

517439 / Luottamuksellisen materiaalin tuhoamispalvelut

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Raahen kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1791817-6

Postiosoite

Rantakatu 50

Postinumero

92100

Postitoimipaikka

Raahe

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Leena Räsänen

Puhelin

+358 408303041

Sähköpostiosoite

hankinta@raahe.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.raahe.fi>

Hankintasopimukseen voi liittyä uusia yhteisöjä myöhemmin

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Luottamuksellisen materiaalin tuhoamispalvelut

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

517439

Hankinnan kuvaus

Raahen kaupungin hankintapalvelut pyytää tarjouksia asiakirjojen/arkistojen tietoturvalisesta tuhoamispalvelusta ajalle 1.11.2024 - 31.10.2027 + optio 2 v. (1.11.2027 - 31.10.2029)

Tarjoaja sitoutuu tarjoamaan tässä tarjouspyynnössä esitetyin ehdoin myös Raahen kaupungin tytäryhteisöille, Raahen koulutuskuntayhtymälle, Pyhäjoen kunnalle, Pyhäjoen kunnan tytäryhteisöille sekä Siikajoen kunnalle ja Siikajoen kunnan tytäryhteisöille.

Tytäryhteisöt, Raahen koulutuskuntayhtymä, Pyhäjoen kunta, Pyhäjoen kunnan tytäryhteisöt sekä Siikajoen kunta ja Siikajoen kunnan tytäryhteisöt tekevät omat päätöksensä tarjousten mahdollisesta hyödyntämisestä.

Palveluun kuuluu keräysastioiden ja -häkkien nouto sisätiloista, palauttaminen sekä tyhjennys, tuhoaminen ja kuljetukset. Palveluntuottajan tulee varmistaa kaikista käyntiosoitteista (kohteen yhteyshenkilö) astian vaihtotarve aina ennen sovittua käyntikertaa. Keräysastioiden tyhjennyskierron on kahden kuukauden välein tyhjennyskutsuun vastanneista kohteista. Palveluntuottaja käy vaihtamassa tilaajan tyhjennyskutsusta vain täydet astiat. Materiaalin keräämiseen ja kuljettamiseen käytettävät astiat ja häkit toimittaa palveluntuottaja.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 2.9.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista.

Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava viimeistään 9.9.2024 klo 12.00.

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteesta <https://Tarjouspalvelu.fi/raahe>

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan voimassaoloaika

1.11.2024 - 31.10.2027

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI1D9-Pohjois-Pohjanmaa

Sopimukseen liittyä lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Tilaaja varaa mahdollisuuden lisähankintaan=optio.

Optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta jatkaa sopimusta alkuperäisin ehdoin.

Optiokaudesta ajalle 1.11.2027 - 31.10.2029 tehdään erillinen hankintapäätös ennen kolmannen (3) sopimuskauden päättymistä.

Lisähankintojen alustava kesto

24Kuukautta

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

9.9.2024 12:00 (UTC +3)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

2.9.2024 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 2.9.2024 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjosta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan kelpoisuus		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan	
Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.		
Toiminnan vastuuvakuutus		
Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus joka sisältää myös tuotevastuuvakuutuksen.	"Kyllä" vaaditaan	
<i>Vastuuvakuutus, jonka tulee olla suuruudeltaan vähintään 0,5 milj.€/vahiko</i>		
Jätehuoltorekisteri		
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa ovat jätehuoltorekisterissä. Tarjouksen liitteeksi on ladattava jätehuoltorekisteriote.	Lataus vaaditaan	
Väliavarastointi		
Palveluntuottaja käyttää tietoturvallisen materiaalin kuljetuksessa ns. väliavarastointia		
Jos kyllä		
Tarjouksen liitteeksi ladata selvitys väliavarastoinnin luotettavuudesta.	Lataus vaaditaan	
Mikäli tilaaja ei hyväksy selvityksen perusteella väliavarastointia turvallisiksi, tilaajalla on oikeus hylätä tarjous.		
Laatu-, ympäristö- ja turvallisuusjärjestelmä		
Tarjouksesta tulee ilmetä tarjoajalla mahdollisesti käytössä oleva laatu-, ympäristö- ja turvallisuusjärjestelmä	Lataus vaaditaan	
<i>Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi todennettavissa oleva järjestelmä esim. ISO 14001 -standardi tai vastaava tai oma tekninen kuvaus käytössä olevasta turvallisuusjärjestelmästä. Tilaaja ei edellytä järjestelmän sertifiointia.</i>		
Henkilöstö		
Tarjoajan henkilöstöllä on tehtävään riittävä koulutus ja henkilöstön sopivuus tehtäviin on selvitetty yhdessä viranomaisten kanssa.	"Kyllä" vaaditaan	
Henkilöstöllä on tunnistamisen mahdollistavat henkilökortit ja heiltä vaaditaan vaitiolovelvollisuus	"Kyllä" vaaditaan	
Henkilökunnan tulee antaa palvelut suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan	
<i>Henkilökunnan tulee antaa palvelut suomen kielellä.</i>		

Toimittajan omat ehdot	"Kyllä" vaaditaan
<i>Tarjoaja hyväksyy, että hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen sopimusehtoja JYSE 2017 PALVELUT., huhtikuu 2022 päivitysversio. Omien sopimusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.</i>	
Reklamaatioiden käsittely	Lataus vaaditaan
<i>Tarjouksen liitteeksi ladattava selvitys reklamaatioiden käsittelystä.</i>	
Alihankinta	
Tarjoaja käyttää työn suorittamiseen alihankintaa	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi selvitys alihankinnasta (alihankinta sallitaan, mutta alihankinnan ketjutus on kielletty)	Lataus vaaditaan
Alihankintatyön suorittaja tulee hyväksyttäväksi tilaajalla.	"Kyllä" vaaditaan
Alihankintana suoritettujen työn laskutettu tuntihinta ei saa ylittää tarjouksessa annettuja tuntihintoja.	"Kyllä" vaaditaan
Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Sopimuksesta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti, tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja ottaa yhteyttä muissa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Toiminnasta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

50,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

50,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Tuhoaminen turvasäiliöistä noutorytmin mukaisesti (sisältäen astioiden tuomisen, täysien astioiden noutamisen, kuljetukset, tyhjentämisen ja tuhoamisen).
240 litran säiliö

Hankittava määrä: 118 kpl (EUR / kpl)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tuhottavien materiaalien määrä vuodessa n. 7080 kg.

(Määrä on arvio)

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa alv 0 %

Säiliölle annettava hinta sisältää kaikki palvelusta aiheutuvat kustannukset (astioiden vuokrat, astioiden tuonnit, astioiden, tyhennykset, hävittämisen, kuljetukset, toimitus-, laskutus-, käsittely- yms. kulut)

"Kyllä" vaaditaan

Vertailussa käytettävä määrä on arvio. Arvioitu määrä ei ole tilaajaa sitova.

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi kuvaus tuhoamisprosessista dokumentaatioineen (keräys, tuhoaminen, raportointi). Kuvaukseen tulee sisällyttää mahdollisten poikkeustilanteiden toimintatapa, (esim. kuljetusauton joutuminen kolariin kesken kuljetuksen) ja tuhottavan materiaalin turvallisuus ko. tilanteissa.

Lataus vaaditaan

45

Manuaalinen

Palveluntuottaja toimittaa asiakkaan tiloihin astiat / säiliöt, joihin asiakas kerää tuhottavan materiaalin (asiakas ilmoittaa säiliöiden lukumäärän).

"Kyllä" vaaditaan

Materiaalin keräämiseen ja kuljettamiseen käytettävät lukittavat keräysastiat toimittaa palveluntuottaja asiakkaan ilmoittaman määrän perusteella.

"Kyllä" vaaditaan

Säiliöiden tulee 240 l:n astia / säiliö metallisella syöttöaukolla, josta ei voi katsoa tai poistaa säiliössä olevaa tavaraa. Lisäksi niiden tulee olla rakenteeltaan tehtävään soveltuvia mm. pyörillä varustettuja

Saman hankintayksikön säiliöiden lukot tulee olla sarjoitettu yhdelle avaimelle.

Yksi avain toimitetaan hankintayksikölle mahdollisia virhetilanteita varten. (Säiliöön pudotettu sinne kuulumatonta aineistoa)

Lukolliset astiat / säiliöt, ilmoitettava millaista lukkoa käytetään. Kaikki saman hankintayksikön lukot sarjoitetaan yhdelle avaimelle. Yksi avain toimitetaan hankintayksikölle mahdollisia virhetilanteita varten (säiliöön pudotettu sinne kuulumatonta aineistoa).

Syötettävä

Tuhottava on pääsääntöisesti paperia. Muiden materiaalien tuhoamisen voi tilata ja palveluntuottaja ja asiakas sopivat erikseen astian / säiliön palveluntoimittajan ehdotuksen perusteella.	"Kyllä" vaaditaan		
Tilaaja voi valita ns. säännöllisen palvelun, jolloin asiakkaalla on käytössään jatkuvasti haluamansa astia/säiliö, palveluntuottajan tulee soittamalla tai sähköpostilla tarkistaa asiakkaalta, onko tyhjennys tarpeellinen (vajaita astioita / säiliöitä ei tyhjennetä) tai kertaluontoisesti, jolloin astia / säiliö toimitetaan lyhyeksi ajaksi esim. arkiston tuhoamista varten.	"Kyllä" vaaditaan		
Palveluntuottaja noutaa astiat / säiliöt sisätiloista asiakkaan määrittelemästä tilasta (asiakas ei kuljeta astiaa / säiliötä noutopaikkaan).	"Kyllä" vaaditaan		
Materiaalia noudettaessa täydet säiliöt vaihdetaan tyhjiin säiliöihin / astioihin.	"Kyllä" vaaditaan		
Astioiden / säiliöiden tulee olla siistejä (puhdistettuna ja huollettuna).	"Kyllä" vaaditaan		
Astiaan / säiliöön on merkitty selvästi sen käyttötarkoitus ja palveluntuottajan yhteystiedot.	"Kyllä" vaaditaan		
Vastuu materiaalista siirtyy palveluntuottajalle, kun kuljettaja on vastaanottanut astiat / säiliöt.	"Kyllä" vaaditaan		
Kuljetusauto on umpikorillinen ja tuhottava materiaali kuljetetaan tietoturva-astioissa / säiliöissä sekä sen kanssa ei kuljeteta muuta materiaalia.			
Astia / säiliö kuljetetaan lukittuna ja avataan vasta tuhoamispaikassa.			
Tuhoamispaikka sijaitsee eristettynä muulta toiminnalta.	"Kyllä" vaaditaan		
Ympäristöystävällisyys / kaluston EURO-luokitus	Valittava yksi	5	Kuljetuskalusto täyttää EURO V - luokan vaatimukset 5 pistettä Kuljetuskalusto ei täytä EURO V -luokan vaatimuksia 0 pistettä
Tarjoaja sitoutuu keräysastioiden tyhjentämiseen kohdekohtaisesti sovitavalla tavalla: säännöllisin väliajoin (2 kk) tai tilaajan tyhjennyskutsusta.	"Kyllä" vaaditaan		
Tarjoaja varmistaa ennen säännöllistä tyhjennystä asiakkaalta tyhjennystarpeen.			
Sopimuksen toimivuutta seurataan palveluntuottajan ja tilaajan välisissä sopimusneuvotteluissa vähintään kerran vuodessa.			
Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle vähintään vuosittain tai tilaajan erikseen pyytäessä veloitusetta sähköisen raportin, josta ilmenee tuhottavan materiaalin määrä (eriteltyinä tietoturvapaperi, -muovi ja muu tietoturvamateriaali) ja kustannukset tyhjennysosoitteiden mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan		
Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi luettelo kuljetukseen käytettävistä autoista. (mm. vuosimalli ja euroluokitus)	Lataus vaaditaan		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi vain tarjouspyynnössä pyydetty liitteet (mikäli tarjoaja on ladannut tarjouksen liitteeksi muita kuin pyydettyjä asiakirjoja ja selvityksiä, ne voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseksi niissä esiintyvien ristiriitaisuuksien vuoksi).			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijaorganisaatio, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen tytäryhteisöjen sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Muut asiat

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot. Tarjous ja vaaditut asiakirjat tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin Julkisten hankintojen sopimusehtoja JYSE huhtikuu 2014 PALVELUT, huhtikuu 2022 päivitys.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

HINTA JA KAUPALLISET EHDOT:

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa alv 0 %.

Hintojen on sisällettävä kaikki palvelun tuottamisesta ja tämän tarjouspyynnön ehdoista tarjoajalle aiheutuvat kustannukset, jotka tarjoaja haluaa ostajalta sopimuskauden aikana veloittaa. Mitään erillisiä maksuja/veloituksia ei hyväksytä.

Hinnoittelussa ja laskutuksessa ei hyväksytä käteisalennuksia, vaan alennukset tulee näkyä suoraan tuotteen hinnassa. Muulla tavoin ilmoitettua hintaa ei huomioida.

Mikäli valitun toimittajan hinnasto muuttuu, niin toimituspäivän hinnoittelutavan mukainen hinta olisi tilaajalle tarjous- tai tilaushintaa edullisempi, toimittaja soveltaa laskutuksessa toimituspäivän mukaista hinnoittelua.

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi nettohintaluettelo tuotteista. Tilaaja pidättää oikeuden hankkia myös muita kuin vertailussa olevia tuotteita ja muut kuin vertailussa olevat tuotteet tulee hinnoitella samalla periaatteella kuin tarjotut tuotteet.

Tarjouksen hintojen tulee olla voimassa kiinteinä sopimuskauden ensimmäiset kaksitoista (12) kuukautta.

Sen jälkeen mahdolliset hinnantarkistukset tehdään kahdentoistakuukauden (12) jaksoille siten, että perusteltu hinnanmuutosehdotus tulee tehdä kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen esitettävän hinnanmuutoksen voimaan tuloa.

Mikäli hinnanmuutosesitystä ei ole tehty kolmea (3) kuukautta ennen päättymässä olevaa kahdentoista (12) kuukauden jaksoa, sopimus jatkuu entisin hintaehdoin seuraavan kahdentoista (12) kuukauden jakson.

PÄÄTÖKSENTEKO:

Toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt tarjoaja (eniten pisteitä saanut), mikäli kaksi tai useampi tarjoaja saa saman pistemäärän, valitaan toimittaja arpomalla.

Mikäli tilaaja ei hyväksy selvityksen perusteella välivarastointia turvalliseksi, tilaajalla on oikeus hylätä tarjous

SOPIMUSMENETTELY:

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja/tarjoajat on/ovat saanut/saaneet tai hänen /heidän katsotaan saaneen oikaisuohjeen sisältävän päätöksen tiedokseen.

Valitun toimittajan kanssa laaditaan hankintasopimus. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Hankintasopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen sopimusehdot JYSE huhtikuu 2014 PALVELUT
4. Tarjous liitteineen

TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS:

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen teonjälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaaja harkitsee ovat liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

TOIMITUSEHTO:

Asiakkaan toimitusosoitteeseen toimitettuna, sisältäen kaikki toimitukseen liittyvät toimitus-, pakkaus-, laskutus- ja käsittelykulut.

Kuljetuksesta, vakuutuksesta ja rahdista vastaa tavaran toimittaja/lähtettäjä.

LASKUTUS:

Toteutuneiden toimitusten mukaisesti. Laskuun lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Laskutus-, toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä (esim. toimitus-, laskutus- yms.)

MAKSUEHTO:

21 päivää netto hyväksytyn laskun vastaanottamisesta.

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi vain tarjouspyynnössä pyydetyt liitteet (mikäli tarjoaja on ladannut tarjouksen liitteeksi muita kuin pyydetyjä asiakirjoja ja selvityksiä, ne voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseksi niissä esiintyvien ristiriitaisuuksien vuoksi).

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus.pdf
 JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuun 2022 päivitysversio.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Leena Räsänen	Hankintapäällikkö