

528661 / Käytöstä poistetun Kummatin ala-aste koulurakennuksen purku-urakka

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Raahen kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1791817-6

Postiosoite

Rantakatu 50

Postinumero

92100

Postitoimipaikka

Raahe

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Leena Räsänen

Puhelin

+358 408303041

Sähköpostiosoite

hankinta@raahe.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.raahe.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=528661&tpk=f54ab04c-34e3-4763-9fe8-236a6c492759>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Käytöstä poistetun Kummatin ala-aste koulurakennuksen purku-urakka

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Rakennusten purkutyöt ja maansiirtotyöt 45110000-1

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Raahen kaupunki pyytää tarjousta kaupungin omistaman, käytöstä poistetun ala-aste koulurakennuksen purkamisesta sisältäen purkutyön suunnittelun, purkutyöt, purkujätteiden jätehuollon ja purkualueen siistimisen.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 14.10.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava 21.10.2024 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F11D9: Pohjois-Pohjanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Raahen kaupunki pyytää tarjousta kaupungin omistaman, käytöstä poistetun ala-aste koulurakennuksen purkamisesta sisältäen purkutyön suunnittelun, purkutyöt, purkujätteiden jätehuollon ja purkualueen siistimisen.

Käytöstä poistettu ala-aste koulurakennus sijaitsee osoitteessa: Kummatinkatu 5,92150 Raahe. Rakennuksen bruttoala on n. 1330 m² ja tilavuus n. 4860 m³. Purkutyö tulee suorittaa 7.11.2024 - 31.12.2024 välisenä aikana, kuitenkin niin, että työ tehdään aloituksesta lopetukseen yhtäjaksoisena työrupeamana.

Urakoitsijan tulee etukäteen ilmoittaa töiden aloitusaika ja arvioitu urakan kokonaiskesto aika.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 14.10.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava 21.10.2024 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

2 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

21.10.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

21.10.2024 12:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Raahen kaupunki

Postiosoite

Rantakatu 50

Postinumero

92100

Postitoimipaikka

Raahe

Maa

Suomi

Puhelin

+358 084393111

Sähköpostiosoite

kirjaamo@raahe.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.raahe.fi>**Tarjouspalvelun tiedot****Hankinnan tunniste**

528661

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset**Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

14.10.2024 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 14.10.2024 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot**Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan kelpoisuus		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan	
Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.		
Liikevaihto		
Purku-urakkaa tarjoavan yrityksen vuosittaisen kokonaisliikevaihdon tulee olla vähintään 0,5 milj. euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana).	Lataus vaaditaan	
Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta. Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.		
Referenssit		
Tarjoavalla yrityksellä tulee olla referenssinä viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään kaksi (2) hyväksytysti toteutunutta päämateriaaleiltaan, kokoluokaltaan ja hyödyntämistavoitteiltaan vastaavaa purkuhanketta.	Lataus vaaditaan	
Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm2), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi. Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä (uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimukset täyttävät kohteet.		
Urakoitsijan vakuudet		
Rakennusaikainen vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja sen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli purkuajan. Vakuudeksi hyväksytään pankin tai vakuutusyhtiön antama ja rakennuttajan hyväksymä omavelkainen takaus tai rakennuttajan nimiin asetettu pankkitalletus. Takuuajan vakuutta ei ole.		
Tarjoajan henkilöstö		
Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle vastaava työnjohtaja, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus vastaavan työnjohtajan tehtävistä.	Lataus vaaditaan	
Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)).		

Tarjoajan laatu- ja
ympäristöhallintajärjestelmä

Tarjoajalla tulee olla sertifioitu laatu- ja ympäristöjärjestelmä. Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee antaa kuvaus käytössään olevasta laatu- ja ympäristöhallintajärjestelmästä.

Alihankinta

Tarjoaja käyttää työn suorittamiseen alihankintaa Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi selvitys alihankinnasta (alihankinta sallitaan, mutta alihankinnan ketjutus on kielletty) Lataus vaaditaan

Alihankintatyön suorittaja tulee hyväksyttävä tilaajalla. "Kyllä" vaaditaan

Alihankintana suoritettujen työn laskutettu tuntihinta ei saa ylittää tarjouksessa annettuja tuntihintoja. "Kyllä" vaaditaan

Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö 1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.

Nimi Syötettävä

Puhelinnumero Syötettävä

Sähköpostiosoite Syötettävä

Sopimuksesta vastaava henkilö 1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti, tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja ottaa yhteyttä muissa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.

Nimi Syötettävä

Puhelinnumero Syötettävä

Sähköpostiosoite Syötettävä

Toiminnasta vastaava henkilö 1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.

Nimi Syötettävä

Puhelinnumero Syötettävä

Sähköpostiosoite Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Purku-urakka

Purku-urakka

Hankittava määrä: 1 kokonaisurakka (EUR / kokonaisurakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Urakkatarjous tulee antaa kiinteänä arvonlisäverottomana (alv 0 %) kokonaishintana.

Kokonaisurakkaan sisältyvät kaikki purku-urakka-alueella suoritettavat purku-urakkaan kuuluvat työt täysin valmiiksi tehtynä.

Urakkahinta maksetaan erikseen laaditun ja tilaajalla hyväksytyn maksuerätaulukon mukaisesti.

Purku-urakoitsija laatii maksuerätaulukon ja toimittaa sen tilaajan hyväksyttäväksi viimeistään 1 viikko sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Ennen viimeisen erän maksamista purku-urakoitsijan tulee toimittaa tilaajalle kopiot jätteensiirtoasiakirjoista ja yhteenveto purkujätteistä ja selvitys jatkokäsittelystä.

Asbestia ja muita haitta-aineita sisältävien materiaalien purkutöiden ja jätteen käsittelyn miestyöhinta.

Hankittava määrä: 1 tunti (EUR / tunti)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Tavanomaisten purkutöiden miestyöhinta €/h

Hankittava määrä: 1 tunti (EUR / tunti)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Raskas kaivinkone + kuljettaja tuntihinta €/h

Hankittava määrä: 1 tunti (EUR / tunti)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Pienkaivinkone + kuljettaja tuntihinta €/h

Hankittava määrä: 1 tunti (EUR / tunti)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Purkujätteen käsittelyn kokonaishinta jätelajeittain eriteltynä purkupaikalta loppusijoituspaikkaan toimitettuna €/tn

Hankittava määrä: 1 tunti (EUR / tunti)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on huomionnut tarjouspyynnön liitteet, mm. urakkaohjelman ja purkutyöselostuksen, sekä turvallisuusasiakirjan ja sen liitteenä olevat turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet tarjousta jättäessään.	"Kyllä" vaaditaan			
Purku-urakoitsija on pääurakoitsija ja toimii hankkeen päätoteuttajana.				
Purettava ala-aste rakennus liittyy kiinteästi samassa rakennuskokonaisuudessa edelleen toimivaan Kummatin päiväkotiin.				
Päiväkodin toiminta tulee huomioida purkutöiden suunnittelussa. Erityisen tärkeää on huomioida päiväkodin käyttäjien turvallisuus ja purkutyössä syntyvän pölyn hallinta.				
Purkutyöstä ei saa aiheutua vaaraa tai haittaa päiväkodin normaalille toiminnalle. Purkualue on aidattava niin, että lapset eivät missään olosuhteissa pääse työmaa-alueelle.				
Urakan toteuttamisessa on noudatettava työsuojelulain yleisiä velvoitteita, purkutöiden työturvallisuudesta erikseen annettuja ohjeita sekä valtioneuvoston ja työsuojeluhallituksen asbestitöitä koskevia voimassa olevia päätöksiä.				

Tarjouksen liitteeksi tulee ladata työsuojeluviranomaisen antama asbestipurkutyövaltuutus, Lataus vaaditaan

Asbestipurkutyövaltuutus tulee ladata myös mahdollisen urakoitsijan käyttämän, tarjouksessa erikseen ilmoitetun aliurakoitsijan osalta.

Purukohteen perustukset on poistettava kokonaisuudessaan. Alue on siistittävä ja tasattava puhdasta hiekkaa käyttäen.

Purujätteet toimitetaan tarvittavat luvat omaaviin rakennusjätteen vastaanottoaikoihin.

Kohteeseen on tehty haitta-ainekartoitus (tarjouspyynnön liite 2). "Kyllä" vaaditaan

Asbestia ja muita haitta-aineita sisältävät materiaalit kuuluvat purku-urakkaan, minkä takia tarjoajien on tutustuttava kohteeseen etukäteen.

Kohteeseen tutustuminen tulee suorittaa tarjousaikana. Urakoitsija sopii ajankohdan puhelimitse työmaan valvoja Olli Silvennoisen kanssa, puh. 040 3110 410.

Turvallisuus

Purku-urakoitsija, YSE 1998:n mukaisena pääurakoitsijana, sitoutuu päätoteuttajana hankkimaan ja toimittamaan purkutyön vaatimat viranomaisluvut, ja nimeämään kohteelle rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämän purkutyönjohtajan.

Tilaaaja hankkii kohteelle rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämän purkamisluvan.

Purku-urakoitsija tekee purkutyösuunnitelman, joka tulee toimittaa tilaajan hyväksyttäväksi ennen purkutöiden aloittamista.

Purkutyössä tulee noudattaa valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta.

Rakennusmestari Olli Silvennoinen toimii hankkeessa rakennuttajan työturvallisuuskoordinaattorina.

Hankkeessa noudatetaan Raahen kaupungin Työmaan turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet-asiakirjaa. (Tarjouspyynnön liite 4.)

Purku-urakoitsija laatii ja esittää tilaajalle ennen purkutöiden aloittamista asiakirjassa mainitun turvallisuussuunnitelman.

Työmaa-alue tulee rajata ympäriinsä tarkoitukseen soveltuvalla aitauksella, kts. purkutyöselostus kohta 4.7.

Lisäksi purku-urakoitsijan tulee huolehtia, että purkutyöt eivät aiheuta vahinkoa tai kohtuutonta haittaa ihmisille tai ympäristölle.

Purku-urakoitsijan tulee selvittää kohteessa olevat maanalaiset johdot ja kaapelit ennen töiden aloittamista.

Purku-urakoitsija vastaa laiminlyönneistään tai huolimattomuudestaan johtuvista vahingoista.

Purujätteet

Purku-urakoitsijan on noudatettava ja huolehdittava jätehuollon järjestämisestä jätelain (646/2011) 8§ ja jäteasetuksen (179/2012) 15§ ja 16§ mukaisesti.

Jätteiden käsittelymaksuista vastaa purku-urakoitsija.

Purku-urakoitsijan tulee purkujätteet pois kuljetettuaan toimittaa tilaajalle kopiot jätteen siirtoasiakirjoista.

Urakkasummaa ei makseta ennen ko. asiakirjojen toimittamista.

Muut ehdot

Mikäli purku-urakkaa tai purkujätteen kuljetuksia ei ole hoidettu sopimuksen mukaisesti, pidättää Raahen kaupunki oikeuden purkaa sopimus purku-urakoitsijaa enempää kuulematta ja saattaa purkutyö loppuun. Tästä aiheutuneet kustannukset pidätetään urakkasummasta tai peritään oikeusteitse purku-urakoitsijalta.

Purku-urakoitsija huolehtii pääurakoitsijana vastuu- ja muista tarvittavista vakuutuksista.

Aikataulu

Purkutöiden tulee olla valmiina ja hyväksytysti suoritettuna 31.12.2024 mennessä.

Mikäli purku-urakka ei valmistu sopimuksen mukaisesti, peritään viivästyssakkoa 1% urakkasummasta kultakin täydeltä viikolta, kuitenkin enintään 10%.

Lisä- ja muutostyöt

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan YSE 44 47 §:n mukaisia menettelyjä.

Purku-urakoitsijan on aina ennen lisä- ja muutostyöhön ryhtymistä annettava kirjallinen tarjous työsuorituksesta, ja saatava työsuoritukselle tilaajan hyväksyntä.

Hankinta on ehdollinen ja vaatii lautakunnan päätöksen sekä rakennusvalvonnan myöntämän purkuluvan.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Hankinnan taustaa

Purkukohte on käytöstä poistettu Kummatin ala-aste koulurakennus. Purkukohteen osoite on Kummatinkatu 5, 92150 Raahe.

Tarjoajan on tutustuttava kohteeseen ennen tarjouksen jättämistä. Tutustumiskäynnillä käydään läpi mm. purettavan ja jäävän osan rajapinnassa suoritettavat toimenpiteet sekä tilaajan esitys purkujärjestykseksi ja työmaaliikenteen järjestämiseksi.

Tarjouksia, joiden jättäjä ei ole tutustunut purkukohteeseen, ei käsitellä.

Kohteeseen tutustuminen tulee suorittaa tarjousaikana. Urakoitsija sopii ajankohdan puhelimitse työmaan valvoja Olli Silvennoisen kanssa, puh. 040 3110 410.

Purettava ala-aste rakennus liittyy kiinteästi samassa rakennuskokonaisuudessa edelleen toimivaan Kummatin päiväkotiin. Päiväkodin toiminta tulee huomioida purkutöiden suunnittelussa. Erityisen tärkeää on huomioida päiväkodin käyttäjien turvallisuus ja purkutyössä syntyvän pölyn hallinta.

Purkutyöstä ei saa aiheutua vaaraa tai haittaa päiväkodin normaalille toiminnalle. Purkualue on aidattava niin, että lapset eivät missään olosuhteissa pääse työmaa-alueelle.

Kokonaismäärä tai laajuus

Purku-urakka sisältää työmaa-alueen aitaamisen, rakennuksen, rakennusosien ja rakennelmien purkutyöt, muut purkutyöt tarjouspyynnössä ja työmaakatselmuksessa rajatulla urakka-alueella, purkumateriaalin käsittelyn, kuljetuksen, loppusijoituksen, työmaan jätehuollon ja urakka-alueen tasaamisen ja siistimisen kokonaisuudessaan valmiiksi tehtynä niin, että tilaaja voi ottaa alueen vastaan mahdollisten uusien rakennusten rakennuspaikaksi / -alueeksi.

Rakennuksessa olevan irtaimiston tyhjentämisestä ja jatkokäsittelystä sovitaan ennen tarjouksen jättämistä tehtävässä kohteeseen tutustumisessa.

Purku-urakoitsijan tulee huolehtia ja varmistaa purkutöiden sujuva ja turvallinen suoritus sekä järjestää ja suorittaa työnsä siten, että ne eivät tarpeettomasti häiritse purkualueen läheisyydessä asuvia tai liikkuvia ihmisiä tai heidän toimintaansa. Urakoitsijan tulee etukäteen tiedottaa mahdollisista häiriöistä alueen asukkaita ja huolehtia riittävästä liikenteen ohjauksesta ja opastuksesta.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> (muulla tavoilla lähetetyt tarjoukset ei hyväksytä).

Järjestelmän käyttöä koskevilla tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti tuki@cludia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa Teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha Väyrynen puh. 040 53 43 932, juha.vayrynen@yrittajat.fi

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan YSE 44 - 47 §:n mukaisia menettelyjä.

Purku-urakoitsijan on aina ennen lisä- ja muutostyöhön ryhtymistä annettava kirjallinen tarjous työsuorituksesta, ja saatava työsuoritukselle tilaajan hyväksyntä.

Kiireellisissä tapauksissa lisä- ja muutostyötarjous toimitetaan valvojalle, jolla on oikeus hyväksyä lisä- ja muutostyöt.

Ennen tilaajan kirjallista hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutostöiden kustannukset jäävät urakoitsijan vastattaviksi.

Tilaaja voi teettää lisä- ja muutostyön myös omakustannushintaan tai jos sopuun hinnasta ei päästä, voi tilaaja toteuttaa työn myös omana hankintanaan.

Laskutus ja maksuehto

Toimitusehto: Tarjoukset tulee laatia ehdolla: sisältäen kaikki toimitukseen liittyvät kulut.

Toimitusehto koskee koko sopimuskautta.

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina sopimuksen liitteenä olevan tilaajan hyväksymän maksuerätaulukon mukaisesti.

Ennen viimeisen erän maksamista purku-urakoitsijan tulee toimittaa tilaajalle kopiot jätteensiirtoasiakirjoista ja yhteenveto purkujätteistä ja selvitys jatkokäsittelystä.

Maksuehto 21 pv netto.

Verkkolaskujen välitystiedot

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003717918176

Huom! Laskun vastaanottavan yksikön nimi tulee olla myös verkkolaskun tiedoissa laskutus-/toimitusosoitteessa.

Laskun viitetiedot

Laskuilla tulee olla aina tilaajan tilauksen yhteydessä antamat viitetiedot, jonka perusteella lasku voidaan ohjata oikealle tarkastajalle. Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun.

Viitteenä tulee olla: kilpailutus 528661 / sopimus

Y-tunnus 1791817-6

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä mainituin perustein.

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Valitun toimittajan kanssa laaditaan urakkasopimus, joka päättyy sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 (viittauksissa käytetty lyhennettä YSE) sopimusasiakirjoista ilmenevin poikkeuksin.

Urakkasopimukseen liitetään:

- Sopimusneuvottelupöytäkirja
- YSE 1998
- Tarjouspyyntökirje ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset
- Urakkaohjelma
- Työturvallisuusasiakirja
- Tarjous
- Asiakirjaluettelossa mainitut tekniset suunnitelma-asiakirjat

Urakkasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Urakkasopimus
2. Sopimusneuvottelun pöytäkirja
3. Urakkaohjelma
4. Tarjouspyyntö liitteineen
5. Työturvallisuusasiakirja
6. Asiakirjaluettelossa mainitut tekniset asiakirjat
7. Purkutyöselostus (mikäli mainittu asiakirjaluettelossa)
8. Suunnitelmat
9. YSE 1998
10. Tarjous liitteineen

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

Toimittajan valintaperuste on; tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttävistä toimittajien tarjouksista hinnaltaan edullisin.

Hankinta on ehdollinen ja vaatii lautakunnan päätöksen sekä rakennusvalvonnan myöntämän purkuluvan.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

Erimielisyydet voidaan myös ratkaista yhteisesti hyväksytyin välimiehen päätöksellä.

Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Lisätietoja urakkakohteesta antaa rakennuttajan edustaja.

Mahdolliset, urakkaan liittyvät lisäselvitykset ja tarkennukset toimitetaan sähköisen järjestelmän kautta kaikille urakkalaskentaan osallistuneille urakoitsijoille.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus.pdf

Liite 1.Piirustuksia.zip

Liite 2. ASBESTI- ja HAITTA-AINEKARTOITUS Kummatin koulu 20.3.24.pdf

Liite 3. Turvallisuusasiakirja, Kummatin ala-asteen purku-urakka.pdf

Liite 4. Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet, Kummatin ala-asteen purku-urakka.pdf

Liite 5. URAKKAOHJELMA, Kummatin ala-asteen purku-urakka.pdf

Liite 6. Purkutyöselostus, Kummatin ala-asteen purku-urakka.pdf

Liite 7. Aluesuunnitelma, Kummatin ala-asteen purku-urakka.pdf

Liite 8. Valokuvaliitteet, Kummatin ala-asteen purku-urakka.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Jari Näränen	tilahallinnan päällikkö
Leena Räsänen	hankintapäällikkö