

497515 / Koivuluoto Areena -monitoimihallin uudisrakennushankkeen rakennusurakka, LV-urakka, IV-urakka, sähköurakka, AV-urakka ja rakennusautomaatiourakka

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Raahen kaupunki

Organisaation tunniste

1791817-6

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

Rantakatu 50

Postitoimipaikka

Raahe

Postinumero

92100

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite

<http://www.raahe.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 408303041

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinta@raahe.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=497515&tpk=ececad7c-1457-4062-af54-44701f64677e>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=497515&tpk=ececad7c-1457-4062-af54-44701f64677e>

Hankinnan kohde

Nimi

Koivuluoto Areena -monitoimihallin uudisrakennushankkeen rakennusurakka, LV-urakka, IV-urakka, sähköurakka, AV-urakka ja rakennusautomaatiourakka

Ilmoituksen viite / diaarinumero

497515

Hankinnan kuvaus

Raahen kaupunki pyytää tarjoustaan Koivuluoto Areena -monitoimihallin uudisrakennushankkeen rakennusurakasta ja sille alisteisista sivu-urakoista: LV-urakka, IV-urakka, sähköurakka, AV-urakka ja rakennusautomaatiourakka. Urakat ovat omina erillisinä osioinaan tarjouspyynnöllä, ja tarjoaja voi halutessaan tarjota kaikkiin osioihin tai vain valitsemiinsä osioihin.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 18.3.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava 2.4.2024 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Rakennuskohde tulee olemaan uudisrakennus, joka kantaa nimeä Koivuluoto Areena. Koivuluoto Areena on 4391 brm2:n monitoimihalli, joka sijoittuu Koivuluodon urheilupuistoon, hyvien kulkuyhteyksien varrelle keskustan välittömään läheisyyteen. Tulevaisuudessa monitoimihalli tulee palvelemaan ympärivuotisesti eri kouluasteita, urheiluseuroja ja yhdistyksiä sekä toimii tapahtumapaikkana mm. musiikkitapahtumille.

Monitoimihalliin tulee salibandyn ja futsalin pääsarjatasoiset kilpailuolosuhteet sekä yleisurheilun talviharjoittelupaikat. Halliin rakentuu kiinteä katsomo, joka mahdollistaa suurien yleisötilaisuuksien järjestämisen.

Rakennuskohde käsittää Koivuluoto Areena -monitoimihallin rakentamisen oheisten urakkalaskenta-asiakirjojen mukaisesti.

Työ suoritetaan urakkaohjelman kohdassa 6.2. esitetyn, alustavan aikataulun mukaisesti.

Suunniteltu rakennusaika on toukokuu 2024 - joulukuu 2025.

Rakennusteknisten töiden tulee olla valmiit urakkaohjelman kohdan 6.2. mukaisesti.

Rakennustyöt on tarkoitus käynnistää heti, kun urakoitsijavalinnat ovat lainvoimaisia ja OKM:n rahoituspäätös on saatu (3.5. – 31.5.2024) ja niiden pitää olla hyväksytysti valmiit 20.10.2025, kun toimintakokeet alkavat.

Urakka-aika on urakkaohjelmassa mainitun mukainen. Sakolliset välitavoitteet on huomioitava urakkaohjelman mukaisesti.

Reikäpiirustukset ja -luettelot ovat urakkalaskenta-asiakirjoissa.

Urakkamuotona on jaettu urakka, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja työmaapalveluista vastaavana urakoitsijana sekä työmaan johtovelvollisuuksista vastaavana päätoteuttajana.

Pääurakkaan alistetaan lv-, ilmanvaihto-, sähkö-, AV- ja rakennusautomaatiourakat, jotka ovat omina osioinaan tarjouspyynnöllä.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija tutustuu rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista. Urakoitsijalla ei ole myöhemmin oikeutta vedota urakka-asiakirjojen puutteisiin niiltä osin, kuin asia olisi ollut kohtuudella havaittavissa tutustumalla rakennuspaikkaan ja -alueeseen.

Rakennuspaikkaa esittelee Keijo Rimpiläinen, puh. 040 311 0417.

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Kyllä

Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

Osan nimi

Rakennusurakka

Tunniste

1

Osan kuvaus

Pääurakka

Pääurakkaan (rakennusteknisten töiden urakka) sisältyvät rakennustekniset työt asiakirjaluetelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti, työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.5.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

20.10.2025

Osan nimi

LV-urakka

Tunniste

2

Osan kuvaus

LV-urakka on Koivuluoto Areena -monitoimihallin uudisrakennushankkeen rakennusurakalle alisteinen sivu-urakka, josta laaditaan RT-lomakkeiston mukainen sivu-urakkasopimus kilpailutuksessa valituksi tulleen urakoitsijan kanssa.

Sopimuksessa sovelletaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.5.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

12.12.2025

Osan nimi

IV-urakka

Tunniste

3

Osan kuvaus

IV-urakka on Koivuluoto Areena -monitoimihallin uudisrakennushankkeen rakennusurakalle alisteinen sivu-urakka, josta laaditaan RT-lomakkeiston mukainen sivu-urakkasopimus kilpailutuksessa valituksi tulleen urakoitsijan kanssa.

Sopimuksessa sovelletaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.5.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

12.12.2025

Osan nimi

Sähköurakka

Tunniste

4

Osan kuvaus

Sähköurakka on Koivuluoto Areena -monitoimihallin uudisrakennushankkeen rakennusurakalle alisteinen sivu-urakka, josta laaditaan RT-lomakkeiston mukainen sivu-urakkasopimus kilpailutuksessa valituksi tulleen urakoitsijan kanssa.

Sopimuksessa sovelletaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.5.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

12.12.2025

Osan nimi

AV-urakka

Tunniste

5

Osan kuvaus

AV-urakka on Koivuluoto Areena -monitoimihallin uudisrakennushankkeen rakennusurakalle alisteinen sivu-urakka, josta laaditaan RT-lomakkeiston mukainen sivu-urakkasopimus kilpailutuksessa valituksi tulleen urakoitsijan kanssa.

Sopimuksessa sovelletaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.5.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

12.12.2025

Osan nimi

Rakennusautomaatiourakka

Tunniste

6

Osan kuvaus

Rakennusautomaatiourakka on Koivuluoto Areena -monitoimihallin uudisrakennushankkeen rakennusurakalle alisteinen sivu-urakka, josta laaditaan RT-lomakkeiston mukainen sivu-urakkasopimus kilpailutuksessa valituksi tulleen urakoitsijan kanssa.

Sopimuksessa sovelletaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998.

Pääasiallinen hankintalaji

Rakennusurakka

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.5.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

12.12.2025

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

2.4.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

2.4.2024 12:10:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

18.3.2024 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

--

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan kelpoisuus		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan	
Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.		
Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset		
Tarjoaja haluaa jättää tarjouksen tarjouspyynnöllä olevaan rakennusurakkaa koskevaan osioon.	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Liikevaihto		
Rakennusurakkaa tarjoavan yrityksen vuosittainen kokonaisliikevaihto tulee olla vähintään 6 milj. euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana).	Lataus vaaditaan	
<i>Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta. Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.</i>		
Referenssit		
Tarjoavalla yrityksellä tulee olla viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään 2 vaativuudeltaan ja laajuudeltaan vastaavaa laajarunkorakentamiskohdetta (sis. väh. 1400 htm2 hallitilaa), joista yhden tulee olla sisäliikuntapaikka (monitoimihalli, liikuntahalli, jäähalli, uimahalli).	Lataus vaaditaan	
Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm2), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi. Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä (uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimukset täyttävät kohteet.		
Tarjoajan henkilöstö		

<p>Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle vastaava työnjohtaja, jolla tulee olla vähintään 10 vuoden kokemus vastaavan työnjohtajan tehtävistä, ja hänen tulee olla toiminut vastaavana työnjohtajana vähintään yhden sisäliikuntapaikan (monitoimihalli, liikuntahalli, jäähalli, uimahalli, liikuntasali (salin koko vähintään 650 m²) rakentamishankkeessa.</p> <p><i>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)).</i></p>	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle TATE-työnjohtaja, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus TATE-työnjohtajan tehtävistä.</p> <p><i>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee TATE-työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)).</i></p>	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoaja haluaa jättää tarjouksen tarjouspyynnöllä olevaan LV-urakkaa koskevaan osioon.</p>	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Liikevaihto	
<p>LV-urakkaa tarjoavan yrityksen vuosittainen liikevaihto tulee olla vähintään 1 milj.euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana).</p> <p><i>Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.</i></p> <p><i>Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.</i></p>	Lataus vaaditaan
Referenssit	
<p>Tarjoavalla yrityksellä tulee olla viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään 2 laajuudeltaan vastaavaa (väh. 3 000 brm²) tai urakkahinnaltaan väh. 300 000 € kohdetta.</p> <p>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm²), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi. Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä (uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimukset täyttävät kohteet.</p>	Lataus vaaditaan
Tarjoajan henkilöstö	
<p>Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle vastaava työnjohtaja, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus vastaavana työnjohtajana toimimisesta hankkeissa, joista vähintään yhden tulee olla väh. 3 000 brm² tai urakkahinnaltaan väh. 300 000 €.</p> <p><i>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)).</i></p>	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoajalla tulee olla vähintään kolme (3) LVI-koulutuksen suorittanutta asentajaa.</p> <p>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys tarjoajan palveluksessa olevasta, hankkeeseen käytettävästä henkilöstöstä. Selvityksestä tulee ilmetä henkilön nimi, suoritettu koulutus ja työkokemus.</p>	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoaja haluaa jättää tarjouksen tarjouspyynnöllä olevaan IV-urakkaa koskevaan osioon.</p>	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Liikevaihto	

IV-urakkaa tarjoavan yrityksen vuosittainen liikevaihto tulee olla vähintään 1 milj.euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana).

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.

Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.

Referenssit

Tarjoavalla yrityksellä tulee olla viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään 2 laajuudeltaan väh. 3 000 brm2 tai urakkahinnaltaan väh. 300 000 € kohdetta.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm2), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi. Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä (uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimukset täyttävät kohteet.

Tarjoajan henkilöstö

Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle vastaava työnjohtaja, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus vastaavana työnjohtajana toimimisesta hankkeissa, joista vähintään yhden tulee olla väh. 3 000 brm2 tai urakkahinnaltaan väh. 200 000 €.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)).

Tarjoajalla tulee olla vähintään kolme (3) LVI-koulutuksen suorittanutta asentajaa.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys tarjoajan palveluksessa olevasta, hankkeeseen käytettävästä henkilöstöstä. Selvityksestä tulee ilmetä henkilön nimi, suoritettu koulutus ja työkokemus.

Tarjoaja haluaa jättää tarjouksen tarjouspyynnöllä olevaan sähköurakkaa koskevaan osioon.

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Liikevaihtovaatimus

Sähköurakkaa tarjoavan yrityksen vuosittainen liikevaihto tulee olla vähintään 1 milj.euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana).

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.

Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.

Referenssit

Tarjoavalla yrityksellä tulee olla viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään 2 laajuudeltaan väh. 3 000 brm2 tai urakkahinnaltaan väh. 400 000 € kohdetta.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm2), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi. Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä (uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimukset täyttävät kohteet.

Tarjoajan henkilöstö

<p>Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle vastaava työnjohtaja, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus vastaavana työnjohtajana toimimisesta hankkeissa, joista vähintään yhden tulee olla väh. 3 000 brm² tai urakkahinnaltaan väh. 400 000 €.</p> <p><i>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee vastaavan työnjohtajan tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)).</i></p>	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoajalla tulee olla vähintään kolme (3) sähköalankoulutuksen suorittanutta asentajaa.</p> <p>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys tarjoajan palveluksessa olevasta, hankkeeseen käytettävästä henkilöstöstä. Selvityksestä tulee ilmetä henkilön nimi, suoritettu koulutus ja työkokemus.</p>	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoaja haluaa jättää tarjouksen tarjouspyynnöllä olevaan AV-urakkaa koskevaan osioon.</p>	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Liikevaihtovaatimus	
<p>AV-urakkaa tarjoavan yrityksen vuosittainen liikevaihto tulee olla vähintään 0,5 milj.euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana).</p> <p><i>Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.</i></p> <p><i>Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.</i></p>	Lataus vaaditaan
Referenssit	
<p>Tarjoavalla yrityksellä tulee olla viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään kaksi (2) urakkahinnaltaan vähintään 150 000 € kohdetta.</p> <p>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm²), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi. Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä (uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimukset täyttävät kohteet.</p>	Lataus vaaditaan
Tarjoajan henkilöstö	
<p>Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle vastuuhenkilö, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus ko. tehtävistä.</p> <p><i>Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee vastuuhenkilön tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)).</i></p>	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoaja haluaa jättää tarjouksen tarjouspyynnöllä olevaan rakennusautomaatiourakkaa koskevaan osioon.</p>	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Liikevaihto	
<p>Rakennusautomaatiourakkaa tarjoavan yrityksen vuosittainen liikevaihto tulee olla vähintään 0,5 milj.euroa (keskimäärin 3 vuoden aikana).</p> <p><i>Tarjouksen liitteeksi tulee liittää selvitys vahvistetuista tilinpäätöstiedoista kolmelta viimeksi kuluneelta tilikaudelta.</i></p> <p><i>Jos ehto ei täyty tarjous hylätään.</i></p>	Lataus vaaditaan
Referenssit	

Tarjoavalla yrityksellä tulee olla viimeisen 10 vuoden ajalta vähintään kaksi (2) laajuudeltaan vähintään 3 000 brm2 tai urakkahinnaltaan väh. 200 000 € kohdetta.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee hankkeen nimi, tilaaja, sijaintikunta, käyttötarkoitus, koko (brm2), urakkasumma (alv 0%) ja valmistumisvuosi. Hankkeet tulee luetella selkeästi aikajärjestyksessä (uusin ensin) ja selvitykseen tulee sisällyttää vain vaatimukset täyttävät kohteet.

Tarjoajan henkilöstö

Tarjoajan tulee nimetä hankkeelle vastuuhenkilö, jolla tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus ko. tehtävistä.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys, josta ilmenee vastuuhenkilön tiedot (nimi, koulutus ja kokemus (CV)).

Tarjoajalla tulee olla vähintään kolme (3) rakennusautomaatiokoulutuksen suorittanutta asentajaa.

Lataus vaaditaan

Tarjouksen liitteeksi on ladattava selvitys tarjoajan palveluksessa olevasta, hankkeeseen käytettävästä henkilöstöstä. Selvityksestä tulee ilmetä henkilön nimi, suoritettu koulutus ja työkokemus.

Luottokelpoisuus

Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi luottoluokituksen (Suomen Asiakastieto Oy tai vastaava) antama todistus.

Lataus vaaditaan

Todistuksesta tulee ilmetä, että yrityksen luottoluokitus täyttää vähintään Rating Alfa #luokituksen A+ (tydyttävä +) -tason.
Jos ehto ei täyty, tarjous hylätään.

Vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus, jonka suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja takuuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus, jonka suuruus on YSE-ehdoista poiketen 5 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

"Kyllä" vaaditaan

Rakennusajan vakuuden tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli työn valmistumisajan.

Takuuajan vakuuden tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli takuuajan päättymisen.

Urakoitsijan tilaajalle antamat vakuudet ovat alistamisen tapahduttua toissijaisesti pää- ja sivu-urakoitsijan alistamissopimukseen perustuvien vaateiden vakuutena. Tästä tulee olla maininta takaussitoumuksessa.

Takauksessa on oltava myös merkintä, että takaus kattaa myös lisä- /muutostyöt.

Vakuutukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija ottaa "Kyllä" vaaditaan työtä varten tilaajan nimiin ns. rakennustyövakuutuksen tai muun vahinkovakuutuksen, jonka kohteena on rakennuskohde sekä työtä varten hankitut rakennusaineet, rakennustarvikkeet ja rakennusosat. Vakuutuksen tulee vastata joka hetki vähintään urakan täyttä arvonlisäverollista arvoa lisä- ja muutostöineen.

Vakuutuksen tulee kattaa myös urakkaohjelman kohdissa 3.3 ja 3.4 mainitut alistetut sivu-urakat sekä tilaajan hankinnat ja erillisurakat.

Vakuutuksen tulee olla nimenomaan tätä kohdetta koskeva. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 1 500 euroa.

Urakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tavalla. Urakoitsijalla tulee olla voimassa toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsija vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta. Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset.

Vastuuhenkilöt

Vastaanottovaiheen vastuuhenkilöt on nimettävä viimeistään "Kyllä" vaaditaan ensimmäisessä työmaakokouksessa ja niitä ei saa ilman tilaajan suostumusta vaihtaa. Pääurakoitsijan on valvottava, että sivu-urakoitsijat nimeävät viranomaisten vaatimat vastuuhenkilöt ja työturvallisuudesta vastaavat henkilöt kohteeseen. Mikäli vastuuhenkilö vaihdetaan ilman tilaajan suostumusta, on urakoitsija velvollinen suorittamaan korvauksena tilaajalla 20 000€ / vastuuhenkilö.

Välitavoitteet

Tarjoaja sitoutuu urakkaohjelman mukaisiin "Kyllä" vaaditaan välitavoitteisiin

Rakentamisen aikataulu

Tarjoaja hyväksyy alustavan rakentamisen "Kyllä" vaaditaan aikataulun

Henkilötunnisteet

Tilaja edellyttää lakisääteisen kuvallisen ja veronumerolla varustetun henkilötunnisteen ehdotonta käyttöä ja esillä pitämistä työmaalla. Lisäksi tilaja edellyttää Valtti-älykortin tai vastaavan käyttöä työmaan kulunvalvonnassa. Henkilö, jolla ei ole em. tunnisteita ja jota ei ole merkitty veronumerorekisteriin, ei voi saada kulkulupaa, eikä voi näin ollen työskennellä työmaalla.

Päätoteuttaja vastaa Valtti-älykortti- tai vastaavan laitteiston hankinnasta työmaan kulunvalvontaa varten.

Jokaisen urakoitsijan on huolehdittava siitä, että rakennustyömaalla työskentelevillä urakoitsijan kaikilla omilla työntekijöillä ja aliurakoitsijoidensa työntekijöillä on työmaalla liikkeessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja, sekä mainittava henkilön nimi, veronumero ja, mikäli kyse ei ole itsenäisestä työsuorittajasta, työnantajan nimi. Jokaisen urakoitsijan on ilmoitettava päätoteuttajalle ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, veronumerot ja syntymäajat tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi.

Tilaja velvoittaa päätoteuttajan huolehtimaan hankekohtaisten kulkulupien aliurakoitsija- sekä henkilötunnistehallinnoinnista sekä kulkulupien myöntämisestä ja käytön valvonnasta työmaalla. Kulkuluvan myöntäminen edellyttää henkilöllisyyden todistamista viranomaisen myöntämällä henkilökortilla tai ulkomaalaisten osalta vain passilla. Kulkulupaluetteloon merkitään vähintään työntekijän nimi, syntymäaika ja veronumero sekä työnantaja, työnantajan yritystunnus, luvan voimassaoloaika ja päättäneen kulkuluvan palautuspäivä. Ulkomaisen työntekijän osalta merkitään lisäksi työntekijän työntekioikeuden peruste ja liitetään luetteloon kopio henkilökortista tai passista. Työmaan kulkulupaluettelo tulee olla sähköisessä muodossa. Työmaalla tulee olla esillä vertailu aliurakoitsija- ja kulkulupaluetteloista sekä urakoitsijoiden välisiä sopimussuhteita kuvaava kaavio.

Päätoteuttaja perehdyttää työmaalla työskentelevät henkilöt ennen kulkuluvan myöntämistä. Perehdytyksessä on huomioitava myös työturvallisuus- ja laaturiskit sekä kielitaitorajoitteet. Perehdyttäminen ja sen sisältö on dokumentoitava. Päätoteuttajan tulee perehdyttämisen yhteydessä huolehtia, että työntekijät saavat tiedon työmaalla noudatettavista turvaohjeista.

Päätoteuttajan toimesta tehtävä perehdytys tehdään lähtökohtaisesti yhden kerran työmaalla toimivaa yritystä kohden. Näin ollen kunkin urakoitsijan tai aliurakoitsijan työmaalla työskentelevät henkilöt perehdytetään aina samalla kertaa. Mahdolliset poikkeamat edellä esitettyyn menettelyyn sovitaan työmaakokouksessa tai muussa yhteisesti sovitussa kokouksessa ottaen huomioon urakan laajuuden ja aikataulullisten tekijöiden vaikutukset kerralla perehdyttämisen mahdollisuuksiin.

Tilaja seuraa kuvallisten henkilötunnisteiden ja kulkulupien käyttöä muun muassa tarkastuksilla. Henkilöt, jotka rikkovat määräystä kuvallisten tunnisteiden ja kulkulupien käytöstä, poistetaan työmaalta. Lisäksi tilaajalla on oikeus periä 500,00 euroa sopimussakkoa jokaisen puuttuvan tunnisteen tai kulkuluvan osalta tilaajaan sopimussuhteessa olevalta urakoitsijalta, jonka työntekijää tai aliurakoitsijan työntekijää rikkomus koskee.

Tutustuminen rakennuspaikkaan

Urakkatarjouksen tekijältä edellytetään tutustumista rakennuspaikkaan ja siellä vallitseviin olosuhteisiin ennen tarjouksen antamista. Tutustumisessa opastaa rakennusmestari Keijo Rimpiläinen, Raahen kaupunki tekninen keskus puh. 040 3110417.	Syötettävä
Tarjoajan tulee ilmoittaa ajankohta, jolloin on käynyt tutustumassa rakennuspaikkaan tilaajan yhteyshenkilön läsnä ollessa.	
Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Sopimuksesta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti, tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja ottaa yhteyttä muissa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Toiminnasta vastaava henkilö	1 toistoa
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.</i>	
Nimi	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Tarjoaja vakuuttaa, että siihen ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.	"Kyllä" vaaditaan
Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos urakoitsijaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.	"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Rakennusurakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Rakennustekniset työt pääurakkana

Hankittava määrä: 1 urakka (EUR / urakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi erittely työehtosopimuksen palkkaryhmittelyn mukaisista tuntiveloitushinnoista oheiskuluineen.	Lataus vaaditaan			
Betoni-, teräs- ja puurakenteiden (runko ja julkisivut) tuote- ja valmisosasuunnittelu sisältyy tarjoushintaan.	"Kyllä" vaaditaan			

LV-urakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

LV-urakka

Hankittava määrä: 1 urakka (EUR / urakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi erittely työehtosopimuksen palkkaryhmittelyn mukaisista tuntiveloitushinnoista oheiskuluineen.	Lataus vaaditaan			

Yksikköhintaluettelo

Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi yksikköhintaluettelo.

Lataus vaaditaan

Tilaaaja tarkastaa yksikköhintaluettelon selonottoneuvotteluun mennessä.

Urakkasopimukseen liitetään selonottoneuvotteluvaiheessa kommentoitu ja hyväksytty yksikköhintaluettelo.

Yksikköhintoja ei sidota indeksiin.

IV-urakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

IV-urakka

Hankittava määrä: 1 urakka (EUR / urakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi erittely työehtosopimuksen palkkaryhmittelyn mukaisista tuntiveloitushinnoista oheiskuluineen.	Lataus vaaditaan			

Yksikköhintaluettelo

Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi yksikköhintaluettelo.

Tilaaaja tarkastaa yksikköhintaluettelon selonottoneuvotteluun mennessä.

Urakkasopimukseen liitetään selonottoneuvotteluvaiheessa kommentoitu ja hyväksytty yksikköhintaluettelo.

Yksikköhintoja ei sidota indeksiin.

Sähköurakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Sähköurakka

Hankittava määrä: 1 urakka (EUR / urakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %				

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi erittely työehtosopimuksen palkkaryhmittelyn mukaisista tuntiveloitushinnoista oheiskuluineen.	Lataus vaaditaan			

Yksikköhintaluettelo

Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi yksikköhintaluettelo.

Tilaaaja tarkastaa yksikköhintaluettelon selonottoneuvotteluun mennessä.

Urakkasopimukseen liitetään selonottoneuvotteluvaiheessa kommentoitu ja hyväksytty yksikköhintaluettelo.

Yksikköhintoja ei sidota indeksiin.

AV-urakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

AV-urakka

Hankittava määrä: 1 urakka (EUR / urakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %				
Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.				

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi erittely työehtosopimuksen palkkaryhmittelyn mukaisista tuntiveloitushinnoista oheiskuluineen.	Lataus vaaditaan			
Yksikköhintaluettelo				
Tarjoaja voi ladata tarjouksen liitteeksi yksikköhintaluettelo. (Ei pakollinen vaatimus)				
Tilaaja tarkastaa yksikköhintaluettelon selonottoneuvotteluun mennessä.				
Urakkasopimukseen liitetään selonottoneuvotteluvaiheessa kommentoitu ja hyväksytty yksikköhintaluettelo.				
Yksikköhintoja ei sidota indeksiin.				

Rakennusautomaatiourakka

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Rakennusautomaatiourakka

Hankittava määrä: 1 urakka (EUR / urakka)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa, alv 0 %				
Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.				

Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi erittely työehtosopimuksen palkkaryhmittelyn mukaisista tuntiveloitushinnoista oheiskuluineen.	Lataus vaaditaan			
Yksikköhintaluettelo				
Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi yksikköhintaluettelo.	Lataus vaaditaan			
Tilaaja tarkastaa yksikköhintaluettelon selonottoneuvotteluun mennessä.				
Urakkasopimukseen liitetään selonottoneuvotteluvaiheessa kommentoitu ja hyväksytty yksikköhintaluettelo.				
Yksikköhintoja ei sidota indeksiin.				

Yhteiset kriteerit/tiedot

	Minimi-	Maksimi-	Maksimi-
--	---------	----------	----------

Kriteerin nimi	vaatimus	vaatimus	pisteet	Pisteiden laskentatapa
Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonaisuutta.				
Lisä- ja muutostyöt				
<p>Yleisten sopimusehtojen 47 §:n mukaisena rakennus- ja sivu-urakoiden yleiskustannuslisäprosenttina käytetään 12 %.</p> <p>Aliurakoiden osalta yleiskustannuslisäprosenttina käytetään aliurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 6 %.</p> <p>Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle.</p> <p>Omakustannushintaan tehtävissä töissä sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyt sosiaalikuluprosentit (esim. RAKLI:n tai RTK:n julkaisemat sosiaalikuluprosentit) mukaisesti.</p> <p>Omakustannushintaisessa lisä- ja muutostyössä on kaikki kuitit esitettävä, myös palkanmaksutositteet.</p> <p>Lisä- ja muutostöiden käsittelyaika on neljätoista (14) rakennusalalla yleisesti noudatettavaa virallista työpäivää. Mikäli tarjousta joudutaan muuttamaan tarjouksen virheellisyyden tai puutteen vuoksi, alkaa käsittelyaika alusta, korjatun tarjouksen toimituksen jälkeen. Urakoitsija vastaa virheellisestä tai puutteellisesti toimitetun tarjouksen aiheuttamista kaikista kustannuksista ja aikatauluviiveistä. Lisä- ja muutostyöt katsotaan toimitetuksi, kun tarjous on toimitettu sähköpostilla.</p> <p>Suunnitelmien muuttamisoikeus on ainoastaan tilaajan erikseen valtuuttamalla henkilöillä. Asiasta ilmoitetaan urakkasopimuksessa. Ennen tilaajan kirjallista hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutostöiden kustannukset jäävät urakoitsijan vastattaviksi.</p> <p>Urakoitsijan tulee toteuttaa, hankkeen luonne huomioiden, tavanomaiseksi katsottava määrä muutostöitä ilman, että muutokset oikeuttavat rakennusajan pidennykseen. Muilta osin lisä- ja muutostyöt oikeuttavat rakennusajan pidennykseen vain, mikäli pidennys on selvästi perusteltavissa ja siitä on etukäteen kirjallisesti sovittu.</p>				
Urakkasumman maksaminen				

Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Tarkoitetaan alla olevan ryhmittelyn mukaista taulukkoa, OK Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja alustavasti kiinnitetty paikoilleen.

Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 50 % rakennusaikaisen vakuuden määrästä. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, ns. rakennustyö-vakuutus tai muu kohteen vahinkovakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu tilaajalle ja työt on aloitettu.

Muut tilaajan edellyttämät maksuerät kaikkien urakoiden osalta:

- Yhteisesti hyväksytty työaikataulu on valmis, 1 % urakkahinnasta.
- Vastaanottovaihe voidaan aloittaa, 2 % urakkahinnasta
- Toimintakokeet ja koekäyttö on hyväksytysti suoritettu, 2 % urakkahinnasta.
- Huoltokirjan aineisto on toimitettu tilaajalle ja hyväksytty, 1 % urakkahinnasta.
- Urakkaohjelman kohdan 6.3 mukaisille välitavoitteille asetetaan maksuerä, jonka suuruus on vähintään 3 % urakkasummasta
- Urakkarajaliitteen kohdan 6 mukaisille laadunvarmistustoimenpiteille varataan maksuerä, joka on pääurakassa määrältään 10 000 € (ALV 0 %) ja LVIA- ja sähköurakoissa 5 000 € (ALV 0 %). Maksuerät maksetaan, kun laadunvarmistustoimenpiteet on hyväksytysti suoritettu.

Tilaajan edellyttämät maksuerät taloteknisten urakoiden osalta:

- Teknisten tilojen asennuspiirustukset ovat valmiit, 1 % urakkahinnasta.
- Reikäpiirustukset tarkastettu ja hyväksytty, 1 % urakkahinnasta.

Viimeinen maksuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Mikäli vastaanottovaiheen välitavoite on saavutettu, viimeinen maksuerä on vähintään 5 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun rakennustyö on hyväksytty vastaanotetuksi, vastaanottotarkastuspöytäkirja on hyväksytty, vastaanottotarkastuksessa todetut virheet ja puutteet on poistettu, takuuajan vakuudet on luovutettu tilaajalle, taloudellinen loppuselvitys on pidetty ja lisäksi luovutusasiakirjat on luovutettu tilaajalle ja ovat tilaajan hyväksymät.

Sivu-urakat

Tilaaja maksaa valitsemiensa sivu-urakoitsijoiden maksuerät suoraan asianomaisille urakoitsijoille.

Alistettujen sivu-urakoiden osalta on jokaisen maksuerän suorittamiseen saatava pääurakoitsijan hyväksyminen työn suorittamisesta.

Työaikataulu

"Kyllä" vaaditaan

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan pääurakoitsijan on laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden kanssa työaikataulu

kahdenkymmenen (20) virallisen työpäivän kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikataulun tulee olla koko hanketta koskeva rakennusvaiheiden keskinäiset riippuvuudet ilmaiseva jana-aikataulumuodossa oleva työaikataulu. Aikatauluun on merkittävä työvaiheet viikoittain. Aikatauluun on merkittävä työvaiheet viikoittain ja sen tulee olla resurssipohjainen eli sen tulee perustua työmenekkeihin.

Näin laadittu aikataulu hyväksytään yhteisesti velvoittavaksi aikatauluksi. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja urakoitsijakokouksissa. Aikatauluviivästyksistä tulee välittömästi ilmoittaa tilaajalle. Aikataulua voidaan muuttaa vain osapuolten yhteisesti niin sopiessa.

Laaditun aikataulun on noudatettava tarjouspyynnön liitteenä olevaa ohjeellista työvaiheaikataulua.

Suunnitelmat ja niiden toteuttaminen

Tilaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin selonottoneuvottelussa tai työmaakokouksessa nro 1 sovittavan määrän kopioita laadittamistaan piirustuksista ja muista asiakirjoista yhteisesti sovittavan aikataulun mukaisesti. Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat lisäsarjat voi tilata maksua vastaan kopiolaitokselta. Kopiolaitoksen yhteystiedot: Grano Oulu, Ilmarinkatu 16, 90400 Oulu, puhelin: 0306 667 600, oulu@grano.fi, teknisten piirustusten tilaukset ja tuotanto: cad.oulu@grano.fi / +358 3 0666 7630.

Kaikki piirustukset työmaalle toimitetaan työmaan valvojan kautta. Valvoja luovuttaa piirustukset urakoitsijalle kuittausta vastaan.

Urakoitsija on velvollinen heti piirustukset saatuaan tarkistamaan ne ja vertaamaan niitä muihin kysymykseen tuleviin piirustuksiin ja muihin asiakirjoihin sekä asianomaisiin kohtiin työmaalla ja ilmoittamaan viipymättä valvojalle havaitsemistaan ristiriitaisuuksista. Mahdolliset ristiriitaisuudet on pyrittävä selvittämään niin ajoissa, etteivät ne voi aiheuttaa välillisiä haittoja ja kustannuksia.

Urakoitsijan toimittamat piirustukset tulee toimittaa tilaajan hyväksyttäväksi työmaakokouksessa sovittavalla tavalla. Piirustuksia toimitetaan tilaajalle kolme (3) seläkkeellistä sarjaa, mikäli muualla ei toisin määrätä.

Laadunvarmistus

"Kyllä" vaaditaan

Urakoitsijan on valvottava oman sekä aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista, työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimuksenmukaisuutta. Urakoitsijan on kiinnitettävä erityistä huomiota työvaiheiden oikeaan ajoitukseen, hankintoihin ja työsuoritukseen, jotta sopimuksen mukainen laatu saavutetaan.

Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksenmukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Urakoitsijan tulee esittää kirjallisesti tätä työtä koskeva oma sekä ja aliurakoitsijoidensa laadunvarmistusjärjestelmä ennen töiden aloitusta työmaan laatusuunnitelmineen.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakkaansa kuuluvat laadunvalvontakokeet tulevat pidetyksi.

Laadunvalvontakokeista on ennalta ilmoitettava tilaajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

Laatusuunnitelma

Urakoitsijan on jätettävä ennen töiden aloittamista tilaajalle työmaan laatusuunnitelma, jota tarpeen mukaan täydennetään työn kuluessa. Laatusuunnitelmaan kootaan urakoitsijan laatimat omia töitään, aliurakoitaan ja alihankintojaan koskevat hankekohtaiset laadunvarmistussuunnitelmat. Laatusuunnitelmassa täytyy huomioida kosteudenhallintaa, pölynhallintaa, työturvallisuutta sekä ympäristöä koskevat asiat, jotta työ voidaan tehdä laadukkaasti ja käyttäjä saa luotettavan ja turvallisen ympäristön. Lisäksi suunnitelmaan sisällytetään rakennusvalvontaviranomaisten mahdollisesti vaatima laadunvarmistusselvitys.

Kosteudenhallintasuunnitelma

Urakoitsijan on laadittava työn toteutuksen ajalle työmaan kosteudenhallintasuunnitelma ja hyväksyttävä se tilaajalla. Kosteudenhallintasuunnitelmassa on noudatettava ympäristöministeriön asetusta (YM 782/2017) koskien rakennusten kosteusteknistä toimivuutta. Kosteudenhallintasuunnitelmasta on käytävä ilmi rakenteiden kuivumisaika-arviot ja tavoitearvot, mittausuunnitelma, tarvittava sääsuojaus, pinnoittamisen aikataulut sekä kuivattamisen tavoitelämpötilojen rajat. Tilaajan nimeämä valvoja toimii kohteessa hankkeen kosteuskoordinaattorina, joka valvoo urakoitsijan tekemän kosteudenhallintasuunnitelman sekä rakennuksen ilmatiiveystavoitteen toteutumista.

Tilaajan määrälaskenta

Tilaja antaa rakennusteknisten töiden osalta urakkalaskentaa varten määräluettelon käytettäväksi tarjouslaskentaa varten. Tilaja edellyttää, että urakkatarjoukset tehdään annettujen määräluetteloiden perusteella. Tarjouksen tekijä on velvollinen sisällyttämään tarjoukseen lisäksi ne määräluettelossa esiintyvien nimikkeiden edellyttämät työt aineineen, joiden kohdalla ei ole ilmoitettu määrää. Samoin on tarjoushinnassa otettava huomioon kustannukset niiden nimikkeiden edellyttämistä suorituksista, joita määräluettelossa ei litterointijärjestelmästä tai sen tarkkuudesta johtuen ole mainittu, mutta jotka muiden laskenta-asiakirjojen mukaan kuuluvat urakkaan. Määräluettelon laskentatapa selviää tarkemmin määrälaskentaohjeesta "Määrälaskentaohje Talo-80 -nimikkeistöjärjestelmän mukaan".

"Kyllä" vaaditaan

Urakoitsijaksi valitulla on oikeus ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista tarkastaa tarjouslaskennassa käytetty määräluettelo. Jos määräluettelossa todettujen virheiden vaikutusta tarjoushintaan ei voida pitää vähäisenä, tehdään urakkahintaan virheiden edellyttämät korjaukset käyttäen hinnoittelun perusteena vastaavien töiden tarjousperusteita tai tarjoukseen liittyviä yksikköhintoja ilman yleiskuluja. Urakoitsijan on esitettävä kirjallisesti ne vaatimuksensa, joihin määräluettelon tarkistaminen antaa aihetta, 10 vuorokauden kuluessa siitä, kun urakoitsija on saanut tiedon valituksi tulemisestaan.

Urakoitsijan kirjallisen vaatimuksen saatuaan tilaajalla on vastaava aika vaatimuksen tarkastamiseen ja kommentointiin.

Kun määräluettelo on näin tarkistettu, se katsotaan hyväksytyksi, eikä hyväksytyyn määräluetteloon voida sen jälkeen vedota.

Määräluetteloa ei liitetä urakkasopimusasiakirjoihin.

Työaika

Urakoitsijat voivat työskennellä kohteessa arkisin ma - pe klo 7.00 - 16.00. Muina aikoina työskentely on sovittava työmaavalvojan ja käyttäjän edustajan kanssa. Työskentelyajat vahvistetaan tarjouksen selonottoneuvottelussa. Ilman paikalla olevaa ja hankkeen tuntevaa työnjohtoa työskentely on kielletty ja peittyviä työsuorituksia ei saa tehdä.

Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin tilaaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

"Kyllä" vaaditaan

- vastaanottotarkastus veloitus
- ensimmäinen ja toinen jälkitarkastus veloitus
- enemmän jälkitarkastuskokoukset mukaan lukien valvojen tarkastuskierrokset 3.000,00 euroa (alv 0%) / kerta
- ensimmäinen ja toinen toimintakoe veloitus
- toimintakokeen uusiminen 3.000,00 euroa (alv 0%) / kerta

Toimintakoe ja vastaanottoa varten tehdyn P1#puhtauden tarkastuksen ensimmäinen ja toinen tarkastus veloitus. Enemmän jälkitarkastukset 3.000,00 euroa (alv 0%) / kerta.

Käytön opastus

"Kyllä" vaaditaan

Urakoitsijat ja laitetoimittajat järjestävät kukin omalta osaltaan käyttäjän kanssa sovittavina ajankohtina käyttöhenkilökunnalle eri järjestelmien ja laitteiden käyttöä koskevia koulutustilaisuuksia. Näistä on tarkempia

määritelmiä ko. työselityksissä.

Koulutus pyritään järjestämään aina kunkin järjestelmän tai laitteiston vastaanotokokeiden yhteydessä. Tilaisuuden kesto aika on kunkin laitetoimittajan osalta työselityksessä mainitun mukainen.

Käyttäjille on viimeistään koulutustilaisuudessa toimitettava kirjallinen aineisto joko em. käyttö- ja huolto- ohjeisiin tai muuhun aineistoon perustuen. Ohjeiden tulee olla suomenkielisiä.

Lisäksi urakoitsijoiden on annettava turvallisuuteen, hälytyksiin, poistumistehin ym. vastaaviin liittyvissä asioissa koulutusta kaikille rakennuksessa työskenteleville sekä järjestettävä rakennuksen käyttöönoton jälkeen koulutustilaisuus kestoltaan yksi päivä.

Urakoitsijoiden on järjestettävä käytön opastus rakennuksen käyttö- ja huoltohenkilökunnalle vastaanottovaiheen ja vastaanoton toimenpiteiden aikataulun mukaisesti. Käytön opastuksen määrä ja laatu on esitetty urakkarajaliitteessä ja suunnitelma- asiakirjoissa. Käytön opastus toteutetaan urakoitsijoiden yhteistyönä. Urakoitsijat tekevät listan käytönopastuksen aiheista ja laativat koulutusohjelman sekä hyväksyttävät (kuittaus) listan tilaajalla ennen koulutuksen aloitusta.

Käytön opastuksesta tulee toimittaa tilaajalle käyttäjien kuittaama muistio. Laitetoimittajat ovat velvoitettuja osallistumaan käytön opastukseen.

Työmaan ympäristösuunnitelma

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi työmaan ympäristösuunnitelma, jossa määritellään toimintatavat, joiden avulla ehkäistään negatiivisten ympäristövaikutusten toteutuminen ja ohjataan työmaan toimintoja ympäristöystävälliseen toimintatapaan.

Lataus vaaditaan

Ympäristösuunnitelmassa esitetään mm.

- materiaali- ja energiatalouden hallinta
- työmaan eri osapuolien perehdyttäminen kohteen ympäristövaatimukseen
- työmaan ympäristövaatimukseen liittyvien mittausten ja tarkastusten suorittaminen
- materiaalihukan ja jätteitä vähentävän rakennusmateriaalin hankinta, pakkaus, varastointi ja käsittely
- rakennusjätteiden toisto- ja uusiokäyttö
- pölyn ja melun torjunta
- vaarallisten aineiden ja jätteiden käsittely
- yhtymäkohdat työmaan laadunvarmistukseen ja työturvallisuuden varmistamiseen

Työmaakieli on suomi

Tarjoaja on ennen tarjouksen jättämistä tutustunut tarjouspyynnön kaikkiin liitteisiin ja kilpailutusta koskeviin kysymyksiin ja vastauksiin, ja huomionnut ne tarjoustaan jättäessään.

"Kyllä" vaaditaan

Avustusehto

"Kyllä" vaaditaan

Mikäli hankkeelle ei saada liikuntapaikkarakentamisen
valtionavustusta, hanke voidaan joutua keskeyttämään.

Avustuspäätös tulee arviolta toukokuussa 2024.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Kokonaismäärä tai laajuus

URAKAN LAAJUUS

Pääurakka

Pääurakkaan (rakennusteknisten töiden urakka) sisältyvät rakennustekniset työt asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti, työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

Muut urakoitsijoiden keskinäiset velvoitteet on mainittu urakkarajaliitteessä.

Sivu-urakat

- 1) LV-urakka
- 2) IV-urakka
- 3) Sähköurakka
- 4) AV-urakka
- 5) Rakennusautomaatiourakka

Tilaajan hankinnat ja erillisurakat

Tilaajan hankintojen ja erillisurakoiden työt ja urakkarajat on esitetty urakkarajaliitteessä, jossa on esitetty myös laitehankintojen urakkarajat eri urakoiden välillä.

Näiden hankintojen ja urakoiden ajankohta ja asennusaika merkitään urakoitsijan laatimaan työaikatauluun. Muiden vähäisten hankintojen osalta toimitus- ja asennusajat sovitaan erikseen työmaakokouksissa. Mainittujen hankintojen ohjelman mukaisista asennustöistä mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta urakoitsijaa lisäkorvauksiin.

Näistä tilaajan hankinnoista muille urakoitsijoille aiheutuvat velvollisuudet on mainittu urakkarajaliitteessä.

Tilaaja vastaa rakennuslupien ja liittymämaksujen kustannuksista.

Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsijan on huolehdittava eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Työ toteutetaan Sisäilmastoluokitus 2018 (RT 07-11299) sekä Terve talo kriteereitä noudattaen vastaanottovaiheen edellytyksistä lähtien.

Työmaan puhtausluokan tulee olla rakentamisvaiheessa P2, ja kanavien sisäpuolen puhtausluokan on oltava koko rakennusajan

P1. Vastaanottovaiheessa ja toimintakokeita suoritettaessa puhtausluokan tulee vastata P1#puhtausluokkaa, sisäilmaluokka soveltaen S2. Toimintatarkastuksia tai -kokeita ei saa aloittaa ennen kuin tilapinnat on tarkastettu, ja puhtausluokan on todettu olevan P1.

Työmaapalveluista vastaava (rakennusurakoitsija) laatii ja pitää ajan tasalla työmaa-alueen käytöstä työmaasuunnitelman, sekä huolehtii ko. alueen rajaamisesta selkeästi työmaa-alueeksi ja rakentaa työmaan ympärille siistin työmaa-aidan.

Työn toteutusta ja yhteistoimintaa täydentävät ohjeet sekä työmaa-alueen järjestelyn lisävaatimukset on esitetty urakka-asiakirjoissa.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> (muulla tavalla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä).

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa Teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha Väyrynen puh. 040 53 43 932, juha.vayrynen@yrittajat.fi

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina toteutuneiden toimitusten mukaisesti.

Laskutus- toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Maksuehto 21 pv netto.

Verkkolaskujen välitystiedot

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003717918176

Huom! Laskun vastaanottavan yksikön nimi tulee olla myös verkkolaskun tiedoissa joko viitetietona tai laskutus-/toimitusosoitteessa.

Laskun viitetiedot

Laskuilla tulee olla aina tilaajan tilauksen yhteydessä antamat viitetiedot, jonka perusteella lasku voidaan ohjata oikealle tarkastajalle. Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun.

Viitteenä voi olla:

- kustannuspaikka- tai projektitieto
- laskun tarkastajan nimi (ensisijaisesti Viitteenne-kentässä)
- toimipaikkatieto tai toimitusosoite

- sopimusnumero, jos lasku perustuu tehtyyn sopimukseen

Y-tunnus 1791817-6

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä mainituin perustein.

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman.

Urakkasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Valitun urakoitsijan kanssa laaditaan urakkasopimus, joka päättyy sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista. Urakkasopimus laaditaan pääurakan ja sivu-urakoiden osalta urakkasopimuslomakkeelle RT 80260. Alistamissopimukset tehdään lomakkeelle RT 16-10220 Sivu-urakan alistamissopimus.

Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (RT 16-10660) 13 §:ään tehdyin lisäyksiin ja täsmennyksiin seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus, RT 80260
2. Sivu-urakan alistamissopimus RT 80271
3. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja(t)
4. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
5. Urakkaohjelma
6. Urakkarajaliite
7. Turvallisuusasiakirja
8. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16 -10660
9. Maksuerätaulukko
10. Urakoitsijan tarjous
11. Määrä- ja mittaluettelot
12. Muutostöiden yksikköhintaluettelo
13. Ohjeellinen rakentamisaikataulu
14. Ohjeellinen vastaanottomenettelyn aikataulu

B. Tekniset asiakirjat:

15. Suunnitelmakatselmuspöytäkirjat
16. Erityistyöselostukset
17. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
18. Sopimuspiirustukset
19. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.

Kohtaan 11 ”määrä- ja mittaluettelot” kuuluvat esimerkiksi ovi-, ikkuna- ja valaisinluettelot ym. vastaavat luettelot riippumatta siitä, ovatko ne merkitty osaksi piirustussarjaa vai erillisiä asiakirjoja.

Näiden kaupallisten ja teknisten asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE 13§:n järjestyksestä poiketen edellä olevan luettelon järjestyksen mukainen.

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

Sopimustoimittaja valitaan kohteittain.

Toimittajan valintaperuste on; tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttävistä toimittajien tarjouksista kohteittain hinnaltaan edullisin.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat ristiriitaisuudet, joista sopijapuolet eivät pääse keskenään yksimielisyyteen, on jätettävä puolueettoman selvitysmiehen ratkaistavaksi.

Selvitysmiehen ratkaisu on molempia osapuolia sitova.

Molempien osapuolten niin sopiessa käytetään välimesoikeutta (ks. YSE 1998: 92 §).

Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Urakka-aika on urakkaohjelmassa mainitun mukainen. Sakolliset välitavoitteet on huomioitava urakkaohjelman mukaisesti.

Pääurakka sekä sivu-urakat kilpailutetaan omina osioinaan.

Liitteet ja linkit

Liitteet

tarjoajan-kelpoisuus-lomake.docx
RT 80271 Sivu-urakan_alistamissopimus._YSE_1998_asiakirja.pdf
RT 80260 Urakkasopimus._YSE_1998_asiakirja (1).pdf
Aikataulut.zip
ARK.zip
AV.zip
GEO.zip
LVIA.zip
Määräluettelot.zip
RAK_dwg.zip
RAK_pdf.zip
SÄH.zip
Urakka-asiakirjat.zip

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Leena Räsänen	hankintapäällikkö
Jari Näränen	tilahallinnan päällikkö