

**Yleisavustus / Arkkukarin siirtolapuutarhayhdistys ry**

136/02.05.01/2023

Asianosaiset	Arkkukarin siirtolapuutarhayhdistys ry
Selostus asiasta	Arkkukarin siirtolapuutarhayhdistys ry anoo 500 € yleisavustusta vuodelle 2023. Hakija on avustuskelpoinen lähidemokratiatoimikunnan avustusmäärärahasta ja se on toimittanut kaikki avustukseen tarvittavat asiakirjat
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö 27 § Lähidemokratiatoimikunta 23.2.2023, 16§
Päätös yleisavustusta	Myönnän Arkkukarin siirtolapuutarhayhdistys ry:lle 500 €
Allekirjoitus	

Pietarinen Ari  
Kansalaistoiminnan ja osallisuuden päällikkö

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto	Arkkukarin siirtolapuutarhayhdistys ry kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginjohtaja lähidemokratiatoimikunta kirjanpito
--------------	--

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Lähidemokratiatoimikunta  
PL 62  
92101 Raahe  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.