

513219 / Raahen kaupungin varikon uuden toimistorakennuksen rakennusurakka, LVI-urakka, ja sähköurakka

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Raahen kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1791817-6

Postiosoite

Rantakatu 50

Postinumero

92100

Postitoimipaikka

Raahe

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Leena Räsänen

Puhelin

+358 408303041

Sähköpostiosoite

hankinta@raahe.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.raahe.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=513219&tpk=22851c80-775f-4d1f-ab65-b11ba4094fc8>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Raahen kaupungin varikon uuden toimistorakennuksen rakennusurakka, LVI-urakka, ja sähköurakka

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Rakennustyöt 45000000-7

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Raahen kaupunki pyytää tarjouta kaupungin varikon uuden toimistorakennuksen rakennusurakasta ja sille alisteisista sivu-urakoista: LVI-urakka ja sähköurakka. Urakat ovat omina erillisinä osioinaan tarjouspyynnöllä.

Hankkeeseen sisältyy edellisten lisäksi rakennusautomaatiourakka (RAU), jonka Raahen kaupunki kilpailuttaa erillisellä tarjouspyynnöllä käyttäen rajoitettua menettelyä. RAU-urakka on pääurakalle alisteinen sivu-urakka samoin ehdoin kuin muutkin sivu-urakat.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 17.6.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjouta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava 24.6.2024 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Kyllä

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Raahen kaupungin varikon uuden toimistorakennuksen rakennusurakka, LVI-urakka, ja sähköurakka

II.2.1) Nimi

Nimi:

Pääurakka

Osa nro:

1

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Rakennustyöt 45000000-7

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F11D9: Pohjois-Pohjanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kohteeseen rakennetaan osittain kaksikerroksinen toimistorakennus, jonka käyttäjinä tulevat olemaan Raahen kaupungin tilapalvelut, kuntatekniikka ja mittaustoimi. Toimistotilojen lisäksi rakennukseen sijoittuu ed. mainittuja toimialoja palvelevia kokoontumis- arkisto- ja aputiloja.

Rakennus on harjakattoinen ja kantavat rakenteet sekä julkisivuverhous ovat puuta. Rakennuksen arkkitehtisuunnittelussa on hyödynnetty ulkoisia lämpökuormia tehokkaasti estäviä rakenneratkaisuja, kuten pitkiä räystäitä ja terassimaisia katoksia rakennuksen sivuilla sekä auringonsuojaikkunoiden käyttöä. Rakennuksen kerrosala on 811 m² ja tilavuus 3134 m³. Rakennuksen paloluokka on P3.

Rakennushanke on aloitettu maanrakennus ja perustustöillä syksyllä 2023. Toteutuneita työvaiheita ja töitä ovat:

- toimistorakennuksen ja jätekatoksen perustukset lukuun ottamatta RAK-perustustasopiirroksessa nro 746-1. esitettyjä RU-merkinnällä olevia kohtia
- rakennuksen ulkopuoliset sade- ja hulevesiviemärit kaivoineen
- rännivesijärjestelmä ja salaojajärjestelmä
- ulkopuoliset routaeristeet
- sisä- ja ulkopuoliset täytöt suunnitelmapiirustuksissa esitettyyn korkoon
- vesijohto-, viemäri- ja kaukolämpöliittymät
- varausputket syöttökaapeleille ja ulkoalueiden sähkö- ja tietotekniikkakaapeleille

Toteutettujen töiden ja tarjouspyyntöä koskevien urakoiden urakkaraja ilmenee suunnitelmapiirustuksista, urakkaohjelmasta, urakkarajaliitteestä ja työselostuksista. Takuu- ja muut urakoitsijavelvoitteet eivät koske ennen tämän urakkasuorituksen alkamista työmaalla suoritettuja töitä, eikä niissä käytettyjä materiaaleja.

Rakennusalue sekä sen sisällä oleva urakka-alue on esitetty asemapiirustuksessa. Rakennusalueen maanrakennustyöt pintarakenteineen ovat tilaajan hankinta. Rakennusalueen aitaaminen kuuluu rakennusurakkaan.

Rakennuttaja luovuttaa ja urakoitsijat ottavat vastaan rakennus- ja urakka-alueet työmaalla ennen töiden aloittamista pidettävässä vastaanottokatselmuksessa. Katselmuksesta tehdään pöytäkirja, jonka allekirjoittavat rakennuttaja ja rakennus-, LVI-, ja sähköurakoitsijat.

Rakennuttaja tarjoutuu luovuttamaan veloituksetta pääurakoitsijan käyttöön rakennusalueen vieressä olevan varikon vanhan toimistorakennuksen, minkä takia tarjoukseen ei saa sisällyttää työn aikaisten toimisto- ja sosiaalitilojen kustannuksia. Tilojen siivouskustannukset kuuluvat rakennusurakkaan.

Vanhan toimistorakennuksen tiloihin tutustuminen tapahtuu ennen tarjouksen antamista suoritettavan rakennuspaikkaan tutustumisen yhteydessä.

Työn aikaiset muut varasto yms. tilojen hankinta sisältyy rakennusurakkaan.

Rakennushanke käsittää uuden toimistorakennuksen rakentamisen täysin valmiiksi oheisten urakkalaskenta-asiakirjojen mukaisesti.

Urakkamuotona on jaettu urakka, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja työmaapalveluista vastaavana urakoitsijana sekä työmaan johtovelvollisuuksista vastaavana päätoteuttajana. Päätoteuttajan rooli koskee myös urakan aikaisia rakennuttajan erillishankintoja.

Pääurakkaan alistetaan LVI- ja sähköurakat, jotka ovat omina osioinaan tällä tarjouspyynnöllä, ja RAU-urakka, jonka rakennuttaja kilpailuttaa erillisellä tarjouspyynnöllä. Urakoiden toteutusaika urakkaohjelman kohta 6. mukaisesti.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

14 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Raahen kaupungin varikon uuden toimistorakennuksen rakennusurakka, LVI-urakka, ja sähköurakka

II.2.1) Nimi

Nimi:

LVI-urakka

Osa nro:

2

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Putkityöt 45330000-9

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1D9: Pohjois-Pohjanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

LVI-urakka sisältää asiakirjaluetteloissa mainittujen suunnitelmien mukaiset putki- ja ilmanvaihtotyöt. Jäljempänä LVI-urakkaan sisältyvistä töistä käytetään nimityksiä putkiurakka (PU) ja ilmanvaihtourakka (IU).

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

14 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Raahen kaupungin varikon uuden toimistorakennuksen rakennusurakka, LVI-urakka, ja sähköurakka

II.2.1) Nimi

Nimi:

Sähköurakka

Osa nro:

3

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Sähköjohtojen asennus ja muut sähköasennustyöt 45310000-3

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1D9: Pohjois-Pohjanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Sähköurakkaan kuuluvat asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaiset sähkötyöt.

Rakennus- ja urakka-alueella tehtävät sähköurakkaan liittyvät kaivu- ja maa-asennustyöt hankinta- ja urakkarajoiheen on kuvattu urakkarajaliitteen kohdassa 10.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

14 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehdoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

24.6.2024 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

24.6.2024 12:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

513219

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset**Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

17.6.2024 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 17.6.2024 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjoustaan tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydytetyt todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan kelpoisuus		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan	
Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.		
Tutustuminen rakennuspaikkaan		
Urakkatarjouksen tekijältä edellytetään tutustumista rakennuspaikkaan ja siellä vallitseviin olosuhteisiin ennen tarjouksen antamista. Kts. urakkaohjelman kohta 18. Rakennuspaikkaa esittelee Olli Silvennoinen, Raahen kaupunki tekninen keskus puh. 040 311 0410.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset		
Tarjoaja haluaa jättää tarjouksen tarjouspyynnöllä olevaan rakennusurakkaa koskevaan osioon.		
Jos kyllä		
Liikevaihto		

Rakennusurakkaa tarjoavan yrityksen vuosittaisen kokonaisliikevaihdon tulee olla vähintään 1,0 milj. euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana).

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta. Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.

Referenssit

Tarjoavalla yrityksellä tulee olla referenssinä viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään 2 vaativuudeltaan ja laajuudeltaan vastaava urakka, johon on sisältynyt vähintään kaksikerroksisia osia. Referenssiurakan tulee olla ollut arvonlisäverottomalta urakkasummaltaan vähintään 1,0 M€. Referenssikohteen tulee olla ollut käyttötarkoitukseltaan toimitila, esim. koulu, päiväkot, toimistorakennus tai asumispalveluyksikkö.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm2), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi. Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä (uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimukset täyttävät kohteet.

Tarjoajan henkilöstö

Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle vastaava työnjohtaja, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus vastaavan työnjohtajan tehtävistä.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)).

Vastaavan työnjohtajan tulee olla paikalla työmaalla päivittäin.

"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja haluaa jättää tarjouksen tarjouspyynnöllä olevaan LVI-urakkaa koskevaan osioon.

Jos kyllä

Liikevaihto

LVI-urakkaa tarjoavan yrityksen vuosittainen liikevaihto tulee olla vähintään 500 000 euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana).

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta. Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.

Referenssit

Tarjoavalla yrityksellä tulee olla viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään 2 vaativuudeltaan ja laajuudeltaan vastaavaa urakkaa, johon on sisältynyt vähintään kaksikerroksisia osia. Referenssiurakan tulee olla ollut arvonlisäverottomalta urakkasummaltaan vähintään 250 000 €. Referenssikohteen tulee olla ollut käyttötarkoitukseltaan toimitila, esim. koulu, päiväkot, toimistorakennus tai asumispalveluyksikkö.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm2), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi. Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä (uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimukset täyttävät kohteet.

Tarjoajan henkilöstö

Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle KVV- ja IV -
työnjohtaja, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden
kokemus vastaavana työnjohtajana toimimisesta
vaativuudeltaan tarjottavaa kohdetta vastaavissa
kohteissa.

Lataus vaaditaan

*Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee
vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus
(CV).*

*Selvitykseen tulee sisällyttää vain tarjottavaa kohdetta
vaativuusluokaltaan vastaavat kohteet.*

Tarjoajalla tulee olla vähintään kaksi (2) LVI-koulutuksen
suorittanutta LV-asentajaa sekä vähintään kaksi (2) LVI-
koulutuksen suorittanutta IV-asentajaa.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys tarjoajan
palveluksessa olevasta, hankkeeseen käytettävästä
henkilöstöstä. Selvityksestä tulee ilmetä henkilön nimi,
suoritettu koulutus ja työkokemus.

Selvityksessä tulee nimetä LV ja IV molempiin kaksi
henkilöä, eivätkä nimetyt henkilöt saa olla samoja
henkilöitä.

Tarjoaja haluaa jättää tarjouksen tarjouspyynnöllä olevaan
sähköurakkaa koskevaan osioon.

Jos kyllä

Liikevaihto

Sähköurakkaa tarjoavan yrityksen vuosittainen liikevaihto
tulee olla vähintään 500 000 euroa (keskimäärin 3
vuoden aikana).

Lataus vaaditaan

*Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista
tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta
tilikaudelta. Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.*

Referenssit

Tarjoavalla yrityksellä tulee olla viimeisen 10 vuoden
ajalta vähintään 2 vaativuudeltaan ja laajuudeltaan
vastaavaa urakkaa, johon on sisältynyt vähintään
kaksikerroksisia osia. Referenssiurakan tulee olla ollut
arvonlisäverottomalta urakkasummaltaan vähintään 150
000 €. Referenssikohteen tulee olla ollut
käyttötarkoitukseltaan toimitila, esim. koulu, päiväkot,
toimistorakennus tai asumispalveluyksikkö.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee
hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko
(brm²), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi.
Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä
(uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain
vaatimukset täyttävät kohteet.

Tarjoajan henkilöstö

Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle vastaava työnjohtaja,
jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus
vastaavana työnjohtajana toimimisesta.

Lataus vaaditaan

*Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee
vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus
(CV).*

*Selvitykseen tulee sisällyttää vain tarjottavaa kohdetta
vastaavat kohteet.*

Tarjoajalla tulee olla vähintään kaksi (2) sähköalan koulutuksen suorittanutta asentajaa. Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys tarjoajan palveluksessa olevasta, hankkeeseen käytettävästä henkilöstöstä. Selvityksestä tulee ilmetä henkilön nimi, suoritettu koulutus ja työkokemus.

Vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus, jonka suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja takuuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus, jonka suuruus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. "Kyllä" vaaditaan

Rakennusajan vakuuden tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli työn valmistumisajan.

Takuuajan vakuuden tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli takuuajan päättymisen.

Urakoitsijan tilaajalle antamat vakuudet ovat alistamisen tapahduttua toissijaisesti pää- ja sivu-urakoitsijan alistamissopimukseen perustuvien vaateiden vakuutena. Tästä tulee olla maininta takaussitoumuksessa.

Takauksessa on oltava myös merkintä, että takaus kattaa myös lisä- ja muutostyöt.

Vakuutukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija ottaa työtä varten tilaajan nimiin ns. rakennustyövakuutuksen tai muun vahinkovakuutuksen, jonka kohteena on rakennuskohde sekä työtä varten hankitut rakennusaineet, rakennustarvikkeet ja rakennusosat. Vakuutuksen tulee vastata joka hetki vähintään urakan täyttä arvonlisäverollista arvoa lisä- ja muutostöineen. "Kyllä" vaaditaan

Vakuutuksen tulee kattaa myös urakkaohjelman kohdissa 3.3 ja 3.4 mainitut alistetut sivu-urakat sekä tilaajan hankinnat ja erillisurakat.

Vakuutuksen tulee olla nimenomaan tätä kohdetta koskeva. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 1 500 euroa.

Urakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tavalla. Urakoitsijalla tulee olla voimassa toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsija vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta. Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset.

Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö 1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.

Nimi Syötettävä

Puhelinnumero Syötettävä

Sähköpostiosoite Syötettävä

Sopimuksesta vastaava henkilö 1 toistoa

Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti, tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja ottaa yhteyttä muissa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.

Nimi Syötettävä

Puhelinnumero Syötettävä

Sähköpostiosoite	Syötettävä
Toiminnasta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Pääurakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Rakennustekniset työt pääurakkana

Hankittava määrä: 1 urakka (EUR / urakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %				
Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.				

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Rakennustyön aikainen kosteudenhallinta tulee toteuttaa toimintamallin Kuivaketju10 periaatteen mukaisesti. Kosteudenhallinnan koordinaattorina toimii Raahen kaupungin teknisen keskuksen nimeämä valvoja.	"Kyllä" vaaditaan			
Rakennustyön aikaisissa siivous- ja puhtaanapitotöissä tulee ohjeellisena noudattaa Sisäilma Ry:n julkaiseman oppaan Sisäilmaopas 12-Puhtausluokan P1 mukainen rakennuttaminen ja valvonta periaatetta sekä asiakirjaluettelossa olevaa tilaajan P1-työselostusta.	"Kyllä" vaaditaan			
Työn aikaiset toimisto- ja sosiaalitulat				
Rakennuttaja tarjoutuu luovuttamaan veloituksetta pääurakoitsijan käyttöön rakennusalueen vieressä olevan varikon vanhan toimistorakennuksen, minkä takia tarjoukseen ei saa sisällyttää työn aikaisten toimisto- ja sosiaalitulosten kustannuksia. Tilojen siivouskustannukset kuuluvat rakennusurakkaan.	"Kyllä" vaaditaan			
Vanhan toimistorakennuksen tiloihin tutustuminen tapahtuu ennen tarjouksen antamista suoritettavan rakennuspaikkaan tutustumisen yhteydessä.				
Työn aikaiset muut varasto yms. tilojen hankinta sisältyy rakennusurakkaan.				
Tekninen toteutus				

Rakennuksen kantavat seinät ja välipohja tulee toteuttaa tehdasvalmisteisilla elementeillä. Elementtitoimittajan kelpoisuus, toteutussuunnittelu, elementtien tekninen toteutus sekä kuljetus- ja asennussuunnitelma tulee hyväksyttäväksi ennen urakkasopimuksen tekoa tilaajan rakennesuunnittelijalla.

"Kyllä" vaaditaan

Elementtiasennus vesisateella on kielletty.

Elementit tulee suojata kastumiselta kuljetus-, väliarastointi-, ja asennusvaiheessa sekä paikalle asennettuna niin kauan kun vesikatto on päällä. Suojaus tulee toteuttaa rakennesuunnittelijan ohjeiden mukaisesti. Suojaustoimenpiteistä vastaa rakennusurakoitsija ja niiden kustannukset tulee sisällyttää rakennusurakkaan.

Rakennuksen ristikkorakenteinen yläpohja- ja vesikattorakenne tulee koota valmiiksi kattoelementeiksi sokkelin päällä kolmena eri lohkona, niin että yksikerroksinen osa on yksi lohko ja kaksikerroksiseen osaan tulee kaksi lohkoa. Kattoelementtien kokoaminen tulee tehdä rakennesuunnittelijan ohjeiden mukaisesti, joissa on esitetty mm. kokoamis- ja noston aikaiset tuennat, nostopaikat rakenteineen, läpiviennit rakenteineen, ullakon osastoivat rakenteet, kulkusillat ullakolla, kiinnityspisteet ja -rakenteet vesikaton päälle tuleville asennuksille, kaksikerroksisen osan elementtien sauman toteutus, nostoaukkojen paikkaaminen, jne. Kattoelementtien räystäässivuille tulee asentaa suojakaiteet ennen ylösnostoa. Kattoelementtien kokoaminen ja paikoilleen asentaminen kaikkine töineen ja tarvikkeineen tulee sisällyttää rakennusurakkaan. Kattoelementtien kastumiselta suojauksessa noudatetaan samaa periaatetta kuin seinä- ja välipohjaelementtien osallakin.

LVI-urakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

LVI-urakka

Hankittava määrä: 1 urakka (EUR / urakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Sähköurakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Sähköurakka

Hankittava määrä: 1 urakka (EUR / urakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Töiden toteutus				
<p>Rakennushanke käsittää uuden toimistorakennuksen rakentamisen täysin valmiiksi oheisten urakkalaskenta-asiakirjojen mukaisesti.</p> <p>Urakkamuotona on jaettu urakka, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja työmaapalveluista vastaavana urakoitsijana sekä työmaan johtovelvollisuuksista vastaavana päätoteuttajana. Päätoteuttajan rooli koskee myös urakan aikaisia rakennuttajan erillishankintoja.</p> <p>Pääurakkaan alistetaan LVI- ja sähköurakat, jotka ovat omina osiinaan tällä tarjouspyynnöllä, ja RAU-urakka, jonka rakennuttaja kilpailuttaa erillisellä tarjouspyynnöllä.</p> <p>Urakoiden toteutusaika urakkaohjelman kohta 6. mukaisesti.</p>				
Työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut				
<p>YSE 4 §:n mukaisista työmaan johtovelvollisuuksista vastaa hankkeen pääurakoitsija, joka toimii myös päätoteuttajana.</p> <p>Työmaan johtovelvollisuudet koskevat myös urakkaohjelman kohdan 3.3. mukaisia alistettuja sivu-urakoita sekä kohdan 3.4 mukaisia tilaajan hankintoja ja erillisurakoita.</p> <p>Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.</p>				
Lisä- ja muutostyöt				
<p>Yleisten sopimusehtojen 47 §:n mukaisena rakennus- ja sivu-urakoiden yleiskustannuslisä-prosenttina käytetään 12 %.</p> <p>Aliurakoiden osalta yleiskustannuslisäprosenttina käytetään aliurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 6 %.</p> <p>Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle.</p> <p>Urakoitsijan tulee toteuttaa, hankkeen luonne huomioiden, tavanomaiseksi katsottava määrä muutostöitä ilman, että muutokset oikeuttavat rakennusajan pidennykseen. Muilta osin lisä- ja muutostyöt oikeuttavat rakennusajan pidennykseen vain, mikäli pidennys on selvästi perusteltavissa ja siitä on etukäteen kirjallisesti sovittu.</p> <p>Kts. tarkemmin urakkaohjelma kohta 8.3</p>				
Urakkasumman maksaminen				
<p>Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja alustavasti kiinnitetty paikoilleen.</p> <p>Kts. tarkemmin urakkaohjelman kohta 8.4</p>				
Työaikataulu				

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan pääurakoitsijan on "Kyllä" vaaditaan laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden kanssa työaikataulu kahdenkymmenen (20) virallisen työpäivän kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikataulun tulee olla koko hanketta koskeva rakennusvaiheiden keskinäiset riippuvuudet ilmaiseva jana-aikataulumuodossa oleva työaikataulu. Aikatauluun on merkittävä työvaiheet viikoittain ja sen tulee olla resurssipohjainen eli sen tulee perustua työmenekkeihin.

Näin laadittu aikataulu hyväksytään yhteisesti velvoittavaksi aikatauluksi. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja urakoitsijakokouksissa. Aikatauluviivästyksistä tulee välittömästi ilmoittaa tilaajalle. Aikataulua voidaan muuttaa vain osapuolten yhteisesti niin sopiessa.

Laaditun aikataulun tulee sisältää ja sen on noudatettava tarjouspyynnön liitteenä olevaa ohjeellista vastaanottovaiheen aikataulua.

Projektipankki

Hankkeessa käytetään projektipankkina Buildercom BEM- projektipankkia. "Kyllä" vaaditaan

Rakennuttaja hankkii ko. projektipankin rakentamisen sekä takuuajan aikaiseen käyttöön kustannuksellaan. Kaikki urakoitsijat ovat osaltaan veloitettuja käyttämään ko. projektipankkia projektin hallinnassa.

Laadunvarmistus

Rakennusurakoitsijan on valvottava oman sekä aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista, työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimuksenmukaisuutta. Urakoitsijan on kiinnitettävä erityistä huomiota työvaiheiden oikeaan ajoitukseen, hankintoihin ja työsuoritukseen, jotta sopimuksen mukainen laatu saavutetaan. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksenmukainen laatu kaikilta osin saavutetaan. "Kyllä" vaaditaan

Urakoitsijan tulee esittää kirjallisesti tätä työtä koskeva oma sekä ja aliurakoitsijoidensa laadunvarmistusjärjestelmä ennen töiden aloitusta työmaan laatusuunnitelmineen.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakkaansa kuuluvat laadunvalvontakokeet tulevat pidetyksi.

Laadunvalvontakokeista on ennalta ilmoitettava tilaajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

Kts. tarkemmin urakkaohjelman kohta 10.

Työmaan hallinto, toimitukset ja turvallisuus

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja. Tilaajan organisaatio ja edustajat on esitetty urakkaohjelman kohdassa 1.21.4 ja heidän valtuutensa osoitetaan urakkasopimuksessa.

Tilaaja asettaa työmaata valvomaan nimeämänsä rakennusteknisten töiden valvojan lisäksi LVIA-töiden ja sähkötöiden valvojan.

Urakoitsijan tulee kirjallisesti nimetä työmaalle YSE 56 §:n 2 kohdan mukainen työnjohto. Lisäksi kohdassa 4 mainitut urakoitsijat järjestävät työmaalle em. urakoita varten YSE 56 §:n 1 kohdan mukaisen vastaavan työnjohdon.

Kts. tarkemmin urakkaohjelma kohta 11.

Työmaan turvallisuus

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät työturvallisuusvelvoitteet ja erityisesti Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaiset rakennustyön turvallisuutta koskevat määräykset tulevat noudatetuiksi.

Urakoitsija vastaa lisäksi kaikista em. asetuksen mukaisista päätoteuttajan velvoitteista.

Kts. tarkemmin urakkaohjelman kohta 12.

Työvoima

Työvoimaraajoitusta ei ole. Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsija esittää työvoimasuunnitelmansa tilaajalle. Suunnitelmissa eritellään urakoitsijan omana työnä ja aliurakkana tehtävät työt. Suunnitelman toteuttamisesta raportoidaan kuukausittain.

Työmaakieli on suomi.

Kts. tarkemmin urakkaohjelma kohta 13.

Vastaanotto

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 70§ 74§ ja urakkasopimusasiakirjojen määräysten mukaisesti. Päätoteuttaja noudattaa koekäyttö- ja toimintakoevaiheessa urakkatarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyä vastaanottovaiheen aikataulua. Vastaanottovaiheen menettelytavoista on kirjattu tarkemmin urakkarajaliitteessä sekä urakkakohtaisissa suunnitelma-asiakirjoissa.

"Kyllä" vaaditaan

Toimintakokeet suoritetaan vastaanottovaiheen aikataulun ja tehtäväluettelon mukaisesti tilaajan vetämänä.

Kts. tarkemmin urakkaohjelma kohta 15.

Huoltokirja

Hankkeessa syntyvät dokumentit ja käyttö- ja huolto-ohjeet tallennetaan Buildercom BEM-huoltokirjaan. Urakoitsijan tulee laatia sähköisesti käyttö- ja huolto-ohjekirjaa projektin aikana BEM-huoltokirjaan tilaajan hankkimilla käyttäjätunnuksilla. Huoltokirjatietojen kirjaaminen BEM-huoltokirjaan kuuluu urakkasopimuksen ehtoihin jo tarjouspyyntövaiheessa.

"Kyllä" vaaditaan

BEM-huoltokirjan tehokas käyttö ja laadinta vaativat rakennuksen suunnittelijoilta ja hankkeen urakoitsijoilta systemaattista tietojen keräämistä koko hankkeen ajan.

Ympäristönsuojelu

Urakoitsijan tulee huolehtia, että kaikissa urakkaan liittyvissä töissä minimoidaan haitalliset ympäristövaikutukset. Urakoitsijan tulee tuotteita valitessaan huomioida niiden käyttöikä, korjattavuus sekä ympäristövaikutukset.

Tarjoaja on tutustunut urakkaohjelmaan ja kaikkiin tarjouspyynnön liitteisiin ja sitoutuu tarjouksen jättäessään niissä mainittuihin ehtoihin.

"Kyllä" vaaditaan

Rakennusaika

Alustavan aikataulun mukaan aloitus 29.7.2024 ja vastaanottotarkastus 30.9.2025. "Kyllä" vaaditaan

Urakoiden tulee olla valmiit vastaanottovaiheen (käyttöönotto) aloittamiseksi viisi (5) kokonaista työviikkoa ennen vastaanottotarkastusta siten, että urakoihin sisältyvä vastaanottovaihe (käyttöönotto) voidaan hyväksytysti aloittaa 25.8.2025 ja kaikki ko. aloitusta edeltävät työvaiheet on suoritettu hyväksytysti ajallaan.

Vastaanottovaiheen tehtäväluettelo, työsuoritukset ja aikataulu kuvataan tarjouspyyntöasiakirjoissa olevassa liitteessä; ohjeellinen vastaanottovaiheen aikataulu.

Urakoiden välitavoitteet kts. urakkaohjelman kohta 6.3.

Viitteellinen tietomalli

Tarjoajan tulee huomioida, että tarjouspyynnön liitteenä olevat tietomallit ovat viitteellisiä (eivät ole laadittu täydellisinä tietomallivaatimuksia noudattaen). "Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Kokonaismäärä tai laajuus

URAKAN LAAJUUS

Pääurakkaan (rakennusurakka) sisältyvät rakennustekniset työt asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti, työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

Muut urakoitsijoiden keskinäiset velvoitteet on mainittu urakkarajaliitteessä.

Sivu-urakat:

1) LVI-urakka

LVI-urakka sisältää asiakirjaluetteloissa mainittujen suunnitelmien mukaiset putki- ja ilmanvaihtotyöt. Jäljempänä LVI-urakkaan sisältyvistä töistä käytetään nimityksiä putkiurakka (PU) ja ilmanvaihtourakka (IU).

2) Sähköurakka

Sähköurakkaan kuuluvat asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaiset sähkötyöt.

Rakennus- ja urakka-alueella tehtävät sähköurakkaan liittyvät kaivu- ja maa-asennustyöt hankinta- ja urakkarajoihin on kuvattu urakkarajaliitteen kohdassa 10.

Tilaaajan hankinnat ja erillisurakat:

- rakennusalueella suoritettavat maanrakennustyöt ja piha-alueiden pintarakenteet, nurmialueet, istutukset, asfaltoinnit sekä sade- ja hulevesijärjestelmät, opasteet,
- sähköautojen latausasemat
- kameravalvontajärjestelmä
- kulunvalvonta- / rikosilmoitusjärjestelmä
- P1-puhtausluokan tarkastukset
- rännikaivot (asennus rakennusurakassa)

Tilaaajan hankintojen ja erillisurakoiden työt ja urakkarajat on esitetty urakkarajaliitteessä, jossa on esitetty myös laitehankintojen

urakkarajat eri urakoiden välillä.

Näiden hankintojen ja urakoiden ajankohta ja asennusaika merkitään urakoitsijan laatimaan työaikatauluun. Muiden vähäisten hankintojen osalta toimitus- ja asennusajat sovitaan erikseen työmaakokouksissa. Mainittujen hankintojen ohjelman mukaisista asennustöistä mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta urakoitsijaa lisäkorvauksiin.

Näistä tilaajan hankinnoista muille urakoitsijoille aiheutuvat velvollisuudet on mainittu urakkarajaliitteessä.

Tilaaja vastaa rakennuslupien ja liittymämaksujen kustannuksista.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> (muulla tavalla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä).

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti tuki@cludia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa Teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha Väyrynen puh. 040 53 43 932, juha.vayrynen@yrittajat.fi

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina toteutuneiden toimitusten mukaisesti.

Laskutus- toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Maksuehto 21 pv netto.

Verkkolaskujen välitystiedot

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003717918176

Huom! Laskun vastaanottavan yksikön nimi tulee olla myös verkkolaskun tiedoissa joko viitetietona tai laskutus-/toimitusosoitteessa.

Laskun viitetiedot

Laskuilla tulee olla aina tilaajan tilauksen yhteydessä antamat viitetiedot, jonka perusteella lasku voidaan ohjata oikealle tarkastajalle. Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun.

Viitteenä voi olla:

- kustannuspaikka- tai projektitieto

- laskun tarkastajan nimi (ensisijaisesti Viitteenne-kentässä)
- toimipaikkatieto tai toimitusosoite
- sopimusnumero, jos lasku perustuu tehtyyn sopimukseen

Y-tunnus 1791817-6

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä mainituin perustein.

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman.

Urakkasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Valitun urakoitsijan kanssa laaditaan urakkasopimus, joka päättyy sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista. Urakkasopimus laaditaan Rakennustieto Oy:n Urakkasopimus YSE 1998 asiakirja -urakkasopimuslomakkeille, RT 80260. Alistamissopimukset laaditaan Rakennustieto Oy:n sivu-urakan alistamissopimuslomakkeille RT 80271.

Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (RT 16-10660) 13 §:ään tehdyin lisäyksin ja täsmennyksin seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Sivu-urakan alistamissopimus
3. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja(t)
4. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
5. Urakkaohjelma
6. Urakkarajaliite
7. Turvallisuusasiakirja
8. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998
9. Maksuerätaulukko
10. Urakoitsijan tarjous
11. Ohjeellinen vastaanottomenettelyn aikataulu

B. Tekniset asiakirjat:

12. Suunnitelmakatselmuspöytäkirjat
13. Erityistyo selostukset
14. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
15. Sopimuspiirustukset
16. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.

Näiden kaupallisten ja teknisten asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE 13§:n järjestyksestä poiketen edellä olevan luettelon järjestyksen mukainen.

Lisäksi noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

Sopimustoimittaja valitaan osa-alueittain.

Toimittajan valintaperuste on; tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttävistä toimittajien tarjouksista kohteittain hinnaltaan edullisin.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat ristiriitaisuudet, joista sopijapuolet eivät pääse keskenään yksimielisyyteen, on jätettävä puolueettoman selvitysmiehen ratkaistavaksi.

Selvitysmiehen ratkaisu on molempia osapuolia sitova.

Molempien osapuolten niin sopiessa käytetään välimiesoikeutta (ks. YSE 1998: 92 §).

Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielelle auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalien kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Urakka-aika on urakkaohjelmassa mainitun mukainen. Sakolliset välitavoitteet on huomioitava urakkaohjelman mukaisesti.

Pääurakka sekä sivu-urakat kilpailutetaan omina osioinaan.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus.pdf
URAKKAOHJELMA, Varikon toimistorakennus, 31.5.2024.pdf
URAKKARAJALIITE, Varikon toimistorakennus, 31.5.2024.pdf
Turvallisuusasiakirja, Varikon toimistorakennus, 31.5.2024.pdf
Varikon toimistorakennus, ohjeellinen vastaanottovaiheen aikataulu, 31.5.2024.pdf
P1-työselostus, Varikon toimistorakennus, 31.5.2024.pdf
ARK.zip
RAK.zip
LVI.zip
SÄH.zip
RAU.zip
BIM (IFC).zip

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Jari Näränen	tilahallinnan päällikkö
Leena Räsänen	hankintapäällikkö