

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmän nimeäminen

73/00.00.01/2023

Asianosaiset

Ao. henkilöt

Selostus asiasta

Henkilömuutosten myötä Raahen kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä on syytä nimetä uudelleen. Nimeän hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmän seuraavasti:

Jäsenet:

Opetus- ja kasvatusjohtaja Hänninen Lucina

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Osallisuuden ja kansalaistoiminnan päällikkö Pietarinen Ari

Hallintosuunnittelija Kattilakoski Elina (sihteeri)

Raahen Yrittäjät ry:n puheenjohtaja Paldanius Kirsi

Palvelupäällikkö Pekkala Riitta

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Osallisuus-, yhdyspinta- ja hyvinvointikoordinaattori (rannikko ja eteläinen) Hiironen Carita

vs. työllisyydenhoidon päällikkö Hautamäki Jaana

Hoitotyön palvelualuejohtaja Alatalo Minna

Liikuntapalvelupäällikkö Ojala Toni

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Pulkanen Nina

Kulttuuripalvelupäällikkö, Raahe-opiston rehtori Rossi Piritta

Pyydetään nuorisovaltuustoa ja vanhusneuvostoa esittämään edustajansa Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmään.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja Mikkola-Riekkinen Leena ja sihteerinä hallintosuunnittelija Kattilakoski Elina. Ryhmä kokoontuu 6-8 kertaa vuodessa.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosäntö § 28

Päätös

Nimeän Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmän selostuksen mukaisesti.

Allekirjoitus

Mikkola-Riekkinen Leena
Kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Ao. henkilöt
Nuorisovaltuusto
Vanhusneuvosto
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.