



Raahen kaupungin henkilöstön muistamissääntö

Yhteistyötoimikunta 11.11.2024, Henkilöstöjaosto 20.11.2024, voimaan 01.01.2025



Sisällysluettelo

Yleistä _____	3
1. Henkilöstön 50- ja 60-vuotismerkkipäivät _____	3
1.1 Vakinainen palvelussuhde _____	3
1.2 Yli puolen vuoden yhtäjaksoisessa palveluksessa olevat määräaikaiset ja sijaiset _____	3
1.3 Työtoimintasopimuksella ym. olevien muistaminen _____	4
1.4 Lahjan noutaminen liikkeestä ja laskuun merkittävät tiedot _____	4
2. Palvelusaikavapaat 20, 30, 40 vuoden yhdenjaksoisesta palveluksesta _____	4
3. Kuntaliiton ansiomerkit _____	5
4. Itsenäisyyspäivän kunniamerkit _____	6
5. Vakituudesta palveluksesta eläköityminen tai eroaminen _____	6
6. Muistaminen kuolemantapauksissa _____	7

Yleistä

Tämän muistamissäännön tarkoituksena on ylläpitää yhtenäistä käytäntöä Raahen kaupungin henkilöstön muistamisessa.

1. Henkilöstön 50- ja 60-vuotismerkkipäivät

Kaupungin lahja ja kukat luovutetaan henkilölle merkkipäivän viettopaikassa tai työpaikalla. Työpaikalla järjestettävän kahvilaisuuden tarjoiluista vastaa työntekijä itse.

Jos henkilö ei halua merkkipäiväänsä huomioitavan, toivetta tulee yksiselitteisesti kunnioittaa. Merkkipäivää viettävän tulee kuitenkin ilmoittaa asiasta esihenkilölle vähintään kuukautta ennen ko. ajankohdasta. Esihenkilön tulee kuitenkin varmistaa henkilöltä, haluaako hän ottaa vastaan kaupungin lahjan. Esihenkilö voi luovuttaa lahjan hänelle työpaikalla kahdenkeskisesti.

Rahalahjoja ja lahjakortteja ei käytetä, vaan lahjaa hankittaessa on muistettava, että lahjan antajana on Raahen kaupunki ja lahjan valinnassa on noudatettava asiaan kuuluvaa arvokkuutta. Henkilön omia toiveita lahjasta voidaan tiedustella, mutta esihenkilö ratkaisee tapauskohtaisesti sen, onko toivetta mahdollista toteuttaa kaupungin virallisena lahjana.

Henkilöstöpalveluista toimitetaan kaksi-kolme kertaa vuodessa 50- ja 60-vuotismerkkipäiviään viettävien työntekijöiden onnittelukortit toimialajohtajille allekirjoitettavaksi. Toimialajohtajat huolehtivat onnittelukorttien toimittamisesta kyseisten työntekijöiden esihenkilöille. Onnittelukorteista voi tarvittaessa lähettää tiedusteluja osoitteeseen henkilostopalvelut@raahe.fi.

1.1 Vakinainen palvelussuhde

Lahjan arvo on enintään 100 euroa (sis. alv.) ja onnittelukukkien arvo enintään 25 euroa (sis. alv.). Lahjan ja onnittelukukkien hankinnasta huolehtii tulosalueen/-yksikön esihenkilö. Lahja voidaan valita myös Raatihuoneen kirjaamossa yllä pidettävästä lahjatavaravalikoimasta. Henkilöstöpalveluihin on varattu määräraha vakituisen henkilöstön 50- ja 60-vuotismerkkipäivien muistamiseen (lahja ja onnittelukukat).

1.2 Yli puolen vuoden yhtäjaksoisessa palveluksessa olevat määräaikaiset ja sijaiset

Jokainen tulosalue/-yksikkö huolehtii muistamisesta ja kustannuksista samoilla periaatteilla kuin vakituisen henkilöstön osaltakin. Lahja voidaan valita myös Raatihuoneen kirjaamossa yllä pidettävästä lahjatavaravalikoimasta.

1.3 Työtoimintasopimuksella ym. olevien muistaminen

Jokainen tulosalue/-yksikkö huolehtii itse ko. henkilöiden muistamisesta ja kustannuksista samoilla periaatteilla kuin vakituisen henkilöstön osaltakin. Lahja voidaan valita myös Raatihuoneen kirjaamossa yllä pidettävästä lahjatavaravalikoimasta.

1.4 Lahjan noutaminen liikkeestä ja laskuun merkittävät tiedot

Kaupungin virallisen lahjan valinnassa voidaan kuunnella henkilön omia toiveita. Lahjan saa noutaa ainoastaan työnantajan edustaja ja esihenkilö vastaa siitä, että työntekijän valitseman lahjan noutaa ja kuittaa vastaanotetuksi työnantajan edustaja, ei koskaan lahjan saaja itse.

Lasku noudetusta merkkipäivälahjasta ja kukista tulee pyytää toimittamaan osoitteeseen:

Raahen kaupunki
003717918176
PL 5016
02066 DOCUSCAN

Viitteeksi laskuun merkitään: henkilöstöpalvelut

Lahja- sekä onnittelukukkalaskuista tulee ilmetä merkkipäivää viettävän henkilön nimi ja lahjalaskuista hankittu lahja eriteltyinä. Laskussa tulee näkyä selkeästi myös se, kuka lahjan on kuitannut vastaanotetuksi. Laskujen tiliöinnin yhteydessä tulee huomioida, että kukkalaskuissa kaupunki on oikeutettu alv-vähennykseen, mutta lahjalaskuissa ei.

2. Palvelusaikavapaat 20, 30, 40 vuoden yhdenjaksoisesta palveluksesta

Kun henkilölle on kertynyt yhdenjaksoista palveluksessa oloaika Raahen kaupungilla 20 vuotta, on hän oikeutettu 3 työpäivän pituiseen palkalliseen palvelusaikavapaaseen, 30 vuotta yhdenjaksoista palveluksessa oloaika Raahen kaupungilla oikeuttaa henkilön 5 työpäivän pituiseen palkalliseen palvelusaikavapaaseen ja 40 vuotta yhdenjaksoista palveluksessa oloaika Raahen kaupungilla oikeuttaa henkilön 10 työpäivän pituiseen palvelusaikavapaaseen. Palvelusajasta ei vähennetä poissaoloja.

Palvelusaikavapaaseen oikeutettu henkilö saa lisäksi kaupungin omistaman Rokuan tai Vuokatin lomaosakkeen maksuttoman käyttöoikeuden samanaikaisesti anotun palvelusaikavapaan kanssa 3 vuorokaudeksi (20-vuotisvapaa) tai 7 vuorokaudeksi (30/40-vuotisvapaa) normaalin hakukäytännön kautta. Lomaosakkeen maksuton käyttöoikeus on vain kerran riippumatta siitä, käyttääkö henkilö kaikki palvelusaikavapaan perusteella myönnettävät maksuttomat majoittumisvuorokaudet vai vain osan niistä.

20 vuotisen palveluksessa oloajan huomioimisen yhteydessä tulee muistaa, että 1.1.1999 alkaen yhtäjaksoiseen palvelukseen tulleet henkilöt ovat ensimmäisiä, jotka voivat ko. palkallisen vapaan saada.

Raahen kaupungin palvelukseen vanhoina työntekijöinä siirtyneillä on oikeus pitkän palvelusajan perusteella myönnettävään palkalliseen vapaaseen, jos ohjeen mukainen palvelu täyttyy Raahen kaupungin palvelukseen siirtymisen jälkeen.

Tieto 20, 30 tai 40 vuoden palvelusaikavapaasta ilmoitetaan henkilöstöpalveluista sähköpostitse vapaan ansainneelle henkilölle ja samalla hänen esihenkilölleen. Palkallinen vapaa tulee pitää viimeistään kahden vuoden kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta ja palkallisen vapaan ajankohdasta on sovittava esihenkilön kanssa samalla tavoin kuin muistakin lomista ja poissaoloista.

Lomasta aiheutuvat palkka- ym. kustannukset maksaa ko. tulosalue/-yksikkö. Työpäivien kuluminen lasketaan KVTESin vuosilomasta annettujen säännösten mukaisesti, mutta osa-aikaisten osalta ei sovelleta KVTESin määräyksiä, vaan vapaa myönnetään kolmen, viiden tai kymmenen työpäivän pituisena palkallisena vapaana. Palvelusaikavapaa tulee pitää yhdenjaksoisena poikkeuksena 40-vuotispalvelusaikavapaa, jonka vapaaseen oikeutettu voi halutessaan pitää enintään kahdessa jaksossa.

Työntekijän eläköitymisen lähestyessä on esihenkilön otettava huomioon, että eläkkeelle siirtyvä henkilö ennättää pitää myös palvelusaikavapaansa, mikäli hänelle sellainen kuuluu. Palvelusaikavapaata ei makseta koskaan rahana.

3. Kuntaliiton ansiomerkit

Vakituiselle henkilöstölle anotaan Raahen kaupungilla kertyneiden palvelusvuosien (20/30/40 vuotta yhtäjaksoista palvelua palvelukseen tulopäivämäärästä lukien) täyttymisen jälkeen Suomen Kuntaliiton hopeisia ja kultaisia ansiomerkkejä edellytysten täytyessä. Kun henkilöstöpalveluista ilmoitetaan henkilölle palvelusaikavapaasta, pyritään häneltä samalla tiedustelemaan halukkuutta ottaa ansiomerkki vastaan, kun ansiomerkkiin vaadittava palvelusaika täyttyy.

Mikäli työntekijä ei halua ottaa Kuntaliiton ansiomerkkiä vastaan, voi hän ilmoittaa siitä henkilöstöpalveluihin hyvissä ajoin etukäteen.

Kultainen ansiomerkki myönnetään 30 tai 40 vuoden kunnallisen palvelun perusteella.

Hopeinen ansiomerkki luovutetaan työntekijälle 20 vuoden palvelun perusteella eläkkeelle siirtymisen yhteydessä, jos kultaiseen ansiomerkkiin vaadittavat palvelusvuodet eivät täyty eläköitymiseen mennessä, mutta 20 palvelusvuotta on täyttynyt.

Palveluun luettava aika (Suomen Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkkien säännöt):

- kaikki palkalliset työssäolopäivät
- osa-aikaeläkkeellä olo lasketaan täytenä palveluna
- äitiys-/ isyysloma (palkallinen) ja aika, jolta on maksettu sairausvakuutuslain mukaista äitiys- tai vanhempainrahaa (n.11 kk)

Palveluaikaa vähentävä aika (Suomen Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkkien säännöt):

- palkaton työstä poissaolo (virkavapaus, opinto- tai vuorotteluvapaa, hoitovapaa, lomautus)
- valtion tai yksityisen työnantajan palveluksessa

Kukin toimiala/tulosalue maksaa ansiomerkeistä aiheutuneet kustannukset oman henkilöstönsä osalta.

Kuntaliiton ansiomerkit luovutetaan henkilöstölle vuosittain itsenäisyyspäiviäviikolla järjestettävässä yhteistilaisuudessa Raatihuoneella.

Lisätietoja Kuntaliiton ansiomerkeistä: [Kuntaliiton ansiomerkit](#).

4. Itsenäisyyspäivän kunniamerkit

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina Tasavallan Presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Raahen kaupungin ansio- ja kunniamerkkitoimikunta pyytää vuosittain tammi-helmikuussa eri tahoja toimittamaan itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotuksia. Pyyntö lähetetään myös Raahen kaupungin toimialajohtajille ja heidän varahenkilöilleen, jotta he voivat tehdä kunniamerkkiehdotuksia oman toimialansa henkilöstöstä.

Ansio- ja kunniamerkkitoimikunta käsittelee saapuneet ehdotukset ja toimittaa esityksensä edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, jonka jälkeen ehdotukset etenevät Pohjois-Suomen aluehallintoviraston kautta eteenpäin eri ministeriöihin.

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä.

Itsenäisyyspäivän kunniamerkit luovutetaan merkinsaajille vuosittain Raatihuoneella järjestettävässä yhteistilaisuudessa.

5. Vakituudesta palveluksesta eläköityminen tai eroaminen

Eläkkeelle lähtijälle tai kaupungin palveluksesta eroavalle voidaan järjestää kahvitilaisuus ja luovuttaa kaupungin puolesta lahja ja kukat, mikäli henkilö itse siihen antaa suostumuksensa.

Lahjan määrittelyssä voidaan noudattaa samaa periaatetta kuin merkkipäivälahjojen osalta, lahjan arvo voi olla enintään 100 euroa (sis. alv.) ja kukat 25 euroa (sis. alv.). Lahjan valinnassa on noudatettava asiaan kuuluvaa arvokkuutta. Lahja voidaan valita myös Raatihuoneen kirjaamossa yllä pidettävästä lahjatavaravalikoimasta.

Lahjan, kukkien ja kahvitilaisuuden järjestelyistä ja kustannuksista vastaa ko. tulosalue/-yksikkö.

6. Muistaminen kuolemantapauksissa

Kaupungin palveluksessa olevan henkilön kuolemantapauksen yhteydessä kaupunki muistaa adressilla tai kukkalaitteella vainajaa ja hänen omaisiaan. Muistamisesta huolehtii lähiesihenkilö yhdessä toimialajohtajan kanssa. Kustannuksista vastaa ko. tulosalue/-yksikkö.

Työntekijän perheessä sattuvassa kuolemantapauksessa ko. tulosalue/-yksikkö voi oman harkintansa perusteella muistaa henkilöä adressilla tai surukukilla. Kustannuksista vastaa ko. tulosalue/-yksikkö.

Raahen kaupunki ei suruliputa henkilöstön kuolemantapauksissa, eikä julkaise kuolinilmoituksia lehdissä.

Vainajan elinaikanaan esittämät tai omaisten toiveet tulee pyrkiä aina huomioimaan kuolemantapausmuistamisten yhteydessä, mm. hautajaisiin osallistumisessa.