

459768 / Organisaation toiminnan kehittämisen konsulttipalvelut

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Raahen kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1791817-6

Postiosoite

Rantakatu 50

Postinumero

92100

Postitoimipaikka

Raahe

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Leena Räsänen

Puhelin

+358 408303041

Sähköpostiosoite

hankinta@raahe.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.raahe.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=459768&tpk=f843b8a0-e4f0-4a1e-8d90-44f1027b692c>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Organisaation toiminnan kehittämisen konsulttipalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Yleiset johdon konsulttipalvelut 79411000-8

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Raahen kaupunki pyytää tarjouksia Raahen kaupungin organisaation kehittämisen konsulttipalveluista.

Organisaation hallinnollisten ja toiminnallisten prosessien kehittämisen tavoitteena on sujuvampi työnteko, ketterämpi päätöksenteko ja hukkatyön vähentäminen. Pyrkimys on toimintakulttuurin pysyvään ja tulokselliseen muuttamiseen. Työ ei sisällä organisaatorakenteen uudistamista, vaan pienin askelin suoritettavaa käytännönläheistä työn tekemiseen liittyvää kehittämistä.

Konsultin työ voi alkaa heti kilpailutuksen päätyttyä, ja päättyy 31.3.2024. Konsultin tulee tutustua Raahen kaupungin organisaation toimintaan paikan päällä. Kehittäminen tapahtuu aktiivisessa vuorovaikutuksessa kaupungin johtoryhmän ja poliittisten päättäjien kanssa, työtä ohjaa toimeksianto varten perustettava ohjausryhmä.

Työhön valitun konsultin tulee kehittämistyön tuloksena esittää kirjallisena oma näkemys siitä, kuinka kehittämistyötä tulisi viedä eteenpäin tämän prosessin päätyttyä. Kehittämistyö jatkuu tämän toimeksiannon jälkeen erillisenä toimeksiantona, josta julkaistaan oma kilpailutus.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F11D9: Pohjois-Pohjanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Raahen kaupunki pyytää tarjouksia Raahen kaupungin organisaation kehittämisen konsulttipalveluista.

Organisaation hallinnollisten ja toiminnallisten prosessien kehittämisen tavoitteena on sujuvampi työnteko, ketterämpi päätöksenteko ja hukkatyön vähentäminen. Pyrkimys on toimintakulttuurin pysyvään ja tulokselliseen muuttamiseen. Työ ei sisällä organisaatorakenteen uudistamista, vaan pienin askelin suoritettavaa käytännönläheistä työn tekemiseen liittyvää kehittämistä.

Konsultin työ voi alkaa heti kilpailutuksen päätyttyä, ja päättyy 31.3.2024. Konsultin tulee tutustua Raahen kaupungin organisaation toimintaan paikan päällä. Kehittäminen tapahtuu aktiivisessa vuorovaikutuksessa kaupungin johtoryhmän ja poliittisten päättäjien kanssa, työtä ohjaa toimeksianto varten perustettava ohjausryhmä.

Työhön valitun konsultin tulee kehittämistyön tuloksena esittää kirjallisena oma näkemys siitä, kuinka kehittämistyötä tulisi viedä eteenpäin tämän prosessin päätyttyä. Kehittämistyö jatkuu tämän toimeksiannon jälkeen erillisenä toimeksiantona, josta julkaistaan oma kilpailutus.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä 1.8.2023 klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys. Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava 8.8.2023 klo 12.00 mennessä. Kilpailutusjärjestelmä sulkeutuu automaattisesti 12:00:00. Automattisen sulkeutumisen jälkeen järjestelmä ei ota vastaan myöhästyneitä tarjouksia (12:00:00).

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei hyväksytä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

20

Laatuperuste (jos käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta)

Laatu

80

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

6 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehdoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe>.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

8.8.2023 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

8.8.2023 12:10

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Raahen kaupunginhallitus

Postiosoite

Rantakatu 50

Postinumero

92100

Postitoimipaikka

Raahe

Maa

Suomi

Puhelin

+358 084393111

Sähköpostiosoite

kirjaamo@raahe.fi

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.raahe.fi>**Tarjouspalvelun tiedot****Hankinnan tunniste**

459768

Valintaperuste

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset**Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

1.8.2023 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 1.8.2023 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot**Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan kelpoisuus		
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan	
Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani - palvelun tilaajavastuuraportti.		
Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö	1 toistoa	
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.</i>		
Nimi	Syötettävä	
Puhelinnumero	Syötettävä	
Sähköpostiosoite	Syötettävä	
Sopimuksesta vastaava henkilö	1 toistoa	
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti, tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja ottaa yhteyttä muissa sopimukseen liittyvissä tilanteissa.</i>		
Nimi	Syötettävä	
Puhelinnumero	Syötettävä	
Sähköpostiosoite	Syötettävä	
Toiminnasta vastaava henkilö	1 toistoa	
<i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa sovitaan mm. toiminnasta, toimituksista yms.</i>		
Nimi	Syötettävä	
Puhelinnumero	Syötettävä	
Sähköpostiosoite	Syötettävä	

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

20,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

80,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Organisaation kehittämisen konsulttipalvelu

Konsulttipalvelu

Hankittava määrä: 1 toimeksianto (EUR / toimeksianto)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Annetun hinnan tulee sisältää kaikki palvelun tuottamiseen liittyvät kustannukset. (Esim. matkakulut, päivärahat yms.)

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Referenssit

Tarjoajan tulee nimetä toimeksiannon suorittava konsultti / konsultit, joilla tulee olla kokemusta vastaavista kunta-alalle suoritetuista toimeksiannoista. Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi selvitys, josta aiempi kokemus ilmenee. Selvitykseen tulee sisällyttää vain kunta-alan vastaavat toimeksiannot.

Tilaaja pisteittää tarjoajan nimeämien, toimeksiannon suorittavien henkilöiden aikaisemmat toimeksiannot tarjouksen liitteenä olevien dokumenttien perusteella, max. 40 p. 40 Manuaalinen

Toteutussuunnitelma ja resurssit

Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi toteutussuunnitelma, josta ilmenevät työhön käytettävät henkilöresurssit, menetelmät ja toteutuksen vaiheet ja aikataulus, sekä lähipäivien määrä (Kts. tarkemmat tiedot vertailusta tarjouspyynnön kohdasta "Päätöksenteon perusteet") Lataus vaaditaan

Tilaaja pisteittää tarjoajan toteutussuunnitelman, max 40 p. 40 Manuaalinen

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/raahe> (muulla tavoilla lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä).

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti tuki@cludia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthän ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa Teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha

Väyrynen puh. 040 53 43 932, juha.vayrynen@yrittajat.fi

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielelle auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Tarjouksen hintojen tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan.

Hintojen on sisällettävä kaikki palvelun tuottamisesta ja tämän tarjouspyynnön ehdoista tarjoajalle aiheutuvat kustannukset, jotka tarjoaja haluaa ostajalta veloittaa. Mitään erillisiä maksuja/veloituksia ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto

Toimitusehto:

Tarjoukset tulee laatia ehdolla: sisältäen kaikki toimitukseen liittyvät kulut.

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina toteutuneiden toimitusten mukaisesti.

Laskutus- toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Maksuehto 21 pv netto.

Verkkolaskujen välitystiedot

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003717918176

Huom! Laskun vastaanottavan yksikön nimi tulee olla myös verkkolaskun tiedoissa joko viitetietona tai laskutus-/toimitusosoitteessa.

Laskun viitetiedot

Laskuilla tulee olla aina tilaajan tilauksen yhteydessä antamat viitetiedot, jonka perusteella lasku voidaan ohjata oikealle tarkastajalle. Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun. Viitteenä voi olla:

kustannuspaikka- tai projektitieto

laskun tarkastajan nimi (ensisijaisesti Viitteenne-kentässä)

toimipaikkatieto tai toimitusosoite

sopimusnumero, jos lasku perustuu tehtyyn sopimukseen

Y-tunnus 1791817-6

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä mainituin perustein.

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset, jos ne ylittävät hankinnalle varatun määrärahan.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Valitun toimittajan kanssa laaditaan sopimus, joka päättyy sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Konsulttitoiminnan sopimusehdot KSE 2013 (korvausvastuu)
4. Julkisten hankintojen sopimusehdot JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu 2022 päivitysversio
4. Tarjous liitteineen

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

Sopimustoimittajaksi valitaan yksi tarjoaja.

Toimittajan valintaperuste on; tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttävistä toimittajien tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Tarjousten vertailu:

Hinta 20 p. (kokonaishinta kaikkine kuluineen)

Laatu 80 p.

- Referenssit, - konsulttien aiemmat vastaavat kunta-alan toimeksiannot, max. 40 p.

- Toteutussuunnitelma, max 40 p.

* Resurssit (toimeksiannon toteuttamiseen käytettävissä oleva henkilöstö)

* Menetelmät

* Toteutuksen vaiheet, aikataulukutus

* Lähipäivien lukumäärä (enemmän=parempi)

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen sopimusehtoja, JYSE 2014

PALVELUT, huhtikuu 2022 päivitysversio, lisäksi hankinnassa noudatetaan konsultin korvausvastuun osalta KSE 2013 Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (korvausvastuu).

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalien kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Liitteet ja linkit

Liitteet

tarjoajan-kelpoisuus-lomake.docx

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Pasi Pitkänen	kehittämiskeskuksen johtaja
Jarkko Vimpari	tekninen johtaja
Leena Räsänen	hankintapäällikkö