

## 505120 / Ulkoilureittisuunnitelman laatiminen ja siihen liittyvät selvitykset

### Tarjouspyyntö

#### I kohta: hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

**Virallinen nimi**

Raahen kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

1791817-6

**Postiosoite**

Rantakatu 50

**Postinumero**

92100

**Postitoimipaikka**

Raahe

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Leena Räsänen

**Puhelin**

+358 408303041

**Sähköpostiosoite**

hankinta@raahe.fi

**NUTS-koodi**

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.raahe.fi>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

**Osoite (URL):**

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=505120&tpk=df96ad76-aac8-450c-b5e4-d66391a406cb>

**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

**Maa**

Suomi

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

## **I.5) Pääasiallinen toimiala**

Yleinen julkishallinto

## **II Kohta: Hankinnan kohde**

### **Hankinnan kohde**

#### **II.1) Hankinnan laajuus**

##### **II.1.1) Nimi**

Ulkoilureittisuunnitelman laatiminen ja siihen liittyvät selvitykset

##### **II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi**

###### **Päänimikkeistö**

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut 71240000-2

##### **II.1.3) Sopimuksen tyyppi**

Palvelut

##### **II.1.4) Lyhyt kuvaus**

Raahen kaupunki pyytää tarjoustanne Honganpalo-Tarpio-Haapajoki ulkoilureittitoimituksen suunnitelmaasiakirjojen laatimisesta (ulkoilureittisuunnitelman laatimisesta). Honganpalo-Tarpio-Haapajärven tekoallas-Haapajoki reitistö on jatkoa jo toimitetulle reitille Malmi tieltä (vt 88) etelän suuntaan. Raahen hiihtomajalta Malmi tielle asti reitille on tehty reittitoimitus. Reitintä käyttötarkoitus on jalan tai muulla ei-moottoroidulla kulkuneuvolla kulkeminen kesäisin ja hiihtämällä talvisin.

Nykyinen reittien kulku on esitetty oheisilla liitekartoilla (liitteet 1 ja 2), ja reittisuunnittelu tulee perustua pääosin näihin suuntiin ja sijainteihin. Kaikki reitistöt tullaan kartoittamaan Raahen kaupungin toimesta, joten mittaamisesta ei aiheudu suunnitteluun kustannuksia.

Yleisesti tavoitteena on suunnitella valtatie 88-Haapajärven tekoallas-Haapajoki väliselle alueelle ulkoilureitti, jonka pääasiallisena tehtävänä on toimia kesäisin monipuolisena ulkoilureittinä kävelijöille ja pyöräilijöille ja talvisin hiihtäjille.

Suunnittelutehtävän tarkoituksena on laatia alueelle ulkoilureittisuunnitelma, jonka perusteella tilaaja voi hakea maanmittauslaitokselta ulkoilureittitoimitusta. Suunnitelma vahvistetaan sen valmistuttua Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksessa ja sen tulee näin ollen sisältää kaikki ulkoilureittisuunnitelmalta vaadittavat selvitykset. Vaadittavia selvityksiä ovat ainakin suojelualueet ja uhanalaisten lajien esiintymät, kasvillisuus, eläimistö, kulttuuriarvot sekä selvittää alueen muu käyttö (maaaineksen ottaminen, pohjaveden pumppaaminen jne.). Lisäksi suunnittelussa tulee selvittää mahdolliset liitännäalueet taukopaikoille (tulentelempaikat, laavut, pysäköintialueet).

Lähtökohtana suunnittelulle on karttaliitteissä (liite 3 ja 4) merkityt suunnittelualueiden rajaukset. Alueen yksi on pinta-alaltaan n. 8,6 m<sup>2</sup> ja alue 2 5,4 km<sup>2</sup>. Luonnonsuojelualueille reittiä ei suunnitella. Suunnittelualue sekä reittien pituudet ja paikat täsmentyvät suunnittelun aikana. Ulkoilureittisuunnitelman lähtökohtana tulee sen sisältää kartta-liitteeseen (liitteisiin 3 ja 4) rajatun alueen (suunnittelualueen) sisäpuolelle merkityt reitit.

Suunnitteluajataulu sovitaan valittavan konsultin kanssa yksityiskohtaisesti myöhemmin. Alustavan aikataulun mukaan suunnitelma laadinta on aloitettava kesäkuun alussa ja esitellään maanomistajille sekä muille asianosaisille syyskuun 2024 aikana. Suunnitelma täytyy olla lopullisesti valmiina lokakuun 2024 loppuun mennessä.

Tarjouksia pyydetään kolmesta eri versiosta ja tilaaja päättää oikeuden hyväksyä sopivin tarjous kolmesta tarjouspyynnöllä esitetystä vaihtoehdosta.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 22.4.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulokannanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava 29.4.2024 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

## II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

**Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?**

Ei

**Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnsarvon**

Ei

## II.1.6) Osia koskevat tiedot

**Sopimus on jaettu osiin**

Kyllä

**Tarjoukset voivat koskea**

Kaikkia osia

## II.2) Kuvaus

### Hankintasopimuksen kohde

Ulkoilureittisuunnitelman laatiminen ja siihen liittyvät selvitykset

### II.2.1) Nimi

#### Nimi:

Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatiminen / liitteissä 4 ja 5 esitetyillä alueilla

#### Osa nro:

1

### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

#### Päänimikkeistö

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut 71240000-2

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

FI1D9: Pohjois-Pohjanmaa

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tämä osa on molemmista suunnittelualueista koostuva kokonaisuus, jolle annetaan koko kokonaisuuden sisältävän suunnittelun hinta.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

4 Kuukautta

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

### II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## II.2) Kuvaus

## Hankintasopimuksen kohde

Ulkoilureittisuunnitelman laatiminen ja siihen liittyvät selvitykset

### II.2.1) Nimi

#### Nimi:

Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatiminen / liitteessä 4 esitetyllä alueella

#### Osa nro:

2

### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

#### Päänimikkeistö

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut 71240000-2

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

FI1D9: Pohjois-Pohjanmaa

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tämä osa-alue sisältää ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatimisen tarjouspyynnön liitteessä 4 esitetyllä alueella.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

4 Kuukautta

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

### II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

#### Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## II.2) Kuvaus

### Hankintasopimuksen kohde

Ulkoilureittisuunnitelman laatiminen ja siihen liittyvät selvitykset

### II.2.1) Nimi

**Nimi:**

Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatiminen / liitteessä 5 esitetyllä alueella

**Osa nro:**

3

**II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**

**Päänimikkeistö**

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut 71240000-2

**II.2.3) Suorituspaikka**

**NUTS-koodi**

FI1D9: Pohjois-Pohjanmaa

**II.2.4) Kuvaus hankinnasta**

Tämä osa-alue sisältää ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatimisen liitteessä 5 esitetyllä alueella

**II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet**

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

**II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

4 Kuukautta

**II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**

**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

**II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**

**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

**II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

**III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**

**III.1) Osallistumisvaatimukset**

**III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta**

**III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot**

**III.2.1) Tietoa yksittäisestä ammattikunnasta**

Palvelun suorittaminen on varattu tietyille ammattikunnalle

Ei

## IV Kohta: menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

#### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

### IV.2) Hallinnolliset tiedot

#### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

29.4.2024 12:00

#### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

#### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

#### IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

29.4.2024 12:05

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

### VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

#### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Raahen kaupunki

Postiosoite

PL 62

Postinumero

92101

## Postitoimipaikka

Raahe

## Maa

Suomi

## Puhelin

+358 401357016

## Sähköpostiosoite

kirjaamo@raahe.fi

## Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.raahe.fi>

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

505120

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

22.4.2024 12:00

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 22.4.2024 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset



Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta [www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi)

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>Tarjoajan kelpoisuus</b>		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan	
Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.		
Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö	1 toistoa	
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.</i>		
Nimi	Syötettävä	
Puhelinnumero	Syötettävä	
Sähköpostiosoite	Syötettävä	
Sopimuksesta vastaava henkilö	1 toistoa	
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti, tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja ottaa yhteyttä muissa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.</i>		
Nimi	Syötettävä	
Puhelinnumero	Syötettävä	
Sähköpostiosoite	Syötettävä	
Toiminnasta vastaava henkilö	1 toistoa	
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.</i>		
Nimi	Syötettävä	
Puhelinnumero	Syötettävä	
Sähköpostiosoite	Syötettävä	

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoilureittitoimitusasiakirjojen laatiminen / liitteissä 4 ja 5 esitetyillä alueilla

Hinnan maksimipisteet: 50,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

## Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatiminen / reittisuunnittelu liitteissä 4 ja 5 esitetyillä alueilla

Hankittava määrä: 1 suunnitelma (EUR / suunnitelma)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ilmoittaa kokonaishinta, joka sisältää kaikki toimeksiantoon liittyvät kulut (mm. KSE 2013 mukaiset erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakulut).				
Matkakulut kattavat työohjelmassa esitetyt maastokäyntien, neuvottelujen ja esittelyjen yms. kulujen korvausperusteet. Hinta sisältää neuvottelujen valmistelun, esittelyaineiston ja muiston laatimisen.				
Hankinta sisältää - ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoilureittitoimitusasiakirjojen (2 kpl) laatimisen - alueella suoritettavat maastokäynnit - viisi (5) neuvottelu-, kokous- ja esittelymatkaa, joista kolme (3) Raahessa ja kaksi (2) etäyhteyden välityksellä.	"Kyllä" vaaditaan			

### Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on tutustunut toimeksiannon sisältöön, joka on esitetty tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 6.	"Kyllä" vaaditaan			

## Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatiminen / liitteessä 4 esitetyillä alueella

Hinnan maksimipisteet: 50,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

## Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatiminen / reittisuunnittelu liitteessä 4 esitetyillä alueella

Hankittava määrä: 1 suunnitelma (EUR / suunnitelma)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ilmoittaa kokonaishinta, joka sisältää kaikki toimeksiantoon liittyvät kulut (mm. KSE 2013 mukaiset erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakulut).				
Matkakulut kattavat työohjelmassa esitetyt maastokäyntien, neuvottelujen ja esittelyjen yms. kulujen korvausperusteet. Hinta sisältää neuvottelujen valmistelun, esittelyaineiston ja muiston laatimisen.				
Hankinta sisältää - ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoilureittitoimitusasiakirjojen (2 kpl) laatimisen - alueella suoritettavat maastokäynnit - viisi (5) neuvottelu-, kokous- ja esittelymatkaa Raahessa	"Kyllä" vaaditaan			

### Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on tutustunut toimeksiannon sisältöön, joka on esitetty tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 6.	"Kyllä" vaaditaan			

## Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatiminen / liitteessä 5 esitetyllä alueella

Hinnan maksimipisteet: 50,00

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä: Ei

## Ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoreittitoimitusasiakirjojen laatiminen / reittisuunnittelu liitteessä 5 esitetyllä alueella

Hankittava määrä: 1 suunnitelma (EUR / suunnitelma)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ilmoittaa kokonaishinta, joka sisältää kaikki toimeksiannon liittyvät kulut (mm. KSE 2013 mukaiset erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakulut).				
Matkakulut kattavat työohjelmassa esitetyt maastokäyntien, neuvottelujen ja esittelyjen yms. kulujen korvauserusteet. Hinta sisältää neuvottelujen valmistelun, esittelyaineiston ja muiston laatimisen.				
Hankinta sisältää - ulkoilureittisuunnitelman ja ulkoilureittitoimitusasiakirjojen (2 kpl) laatimisen - alueella suoritettavat maastokäynnit - viisi (5) neuvottelu-, kokous- ja esittelymatkaa Raahessa	"Kyllä" vaaditaan			

## Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on tutustunut toimeksiannon sisältöön, joka on esitetty tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 6.	"Kyllä" vaaditaan			

## Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).				
Alueella suoritettavat maastokäynnit tulee sisällyttää suunnitelman laatimisen kokonaishintaan.	"Kyllä" vaaditaan			
<b>Toimeksiannon ulkopuoliset työt</b>				
Tarjoajan tulee ilmoittaa henkilöryhmittäiset tuntiveloitushinnat mahdollisia toimeksiannon ulkopuolisia töitä varten.				
SKOL E	€/tunti	Syötettävä kaksi desimaalia		
SKOL 1	€/tunti	Syötettävä kaksi desimaalia		
SKOL 2	€/tunti	Syötettävä kaksi desimaalia		
SKOL 3	€/tunti	Syötettävä kaksi desimaalia		
SKOL 4	€/tunti	Syötettävä kaksi desimaalia		
SKOL 5	€/tunti	Syötettävä kaksi desimaalia		

SKOL 6	€/tunti	Syötettävä kaksi desimaalia		
<p>Tarjoajan tulee ilmoittaa hinta neuvottelu-, kokous- ja esittelymatkalle Raahessa ja etäyhteyden välityksellä pidettävän neuvottelun hinta, joka käsittää kaikkien osallistujien toimeksiantoon liittyvät kulut.</p> <p>Hintojen tulee sisältää kaikkien osallistujien toimeksiantoon liittyvät kulut (mm. KSE 2013 mukaiset erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakulut).</p> <p>Tarjoaja / valittu konsultti laatii muistion.</p> <p>Ylimääräisistä neuvottelu-, kokous- ja esittelymatkoista sovitaan tilaajan kanssa erikseen.</p>				
Ylimääräinen neuvottelu-, kokous- ja esittelymatka Raahessa	€/tilaisuus	Syötettävä kaksi desimaalia		
Ylimääräinen neuvottelu etäyhteyden välityksellä	€/h	Syötettävä kaksi desimaalia		
<p>Tilaaja asettaa työlle ohjausryhmän, joka vastaa työn seurannasta.</p> <p>Työssä käytettävä kieli on (suullinen ja kirjallinen) on suomi. Tarjousaineisto on toimitettava suomen kielellä.</p> <p>Työhön valitulla konsultilla on oikeus käyttää alikonsultteja. Nämä tulee ilmoittaa ja hyväksyttävä tilaajalla ennen töiden aloittamista. Valittu toimija vastaa alihankintana suoritetusta työstä kuin omastaan. Aiotut alikonsultit ja osuus työstä kuvataan työohjelmassa.</p>				
<b>Laatutekijät</b>				
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä			Lataus vaaditaan	
<b>Henkilöstö</b>				
<b>Projektipäällikkö</b>				
Projektipäälliköllä tulee olla ylempi korkeakoulututkinto soveltuvalta alalta.			"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajan tulee ladata liitteeksi tiedot projektipäälliköstä. Liitteestä tulee selvittää			Lataus vaaditaan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektipäällikön nimi</li> <li>- suoritettut tutkinnot</li> <li>- työkokemus vuosina</li> <li>- työnimike nykyisessä organisaatiossa</li> <li>- projektipäällikön tätä kohdetta vastaavat referenssit ajalta 1.1.2019 - 28.2.2024.</li> </ul>				
Tilaaja tarkistaa projektipäällikön referenssit ja pisteyttää ne arvostaen kokemusta vastaavanlaisten suunnitelmien laadinnasta.			20	Manuaalinen
Tarjoaja voi pakottavista syistä muuttaa sopimuskauden kuluessa projektipäällikköä edellyttäen, että osaamistaso säilyy tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisena.			"Kyllä" vaaditaan	
<i>Mahdolliset muutokset tulee hyväksyttävä tilaajalla.</i>				
<b>Avainhenkilöt</b>				
Tarjoajan tulee ladata liitteeksi tiedot muista avainhenkilöistä. Liitteestä tulee selvittää			Lataus vaaditaan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- avainhenkilön nimi</li> <li>- suoritettut tutkinnot</li> <li>- työnimike nykyisessä organisaatiossa</li> <li>- työkokemus vuosina</li> <li>- avainhenkilön/-henkilöiden tätä kohdetta vastaavat referenssit ajalta 1.1.2019 - 28.2.2024.</li> </ul>				
Tilaaja tarkistaa muiden avainhenkilöiden referenssit ja pisteyttää ne arvostaen kokemusta vastaavanlaisten suunnitelmien laadinnasta.			10	Manuaalinen

### Muu työryhmä

Tarjoajan tulee ladata muun työryhmän jäsenten nimi, tutkinnot, työnimi ja asema nykyisessä organisaatiossa. Työryhmän arviointiin vaikuttaa työryhmän jäsenten soveltuvuus tehtävään liittyen.

Lataus vaaditaan

Jokaiselta muun työryhmän asiantuntijalta voi vapaasti esittää tehtäväkuvaukseen sopivan referenssilistauksen ajalta 1.1.2019 - 28.2.2024

Tilaaaja pisteuttaa työryhmän jäsenten soveltuvuuden tehtävään liittyen. Arvioinnissa huomioidaan työkokemus, koulutus sekä referenssit. Henkilöiden tai heidän referenssien lukumäärä ei ole arviointiperuste.

5 Manuaalinen

### Työohjelma

Työohjelmassa tulee esittää alustava suunnitelma työn toteutuksesta ja aikataulusta.

"Kyllä" vaaditaan

Työohjelman tulee sisältää kuvaus tarjottuun työhön osallistuvasta organisaatiosta ja käytössä olevasta tietojärjestelmästä, suunnitelman toteutuksesta ja aikataulusta selvityksineen, vaikutusten arviointineen ja neuvotteluineen.

Tarjoajan tulee ladata työlle tarjouspyynnön huomioiva työohjelma ja työohjelmaa vastaava aikataulu.

Lataus vaaditaan

Arviointiryhmä pisteuttaa työohjelman kiinnittäen erityistä huomiota työn selkeään toteutukseen ja aikatauluun selvityksineen, vaikutusten arviointineen ja neuvotteluineen sekä osa-alueiden kuvaukseen ja hankinnan kohteen vaatimusten toteuttamiseen.

15 Manuaalinen

Mikäli työohjelma ei täytä vaatimusta, tarjous hylätään.

### Aikataulu

Suunnittelu-aikataulu sovitaan valittavan konsultin kanssa yksityiskohtaisesti myöhemmin. Alustavan aikataulun mukaan suunnitelma laadinta on aloitettava kesäkuun alussa ja esitellään maanomistajille sekä muille asianosaisille syyskuun 2024 aikana.

"Kyllä" vaaditaan

Suunnitelma täytyy olla lopullisesti valmiina lokakuun 2024 loppuun mennessä.

Tarjoajan tulee toimittaa suunnitelma-asiakirjat sellaisessa muodossa, että ne ovat yhteensopivia tilaajan ohjelmistojen kanssa. Tilaajan ohjelmistot ovat Autocad (dwg-formaatti) ja ArcGis Pro (shape-formaatti). Tämän lisäksi edellytetään materiaalin saattamista sellaiseen muotoon, että se voidaan asettaa myöhemmin kaupungin Internet-sivuille osallisten tarkasteltaviksi. Tämä tarkoittaa sitä, että tilaaja voi toimitetusta aineistosta poimia reitin kulun tarkasti omiin järjestelmiinsä.

"Kyllä" vaaditaan

Työssä luovutettavien asiakirjojen tulee kartta-aineistoja lukuun ottamatta täyttää saavutettavuusvaatimusten WCAG 2.1 taso AA.

Tarjoajan tulee ladata työlle tarjouspyynnön huomioiva ja työohjelmaa vastaava maksupostitaulukko.

Lataus vaaditaan

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijaorganisaatio, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

## Hankinnan taustaa

## Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> (muulla tavoilla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä).

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti [tuki@cludia.fi](mailto:tuki@cludia.fi) tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa Teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha Väyrynen puh. 040 53 43 932, [juha.vayrynen@yrittajat.fi](mailto:juha.vayrynen@yrittajat.fi)

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Hintojen on sisällettävä kaikki palvelun tuottamisesta ja tämän tarjouspyynnön ehdoista tarjoajalle aiheutuvat kustannukset, jotka tarjoaja haluaa ostajalta veloittaa (pakkaus- ja kuljetuskulut yms.). Mitään erillisiä maksuja/veloituksia ei hyväksytä.

Hinnoittelussa ja laskutuksessa ei hyväksytä käteisalennuksia, vaan alennukset tulee näkyä suoraan tuotteen hinnassa. Muulla tavoin ilmoitettua hintaa ei huomioida.

## Laskutus ja maksuehto

Toimitusehto:

Tarjoukset tulee laatia ehdolla: sisältäen kaikki toimitukseen liittyvät toimitus-, pakkaus-, laskutus- ja käsittelykulut vapaasti asiakkaan toimitusosoitteeseen toimitettuna. Kuljetuksesta, vakuutuksesta ja rahdista vastaa tavaran lähettäjä.

Toimitusehto koskee koko sopimuskautta.

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina toteutuneiden toimitusten mukaisesti.

Laskutus- toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Maksuehto 21 pv netto.

Verkkolaskujen välitystiedot

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003717918176

Huom! Laskun vastaanottavan yksikön nimi tulee olla myös verkkolaskun tiedoissa joko viitetietona tai laskutus-/toimitusosoitteessa.

Laskun viitetiedot

Laskuilla tulee olla aina tilaajan tilauksen yhteydessä antamat viitetiedot, jonka perusteella lasku voidaan ohjata oikealle tarkastajalle. Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-



aikaisen maksun.

Viitteenä voi olla:

- kustannuspaikka- tai projektitieto
- laskun tarkastajan nimi (ensisijaisesti Viitteenne-kentässä)
- toimipaikkatieto tai toimitusosoite
- sopimusnumero, jos lasku perustuu tehtyyn sopimukseen

Y-tunnus 1791817-6

## Hylkäämisperusteet

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Tarjoajan ei tule ladata tarjouksen liitteeksi mitään muuta kuin pyydetyt liitteet em. ristiriitojen välttämiseksi.

Tilaaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset ilman korvausvelvollisuutta.

Hankintaan on varattu määräraha 10 000 €. Määrärahan ylittävät tarjoukset hylätään.

## Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Valitun toimittajan kanssa laaditaan sopimus, joka päättyy sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Konsulttitoiminnan sopimusehdot KSE2013
4. Tarjous liitteineen

## Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista.

Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen [hankinta@raahe.fi](mailto:hankinta@raahe.fi)

## Päätöksenteon perusteet

Konsultin valinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Työn toteuttajaksi valitaan tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja.

Tilaaaja pidättää oikeuden valita joko koko kokonaisuuden, eli molemmat alueet sisältävän suunnittelun, tai mikäli hankintaan varatut määrärahat eivät riitä koko kokonaisuuden hankintaan, tilaaaja valitsee vain toisen alueen suunnittelun sisältävän tarjouksen.

Mikäli eniten pisteitä saaneet saavat saman yhteispistemäärän, valitaan toimittajaksi eniten laatupisteitä saanut tarjoaja.

Päätöksenteon peruste:

1) Hinta 50 p.

2) Laatu 50 p.

- Projektipäällikön tätä kohdetta vastaavat referenssit, max 20p.

- Avainhenkilöiden tätä kohdetta vastaavat referenssit, max. 10p.

- Muun työryhmän soveltuvuus tehtävään liittyen, jossa huomioidaan työkokemus, koulutus sekä referenssit, max 5p.

- Työohjelma, max. 15p.

\* Arviointiryhmä pisteyttää työohjelman kiinnittäen erityistä huomiota työn selkeään toteutukseen ja aikatauluun selvityksineen, vaikutusten arviointineen ja neuvotteluineen sekä osa-alueiden kuvaukseen ja hankinnan kohteen vaatimusten toteuttamiseen.

Tilajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjouksen käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

## Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin Julkisten hankintojen sopimusehtoja JYSE huhtikuu 2014 PALVELUT ja Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalien kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus.pdf

Liite 2 Haapajoki-Tarpio.pdf

Liite 3 Hiihtomaja-Tarpio.pdf

Liite 4 Alue 1.png

Liite 5 Alue 2.png

Liite 6 Suunnittelutarjouspyyntö Honganpalo-Tarpio-tekoallas-Haapajoki.pdf

kse\_2013\_0.pdf

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Toni Ojala	liikuntapalvelupäällikkö
Leena Räsänen	Hankintapäällikkö
Aki Huhtala	liikuntapaikkaesimies