



KESKUSKOULU

## LUKUVUOSISUUNNITELMA LV. 2023 - 2024



## Koulun opetushenkilökunta ja luokat

Luokka/ opetettava aine	Opettaja	Oppilasmäärä / luokka		
		T	P	Yhteensä
1	Annastiina Salin	14	11	25
2	Maritta Haataja	15	7	22
3	Maria Kukkonen	9	13	22
4A	Kimmo Haataja	5	10	15
4B	Noomi Ketonen	13	6	19
5A	Milla Ahokas	9	7	16
5B	Sari Kallio	9	6	15
6	Sinikka Seikkala	17	9	26
erityisluokka	Suvi Auronen	1	8	9
YPI	Johanna Mastola	0	6	6
englanti, ET, S2, kuvataide	Kirsi-Marja Arvola			
osa-aikainen erityisopetus	Jaakko Vihanta			
resurssiopettaja	Laura Kodis			
koulunjohtaja	Anita Paani			
Lisäksi koulun hallinnollisessa alaisuudessa toimii Liikkuva tuki, valmistava luokka ja oman äidinkielen opetus (ukraina)				
Liikkuva tuki	Perttu Siliämaa			
Valmistava	Elina Romppainen (31.12.2023 saakka)			
Valmistava	Arexie Rönkä (31.12.2023 saakka)			
Oma äidinkieli	Khrystyna Katrych (31.12.2023 saakka)			
Yhteensä		92	83	175

## Poikkeamat säännönmukaisista työajoista ja koulun ulkopuolella annettava opetus

1. Retket: 17.10. 2023 6. luokan retki Kultalaan, 14.3.2024 6. luokan Yrityskyläpäivä ja 5.luokan retki Kierikkikeskukseen 20.5.2024, 6.luokan kevätretki sekä päiväretkiä lähiympäristöön ja lähikuntiin mahdollisuuksien mukaan

2. Juhlat: joulujuhlan tilalta 6. luokan näytelmä sekä joulukirkko, kevätjuhla iltajuhlana toukokuun lopussa sekä muut kulttuuriin liittyvät juhlat mahdollisuuksien mukaan

3. Teemapäivät: liikuntapäivä, joka suunnitellaan myöhemmin, hyvispäivä 14.12.2023 sekä mahdollisia muita teemapäiviä mm. juhlapyyhiin liittyen

4. Kilpailuihin, konsertteihin, esiintymisiin yms. osallistuminen myös kouluajan ja koulualueen ulkopuolella, erityisesti musiikkiluokkien esiintymiset.
5. Osallistuminen koulujen yhteisiin turnauksiin ja kilpailuihin.
6. Uinninopetus syksyllä ja keväällä.
7. Liikuntatunnit koulun ulkopuolisilla alueilla (urheilukenttä, uimahalli, jäähalli, Lybeckerinpuisto ym. lähimaastot)
8. Monialainen oppimiskokonaisuusviikko aiheesta Hyvä tavat viikolla 42.
9. Oppitunteja voidaan pitää yhtäjaksoisesti kaksoistuntina, jolloin koulu voi alkaa 15 min yli tai päättyä 15 min vaille tasan. Muutoksista on ilmoitettu koteihin. Valinnaisaineita voidaan myös pitää tarvittaessa kaksoistunteina, mikäli koteihin on ilmoitettu etukäteen.
10. Satunnaisista lukujärjestysmuutoksista ilmoitetaan aina kotiin. Mikäli koulupäivä alkaa tai päättyy muualla kuin koululla, ilmoitetaan tästä aina huoltajalle.

## Koulun toimintakulttuuri (lukuvuoden teemat)

Koulun arvoperustan mukaisesti tavoitteena on omia vahvuuksiaan toteuttava, tasapainoinen ihminen, joka ottaa huomioon toiset ja joka arvostaa menneisyyttä ja uskoo tulevaisuuteensa.

Kouluarjessa pyritään kiireettömään yhdessä tekemiseen ja sitä kautta oppimisen ilon löytämiseen.

Pyrimme luomaan jokaiseen koulupäivään aktiivista liikettä välituntiliikunnan ja toiminnallisten työskentelytapojen myötä.

Toimintakulttuurissa painotetaan avoimuutta, koteja kunnioittavaa ja keskustelevaa ilmapiiriä.

Tavoitteena on luoda koululle kannustava ja hyväksyvä ilmapiiri, jossa jokainen tuntee olevansa tärkeä osa omaa luokkaa ja koulua.

Kulttuuriperinnön tunteminen (mm. juhlat ja konsertit) ja hyvien tapojen omaksuminen ovat keskeisiä tavoitteita. Lukuvuoden teemaksi valittiin hyvä tavat.

Koulussa järjestetään yhteisiä tilaisuuksia ja juhlia sekä osallistutaan kulttuuritapahtumiin ja -näytöksiin. Tehdään retkiä lähiympäristöön ja hyödynnetään koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä mahdollisuuksien mukaan.

### **Kansainvälisyyskasvatus:**

Kaikilla oppitunneilla huomioidaan monikulttuurisuus ja oppilaiden kiinnostusta eri kulttuureja kohtaan lisätään tuomalla esille positiivisella tavalla kulttuurisia eroja eri maiden kesken. Arvostetaan vieraita kieliä ja ollaan kiinnostuneita maahanmuuttajaoppilaiden kotimaista ja äidinkielestä.

Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan kansainvälisiin projekteihin esim. eTwinning. Keskuskoulu sai hankerahoitusta opettajien Erasmus KA122 -projektiin Uusia tuulia - uusia ideoita (New winds - new ideas). Projekti toteutetaan lukuvuoden 2022-2024 aikana.

#### **Hyvinvoiva kasvuympäristö:**

Lukuvuoden teemana on Hyvät tavat. Kouluunkiinnittymiseen ja poissaoloihin puuttumiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Henkilökunta on perehdytetty Raahen opetustoimen yhteiseen Kiusaamiseen puuttumisen malliin ja kiusaamistapaukset käsitellään mallin mukaisesti.

Yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia vahvistetaan toteuttamalla Raahen kaupungin "Hyvän tuulen vuosikellon" teemoja. Yhteiset aamunavaukset toteutetaan kerran kuukaudessa koulun keskisalissa. Tavoitteena on lisätä me-henkeä ja kouluun kuulumisen tunnetta.

Opettajat tekevät paljon yhteistyötä opetuksen ja tukitoimien suunnittelussa ja toteutuksessa ja hyvinvointiohjaaja on mukana yhteisöllisen opiskeluhoollon toimia suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Välkkäritoimintaan koulutetaan oppilaita ja toimintaa toteutetaan maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin sovituilla välitunneilla. Välituntivalvojina toimii aina useampi aikuinen.

Pyritään luomaan viihtyisät ja siistit koulutilat. Vanhoja ja huonokuntoisia pultetteja ja tuoleja pyritään korvaamaan paremmilla esim. toisilta kouluilta vapautuvilla kalusteilla.

#### **Kummitoiminta:**

1. ja 6. luokkien välillä sekä 3. ja 5. luokkien välillä mahdollisuuksien mukaan. Kummitoiminta sisältää mm. erilaisia yhteisiä oppimis- ja leikkituokioita.

#### **Oppilaskuntatoiminta:**

Oppilaskunnassa on edustus 2-6 -luokilta. Oppilaskunta järjestää tapahtumia sekä toimii oppilaiden edustajana ja mielipiteiden esille tuojana. Oppilaskunta kokoontuu yleensä tiistaisin klo 8.30 tai tarpeen mukaan.

#### **Yhteistyö:**

Musiikkiluokat toimivat yhteistyössä musiikkiopiston ja muiden mahdollisten yhteistyökumppanien kanssa.

Yhteistyötä tehdään myös Ankkuri-tiimin, nuorisotoimen, kirjaston, seurakunnan ja museoiden kanssa.

#### **Koulun omat lukuvuoden teemat:**

Kehittämiskohteeksi olemme valinneet hyvät tavat, sekä työyhteisön

#### **Pedagoginen kehittäminen:**

Opettajien pedagogista osaamista kehitetään koulutusten ja henkilökunnan yhteisten keskusteluiden kautta. Tasaisin väliajoin toteutamme Yhteispeli- toimintamallin mukaisia Huoltamo-keskusteluita henkilökunnan kesken.

Työyhteisössä pohditaan yhteisesti toimintamalleja erilaisissa tilanteissa ja keinoja vastata haasteisiin.

Yhteisopettajuuden käytänteitä ja joustavien ryhmittelyjen hyödyntämistä kehitetään.

Erytisopetuksen käytänteitä kehitetään vastaamaan opetushallituksen ohjeistuksia.

#### **Arvioinnin kehittäminen ja digitaalisuus:**

Koulun arviointikulttuuria kehitetään linjassa koko opetustoimen arvioinnin kehittämisen kanssa.

Tavoitteena on Qridi-sovelluksen käyttöönotto jollain tavalla formatiivisessa arvioinnissa kaikilla luokka-asteilla. Digitalisaatio on mukana arjen koulutyössä pedagogisista lähtökohdista käsin.

#### **Kouluhyvinvoinnin kehittäminen:**

Kouluhyvinvointia pyritään kehittämään seuraavin toimin: positiivinen ja kannustava ilmapiiri aikuisten ja lasten kesken, oppilaan kohtaaminen arjessa joka päivä, yhtenäiset käytännöt ja säännöt, varhainen tuki oppimiseen ja koulunkäyntiin, oppilaskunta vaikuttajana, kummitoiminta ja yhteiset tilaisuudet mahdollisuuksien rajoissa.

#### **Turvalliset, terveelliset ja toiminnalliset oppimisympäristöt:**

Huolehdimme koulun sisä- ja ulkotilojen siisteydestä, toteutetaan vuosihuollot rakennuksille, korjataan rikkiäisiä kalusteita tai pyritään hankkimaan tilalle ehjiä, hankitaan koululle riittävästi oppimista tukevia apuvälineitä ja materiaaleja, 0-toleranssi kiusaamiselle.

Teemme tiivistä yhteistyötä koulukuraattorin ja hyvinvointiohjaajan kanssa turvallisen kouluilmapiirin kehittämisessä.

Koulun piha-alueiden turvallisuudesta huolehditaan mm. tarkastamalla pihapiiri välituntivalvontojen yhteydessä (välineiden kunto, ei-toivotut materiaalit esim. ruiskut, sytkärit...) ja tiedottamalla vanhemmille autoliikenteestä koulun ympäristössä.

Poistumisharjoitus pidetään aina lukuvuoden alkaessa (pidetty 18.9.2023)

#### **Työhyvinvointikyselyn kehittämiskohteet:**

Työhyvinvointia kehitetään ja ylläpidetään luomalla tilaa vertaistuen antamiselle. Opettajilla on työparit, joiden kanssa haastavia tilanteita voi käydä läpi. Oppilashuollon ja koulunjohtajan tuki on aina saatavilla. Yhteispeli -toimintamallin mukaisia Huoltamoita pidetään vähintään kaksi kertaa lukukaudessa.

Mikäli henkilökunnan kesken tulee erimielisyyksiä, on asia pyrittävä selvittämään mahdollisimman pikaisesti ensisijaisesti kyseisten henkilöiden kesken. Näin välttyään turhalta "selän takana" puhumiselta. Esimies pyydetään apuun tarvittaessa.

Ylläpidetään kannustavaa ja kannattelevaa ilmapiiriä henkilökunnan keskuudessa.

Koululla on paljon vanhaa rikkiäistä kalustoa ja välineistöä, jota hävitetään ja korvataan ehjillä mahdollisuuksien mukaan. Luokissa on myös rikkiäistä tvt-välineistöä, jota korjailaan ja uusitaan ict-tuen kanssa yhteistyössä.

On sovittu, että poissaolija ilmoittaa henkilökunnan whatsappissa poissaolostaan, mikäli siihen kykenee. Poissaolon syytä ei tarvitse ilmoittaa.

Työhyvinvoinnin kehittämiseksi laaditaan parantamissuunnitelma, jonka toteutumista tarkastellaan lukuvuoden aikana.

Työpsykologi pitää non-stop vastaanottopäivän Keskuskoululla 14.11.2023.

## Opetustoimen strategian toteuttaminen

### Kannustava, hyväksyvä kohtaaminen ja oppimisen ilo:

- positiivinen palaute
- jokaisen oppilaan huomioiminen joka päivä, pienet teot, ilmeet, eleet
- aikuiset esimerkkinä lapsille

### Kiireetön yhdessä tekeminen:

- painotus Elävän opsin sisällöissä
- karsitaan turhat projektit pois
- vähemmän on enemmän
- työparityöskentely

### Monipuoliset tiedot ja arjen taidot:

- hyödynnetään opiskelussa kaikkia aistikanavia
- toiminnallista oppimista mahdollisuuksien mukaan
- hyödynnetään digimateriaaleja pedagogisista lähtökohdista
- haetaan tietoa myös muualta kuin kirjoista
- pysähtyminen arjen tilanteisiin (pukeminen, ristiriitatilanteet, ruokailu, käytös)

### Kokeilemisen rohkeus:

- kannustetaan kokeilemaan uusia toimintamalleja
- saa epäonnistua, sekä oppilas että opettaja

### Tulevaisuuden usko ja tavoitteellisuus:

- tavoitteet näkyviksi, sekä opilliset että muut
- pedagogisten asiakirjojen tavoitteet käydään läpi sekä oppilaan että huoltajan kanssa
- positiiviset näkökulmat tulevaan

## Monialaiset oppimiskokonaisuudet (aihe ja toteutussuunnitelma)

Aihe: Hyvät tavat

Oppiaineet, joista oppimiskokonaisuus koostuu: äidinkieli, uskonto, ortodoksiuskonto, elämäntutkimus, liikunta, kuvataide, englanti, musiikki, ruotsi

Ajankohta: viikko 42

Tarkemmin sisältö suunnitellaan viikolla 40. Hyvät tavat sisältävät mm. ruokailutavat, tervehtimiset, kaveritaidot, yhteisissä tilaisuuksissa käyttäytymisen ja toisen ihmisen huomioimisen arjessa. Sisältö kirjataan luokkakohtaisesti koulun Driveen.

## Henkilökunnan vastualueet

Koulunjohtaja: Anita Paani

Varajohtaja: Milla Ahokas

Yhteyshenkilö vanhempainyhdistykseen: Milla Ahokas

Tvt-vastaava: Maria Kukkonen

Tutor-opettaja: Milla Ahokas

Oppilaskunnan ohjaaja: Johanna Mastola

Liikuntavastaava: Suvi Auronen

Kuvataidevastaava: Kirsi-Marja Arvola

Musiikkivastaava: Sari Kallio

Turvallisuusvastaavat: Anita Paani, Milla Ahokas

Erasmus ja e Twinning -hankkeet: Sari Kallio

Käsityövastaavat: Kimmo Haataja ja Milla Ahokas

Kirjastovastaava: Johanna Mastola

IP-toiminta vastuuohjaaja, kauppaostokset, posti: Kati Hämeenkorpi

Kuljetusvastaava: Teija Ylikulju

Erityisluokan ohjaaja: Teija Ylikulju

YPI-luokan ohjaaja: Riku Teppo

Hatara -kerho yhdyshenkilö: Annastiina Salin

Opiskeluhoitoryhmän jäseniä ovat: Suvi Auronen, Jaakko Vihanta, Tuula Annunen, Sofia Jokitalo, Milla Ahokas ja satunnaisesti Kaisa Helama-Viinikangas ja Anna-Maija Heikkilä.

Opiskeluhoitoryhmän puheenjohtajana toimii Anita Paani.

## Opetuksen painottaminen (erikoisluokat)

Musiikkiluokat etenevät musiikissa oman suunnitelmansa mukaisesti (OPSin sisältöjen lisäksi oma lisäosio). Taito- ja taideaineiden valinnaiset ja valinnaiset aineet käytetään musiikkiluokilla painotukseen (musiikki).

Koulun alaisuudessa toimii yksi valmistavan perusopetuksen luokka, joihin sijoitetaan maahanmuuttotataustaisia alakouluikäisiä lapsia. Luokat sijaitsevat Pitkänkarin koulun tiloissa.

Liikkuvan tuen henkilökunta kuuluu myös Keskuskoulun henkilöstöön. Liikkuvan tuen toiminta palvelee kouluikämmättömyyteen liittyvissä asioissa kaikkia Raahen kouluja.

## Kerhot (kerhotoimintahanke ja koulun omat kerhot)

Koulun järjestämiä kerhoja jaksoluonteisesti:

- käsityökerho syksyllä 1h/viikko, kerhonojajana toimii Milla Ahokas ja Sinikka Seikkala
- teatterikerho syksyllä 1h/viikko, kerhonojajana toimii Johanna Mastola
- kuvataidekerho koko lukuvuosi ½ h/viikko, kerhonojajana toimii Annastiina Salin
- liikuntakerho koko lukuvuosi ½ h/viikko, kerhonojajana toimii Suvi Auronen
- musiikkikerho koko lukuvuosi 1h/viikko, kerhonojajana Sari Kauranen ja Toni Hämäläinen

Lisäksi koululla toimii Hatara-hankkeen järjestämiä kerhoja.

## Kodin ja koulun yhteistyö

### Tiedottaminen:

Wilma, kotisivu internetissä ( <https://sites.google.com/koulu.raahe.fi/raahen-keskuskoulu>), Instagram

### Vanhempainillat:

Luokkakohtaiset vanhempainillat syksyllä, tarvittaessa koulun yhteinen vanhempainilta

### Vanhempainvartit /LP-keskustelut:

LP-keskustelut 1.luokalla ja vanhempaintapaamiset muilla luokilla, arviointikeskustelut (opettajat sopivat vanhempien kanssa ajankohdan, voidaan toteuttaa myös etäyhteyksin)

### Vanhempainyhdistystoiminta:

Vanhempainyhdistys suunnittelee toimintaa yhteistyössä koulun väen kanssa. Koulun yhteyshenkilö vanhempainyhdistykseen on Milla Ahokas.



**Teemapäivät:**

Teemapäivät: liikuntapäivä, joka suunnitellaan myöhemmin, hyväispäivä 14.12.2023 sekä mahdollisia muita teemapäiviä mm. juhlapyyhiin liittyen.

## Valinnaisaineet vuosiluokilla 3 – 9

### Lista valinnaisaineista (v) ja (tt)

Kuvaukset valinnaisaineista löytyvät koulun nettisivuilta ja koulun Drivesta.

**Musiikkiluokat**

3.-4.lk ttva mu 2vvt

5.-6.lk ttva mu 1vvt, va mu 1vvt

**Muut luokat**

3.lk ttva: kä 1vvt, li/ku 1 vvt

4.lk ttva: kä 1vvt, li/ ku 1vvt

5.lk ttva: li/ ku/ kä 1vvt

va: ku/ li 1vvt

6.lk ttva: ku 1vvt

va: ku 1vvt

## Kuljetusoppilaiden valvonnan järjestäminen

Koululla on viisi kuljetusoppilasta.

Koulunkäynninohjaaja Teija Ylikulju toimii kuljetusvastaavana. Hän saattaa oppilaat taksille ja vastaanottaa heidät aamuisin sekä ilmoittaa taksille mahdollisista poikkeuksista koulun aikatauluissa. Mikäli odotusaikaa kuljetuksiin tulee, Teija valvoo odotusajan.

Teijaa sijaistaa tarvittaessa kuljetusasioissa joku muista koulunkäynninohjaajista. Oppilaiden kuljetuksiin liittyvät tiedot on kirjattu kuljetusvihkoon, joka annetaan sijaiselle.

## Koulun toimintaa ohjaavat omat suunnitelmat

Suunnitelma	Milloin päivitetty
Koulun opiskeluhuollon suunnitelma	Liiteenä lukuvuosisuunnitelmassa
Koulun pelastus- ja turvallisuussuunnitelma	5.9.2023
Koulun ohjaussuunnitelma (yläkoulu)	-
Järjestyssäännöt	20.9.2023
YS suunnitelma	20.9.2023

## Henkilöstöön liittyvät asiat

Tavoitekeskustelut pidetään marras-joulukuussa 2023. Samalla päivitetään tarvittaessa tehtäväkuvaukset Herttaan.

Koulun tyhy-tiimiin nimettiin Laura Kodis, Jaakko Vihanta ja Noomi Ketonen. Tyhy-iltapäiviä pidetään kaksi kertaa lukukaudessa.

Veso-päivät: Opetustoimen yhteinen veso-päivä 8.8.2023 (pakollinen 1 veso), oman koulun suunnitteluveso 9.8.2023 (pakollinen 1 veso), toukokuu 2024 oman koulun arviointiveso (pakollinen ½ vesoa). Lisäksi ½ vapaavalintainen vesopäivä.

Opettajat voivat anoa täydennyskoulutuksiin. Suositetaan ilmaisia koulutuksia, mutta maksullisiin voi osallistua koulun budjetin sallimissa rajoissa.

Työhyvinvointikysely käsiteltiin henkilökunnan kokouksessa 10.5.2023. Tulokset annettiin ennen kokousta henkilökunnalle tutustuttavaksi. Samassa kokouksessa tehtiin parantamissuunnitelma, joka käydään vielä läpi ja muistutellaan mieliin henkilökunnan kokouksessa 20.9.2023 sekä lukuvuoden aikana. Keväällä 2024 arvioidaan, toteutuivatko parantamissuunnitelmat.