



RAAHEN KAUPUNKI

Työajan käyttö terveydenhoitopalveluissa

Yhteistyötoimikunta 9.10.2024, Henkilöstöjaosto 20.11.2024, voimaan 1.1.2025 alkaen



Sisällysluettelo

1. Johdanto _____	3
2. Henkilöstön työterveyshuolto- ja sairaanhoitopalvelut _____	3
3. Työnantajan määräämät terveydenhoidolliset tarkastukset ja tutkimukset _____	3
4. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät tarkastukset ja tutkimukset (KL I) _____	4
5. Oma-aloitteiset lääkärikäynnit (KL II) _____	5
6. Lääkärin määräämät tutkimukset _____	6

1. Johdanto

Tähän ohjeeseen on kirjattu työajan käyttöä koskevat ohjeistukset liittyen työnantajan määräämiin terveydenhoidollisiin tutkimuksiin ja tarkastuksiin, työkyvyn ylläpitämiseen liittyviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, lääkärin läheteellä määräämiin tutkimuksiin sekä oma-aloitteisiin lääkärikäynteihin niin työterveyshuollossa kuin julkisen terveydenhuollon palveluissa.

Ohjeistus pohjautuu KVTES:n sopimusmääräyksiin soveltamisohjeineen. Voimassa olevaa virka- ja työsopimusta tulee lukea yhdessä tämän ohjeistuksen kanssa.

Kaikista terveydenhoidollisista käynneistä tulee ilmoittaa esihenkilölle niin pian kuin mahdollista, jotta esihenkilö voi ottaa käynnit huomioon työvuorosunnittelussa.

2. Henkilöstön työterveyshuolto- ja sairaanhoitopalvelut

Raahen kaupunki tarjoaa henkilöstölleen lakisääteisen työterveyshuollon (KL I) lisäksi yleislääkäritasoisien sairaanhoitopalvelun (KL II). Palvelun sisältö määritellään palveluntuottajan kanssa tehtävässä työterveyshuoltosopimuksessa sekä työterveysyhteistyön toimintasuunnitelmassa.

Sairaanhoitopalvelut ovat palkkaan rinnastettavia etuuksia, joten ne ovat käytettävissä palvelussuhteen ollessa voimassa. Oikeus niiden saamiseen ei kuitenkaan ole voimassa palkattomien virka- ja työvapaiden aikana (pois lukien lomautusaika).

Palkattoman sairausloman ja kuntoutustukijakson aikana viranhaltija/työntekijä on oikeutettu käyttämään työterveyshuollon palveluita ainoastaan esihenkilön määräämissä työkyvyn arviointitilanteissa ja sen sairauden hoitoon liittyen, minkä vuoksi hän on palkattomalla sairauslomalla tai kuntoutustuella sekä töihin palattaessa työkyvyn arvioimiseksi ja tukemiseksi.

3. Työnantajan määräämät terveydenhoidolliset tarkastukset ja tutkimukset

Työnantajan määräämiin terveydenhoidollisiin tarkastuksiin ja tutkimuksiin osallistuminen on työaika. Tarkastuksiin ja tutkimuksiin kulunut aika luetaan työajaksi silloinkin, kun se tapahtuu vapaa-aikana. Mahdollista matka-aikaa ei lueta työajaksi. Mikäli matka-aika ajoittuu viranhaltijan/työntekijän varsinaiseen työaikaan, työaika ei tästä syystä kuitenkaan pidennetä.

Tämän kohdan tarkastuksiin ja tutkimuksiin käytetty ja työajaksi luettu aika otetaan aina huomioon, kun tarkastellaan tehtyä säännöllistä työaika sekä lisä- ja ylityörajan täyttymistä.

Ennen päätöksen tekoa siitä, luetaanko aika työajaksi vai ei, on keskeistä miettiä, onko kyseessä työnantajan määräämä tarkastus tai tutkimus tai viranhoidon/työn edellyttämä lakisääteinen tarkastus. Perusteena voi olla esimerkiksi työn aiheuttama terveydellinen vaara (mm. melu, yötyö), työstä johtuva terveydellinen vaatimus (esim. värinäkö, terve iho), turvallisuusnäkökohta (mm. kuljetusala) tai esihenkilön määräämä työkykyarvio.

Työnantajan mahdollistama lääkärin- tai työterveyshoitajan tarkastus (esimerkiksi ikäkausitarkastus) ei ole työnantajan määräämä, joten niiden kohdalla sovelletaan kohdan 4 ohjeita.

Työajaksi luettavia työnantajan määräämiä terveydenhoidollisia tarkastuksia ja tutkimuksia ovat:

- palvelussuhteen alkamisen jälkeen tehdyt lääkärin tai työterveyshoitajan tekemät työhöntulotarkastukset
 - o mikäli lääkäri tai työterveyshoitaja määrää laboratorio- tai röntgentutkimuksia, on kyse kohdan 4 mukaisesta lääkärin määräämästä tutkimuksesta
- työnantajan määräämä viranhaltijan/työntekijän lääkärintarkastus työkyvyn arvioimiseksi
- viranhoidon/työn edellyttämät lakimääräiset tarkastukset ja tutkimukset

Huomioitavaa:

Poissaolo työnantajan määräämien terveydenhoidollisten tarkastusten ja tutkimusten vuoksi anotaan webTallennuksessa Tallennus – Keskeytykset – Sairaus tapaturma kuntoutus – Lääkinnälliset tutkimukset tunteina palkallinen 072.

Poissaolo leimataan työajanseurantajärjestelmässä syykoodilla ”muu syy”.

4. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät tarkastukset ja tutkimukset (KL I)

Työkyvyn tukeminen ja työkyvyttömyysriskin varhainen toteaminen tapahtuu työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon yhteistyönä. Raahan kaupunki haluaa työnantajana tukea työterveyshuollon tekemiä työkyky selvityksiä ja -arviointeja sekä niihin liittyviä tutkimuksia.

Mikäli näitä tarkastuksia, tutkimuksia ja niihin liittyviä matkoja ei voida suorittaa työajan ulkopuolella, järjestetään niitä varten vapautus työstä. Vapautus työstä ei vaikuta palkanmaksuun eikä tutkimuksen vuoksi vajaan jäävää työaika teetätetä takaisin. Poissaoloaika ei kuitenkaan lueta toteutuneeksi työajaksi, kun tarkastellaan tehtyä säännöllistä työaika sekä lisä- ja ylityörajan täyttymistä.

Työjärjestelyillä tuettavia tarkastuksia ja tutkimuksia ovat:

- esihenkilön kanssa yhteisesti sovitut työntekijän työ- ja toimintakyvyn arviointiin liittyvät tarkastukset ja tutkimukset (KL I) jatkotutkimuksineen

- yleislääkäriltä työterveyslääkärille ohjatut työkykyasiat
- osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen seurantaan liittyvät tarkastukset, tutkimukset ja työterveysneuvottelut
- työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan suosittelema neuvonta-/ohjauskäynti työkykyyn liittyvissä asioissa työfysioterapeutilla (1-5 kertaa)
- työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan suosittelema neuvonta-/ohjauskäynti työkykyyn liittyvissä asioissa työterveyspsykologilla (1-3 kertaa)
- käynnit terveystieteidenohjaajalla työfysioterapeutin kirjoittamalla liikuntalähetteellä (1-3 kertaa)
- työtapaturman tarkastus ja tutkimus (ei fysioterapia)
- terveystarkastukset ja ikäkausitarkastukset jatkotutkimuksineen
- työnohjaukset

Huomioitavaa:

Poissaolo työkyvyn ylläpitämiseen liittyvien tarkastusten ja tutkimusten vuoksi anotaan webTallennuksessa Tallennus – Keskeytykset – Sairaus tapaturma kuntoutus – Lääkinnälliset tutkimukset tunteina palkallinen 072.

Poissaolo leimataan työajanseurantajärjestelmässä syykoodilla ”muu syy”.

5. Oma-aloitteiset lääkärikäynnit (KL II)

Oma-aloitteiset lääkärisä (KL II), hammaslääkärisä, työfysioterapeutilla ja hoidoissa käynnit, fysikaaliset hoidot ja hieronnat, säännöllisesti toistuvat / sarjassa annettavat hoidot, erilaiset seulontatutkimukset, useamman päivän kerrallaan kestävät tutkimukset sekä tutkimukset, jotka on suoritettu oma-aloitteisen lääkärikäynnin yhteydessä, toteutetaan aina omalla ajalla. Tämä koskee käyntejä sekä työterveyshuollossa että julkisen terveydenhuollon palveluissa.

Edellä mainittujen käyntien kohdalla esihenkilön tulee harkita myönnetäänkö viranhaltijalle/työntekijälle tarkastuksessa tai tutkimuksessa käynnin ajaksi virkavapautta/työlomaa tai vuosilomaa, teetätäänkö käyntiin käytetty aika takaisin muuttamalla viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä työvuoroluetteloa, vähennetäänkö käyntiin kulunut aika työaikasaldosta tai vähennetäänkö palkasta poissaolotuntien palkka.

Huomioitavaa:

Mikäli poissaoloa oma-aloitteisten lääkärikäyntien vuoksi ei ole mahdollista järjestää työvuoroluetteloa muuttamalla, voidaan käyntiin kulunut aika vähentää työaikasaldosta tai palkasta.

Mikäli käyntiin kulunut aika vähennetään työaikasaldosta, poissaolo leimataan työajanseurantajärjestelmässä syykoodilla ”oma asia”.

Mikäli käyntiin kulunut aika vähennetään palkasta, esihenkilö ilmoittaa palkasta pidätettävät tunnit sähköpostilla (opetuspalveluissa lomakkeella "Poissaoloilmoitus") Monetran palkanlaskentaan. Poissaolo leimataan työajanseurantajärjestelmässä syykoodilla "muu syy".

Koko työpäivän mittainen poissaolo anotaan webTallennuksessa Tallennus – Keskeytykset – Muut virka- ja työvapaat – Palkaton työloma ja virkavapaa Yksityisasia 350 TAI Tallennus – Keskeytykset – Vuosilomat.

6. Lääkärin määräämät tutkimukset

Lääkärin läheteellä määräämiin tutkimuksiin, kuten erikoislääkärin, laboratorio- tai kuvantamistutkimukseen kulunutta aikaa ei lueta työajaksi. Lähtökohtana on, että jokainen käy niin lääkärissä kuin lääkärin läheteellä määräämissä tutkimuksissa vapaa-ajallaan. Kun henkilö tietää tutkimuksen ajankohdan etukäteen, hänen on ilmoitettava asiasta esihenkilölleen, joka voi mahdollisuuksien mukaan ottaa tutkimusajan huomioon työvuorojen suunnittelussa esimerkiksi niin, että tutkimusajaksi suunnitellaan vapaapäivä.

Mikäli tutkimusta ei voida tehdä työajan ulkopuolella tai kyseessä on äkillinen tutkimustarve, työnantajan on järjestettävä vapautus työstä. Sama koskee myös matka-aikaa. Tämä koskee myös synnytystä edeltäviä lääketieteellisiä tutkimuksia, mikäli tutkimus on suoritettava työvuoron aikana sekä äkillistä hammashoidossa käyntiä, jos siihen on tarve samana päivänä.

Vapautus työstä ei vaikuta palkanmaksuun. Poissaoloaikaa ei lueta toteutuneeksi työajaksi, kun tarkastellaan tehtyä säännöllistä työaikaa sekä lisä- ja ylityörajan täyttymistä. Tutkimuksen vuoksi vajaan jäävä työaika voidaan teetättää täyteen silloin, kun työnantajalla on työn teettämistarvetta muusta syystä toiminnan kannalta. Käytännössä kysymys on vahvistetun työvuorolistan muuttamisesta, mikä virka- ja työehtosopimuksen mukaan edellyttää viranhaltijan/työntekijän suostumusta tai perusteltua syytä.

Työntekijän on esitettävä työnantajalle selvitys tarkastusten ja tutkimusten suorittamisen välttämättömyydestä työaikana sekä tutkimukseen kuluneesta ajasta.

Huomioitavaa:

Mikäli poissaoloa lääkärin määräämien tutkimusten vuoksi ei ole mahdollista järjestää työvuoroluetteloa muuttamalla, voidaan käyntiin kulunut aika vähentää työaikasaldosta tai palkasta.

Mikäli käyntiin kulunut aika vähennetään työaikasaldosta, poissaolo leimataan työajanseurantajärjestelmässä syykoodilla "oma asia".

Mikäli käyntiin kulunut aika vähennetään palkasta, esihenkilö ilmoittaa palkasta pidettävät tunnit sähköpostilla (opetuspalveluissa lomakkeella "Poissaoloilmoitus") Monetran palkanlaskentaan. Poissaolo leimataan työajanseurantajärjestelmässä syykoodilla "muu syy".

Koko työpäivän mittainen poissaolo anotaan webTallennuksessa Tallennus – Keskeytykset – Muut virka- ja työvapaat – Palkaton työloma ja virkavapaa Yksityisasia 350 TAI Tallennus – Keskeytykset – Vuosilomat.

Mikäli tutkimusta ei voida tehdä työajan ulkopuolella tai kyseessä on äkillinen tutkimustarve, poissaolo anotaan webTallennuksessa Tallennus – Keskeytykset – Sairaus tapaturma kuntoutus – Lääkinnälliset tutkimukset tunteina palkallinen 072. Poissaolo leimataan työajanseurantajärjestelmässä syykoodilla "muu syy".