joko viitetietona tai laskutus-/toimitusosoitteessa.

Laskun viitetiedot

Laskuilla tulee olla aina tilaajan tilauksen yhteydessä antamat viitetiedot, jonka perusteella lasku voidaan ohjata oikealle tarkastajalle. Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun.

Viitteenä voi olla:

- kustannuspaikka- tai projektitieto
- laskun tarkastajan nimi (ensisijaisesti Viitteenne-kentässä)
- toimipaikkatieto tai toimitusosoite
- sopimusnumero, jos lasku perustuu tehtyyn sopimukseen

Y-tunnus 1791817-6

SIIKAJOEN KUNTA

Verkkolaskuosoite: 003720473593

Verkkolaskuoperaattori/Baswaren välittäjän tunnus: BAWCFI22

Y-tunnus 2047359-3

PYHÄJOEN KUNTA

OVT-tunnus 003701891271 (Pyhäjoen kunta)

Välittäjän tunnus 003703575029 (CGI)

Y-tunnus 0189127-1

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä mainituin perustein.

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Valitun toimittajan kanssa laaditaan sopimus, joka päättyy sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen sopimusehdot JYSE 2014 TAVARAT, huhtikuun 2022 päivitysversio
4. Tarjous liitteineen

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

Kirjallisuuden hankintaan hyväksytään sopimuskaudelle puitesopimustoimittajaksi kaksi (2) tarjoajaa, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset, ja tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Mikäli tarjouspyyntöön saadaan hyväksytyjä tarjouksia enemmän kuin kaksi (2), tarjoukset vertaillaan vaadittujen kielisten uutuusnimikkeiden (suomenkielinen, ruotsinkielinen ja englanninkielinen) vuonna 2023 toteutuneen tarjonnan laajuuden sekä kohdassa - Hankinnan kohteen kriteerit - pisteytettyjen vaatimusten (toimitusaika ja muovituspalvelun hinta) mukaan.

Tarjoajan on mahdollista saada pisteitä seuraavasti:

- vuonna 2023 toteutunut uutuusnimikkeiden määrä suomenkielisessä, korkeintaan 20 p.
- vuonna 2023 toteutunut uutuusnimikkeiden määrä ruotsinkielessä, korkeintaan 10 p.
- vuonna 2023 toteutunut uutuusnimikkeiden määrä englanninkielessä, korkeintaan 15 p.

Toimitusajoista on mahdollista saada pisteitä seuraavasti:

Toimitusaika suomenkieliselle kirjallisuusaineistolle on korkeintaan 10 työpäivää (korkeintaan 10 työpäivää tilauksesta tai jos kyse ennakkotilauksesta korkeintaan 10 työpäivää aineiston ilmestymisestä).

Toimitusaika suomenkieliselle aineistolle on pisteytetty seuraavasti:

- 10 työpäivää --> 0 p.
- 6-9 työpäivää --> 10 p.
- korkeintaan 5 työpäivää --> 20 p.

Toimitusaika ruotsinkieliselle ja muun kieliselle kirjallisuusaineistolle korkeintaan 15 työpäivää (korkeintaan 15 työpäivää tilauksesta tai jos kyse ennakkotilauksesta korkeintaan 15 työpäivää aineiston ilmestymisestä).

Toimitusaika ruotsinkieliselle aineistolle on pisteytetty seuraavasti:

- 15 työpäivää --> 0 p.
- 11-14 työpäivää --> 5 p.
- korkeintaan 10 työpäivää --> 10 pistettä.

- 1000 kirjan muovituspalvelun hinta, korkeintaan 25 p.

Muovituspalvelulle halvimman hinnan ilmoittanut tarjoaja saa 25 pistettä ja muut kaavalla: pienen annettu arvo / tarjottu arvo * 25.

Ilmoitetusta uutuusnimikkeiden määrästä ja toimitusajasta tarjoaja voi saada yhteensä korkeintaan 75 p. ja muovituspalvelun hinnasta korkeintaan 25 p. Esimerkiksi ilmoitettu korkein vuonna 2023 toteutunut uutuusnimikkeiden määrä

suomenkielessä antaa tarjoajalle 20 p. ja muut saavat pisteitä kaavalla: ilmoitettu määrä / suurin ilmoitettu määrä * 20.

Mikäli joku tarjoaja tarjoaa muovituspalvelun vertailuhinnaksi 0 euroa, saa ko. tarjoaja 25 p. Seuraavaksi pienimmän muovituspalvelu vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja saa 20 p. ja muille pisteet lasketaan kaavalla: pienin annettu arvo (pois lukien vertailuhinta 0) / tarjottu arvo * 20.

Saadut pisteet lasketaan yhteen ja toimittajiksi valitaan ne, joilla on suurimmat kokonaispistemäärät yllä ilmoitetun mukaisesti.

Raahen kaupunki, Siikajoen kunta ja Pyhäjoen kunta tekevät kukin oman päätöksensä hankinnasta.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin Julkisten hankintojen sopimusehtoja JYSE 2014 TAVARAT/PALVELUT, huhtikuun 2022 päivitysversio.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalien kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus.pdf
 JYSE 2014 TAVARAT, huhtikuun 2022 päivitysversio.pdf
 espd_526839.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Piritta Rossi	kulttuuripalvelupäällikkö
Leena Räsänen	hankintapäällikkö